

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной деятельности

В. А. Матяш

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« 22 » июня 2023 г

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код направления подготовки/ специальности	41.04.05
Наименование направления подготовки/ специальности	Международные отношения
Наименование направленности	Региональные исследования в международных отношениях
Форма обучения	очная

Лист согласования программы

Программу составил (а)

Ст. преп.
(должность, уч. степень, звание)

 13.06.2023
(подпись, дата)

Э.В. Маскаленко
(инициалы, фамилия)

Проф., д.и.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

 13.06.2023
(подпись, дата)

В.Л. Хейфец
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83
«13» июня 2023 г, протокол № 9

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф.
(уч. степень, звание)

 13.06.2023
(подпись, дата)

А.А. Оводенко
(инициалы, фамилия)

Руководитель направления 41.04.05(01)

Проф., д.и.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 13.06.2023
(подпись, дата)

В.Л. Хейфец
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 41.04.05(01)


Ст. преп.
(должность, уч. степень, звание)

 13.06.2023
(подпись, дата)

Э.В. Маскаленко
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 13.06.2023
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Целью ГИА обучающихся по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения», направленности «Региональные исследования в международных отношениях», является установление уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки, требуемой по ОП квалификации: магистр.

1.2. Задачами ГИА являются:

1.2.1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОП ГУАП, включающих в себя (компетенции, помеченные «*») выделены для контроля на ГЭ):

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	*УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.3.1 знать методы критического анализа и системного подхода; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций УК-1.3.2 знать цифровые ресурсы, инструменты и сервисы для решения задач/проблем профессиональной деятельности УК-1.У.1 уметь искать нужные источники информации; воспринимать, анализировать, сохранять и передавать информацию с использованием цифровых средств; выработать стратегию действий для решения проблемной ситуации
		УК-1.В.1 владеть навыками системного и критического мышления; методиками постановки цели, определения способов ее достижения УК-1.В.2 владеть навыками использования алгоритмов и цифровых средств, предназначенных для анализа информации и данных
Универсальные компетенции	*УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3.1 знать этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами УК-2.3.2 знать цифровые инструменты, предназначенные для разработки проекта/решения задачи; методы и программные средства управления проектами УК-2.У.1 уметь определять целевые этапы, основные направления работ; объяснять цели и формулировать

		задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта УК-2.У.2 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий по проекту УК-2.В.1 владеть навыками: управления проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.В.2 владеть навыками решения профессиональных задач в условиях цифровизации общества
Универсальные компетенции	*УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства УК-3.3.2 знать цифровые средства, предназначенные для взаимодействия с другими людьми и выполнения командной работы УК-3.У.1 уметь выработать командную стратегию для достижения поставленной цели; использовать цифровые средства, предназначенные для организации командной работы УК-3.В.1 владеть навыками организации командной работы; разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.В.2 владеть навыками использования цифровых средств, обеспечивающих удаленное взаимодействие членов команды
Универсальные компетенции	*УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3.1 знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3.2 знать современные технологии, обеспечивающие коммуникацию и кооперацию в цифровой среде УК-4.У.1 уметь применять на практике технологии коммуникации и кооперации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе в цифровой среде, для достижения поставленных целей УК-4.В.1 владеть навыками межличностного делового общения на

		русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных технологий и цифровых средств коммуникации
Универсальные компетенции	*УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3.1 знать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия УК-5.У.1 уметь взаимодействовать с представителями иных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.В.1 владеть навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Универсальные компетенции	*УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3.1 знать основные принципы профессионального и личностного развития с учетом особенностей цифровой экономики и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки и образования УК-6.У.1 уметь определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием цифровых средств; решать задачи собственного личностного и профессионального развития УК-6.В.1 владеть навыками решения задач самоорганизации и собственного развития на основе самооценки, самоконтроля, в том числе с использованием цифровых средств
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и	ОПК-1.Д.1 выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог ОПК-1.Д.2 использует коммуникативные медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран ОПК-1.Д.3 организует, проводит и оценивает эффективность международных переговоров и примирительных процедур ОПК-1.Д.4 системно формулирует собственную позицию по ключевым

	духовной культуры России и зарубежных стран	вопросам международных отношений с использованием научной терминологии, как в письменной так и в устной форме ОПК-1.Д.5 обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности); выстраивает профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах; определяет оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.Д.1 применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов ОПК-2.Д.2 использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач ОПК-2.Д.3 адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности ОПК-2.Д.4 проводит квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных; использует программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных; строит дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-	ОПК-3.Д.1 использует теоретические эмпирические методы для анализа и оценки международно-политических процессов и ситуаций различных уровней; владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности

	государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.Д.2 прогнозирует развитие ситуаций с использованием метода сценарной разработки, предлагает рекомендации по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.Д.1 проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование исследуемой проблемы в отечественной и зарубежной научной литературе, по теме, выбору методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций ОПК-4.Д.2 анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиамедиаменеджмента	ОПК-5.Д.1 самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, глава в сборник или коллективную монографию, аналитическая справка информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.) ОПК-5.Д.2 оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ ОПК-5.Д.3 формирует и продвигает требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ ОПК-5.Д.4 оценивает восприятие

		образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.Д.1 организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные ОПК-6.Д.2 самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений ОПК-6.Д.3 выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.Д.1 выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории ОПК-7.Д.2 выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности ОПК-7.Д.3 подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации; выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями повышения эффективности коммуникации
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и	ОПК-8.Д.1 самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов,

	консалтинга	международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций ОПК-8.Д.2 готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов ОПК-8.Д.3 проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами
		ОПК-9.Д.1 проводит семинарские занятия программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподает иностранные языки для начинающих групп ОПК-9.Д.2 организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования ОПК-9.Д.3 осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования ОПК-9.Д.4 выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования ОПК-9.Д.5 участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	

		учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы ОПК-9.Д.6 организует в качестве тьюторов различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС)
Профессиональные компетенции	*ПК-1 Способен самостоятельно организовывать и координировать международную деятельность государственных органов власти, неправительственных структур и коммерческих предприятий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ПК-1.Д.1 организует международные переговоры, в том числе многосторонние; выполняет представительскую функцию на переговорах с представителями иностранных государств по широкому кругу международных проблем ПК-1.Д.2 осуществляет организацию и проведение международных мероприятий ПК-1.Д.3 ведет деловую документацию и переписку, в том числе на иностранном языке ПК-1.Д.4 готовит проекты выступлений официальных лиц по широкому кругу международно-политических сюжетов
Профессиональные компетенции	*ПК-2 Способен организовывать и координировать проекты, в том числе международные, в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего и среднего звена	ПК-2.Д.1 выполняет руководство и координацию проекта, в том числе с участием иностранных партнеров ПК-2.Д.2 ориентируется в налоговой и правовой системе Российской Федерации с целью грамотной реализации и финализации проекта ПК-2.Д.3 составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере гуманитарных и социальных наук	ПК-3.Д.1 выявляет актуальные научные проблемы международных отношений, разрабатывает методологический инструментарий ПК-3.Д.2 составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования ПК-3.Д.3 проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов ПК-3.Д.4 самостоятельно готовит исследовательские тексты с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий

1.2.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоения квалификации.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме:

- подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки (ГЭ);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем и продолжительность ГИА указаны в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность ГИА

№ семестра	Трудоемкость ГИА (ЗЕ)	Продолжительность в неделях
4	9	6

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Программа государственного экзамена

4.1.1. Форма проведения ГЭ по направлению подготовки - устная часть.

4.1.2. Форма проведения ГЭ по иностранному языку - тестирование.

4.1.3. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается на ГЭ

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий»
История и философия науки
Методология международно-политических исследований
Азия и Африка: проблемы прав человека
БРИКС и ШОС в системе международных отношений
Политика безопасности в странах Латинской Америки
Проблемы отношений России и стран Западного полушария
Россия в Азиатско-Тихоокеанском регионе
Современные российско-американские отношения
УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»
Методология международно-политических исследований
Мировой порядок и инструменты глобального управления
Азия и Африка: проблемы прав человека
Политика безопасности в странах Латинской Америки
Проблемы отношений России и стран Западного полушария
Россия в Азиатско-Тихоокеанском регионе
Современные российско-американские отношения
УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели»
Мировой порядок и инструменты глобального управления
Научный семинар
Учебная практика

УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»
Иностранный язык (профессиональный)
Международные переговоры
УК-5 «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»
История и философия науки
УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки»
История и философия науки
ОПК-1 «Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран»
Иностранный язык (профессиональный)
Методология международно-политических исследований
Производственная (профессиональная) практика
ОПК-5 «Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента»
Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Производственная (профессиональная) практика
ОПК-6 «Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности»
Мировой порядок и инструменты глобального управления
ОПК-7 «Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации»
Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Производственная (профессиональная) практика
ОПК-8 «Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга»
Ведущие мировые державы и региональные подсистемы в современных МО
Производственная (профессиональная) практика
ОПК-9 «Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ»
Иностранный язык (профессиональный)
Мегатренды и глобальные проблемы
Методология международно-политических исследований
Учебная практика
ПК-1 «Способен самостоятельно организовывать и координировать международную деятельность государственных органов власти, неправительственных структур и коммерческих предприятий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)»
Деловой иностранный язык (английский)
Деловой иностранный язык (испанский)
Латинская Америка в современных международных отношениях
Международные переговоры
Россия и Иberoамерика: потенциал сотрудничества
Производственная (профессиональная) практика
ПК-2 «Способен организовывать и координировать проекты, в том числе международные,

в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего и среднего звена»
Актуальные проблемы евразийской интеграции
Взаимодействие ЕАЭС с другими акторами международных отношений
Внешняя политика стран ЕАЭС
Россия и Ибероамерика: потенциал сотрудничества
Производственная (профессиональная) практика
Производственная преддипломная практика

4.1.4. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ.

ГЭ по направлению подготовки: проводится устный опрос по дисциплинам учебного плана, отвечающим за формирование основного аспекта закрепленных за ГЭ компетенций, уровень освоенности которых невозможно проверить на защите ВКР;

ГЭ по иностранному языку: письменный тест по компетенциям УК-1, ОПК-1, ОПК-9, ПК-1, которые формируются дисциплинами «Иностранный язык (профессиональный)», «Деловой иностранный язык (английский)».

4.1.5. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ приводится в разделе 7 программы ГИА.

4.1.6. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА.

4.1.7. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой (или ссылка на отдельный документ при наличии).

ГЭ по направлению подготовки проводится на основании устного опроса по билетам. Время на подготовку к ответу – 40 минут. Время ответа 5-7 минут и вопросы от членов ГЭК.

ГЭ по иностранному языку проводится на основании письменного теста. Время на выполнение заданий – 40 мин. Проверка тестов.

Закрытое заседание ГЭК: обсуждение итоговых оценок за ГЭ, оформление протоколов заседания ГЭК. Объявление оценок за ГЭ студентам.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Состав и содержание разделов (глав) ВКР определяемые спецификой ОП.

Рекомендуемый объем текста ВКР (без учета списка использованных источников и приложений) составляет от 70 до 110 листов формата А4. Обязательным является использование источников и научной литературы на иностранном языке (не менее 15% от общего объема библиографического списка, в зависимости от темы). Текст готовой ВКР в обязательном порядке проверяется на плагиат в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Уровень оригинальности текста для ВКР должен составлять не менее 89%. При уровне оригинальности от 70 до 88% руководитель ВКР должен провести анализ заимствований и дать заключение о допуске или недопуске ВКР к защите и, если позволяют сроки, направить ВКР на переработку. При уровне оригинальности менее 60% ВКР к защите не допускается.

5.2. Дополнительные компоненты ВКР определяемые выпускающей кафедрой.

ВКР содержит реферат (аннотацию) на двух иностранных языках – русском и английском. Оформляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 3.160

5.3. Наличие/отсутствие реферата в структуре ВКР.

Предусмотрен реферат (аннотация) в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 3.16

5.4. Требования к структуре иллюстративно-графического материала (презентация, плакаты, чертежи).

Содержание и оформление иллюстративно-графического материала осуществляется в соответствии с требованием РДО ГУАП. СМК 3.160.

5.5. Требования к защите ВКР определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

Порядок проведения защиты ВКР осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 3.160.

5.6. Методические указания по процедуре выполнения ВКР по направлению, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП (или ссылка на отдельный документ при наличии).

Процедура выполнения ВКР осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 3.160

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Основная литература

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимых при подготовке к ГИА, приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/document?id=378028	Калиш, Я. В. Вызовы и перспективы евразийской интеграции : монография / Я.В. Калиш. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021 — 224 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=371383	Плотникова, О. В. Международные связи регионов государств: характеристика особенности: Учебник / О.В. Плотникова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018 - 192 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=367891	Байбакова, Л. В. В	

	поисках современной концепции внешней политики США конца XIX — начала XX века : монография / Л.В. Байбакова. — Москва : ИНФРА-М, 2021 — 187 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=353555	Неймарк, М. А. «Мягкая сила» в мировой политике : монография / М. А. Неймарк ; предисл. Е. П. Бажанова ; Дип. академия МИД России. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019 — 272 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=353534	Азиатские соседи России: взаимодействие в региональной среде : монография / под ред. Г. Д. Толорая ; Институт экономики РАН. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019 — 200 с.	
https://urait.ru/bcode/520295	Александрова, Е. М. Английский язык для международных (B1-C1) : учебное пособие для вузов / Е. М. Александрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с.	
https://urait.ru/bcode/510762	Шевченко, Т. И. Теоретическая фонетика английского языка : учебное пособие для вузов / Т.	

	И. Шевченко. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с.	
https://urait.ru/bcode/517066	Английский язык для изучающих международные отношения (B2-C1) : учебник для вузов / Н. В. Аржанцева, Л. Е. Бушканец, А. К. Гарасва, Д. В. Тябина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с.	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА, представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА, представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1 Защита ВКР	Конференц-зал кафедры международного предпринимательства и кафедры ЮНЕСКО «Global Business Challenges» (Global Space) – укомплектована специализированной (учебной) мебелью; набором демонстрационного оборудования: проектор, настенный проекционный экран; WiFi точка доступа, акустическая система; ОС Windows 7 Professional, стандартные офисные программы MS, Microsoft Office Live Meeting, Windows Live, Internet.	ул. Большая Морская, д.67, лит. А, ауд. 23-14
2 Государственный экзамен	Конференц-зал кафедры международного предпринимательства и кафедры ЮНЕСКО «Global Business Challenges» (Global Space) – укомплектована специализированной (учебной) мебелью; набором демонстрационного оборудования: проектор, настенный проекционный экран; WiFi точка доступа, акустическая система; ОС Windows 7 Professional, стандартные офисные программы MS, Microsoft Office Live Meeting, Windows Live, Internet.	ул. Большая Морская, д.67, лит. А, ауд. 23-14

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Средства измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ.

10.1.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Состав средств измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Письменная	Тесты (ГЭ по иностранному языку)
Устная	Список вопросов к экзамену (ГЭ по направлению подготовки)

10.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ, приведен в таблице 3 раздела 4 программы ГИА.

10.1.3. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ГЭ:

– способность последовательно, четко и логично излагать материал программы дисциплины;

– умение справляться с задачами;

– умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ГЭ с использованием материала научно-методической и научной литературы;

– уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций студентами при проведении ГЭ в формах «устная» и «письменная» применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 8. При проведении ГЭ с применением средств электронного обучения применяется 100-балльная шкала (таблица 8).

Таблица 8 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	100-балльная шкала	
«отлично»	$85 \leq K \leq 100$	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал образовательной программы (ОП); – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно увязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.

«хорошо»	$70 \leq K \leq 84$	<ul style="list-style-type: none"> – студент твердо усвоил учебный материал образовательной программы, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно»	$55 \leq K \leq 69$	<ul style="list-style-type: none"> – студент усвоил только основной учебный материал образовательной программы, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно»	$K \leq 54$	<ul style="list-style-type: none"> – студент не усвоил значительной части учебного материала образовательной программы; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.1.4. Типовые контрольные задания или иные материалы

Список вопросов и/или задач для проведения ГЭ в письменной форме, представлены в таблицах 9–10. Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения, представлены в таблице 11.

Таблица 9 – Примерный список вопросов и тестов для ГЭ по направлению подготовки в устной форме и ГЭ по иностранному языку в и письменной форме

№ п/п	Примерный список вопросов для ГЭ по иностранному языку в письменной форме	Компетенции
	<p>1. Choose one technique below you think effective listeners never do during an online Zoom meeting:</p> <p>a) stay focused on the speaker;</p> <p>b) take careful notes;</p> <p>c) save questions until an appropriate time;</p> <p>d) give the speaker non-verbal feedback;</p> <p>e) interrupt when they disagree or don't understand;</p> <p>f) avoid presenting opinions as facts;</p> <p>g) watch their language and keep their emotions under control.</p> <p>2. You are writing an email to convey the bad news to a person who applied for a position in your department. Which one would be the best option for you to write?</p> <p>a) Dear Mr Novikov Thank you for considering Bookkeepers Ltd as a place to launch your career in Accounting. After a careful review of all applications we received for the position of a chief accountant, your application was not among those selected for an interview.</p> <p>b) Dear Mr Novikov Thank you for considering Bookkeepers Ltd as a place to launch your career in Accounting. With sincere regret, we inform you that we have rejected your application.</p>	УК-4

<p>c) Dear Mr Novikov Thank you for considering Bookkeepers Ltd as a place to launch your career in Accounting. We've been carefully selecting applicants and we would really like to see you in our team, but unfortunately we must deny your application.</p>	
<p>1. The social goal of teaching a foreign language is to build the skills that help students to: a) communicate in this language; b) be able to get a job in a foreign company; c) learn to act in the most appropriate way in the presence of foreigners; d) participate in events and activities which are held in a foreign language.</p> <p>2. A type of problem-based learning aimed at stimulating students' mental activity in a foreign language is: a) brainstorming; b) doing tests; c) working at a demonstration lesson; d) working with the textbook.</p>	ОПК-1
<p>1. You are a German speaker giving a presentation to American audience. Your speaking style is detailed, analytical, factual, and formal. The American audience will see you as: a) smart, professional, resourceful b) serious, boring, complicated</p> <p>2. You want to focus on positive intentions behind your message. Which one of these phrases would be a better choice for you? a) I think we must implement this solution asap. b) I strongly recommend a solution that benefits us all. Unless you feel we need more discussion on that, we should choose this option. How do you feel about it? c) To be quite honest, we have no other option. d) Now I must warn you. Tomorrow it won't be possible for us. e) As I said, it's obvious we have to react in the only way possible.</p> <p>3. Choose the best slide for your presentation: a) Qualities of high-calibre staff: <ul style="list-style-type: none"> • They shine on their bad day • They motivate others by pep talk • They are energetic and confident b) Qualities of high-calibre staff: <ul style="list-style-type: none"> • Leadership • Motivation • Goals c) Qualities of high-calibre staff: They are people with limitless energy and enthusiasm. They are full of ideas and get things done quickly. Such people push their organizations to great heights.</p> <p>4. At the end of your presentation the questioner wants more information but you don't know the answer. What would you say? a) Honestly, I have no idea. b) I've already given this information. You should have listened to me. c) That's outside the scope of my presentation. I can't help here. d) Sorry, let's discuss it next time e) Well, this is what I have for now, but I'll talk to my team and find this information for you. What would be the best way to reach you?</p> <p>5. You have to present yourself to a team leader of a new international project. What would you say to introduce yourself more effectively? a) I come from a far away country. I am new here. b) One of my great passions is sailing. So I'll use the opportunity to</p>	ОПК-9, ПК-1

	<p>experience the sea during my time here. c) My biggest contribution will be my ability to speak Chinese with the Chinese colleagues during the project. d) International work is a new challenge for me. But I hope you'll find me useful.</p> <p>6. Look at telephone phrases below. Which one is an example of a good telephone technique? a) ABC Company. Anna Schneider speaking. How can I help you? b) Can I talk to Vladimir? – I'm listening. c) John, this is Donald Kleibermann. How are you? – Not too good. My cat died. d) Hello. This is Mr Nakamoto. I am telephoning with regards to my order. e) This is Joseph Black from Suns Corp. Who's calling?</p> <p>7. You know that one of your Swedish colleagues has a very good idea to boost sales, but at a team meeting she fails to speak because Spanish colleagues do not give her any opportunity. What would be the best thing you can say to your Spanish colleagues? a) Please listen to our Swedish colleague! b) I think Inga-Lill might have something to say. c) Why not give somebody else a chance to speak? d) Can you do me a favor? Listen to her, will you?</p>	
№ п/п	Примерный список вопросов для ГЭ направлению подготовки в устной форме	Компетенции
1	Критерии анализа природы современной структуры МО	УК-1
2	Российские и зарубежные концептуальные подходы к объяснению порядка формирующего мегатренда. Центры силы и полюса.	УК-2
3	«Человеческий фактор» и «команда», их роль и место в исследованиях внешнеполитических явлений (процессов)	УК-3
4	Возникновение науки. Виды наук. Дифференциация и интеграция научного знания, надотраслевые технологии	УК-5
5	Взгляды на природу научного знания в современной философии науки	УК-6
6	Особенности освещения международных событий в СМИ и научных сообществах	ОПК-5, ОПК-7
7	Формирование новой, распределенной системы глобального финансового управления. Поляризация международной финансовой системы	ОПК-6
8	Внешиполитическая стратегия России на постсоветском пространстве	ОПК-8
9	Номинальная и реальная конвергенция государств-членов ЕАЭС	ПК-2

Таблица 10 – Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
	Не предусмотрено	

Таблица 11 – Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции
	Не предусмотрено	

10.2. Средства измерения индикаторов достижения компетенций для оценки защиты ВКР.

10.2.1. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ВКР и ее защиты.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ВКР и ее защиты:

- актуальность темы ВКР;
- научная обоснованность предложений и выводов;
- использование производственной информации и методов решения инженерно-технических, организационно-управленческих и экономических задач;
- теоретическая и практическая значимость результатов работы и/или исследования;
- полнота и всестороннее раскрытие темы ВКР;
- соответствие результатов работы и/или исследования, поставленной цели и задачам в ВКР;
- соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
- умение четко и ясно изложить содержание ВКР;
- умение обосновать и отстаивать принятые решения;
- умение отвечать на поставленные вопросы;
- знание передового отечественного и зарубежного опыта;
- уровень самостоятельности выполнения работы и обоснованность объема цитирования;
- другое (уровень экономического обоснования, знание законодательных и нормативных документов, методических материалов по вопросам, касающимся конкретного направления).

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студента компетенций применяется 5-балльная шкала, представленная в таблице 12.

Таблица 12 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ОП, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент свободно увязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент умело обосновывает и аргументирует выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент аргументированно делает выводы; – прослеживается четкая корреляционная зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент свободно владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада, иллюстративно-графического материала (при наличии) студента полностью соответствует содержанию ВКР;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно-графического материала (при наличии); – студент четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент строго придерживается регламента выступления; – студент ясно и аргументировано излагает материалы доклада; – присутствует четкость в ответах студента на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы; – студент точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – студент всесторонне усвоил учебный материал ОП, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент грамотно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент обоснованно делает выводы; – прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно-графического материала (при наличии) студента соответствует содержанию ВКР;
	<ul style="list-style-type: none"> – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно-графического материала (при наличии); – студент выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент придерживается регламента выступления; – студент ясно излагает материалы доклада; – присутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – студент слабо усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – опираясь на знания только основной литературы, студент привязывает научные положения к практической деятельности направления, выдвигая предложения; – студент слабо и не уверенно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент неаргументированно делает выводы и заключения; – не прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> – студент плохо владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент допускает ошибки при оформлении ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент слабо выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент отступает от регламента выступления; – студент сбивчиво и неуверенно излагает материалы доклада; – отсутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неточно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«неудовлетворительно»*	<ul style="list-style-type: none"> – студент не усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – студент не может обосновать выбор темы ВКР; – студент не может сформулировать выводы; – слабая зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент не владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент не соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического (при наличии) материала; – студент не выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость; – студент не соблюдает регламент выступления; – отсутствует аргументированность при изложении материалов доклада; – отсутствует ясность в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неграмотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР; – содержание ВКР не соответствует установленному уровню оригинальности.

* *Примечание: оценка неудовлетворительно ставится, если ВКР и ее защита не удовлетворяют большинству перечисленных в таблице 12 критериев.*

10.2.2. Перечень тем ВКР

Перечень тем ВКР на текущий учебный год, предлагаемый студентам, приводится в Приложении № 1.

10.2.3. Уровень оригинальности содержания ВКР должен составлять не менее «89» %.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП, используются:

– РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– РДО ГУАП. СМК 2.76 Положение о порядке разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– РДО ГУАП. СМК 3.160 Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– а также методические материалы выпускающей кафедры, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП, не противоречащих локальным нормативным актам ГУАП.

Перечень тем ВКР, предлагаемый студентам

1. Россия в системе региональных экономических процессов: проблемы и перспективы
2. Состояние, специфика и проблемы взаимоотношений ЕС с Россией (на примере конкретной области)
3. Российско-китайские отношения в рамках ШОС
4. Проблемы и перспективы расширения БРИКС
5. Основные особенности «Таможенного союза пяти» и его преобразование в Евразийский экономический союз – сходства и различия с опытом ЕС
6. «Мягкая сила» во внешней политике России (или США, ЕС, Китая)
7. Российско-американские отношения: современные тренды развития двусторонних отношений
8. Социокультурные проблемы во взаимодействии РФ (стран на постсоветском пространстве) и Европейского союза
9. Интеграционная роль АСЕАН. Тенденции 21 века
10. Стратегический треугольник РИК (Россия-Индия-Китай). Тенденции и перспективы
11. Глобализация и экономические стратегии стран профильного региона (по выбору студента)
12. Стратегии внешней политики России в Азиатско-Тихоокеанском регионе на современном этапе
13. Эволюция российско-китайских отношений при Си Цзиньпине
14. Развитие концепции самоопределения народов в XX веке в Азии и Африке: этапы и формы реализации
15. Причины и последствия трансформации политических систем новых государств Азии и Африки в последней четверти XX – начале XXI вв
16. Сотрудничество Латинской Америки и Россия в новых геополитических условиях
17. Сопряжение ЕАЭС и инициативы Китая в проекте «Один пояс-один путь»
18. МЕРКОСУР и интеграционные процессы в Латинской Америке в начале XXI в.

Лист внесения изменений в программу ГИА

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой