

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

К.Э.Н.
(должность, уч. степень, звание)

С.В. Корнилова
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Таможенное законодательство Европейского Союза»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

ст. преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

 13.06.2023
(подпись, дата)

Э.В. Маскаленко
(инициалы, фамилия)

проф., д.и.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 13.06.2023
(подпись, дата)

В.Л. Хейфец
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«13» июня 2023 г, протокол № 9

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф.
(уч. степень, звание)

 13.06.2023
(подпись, дата)

А.А. Оводенко
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.02(03)

доц., к.э.н.
(должность, уч. степень, звание)

 13.06.2023
(подпись, дата)

Т.В. Колесникова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 13.06.2023
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Таможенное законодательство Европейского Союза» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-3 «Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с историей европейской интеграции, ролью и местом Европейского союза в глобальной политике, внешнеполитическими и внешнеэкономическими отношениями Европейского союза и России. В данном курсе широко применяется интерактивная форма проведения как лекционных, так и практических занятий, что позволяет студентам лучше овладеть полученными знаниями, погружая их в среду активного участия и дискуссии по заданной преподавателем теме.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины - комплексное изучение наиболее актуальных экономических и политических проблем, связанных с развитием европейской интеграции и Европейского союза (ЕС) на современном этапе. Широкое применение интерактивной формы проведения занятий позволяет студентам лучше овладеть полученными знаниями, погрузиться в среду активного участия и дискуссий по заданной преподавателем теме.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	ПК-3.3.4 знать основные характеристики системы европейского права, влияющие на торговые отношения России с Европейским Союзом ПК-3.У.4 уметь выделять основные характеристики системы европейского права и интерпретировать их с позиции влияния на торговые отношения России с Европейским Союзом ПК-3.В.4 владеть навыками анализа и сравнения европейской и российской правовой системы

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Мировая экономика и международные экономические отношения»,
- «Международное таможенное право»,
- «Экспортная деятельность».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Международное таможенное сотрудничество»,
- «Международная конкурентоспособность».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Теория и история европейской интеграции Тема 1.1. Теоретические основы интеграции Тема 1.2. Исторические предпосылки европейской интеграции Тема 1.3. Этапы европейской интеграции	5				24
Раздел 2. Институциональная структура Европейского Союза Тема 2.1. Формирование институтов европейских сообществ Тема 2.2. Развитие Европейских институтов Тема 2.3. Особенности институционального устройства ЕС	5	7			25
Раздел 3. Европейский Союз в глобальной системе международных отношений Тема 3.1. Европейский союз и проблема идентичности Тема 3.2. Внешнеполитическая стратегия Европейского союза Тема 3.3. Европейский союз и Россия в системе координат глобального мира	7	10			25
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Тема 1.1. Теоретические основы интеграции Понятие региональной интеграции. Формы (стадии) региональной экономической интеграции по модели Б. Балаши. Признаки и факторы, влияющие на процесс интеграции. Предпосылки европейской интеграции.</p> <p>Тема 1.2. Исторические предпосылки европейской интеграции История становления европейской идеи. Европа после Второй мировой войны. Экономические и политические причины и предпосылки европейской интеграции в Западной Европе в послевоенный период.</p> <p>Тема 1.3. Этапы европейской интеграции Первый этап европейской интеграции (1951-1957 гг.), подписание договора ЕОУС. «Золотой век» западноевропейской интеграции (конец 50-х – начало 70-х гг.). Этап «евросклероза» в европейской интеграции (начало 70-х – середина 80-х гг.). Современный этап формирования целостной хозяйственной системы ЕС. ЕС в условиях кризисных ситуаций.</p>
2	<p>Тема 2.1. Формирование институтов европейских сообществ Подписание Парижского договора 1951г. Проекты Европейского оборонительного сообщества, Европейского политического Сообщества. Подписание Римских договоров 1957 года. Цели и задачи развития.</p> <p>Тема 2.2. Развитие Европейских институтов Европейские институты и динамика их развития История расширений Европейских сообществ и Европейского союза. Договор о слиянии 1965 года, Единый Европейский Акт, Маастрихтский договор, Амстердамский договор, Ниццкий договор, Конституция ЕС, Лиссабонский договор.</p> <p>Тема 2.3. Особенности институционального устройства ЕС Введение в систему институтов. Функции и особенности основных институтов ЕС: Еврокомиссии, Европейского парламента, Совета (министров) ЕС, Европейского Совета и др.</p> <p>Тема 2.4. Формирование и деятельность экономического и валютного союза (ЭВС)</p>

