

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

Проф. д.и.н., доц. _____

(должность, уч. степень, звание)

В.Л. Хейфец _____

(инициалы, фамилия)

«22» _____ июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык I (профессиональный английский)»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	41.03.05
Наименование направления подготовки/ специальности	Международные отношения
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

к.ф.н., доц. _____
(должность, уч. степень, звание)

Акимова
13.06.2023
(подпись, дата)

О.В. Акимова _____
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«13» июня 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф. _____
(уч. степень, звание)

13.06.2023
(подпись, дата)

А.А. Оводенко _____
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 41.03.05(00)

Ст. преп. _____
(должность, уч. степень, звание)

Маскаленко 13.06.2023
(подпись, дата)

Э.В. Маскаленко _____
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц. к.э.н., доц. _____
(должность, уч. степень, звание)

Рудакова 13.06.2023
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова _____
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Иностранный язык 1 (профессиональный английский)» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 41.03.05 «Международные отношения» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обеспечением уровня знаний и умений, который позволит пользоваться иностранным профессиональным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей. Также курс профессионального английского языка способствует расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям народов других стран.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский/английский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Основной целью преподавания дисциплины является формирование и прогрессивное развитие языковой личности, обладающей межкультурной и иноязычной коммуникативной компетентностью, а также практическими навыками, необходимыми для органичного функционирования в рамках современных международных отношений: ведение деловой переписки по вопросам организации и проведения международных мероприятий, переговоров, проектов, конференций и семинаров, а также владение методами делового профессионального общения в международной среде.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Иностранный язык 1 (английский)».
- «Мировая экономика»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «США, Канада (история, экономика, политика)»,
- написании ВКР (при поиске материалов на английском языке).

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№4
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	5/ 180	5/ 180
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	68	68
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	68	68
экзамен, (час)	27	27
Самостоятельная работа, всего (час)	85	85
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ(СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 4					
Раздел 1. Общение		5			15
Раздел 2. Международный маркетинг		3			5
Раздел 3. Деловые отношения		5			5
Раздел 4. Успех		5			5
Раздел 5. Карьера		5			5
Раздел 6. Риски		5			5
Раздел 7. Возможности интернета		5			10
Раздел 8. Работа в команде		5			5
Раздел 9. Финансы		7			5
Раздел 10. Обслуживание клиентов		5			5
Раздел 11 Кризисный менеджмент		4			5
Раздел 12. Стили управления		5			5
Раздел 13. Слияния и поглощения		3			5

Раздел 14. Будущее бизнеса		6			5
Итого в семестре:		68			85
Итого:	0	68	0	0	85

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 4					
Общение Вводные. Вокабуляр по теме: «Общение» Аудирование «Improving communication»	Все темы практических занятий изучаются в интерактивной Прослушивание учебных аудиозаписей	2			2
Общение Чтение “Internal communication” Грамматика - повтор «Tenses»	Прослушивание учебных аудиозаписей	1			2
Общение Дискуссия « Idioms» Развитие разговорных навыков «Dealing with communication breakdown»	семинары	1			2
Общение Кейс “HCPS” Practice file Writing p.6	Управляемая дискуссия и беседа разбор конкретных ситуаций, групповые и парные дискуссии,	1			2

Международный менеджмент Вводные. Вокабуляр по теме: «Менеджмент»	Все темы практических занятий изучаются в интерактивной Прослушивание учебных аудиозаписей	1			1
Международный менеджмент Аудирование “Adapting to markets” Грамматика Noun phrases Чтение “Coffee culture”	управляемая дискуссия и беседа, семинары	1			1
Международный менеджмент Развитие навыков разговорной речи “Brainstorming”	Прослушивание учебных аудиозаписей	1			1
Международный менеджмент Кейс “Creating a global brand” Writing p.10	управляемая дискуссия и беседа	1			1
Деловые отношения Вводные Вокабуляр «Деловые отношения»	Все темы практических занятий изучаются в интерактивной Прослушивание учебных аудиозаписей	1			2
Деловые отношения Чтение “AIG knows everyone” Грамматика Multi-word verbs	групповые и парные дискуссии, демонстрация учебных	1			2
Деловые отношения Аудирование “Relationships in a global market” Развитие разговорных навыков “Networking”	семинар	1			2
Деловые отношения Кейс “Getting to know you” Writing p.14	управляемая дискуссия и беседа	2			2

Успех Вводные Чтение “Steve Jobs” Аудирование “A successful business”	Все темы практических занятий изучаются в интерактивной Прослушивание учебных аудиозаписей	1			2
Успех Вокабуляр « Успех» Грамматика Past and Present Tenses	управляемая дискуссия и беседа	1			2
Успех Развитие разговорных навыков “Taking part in meetings”	управляемая дискуссия и беседа	1			2
Успех Кейс “Camden football club” Writing. P. 18	управляемая дискуссия и беседа,	2			2
Карьера Вводные Развитие разговорных навыков “Handling difficult situation”	Все темы практических занятий изучаются в интерактивной Прослушивание учебных аудиозаписей	1			2
Карьера Вокабуляр «Карьера» Аудирование “Staff satisfaction survey”	групповые и парные дискуссии, демонстрация учебных	1			2
Карьера Чтение “Perks that work” Грамматика. Passives	управляемая дискуссия и беседа	1			2
Карьера Кейс “Office attraction” Writing.p.22	групповые и парные дискуссии, демонстрация учебных	2			2

Риски Вводные Развитие разговорных навыков “Reaching agreement” Вокабуляр «Риски»	Все темы практических занятий изучаются в интерактивной Прослушивание учебных аудиозаписей	1			2
Риски Чтение “Planning for the future” Аудирование “Effective risk management”	разбор конкретных ситуаций, групповые и парные дискуссии, семинары	1			2
Риски Грамматика Adverbs of degree		1			1
Риски Кейс “Suprema cars” Writing.p 26	разбор конкретных ситуаций, групповые и парные дискуссии,	3			3
Возможности интернета Вводные Аудирование “Success online”	Все темы практических занятий изучаются в интерактивной Прослушивание учебных аудиозаписей	1			2
Возможности интернета Вокабуляр Интернет термины Чтение “Internet shopping”	разбор конкретных ситуаций, групповые и парные дискуссии,	1			2
Возможности интернета Грамматика Conditionals Развитие разговорных навыков Presentations	семинары	1			1
Возможности интернета Кейс “KGV Europe” Writing.p.30	разбор конкретных ситуаций, групповые и парные дискуссии,	2			2

Работа в команде Вводные Вокабуляр «Занятость»	Все темы практических занятий изучаются в интерактивной Прослушивание учебных аудиозаписей	1			1
Работа в команде Чтение “The key to successful team building” Аудирование “Building successful teams”	семинары	1			1
Работа в команде Развитие разговорных навыков “Resolving conflict” Грамматика Modal Perfect	разбор конкретных ситуаций, групповые и парные дискуссии	1			1
Работа в команде Кейс “The new boss” Writing.p.34	семинары	2			2
Финансы Вводные Вокабуляр «Idioms»	Все темы практических занятий изучаются в интерактивной Прослушивание учебных аудиозаписей	2			2
Финансы Чтение “Raising finance” Аудирование “Getting a bank loan”	семинары	1			1
Финансы Развитие разговорных навыков “Negotiating”	разбор конкретных ситуаций, групповые и парные дискуссии	2			2
Финансы Кейс “Vision Film company” Writing p.38	семинары	2			2

Обслуживание клиентов Вводные Вокабуляр «Рассмотрение жалоб»	Все темы практических занятий изучаются в интерактивной Прослушивание учебных аудиозаписей	1			1
Обслуживание клиентов Чтение "Customers first" Аудирование "Customer service"	разбор конкретных ситуаций, групповые и парные дискуссии	1			1
Обслуживание клиентов Развитие разговорных навыков "Active listening" Грамматика Gerunds and infinitives	семинары	1			1
Обслуживание клиентов Кейс "Hermes communications" Writing p 42	семинары	2			2
Кризисный менеджмент Вводные Вокабуляр «Noun phrases»	Все темы практических занятий изучаются в интерактивной Прослушивание учебных аудиозаписей	1			1
Кризисный менеджмент Чтение "Keeping your client relationship afloat" Аудирование "Managing crises"	семинары	1			1
Кризисный менеджмент Развитие разговорных навыков "Asking and answering difficult questions" Грамматика Contrast and addition	семинары	1			1
Кризисный менеджмент Кейс "Game over" Writing p.46	разбор конкретных ситуаций, групповые и парные дискуссии	1			1

Стили управления Вводные Вокабуляр «Качества менеджера»	Все темы практических занятий изучаются в интерактивной Прослушивание учебных аудиозаписей	1			1
Стили управления Чтение “management styles” Аудирование “Successful managers”	семинары	1			1
Стили управления Развитие разговорных навыков “Putting people at ease” Грамматика Text reference	разбор конкретных ситуаций, групповые и парные дискуссии	1			1
Стили управления Кейс “Zenova” Writing p.50	семинары	1			1
Слияния и поглощения Вводные Вокабуляр «Слияния и поглощения »	Все темы практических занятий изучаются в интерактивной Прослушивание учебных аудиозаписей	1			1
Слияния и поглощения Чтение “Making a corporate marriage work” Аудирование “Making acquisitions”	семинары	1			1
Слияния и поглощения Развитие разговорных навыков “Summarising in presentations” Грамматика Passives	разбор конкретных ситуаций, групповые и парные дискуссии	1			1
Слияния и поглощения Кейс “Group Bon Appetit PLC” Writing p.54	управляемая дискуссия и беседа	2			2

Будущее бизнеса Вводные Вокабуляр «Будущее бизнеса»	Все темы практических занятий изучаются в интерактивной Прослушивание учебных аудиозаписей	2			1
Будущее бизнеса Чтение “New working model” Аудирование “The future of business”	разбор конкретных ситуаций, групповые и парные дискуссии	2			1
Будущее бизнеса Развитие разговорных навыков “Getting the right information” Грамматика Modals of prediction and probability	управляемая дискуссия и беседа	1			1
Будущее бизнеса Кейс “Yedo department stores” Writing p. 58	управляемая дискуссия и беседа	1			1
Итого в семестре					
ИТОГО		68			85

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 4, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	60	60
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	25	25
Всего:	85	85

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	New Market Leader Upper Intermediate Business English SB/ Practice File.- Bill Vascull Pearson Education Limited England. 2018	48
https://znanium.com/catalog/product/108621	Гамова, О.Л. Английский язык: business English: деловой английский: учебное пособие / О.Л. Гамова. - Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2019. - 84 с. - ISBN 978-5-4446-1332-0.	
8А Л 46	Английский язык профессионального общения. Advertising and public relations [Текст] : учебное пособие / И. А. Ленькова ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2015.	67
8А/ А39	UPS and DOWNS of the WORLD [Текст]: учебное пособие по английскому языку. Ч. 1 / О. В. Акимова, М. Р. Проскуряков; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2012.	45
8А/ А39	UPS and DOWNS of the WORLD ECONOMY [Текст]: учебное пособие по английскому языку. Ч. 2. INTERNATIONAL DIVISION OF LABOR. TRANSITION TO THE MARKET ECONOMY / О. В. Акимова; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: Изд-во ГУАП, 2012.	55
8А/ А39	Anglosphere: history, economy and culture [Текст] : учебное пособие / О. В. Акимова ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: Изд-во ГУАП, 2014.	44
https://znanium.com/catalog/product/1068407	Халилова, Л. А. English for students of economics: Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л.А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. —	

	(Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106264-7.	
--	---	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Лингафонная система ПО Линко V8.0 (бессрочная, демо-версия)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	12-08 (Ленсовета, 14), или другие в случае загрузки аудиторного фонда
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.	
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения,	11-08(Ленсовета, 14)

	служащими для представления учебной информации.	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Вам поручили сделать отчет, обосновывающий наилучший выбор из двух компаний, представленных на рынке. Напишите отчет, сравнив обе компании по самым разным критериям – от организационно-правовых форм до экономических показателей (всё, что, по Вашему мнению, имеет значение, с разъяснением, почему это имеет значение).	УК-4.3.1
	<p>You will have to talk about the topic for one to two minutes. You have one minute to think about what you are going to say. You can make some notes to help you if you wish.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Why do people emigrate to other countries? – What issues are there to do with immigration today? – What is your government’s current policy towards immigration? – How can migrants help a country’s economy? 	
	<p>You will have to talk about the topic for one to two minutes. You have one minute to think about what you are going to say. You can make some notes to help you if you wish.</p> <ul style="list-style-type: none"> – What is the EU? – What are the functions of the EU Parliament, the EU Commission? – How did the common European market develop? What are quotas and tariffs? – Explain the EU motto “United in diversity”. 	
	<p>Write about the following topic. Some people think that good health is very important to every person, so medical services should not be run by profit-making companies. Do the disadvantages of private health care outweigh the advantage? You should write at least 250 words</p>	
	<p>Write about the following topic. City living in the 21st century is stressful and offers no advantages. To what extent do you agree or disagree with this statement? Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own knowledge or experience. Write at least 250 words.</p>	
	Вы получили оферту от разработчика программного оборудования. Вам предлагают две программы для ведения бухгалтерского отчета в вашей компании. Напишите ответное письмо, выбрав один из предложенных	УК-4.У.1

	продуктов, обосновав свой выбор по определенным критериям. Опишите свои предложения по дальнейшей совместной работе	
	Вы – представитель компании по производству автомобилей. Проведите видеоконференцию с потенциальными дистрибьюторами, обсудив основные условия продажи и поставки	УК-4.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

- обучающиеся самостоятельно готовятся к различным темам практических занятий по заранее озвученным преподавателем темам;
- в ходе занятий обучающиеся учатся выстраивать логические цепочки и формулировать выводы;
- обязательным компонентом практических занятий является освоение и применение языкового материала в задачах речевого уровня.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических (семинарских) занятиях. Формой текущего контроля могут быть устный опрос, проверка домашнего задания, контрольная работа, отчет по сделанному докладу, написание реферата, эссе, подготовка презентации по теме занятия, реферирование первоисточников и др.

Результаты текущего контроля сообщаются обучающимся непосредственно на занятии или аккумулируются в Личном кабинете обучающегося. Оценка текущих знаний может осуществляться либо в рейтинговых баллах, либо по пятибалльной системе («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Количество заработанных баллов или средняя оценка сообщаются обучающимся. Наличие текущих оценок (баллов) у обучающегося является условием допуска к промежуточной аттестации и является составной частью итоговой оценки уровня усвоения программы дисциплины.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
30.02.2022	Business Administration. Part II учебное пособие по английскому языку. СПб.: Изд-во ГУАП, 2017		
30.02.2022	Fundamentals of Text Translation (Основы переводоведения). Часть 1, 170 стр.		
30.02.2022	Fundamentals of Text Translation (Основы переводоведения). Часть 2. Издательство Санкт-Петербургского государственного института аэрокосмического приборостроения, 2021.		
30.02.2022	Market Leader Advanced. Business English course book/ Iwonna Dubika. - Pearson Education Limited England. 2020. 182 p.		
30.02.2022	In Company Upper Intermediate. Mark Powell. – Macmillan. England. 2008.		