	Задачи ЭВС. История формирования ЭВС. Общая экономическая политика. Денежно-кредитная политика ЕС. Зона евро
	<p>Тема 3.1. Европейский союз и проблема идентичности Маастрихтский договор и ратификационный кризис Проблема с ратификацией Ниццкого договора. Проблемы с ратификацией Конституционного договора. Глобальный экономический кризис и проблема политического единства и конкурентоспособности Европейского Союза в современном мире. Проблемы миграционных процессов в странах ЕС. Сепаратистские движения Европы. Проблемы углубления европейской интеграции.</p> <p>Тема 3.2. Внешнеполитическая стратегия Европейского союза Основное направление внешней политики стран ЕС Основные международные проекты в рамках Европейского союза. Основные внешнеполитические конфликты.</p> <p>Тема 3.3. Европейский союз и Россия в системе координат глобального мира Развитие политического и торгово-экономического диалога между Европейским союзом и Российской Федерацией. Проблемы внешнеполитического взаимодействия ЕС и РФ. Перспективы развития отношений</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9					
1	Формирование и развитие институтов европейских сообществ	Интерактивная (деловая игра)	7	7	1
2	Внешняя политика Европейского союза на современном этапе	Интерактивная (деловая игра)	3	3	3
3	Внутренние проблемы ЕС	Интерактивная (деловая игра)	3	3	3
4	Европейский союз и Россия в системе глобальных координат	Интерактивная (деловая игра)	4	4	3
Всего			17		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	24	24
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/1864704	Сидорова, Е. А. Фискальная интеграция в Европейском союзе : монография / Е. А. Сидорова ; ИМЭМО РАН им. Е.М. Примакова. - Москва : Издательство «Весь Мир», 2021. - 200 с	
https://znanium.com/catalog/product/1059394	Экономика Европейского союза : учебник для	

	магистрантов / под ред. Б.Е. Зарицкого, Е.Б. Стародубцевой. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 328 с.	
https://znanium.com/catalog/product/1851496	Кавешников, Н. Ю. Европейский союз: история, институты, деятельность : учебник / Н. Ю. Кавешников. - Москва : Аспект Пресс, 2021. - 368 с.	
https://znanium.com/catalog/product/1862643	Энтин, Л. М. Право и институты Европейского Союза. Современный этап эволюции : учебное пособие / Л.М. Энтин. - 2-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 288 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://europa.eu/	Official website of the European Union
http://www.coe.int/web/portal/home	Council of Europe
http://www.euintheus.org/	Delegation of European Union to the United States
http://www.europarl.europa.eu/	European Parliament
http://ec.europa.eu/	Eurostat
http://www.eu-russiacentre.org/	EU-Russian Centre
http://eeas.europa.eu/delegations/russia/index_ru.htm	Представительство ЕС в России
http://www.edc-aes.ru/	Ассоциация европейских исследователей
https://www.instituteofeurope.ru/	Институт Европы РАН
http://www.eulaw.ru/	Право Европейского Союза

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Европейская интеграция в 1950-е гг. – 1970-х гг.	ПК-3.3.4
2.	Парижский договор 1951г. и Римские договоры 1957 г	
3.	Основные институты Европейских сообществ	

4.	Создание Европейского союза и Договор о Европейском союз	
5.	Амстердамский договор	
6.	Ниццкий договор	
7.	Проблемы принятия Европейской конституции и Лиссабонский договор	
8.	Маастрихтский договор: ратификационный кризис	
9.	Идейный раскол на Старую и Новую Европу	ПК-3.У.4
10.	Основные этапы формирования Европейской политики в области безопасности и обороны	
11.	Общая внешнеторговая политика Европейского Союза: цели, задачи, приоритеты	
12.	Особенности институционального устройства ЕС. Комиссия и Европейский Парламент	
13.	Основные внутренние проблемы ЕС	
14.	Глобальный экономический кризис и проблема политического единства и конкурентоспособности Европейского союза в современном мире	
15.	Экономические отношения ЕС и России	ПК-3.В.4
16.	Основные проблемы во взаимоотношениях ЕС и России	
17.	Особенности терроризма в Европе	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрены	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала .

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- чтение теоретического материала лекций;
- чтение лекций с разбором конкретных ситуаций;
- короткие дискуссии по теме.

Некоторые темы лекционных занятий предусматривают интерактивную форму. Формат проведения лекций может быть, как очным, так и с применением дистанционных образовательных технологий

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

- преподаватель заранее знакомит обучающихся с темами практических занятий;
 - обучающиеся самостоятельно готовятся к различным формам практических занятий;
 - в ходе занятий обучающиеся учатся выстраивать логические цепочки и формулировать выводы;
 - одним из способов проведения практических занятий является презентация рефератов, подготовленных обучающимися в ходе самостоятельной работы;
 - при формировании тем практических занятий в интерактивной форме студенты могут предложить тему и формат проведения по согласованию с преподавателем.
- Формат проведения практических занятий может быть, как очным, так и с применением дистанционных образовательных технологий.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущая аттестация студентов по дисциплине осуществляется во время практических занятий. Практические занятия проходят в интерактивном формате, подразумевая участие всех студентов. Деловая игра проходит в форме круглого стола, где каждый студент/группа студентов (не более двух человек) получают определенную роль в сценарии по тематике практического задания (например, модератор, страна-член Европейского союза, внешнеполитический партнер ЕС и т.д.). На основе самостоятельной работы студент продумывает позицию в соответствии со своей ролью. Первым в игру вступает модератор темы, который задает направление общей дискуссии задавая вопрос первому из участников. Далее по очереди, каждая сторона высказывает свою позицию по теме игры и задает вопросы (отвечает на вопросы) другой стороне.

По результатам игры преподаватель оценивает каждого студента в соответствии с критериями:

- 1 полнота и точность представленной информации своей роли;
- 2 самостоятельность выводов;
- 3 грамотность и убедительность авторской позиции изложения;
- 4 креативность заданных вопросов другим участникам;
- 5 аргументированность ответов на вопросы.

Максимальная оценка по каждому критерию составляет 5 баллов. Формат проведения текущего контроля успеваемости может быть, как очным, так и с применением дистанционных образовательных технологий.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

По итогу семестра те студенты, которые набирают менее 70% по результатам всех практических занятий должны написать тест по лекционным темам.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой