

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

к.э.н.

(должность, уч. степень, звание)

С.В. Корнилова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Гражданское право»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	заочная

Аннотация

Дисциплина «Гражданское право» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-4 «Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с определением системы и источников гражданского права; отношениями, регулируемые гражданским законодательством; субъектами и объектами гражданского права, содержанием гражданских прав, порядком их реализации и защиты; понятием сделок, условиями их действительности; правилами исчисления сроков, в том числе сроков исковой давности; правом собственности; обязательствами в гражданском праве и обеспечением их исполнения; отдельными видами обязательств; наследованием и правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

- получение обучающимися необходимых теоретических знаний и практических умений и навыков в области гражданского права;
- сформировать навыки аналитической работы с нормативными и инструктивными документами по гражданскому праву;
- создание поддерживающей образовательной среды преподавания при изучении других смежных дисциплин;
- предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать навыки в области гражданского права.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.3.1 знать понятие, принципы, порядок и стадии заключения международных договоров, правила толкования и применения национальных и международных нормативных актов ОПК-4.3.2 знать нормативные документы и правовые акты Российской Федерации в сфере таможенного дела, нормативные документы и правовые акты ЕАЭС, международные правовые акты, регламентирующие таможенную деятельность ОПК-4.У.1 уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, теоретически грамотно и юридически аргументированно выбирать, и трактовать нормативные акты ОПК-4.В.1 владеть навыками анализа и толкования международных и национальных правовых норм и актов; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения проблем и коллизий, возникающих в связи с применением норм международного и национального права

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Правовые основы профессиональной деятельности»,
Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:
- «Международное таможенное право»
- Основы таможенного дела,

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)	4	4
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	64	64
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Введение в гражданское право					
Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права в системе права России.	0,2	0,2			5
Тема 1.2 Система и источники гражданского права.	0,4	0,4			5
Раздел 2. Гражданское правоотношение.					
Тема 2.1. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.	0,4	0,4			6

Тема 2.2. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.	0,4	0,4			6
Тема 2.3. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	0,4	0,4			6
Раздел 3. Сделки.					6
Тема 3.1. Понятие, виды и формы сделок.	0,4	0,4			6
Тема 3.2. Недействительность сделок.	0,2	0,2			6
Раздел 4. Обязательства.					6
Тема 4.1. Понятие и виды обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств.	0,4	0,4			6
Тема 4.2. Обеспечение исполнения обязательств.	0,4	0,4			6
Раздел 5. Наследование.					6
Тема 5.1. Общие положения о наследовании.	0,4	0,4			6
Тема 5.2. Виды наследования.	0,4	0,4			6
Итого в семестре:					
Итого	4	4			64

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Введение в гражданское право
	Гражданское право как отрасль права в системе права России. Система и источники гражданского права. – демонстрация слайдов Понятие гражданского права, его место в системе других отраслей права России. Предмет и методы гражданского права, его основные функции и принципы. Система и источники гражданского права. Официальное опубликование нормативных актов и его значение. Время вступления нормативного акта в силу. Обратная сила гражданского закона. Действие гражданского законодательства в пространстве и по кругу лиц. Применение гражданского законодательства. Значение актов высших судебных органов и судебной практики. Взаимодействие гражданско-правовых норм и норм морали при применении гражданского законодательства. Международные источники, регулирующие гражданские правоотношения. Особенности толкования и применения национальных и международных нормативных актов. понятие, принципы, порядок и стадии заключения

	<p>международных договоров, правила толкования и применения национальных и международных нормативных актов. Нормативные документы и правовые акты Российской Федерации в сфере таможенного дела, нормативные документы и правовые акты ЕАЭС, международные правовые акты, регламентирующие таможенную деятельность в гражданско-правовой сфере.</p>
2	<p>Раздел 2. Гражданское правоотношение.</p>
	<p>Тема 2.1. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. – демонстрация слайдов</p>
	<p>Понятие гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Понятие и виды субъективных гражданских прав. Понятие и виды субъективных гражданских обязанностей. Виды гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. – демонстрация слайдов</p> <p>Понятие субъектов гражданских правоотношений и содержание гражданской правосубъектности. Состав участников (субъектов) гражданских правоотношений. Представительство и доверенность в гражданском праве.</p> <p>Правоспособность граждан (физических лиц). Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права. Содержание и пределы правоспособности граждан. Равенство и неотчуждаемость правоспособности. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства. Возникновение и прекращение правоспособности.</p> <p>Дееспособность граждан (физических лиц). Неотчуждаемость дееспособности. Разновидности дееспособности. Содержание дееспособности несовершеннолетних. Эмансипация. Случаи и условия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Опекa и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.</p> <p>Понятие и признаки юридического лица. Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Органы юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц, её способы и гражданско-правовое значение. Гражданско-правовое значение филиалов и представительств юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и её виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации.</p> <p>Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение.</p> <p>Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности и других публично-правовых образований. Виды публично-правовых образований, участвующих в гражданских правоотношениях.</p> <p>Порядок и случаи участия публично-правовых образований в гражданских правоотношениях. Особенности имущественной ответственности публично-правовых образований по своим обязательствам.</p> <p>Понятие объектов гражданских правоотношений и их виды.</p>

	<p>Имущество как основной объект гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Понятие и основные виды ценных бумаг. Различие предъявительских, ордерных и именных ценных бумаг. Бездокументальные ценные бумаги.</p> <p>Нематериальные объекты гражданских правоотношений. Действия и услуги.</p> <p>Промышленные права (результаты творчества, используемые в производстве). Фирменное наименование юридического лица. Секреты производства («ноу-хау»).</p> <p>Иные результаты творческой деятельности как объекты гражданских правоотношений.</p> <p>Личные неимущественные блага граждан и организаций как объекты гражданских правоотношений.</p> <p>Гражданско-правовая ответственность. Меры гражданско-правовой ответственности в сфере таможенной деятельности.</p> <p>Тема 2.3. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.</p> <p>Понятие юридических фактов в гражданском праве. События, действия, административные акты и сделки. Правообразующие, правоизменяющие, правопрекращающие юридические факты. Правомерные и неправомерные действия. Юридические составы.</p>
3	Раздел 3. Сделки.
	<p>Понятие, виды и формы сделок. – демонстрация слайдов</p> <p>Понятие и виды сделок. Договоры и односторонние сделки. Условия действительности сделок. Воля и волеизъявление в сделке. Формы сделок. Сроки в гражданском праве, исковая давность.</p> <p>Недействительность сделок. – демонстрация слайдов</p> <p>Общие положения о недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Недействительность части сделки. Правовые последствия недействительности сделок.</p>
4	Раздел 4. Обязательства.
	<p>Понятие и виды обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств.</p> <p>Понятие обязательства, основания возникновения обязательств. Виды обязательств. Множественность лиц в обязательстве.</p> <p>Долевые обязательства: понятие и структура. Солидарные обязательства: понятие и структура. Ответственность солидарных должников. Особенности предъявления солидарных требований.</p> <p>Регрессные и субсидиарные обязательства: понятие, основания возникновения и соотношение. Суброгация.</p> <p>Исполнение обязательств, его принципы (надлежащего исполнения, реального исполнения и др.) и способы. Очередность удовлетворения требований по денежному обязательству. Перемена лиц в обязательстве.</p> <p>Основания и способы прекращения обязательств. Способы прекращения обязательств по согласованному волеизъявлению сторон. Прекращение обязательства в результате надлежащего его исполнения сторонами.</p>

	<p>Отступное. Зачет: условия применения и случаи недопустимости зачета. Зачет при уступке требования. Новация, ее отличие от отступного. Прощение долга.</p> <p>Способы прекращения обязательств независимо от воли сторон. Совпадение должника и кредитора в одном лице. Невозможность исполнения. Прекращение обязательства на основании акта государственного органа. Прекращение обязательства смертью гражданина, а также вследствие ликвидации юридического лица.</p> <p>Обеспечение исполнения обязательств. – демонстрация слайдов</p> <p>Понятие обеспечение обязательств. Способы обеспечения обязательств: неустойка, залог, удержание вещи должника, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж и другие способы, предусмотренными законом или договором. Прекращение основного обязательства и прекращение обеспечивающего его обязательства.</p>
5	Раздел 5. Наследование.
	<p>Общие положения о наследовании, виды наследования. – демонстрация слайдов</p> <p>Понятие и значение наследования. Основания наследования. Открытие наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Объекты наследственного правопреемства. Наследственная масса.</p> <p>Наследование по завещанию. Завещательный отказ. Возложение на наследника по завещанию обязанности совершения действий для общепольной цели. Изменение и отмена завещания. Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю. Наследственный договор.</p> <p>Наследование по закону; порядок их призвания к наследованию.</p> <p>Наследование по праву представления. Доли наследников по закону в наследственном имуществе.</p>

Примечание: лекционные занятия проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия или беседа, демонстрация слайдов .

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
	Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права в системе права России.	Комментированное чтение ГК РФ (ст.169, 179, 235,421, 426, 428, 445) Темы для обсуждения: Удалось ли отказаться от включения в ГК РФ норм, ориентированных на учет публичных интересов	0,2		1
	Тема 1.2 Система и	Групповая дискуссия	0,4		1

	источники гражданского права.	Задание: Выявите и сформулируйте проблемы систематизации гражданского права			
	Тема 2.1. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.	Комментированное чтение ГК РФ Групповая дискуссия	0,4		2
	Тема 2.2. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.	Групповая дискуссия Решение ситуационных задач	0,4		2
	Тема 2.3. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	Групповая дискуссия Решение ситуационных задач	0,4		2
	Тема 3.1. Понятие, виды и формы сделок.	Комментированное чтение ГК РФ. Управляемая беседа Решение ситуационных задач	0,4		3
	Тема 3.2. Недействительность сделок.	Комментированное чтение ГК РФ Решение ситуационных задач	0,2		3
	Тема 4.1. Понятие и виды обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств.	Комментированное чтение ГК РФ Решение ситуационных задач	0,4		4
	Тема 4.2. Обеспечение исполнения обязательств.	Комментированное чтение ГК РФ Решение ситуационных задач	0,4		4
	Тема 5.1. Общие положения о наследовании.	Комментированное чтение ГК РФ Групповая дискуссия	0,4		5
	Тема 5.2 Виды наследования.	Устный опрос. Решение ситуационных задач	0,4		5
Всего			4		

Примечание: практические (семинарские) занятия проходят в интерактивной форме: решение ситуационных задач, мозговой штурм, групповые дискуссии.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки,	№ раздела дисцип
-------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------	------------------

			(час)	лины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	24	24
Всего:	64	64

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/bcode/470770	Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. —	

	2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
https://urait.ru/bcode/474896	Фомичева, Н. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Н. В. Фомичева, О. Г. Строкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10005-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
https://urait.ru/bcode/474695	Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10028-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
https://urait.ru/bcode/469077	Пирогова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11746-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	

**7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань» - Электронно-библиотечная система
http://znanium.com/1	«ZNANIUM» - Электронно-библиотечная система Znanium — информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек
http://www.urait.ru	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт»
www.pravo.gov.ru	«Официальный интернет-портал правовой информации»
http://www.kremlin.ru	Президент Российской Федерации
http://www.duma.ru	Федеральное собрание Российской Федерации
http://government.ru	Правительство Российской Федерации
http://www.sydrf.ru	Суды Российской Федерации
https://www.coursera.org	Coursera
https://www.lektorium.tv	Лекториум
https://lms.guap.ru/new/login/index.php	система дистанционного обучения ГУАП
https://pro.guap.ru/user	личный кабинет ГУАП

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2.	Офис Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019.

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	http://lib.aanet.ru Поисковая система библиотеки ГУАП
2	http://www.duma.gov.ru Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
3	http://www.consultant.ru Поисковая система Консультант плюс
4	http://pravo.gov.ru Свод законов РФ
5	http://www.fso.gov.ru Официальный сайт ФСО РФ
6	http://www.garant.ru РосИнформРесурс (Сбор и распространение специализированной информации) Информационно-правовой портал
7	http://www.kodeks.ru Информационно-правовая система
8	http://www.gpntb.ru Государственная публичная научно-техническая библиотека России
9	http://znanium.com/ - ЭБС ZNANIUM
10	http://urait.ru/ - ЭБС Юрайт

11	http://e.lanbook.com/ - ЭБС издательства ЛАНЬ
12	http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
13	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier; www.scopus.com
14	http://gosbar.gosuslugi.ru/ - перечислены все сайты государственных органов (поделены и систематизированы)
15	http://window.edu.ru/ - бесплатная электронная библиотека он-лайн
16	https://www.shpl.ru/readers/helpful_links/free_ebooks/ - сервис, с ссылками на российские и зарубежные библиотеки

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, защиты отчетов по практике - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
3	Помещение для самостоятельной работы - укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; кабинет курсового и дипломного проектирования
5	Аудитория для промежуточной аттестации, проведения ГИА - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться

100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	<p>Понятие национальных и международных нормативных актов. Принципы, порядок и стадии заключения международных договоров. Правила толкования и применения национальных и международных нормативных актов</p>	ОПК-4.3.1

	<p>Понятие и система гражданского права.</p> <p>2. Дееспособность гражданина.</p> <p>3. Общая характеристика гражданского законодательства.</p> <p>4. Защита права собственности.</p> <p>5. Правоспособность гражданина.</p> <p>6. Понятие сделки и классификация.</p> <p>7. Удержание.</p> <p>8. Сложные вещи.</p> <p>9. Залог.</p> <p>10. Дееспособность малолетних.</p> <p>11. Представительство.</p> <p>13. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве, по кругу лиц.</p> <p>14. Эмансипация.</p> <p>15. Принципы гражданского права.</p> <p>16. Опекa и попечительство.</p> <p>17. Система гражданского права и законодательства.</p> <p>18. Применение гражданского законодательства.</p> <p>19. Граждане как субъекты гражданского права.</p> <p>20. Государство как субъект гражданского права.</p> <p>21. Виды объектов гражданских прав.</p> <p>22. Основания приобретения права собственности.</p> <p>23. Защита чести, достоинства и деловой репутации.</p> <p>24. Правоспособность юридического лица.</p> <p>25. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.</p> <p>26. Органы юридического лица.</p> <p>27. Защита гражданских прав (понятие).</p> <p>28. Юридические лица.</p> <p>29. Способы защиты гражданских прав.</p> <p>30. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.</p> <p>31. Органы юридического лица.</p> <p>32. Основание прекращения права собственности.</p> <p>33. Объекты гражданских прав.</p> <p>34. Имя гражданина.</p> <p>35. Место жительства гражданина.</p> <p>36. Определение долей в праве долевой собственности.</p> <p>37. Поручительство.</p> <p>38. Реквизиция. Конфискация.</p> <p>39. Независимая гарантия.</p> <p>40. Общие положения о вещном праве.</p> <p>41. Служебная и коммерческая тайна.</p> <p>42. Понятие сторон в обязательстве.</p> <p>43. Общие положения о праве собственности.</p> <p>44. Деньги (валюта).</p> <p>45. Право государственной и муниципальной собственности.</p> <p>46. Ценная бумага.</p> <p>47. Содержание и формы договора.</p> <p>48. Право собственности граждан.</p> <p>49. Валютные ценности.</p> <p>50. Виды ценных бумаг.</p> <p>51. Заключение, изменение и расторжение договора.</p> <p>52. Право общей собственности.</p> <p>53. Ограниченные вещные права.</p> <p>54. Компенсация морального вреда.</p> <p>55. Неустойка.</p> <p>56. Нематериальные блага.</p> <p>57. Система и основания возникновения обязательств.</p> <p>58. Договор: понятие и виды.</p> <p>59. Способы обеспечения исполнения обязательств.</p> <p>60. Недвижимые и движимые вещи.</p> <p>61. Понятие и виды обязательств.</p> <p>62. Главная вещь и принадлежность.</p> <p>63. Право собственности граждан и юридических лиц.</p>	
--	---	--

	<p>64.Находка, клад. 65.Бесхозные вещи, безнадзорные животные. 66.Переработка, передача вещи. 67.Учредительные документы юридического лица. 68.Нематериальные блага и их защита. 69.Органы юридического лица. 70.Приобретательская давность. 71.Субъекты права собственности. 72.Распоряжение имуществом подопечного. 73.Гражданское правоотношение. 74.Патронаж над дееспособными гражданами. 75.Приостановление течения срока исковой давности. 76.Виды гражданских правоотношений. 77.Доверительное управление имуществом подопечного. 78.Содержание и форма гражданского правоотношения. 79.Интеллектуальная собственность. 80.Риск случайной гибели. 81.Основания гражданских правоотношений. 82.Понятие подопечного лица. 83.Содержание права собственности. 84.Требования, на которые исковая давность не распространяется. 85.Субъекты и объекты гражданского правоотношения. 86.Объявление гражданина умершим. 87.Восстановление срока исковой давности. 88.Начало течения срока исковой давности. 89.Опекуны и попечители. 90.Специальные сроки исковой давности. 91.Понятие исковой давности. 92.Окончание срока, определённого периодом времени. 93.Предпринимательская деятельность гражданина. 94.Доверенность. 95.Форма сделок. 96.Гражданское право как отрасль права. 97.Дееспособность несовершеннолетних. 98.Недействительность сделок. 99.Право собственности юридических лиц.</p>	
	<p>Нормативные документы и правовые акты Российской Федерации в сфере таможенного дела, Нормативные документы и правовые акты ЕАЭС, регулирующие таможенную деятельность в гражданско-правовой сфере. Международные правовые акты, регламентирующие таможенную деятельность в гражданско-правовой сфере. Международные источники, регулирующие гражданские правоотношения Особенности толкования и применения национальных и международных нормативных актов</p>	ОПК-4.3.2
	<p>Между ПАО "Банк..." и индивидуальным предпринимателем Истоминим И.П. заключен кредитный договор, в соответствии с которым истцу предо ставлен кредит в сумме 4000000 руб., с уплатой процентов за пользование кредитом по ставке в размере 14 % годовых, со сроком пользования кредитом - 36 месяцев. В соответствии с условиями кредитного договора в случае изменения общих экономических условий в стране и/или принятия законодательных актов, изменяющих валютно-денежную систему РФ, либо в случае изменения экономической конъюнктуры на рынке банковских услуг в регионе, а также в случае изменения ставки рефинансирования (учетной ставки) Банка России, кредитор вправе в одностороннем порядке изменить указанную в кредитном договоре процентную ставку с письменным уведомлением об этом заемщика в течение 3 банковских дней с даты изменения процентной ставки. Начисление процентов на кредит по измененной ставке начинается со дня, следующего за днем ближайшего платежа, предусмотренного графиком погашения кредита и уплаты процентов на момент изменения процентной ставки. По</p>	ОПК-4.У.1

	<p>прошествии 1 года банк направил заемщику уведомление об увеличении процентной ставки по договору до 19 % годовых, обосновывая данное увеличение ухудшением экономической ситуации в Российской Федерации. Указывая на отсутствие оснований у ответчика для увеличения процентной ставки в одностороннем порядке, истец обратился в суд с иском, потребовав признать недействительной сделку, выраженную в одностороннем увеличении банком процентной ставки по кредитному договору.</p> <p>Сформулируйте юридические факты. Проанализируйте действующее законодательство, подлежащее применению в данной ситуации. Какое решение должен вынести суд?</p>	
	<p>Между фирмой «B&R» (Бельгия) и фирмой «Golubov» (США) заключен договор уступки права иска, требования и долга, по которому первая фирма передала второй право требования с открытого акционерного общества «Волгоградский алюминий» возврата 700 тыс. долларов США, полученных последним от фирмы «B&R» по договору о предоставлении ссуды.</p> <p>Фирма «Golubov» в лице юридической фирмы «Legist» обратилась в Арбитражный суд Волгоградской области с иском к ОАО «Волгоградский алюминий» о взыскании указанного долга.</p> <p>Определением суда иск оставлен без рассмотрения со ссылкой на часть 2 статьи 87 Арбитражного процессуального кодекса РФ.</p> <p>Как видно из материалов дела, в договоре о предоставлении ссуды стороны предусмотрели, что все возникшие из него споры и разногласия будут разрешаться путем переговоров, а в случае, если спорные вопросы не будут урегулированы мирным путем, в арбитражном институте при Торговой палате г. Стокгольма в соответствии с Регламентом этого арбитражного института.</p> <p>Предъявляя иск в Арбитражный суд Волгоградской области, цессионарий считал, что арбитражная оговорка как соглашение сторон является самостоятельным, не зависящим от основного договора условием и имеет не материально-правовой, а процессуальный характер, поэтому не могла быть передана ему по договору цессии.</p> <p>С учетом действующих правовых норм выберите оптимальный способ решения задачи с учетом интересов ответчика.</p> <p>Определите, имеет ли сделка по уступке права иска признаки внешнеэкономической.</p> <p>Определите применимое право к разрешению настоящего спора.</p>	ОПК-4.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p>Тест 1. Гражданское право как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:</p> <p>А) финансовые</p> <p>Б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные</p> <p>В) налоговые</p> <p>Г) дисциплинарные</p>	ОПК-4.У.1

- Тест 2. Имущественные отношения – это:
- А) отношение человека к имуществу
 - Б) отношение человека к вещи
 - В) волевые отношения между конкретными лицами по поводу принадлежности или перехода имущественных благ
 - Г) связь между вещами
- Тест 3. Физические и юридические лица приобретают и осуществляют свои гражданские права:
- А) своей волей и в интересах государства
 - Б) своей волей и в интересах ведомства
 - В) своей волей и в своем интересе
 - Г) своей волей с соблюдением интереса другой стороны
- Тест 4. В соответствии с Конституцией РФ гражданское законодательство находится в ведении:
- А) Российской Федерации
 - Б) Российской Федерации и ее субъектов
 - В) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
 - Г) городских и сельских муниципальных образований
- Тест 5. Отказ граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав:
- А) влечет прекращение этих прав
 - Б) не влечет прекращения этих прав
 - В) влечет прекращение судебной защиты этих прав
 - Г) влечет прекращение этих прав на имущество, приобретенное по основаниям, допускаемым законом
- Тест 6. Не допускается использование гражданских прав с целью:
- А) самозащиты прав
 - Б) ограничения конкуренции на рынке
 - В) признания оспоримой сделки недействительной
 - Г) взыскания неустойки
- Тест 7. Правоспособность гражданина возникает в момент:
- А) вступления в брак
 - Б) его рождения
 - В) рождения у него первого ребенка
 - Г) приобретения им имени
- Тест 8. Правоспособность гражданина прекращается в момент:
- А) признания его судом недееспособным
 - Б) осуждения его судом за совершение правонарушения
 - В) его смерти
 - Г) установления над ним опеки или попечительства
- Тест 9. Гражданин отвечает по своим обязательствам всем:
- А) имуществом, принадлежащим его семье
 - Б) принадлежащим ему имуществом, за исключением того, на которое не может быть обращено взыскание
 - В) своим имуществом и имуществом своего супруга
 - Г) имуществом, принадлежащим его семье, и имуществом своего поручителя
- Тест 10. Малолетние в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно:
- А) передавать права авторства другому лицу
 - Б) распоряжаться своим доходом (заработком)
 - В) вносить в кредитные учреждения вклады и распоряжаться ими
 - Г) совершать мелкие бытовые сделки
- Тест 11. Гражданин, ограниченный судом в дееспособности, самостоятельно вправе:
- А) вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими
 - Б) получать пенсию и распоряжаться ею

- В) получать заработную плату и распоряжаться ею
- Г) совершать мелкие бытовые сделки

Тест 12. Субъектами (участниками) гражданских правоотношений А) НЕ признаются:

- Б) лица без гражданства
- В) юридические лица
- Г) семьи
- Д) государство
- Е) граждане иностранных государств

Тест 13. Моментом создания юридического лица является:

- А) приобретение обособленного имущества
- Б) открытие лицевого счета в банке
- В) выступление на суде в качестве ответчика по совершенным сделкам
- Г) его государственная регистрация

Тест 14. Индивидуально-определенная вещь характеризуется признаками:

- А) позволяющими отличить ее от других вещей
- Б) массой
- В) числом
- Г) мерой

Тест 15. Родовая вещь характеризуется признаками:

- А) делающими невозможным исполнение обязательства в натуре при гибели вещи
- Б) позволяющими отличить ее от других вещей
- В) общими для всех вещей данного рода
- Г) всеми признаками, указанными в п. «а» и «б»

Тест 18. Односторонней сделкой считается сделка, для совершения которой необходимо и достаточно:

- А) выражение воли одной стороны и предварительного согласия другой стороны
- Б) выражение воли одной стороны
- В) выражение воли одной стороны при условии, что вторая сторона впоследствии одобрила ее
- Г) согласие двух сторон

Тест 19. К двусторонним сделкам относится:

- А) выдача доверенности
- Б) исполнение договора
- В) договор купли-продажи
- Г) публичное объявление конкурса на лучшее исполнение песен военных лет

Тест 22. Течение срока, определенного специальным периодом, начинается по отношению к календарной дате, которой определено его начало:

- А) на следующий день
- Б) с этого дня
- В) со дня, предшествующего этой дате
- Г) через два дня после этой даты

Тест 23. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается:

- А) ближайший следующий за ним рабочий день
- Б) ближайший предшествующий ему рабочий день
- В) этот день
- Г) второй рабочий день, следующий за нерабочим днем

Тест 24. Если срок установлен для совершения действия в организации, оно может быть выполнено:

- А) до начала течения последнего часа перед прекращением операций в этой

	<p>организации Б) до 24 часов последнего дня срока В) до истечения часа прекращения операций в этой организации Г) до 24 часов дня, следующего за последним днем срока</p> <p>Тест 25. Общий срок исковой давности установлен в: А) три года Б) один год В) шесть месяцев Г) десять лет</p> <p>Тест 26. Специальные сроки исковой давности устанавливаются: А) судом Б) соглашением сторон В) по требованию истца или ответчика при рассмотрении спора в суде Г) законом</p> <p>Тест 27. Могут ли быть изменены сроки исковой давности в порядке их исчисления соглашением сторон? А) не могут во всех случаях Б) могут при наличии уважительных причин у сторон В) могут всегда Г) могут, если стороны согласны</p> <p>Тест 28. Основания приостановления и перерыва течения сроков исковой давности установлены в: А) ГК РФ Б) ГПК РСФСР В) Конституции РФ Г) постановлении Правительства РФ</p> <p>Тест 33. Сделка, совершенная гражданином, признанным недееспособным вследствие психического расстройства, является: А) ложной Б) малозначительной В) ничтожной Г) оспоримой Д) притворной</p>	
	<p>Самостоятельно определите правильную дефиницию понятия коллизииное право 1. самостоятельную отрасль международного публичного права; 2. совокупность национальных коллизионных норм, подсистема МЧП каждого государства 3. совокупность норм международных договоров в сфере МЧП 4. частные неофициальные кодификации международных торговых обычаев</p>	ОПК-4.В.1
	<p>Определите, какие основные источники международного частного права содержат коллизионные нормы: 1. Кодекс торгового мореплавания 2. Семейный кодекс 3. Гражданско-процессуальный кодекс 4. Трудовой кодекс 5. Гражданский кодекс</p>	ОПК-4.В.1
	<p>Определите, что такое коллизия в международном частном праве: 1. различия в содержании норм национального права и норм международных договоров и обычаев 2. конфликт между нормами различных национально-правовых систем разных государств 3. «конфликт юрисдикций» 4. расхождение между нормами, определяющими распределение подведомственности споров в конкретном государстве</p>	ОПК-4.В.1

	<p>Определите, что является основным коллизионным принципом, применяемым для определения права к обязательствам из неосновательного обогащения, выступает:</p> <p>1. принцип наиболее тесной связи 2. принцип свободы судебного усмотрения 3. закон страны, где имело место неосновательное обогащение. 4. все ответы верны</p>	ОПК-4.В.1
	<p>Материальная взаимность в международном частном праве означает...(определите правильный ответ)</p> <p>1. предоставление на взаимной основе соответствующих режимов для целей установления правового положения иностранных граждан на территории другого государства 2. пользование иностранными гражданами и собственными гражданами соответствующих государств одинаковыми перечнями и объемами правомочий 3. предоставление иностранным гражданам льгот и привилегий 4. ответное установление ограничений в правах иностранных граждан</p>	ОПК-4.В.1
	<p>В зависимости от формы коллизионной привязки коллизионные нормы делятся на(определите правильный ответ)</p> <p>1. альтернативные и кумулятивные 2. международные и межперсональные 3. односторонние и двусторонние 4. рекомендательные и диспозитивные</p>	ОПК-4.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ипотека как вид залога: проблема правовой природы 2. Информация как объект гражданских прав 3. Гражданско-правовое положение религиозных организаций. 4. Правовые основы государственного регулирования конкуренции. 5. Кредитные обязательства: проблемы правового регулирования и правоприменительной практики 6. Гражданско-правовое регулирование отношений, возникающих из споров и пари 7. Межотраслевые связи гражданского права в сфере правового регулирования наследственных отношений. 8. Создание юридических лиц как предмет завещательных

	<p>возложен.</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Гражданско-правовые проблемы фаунистического права. 10. Правовой статус участников корпорации. 11. Правовой статус саморегулируемых организаций. 12. Наименование юридического лица, проблемы теории и практики. 13. Защита прав кредиторов при реорганизации юридических лиц. 14. Практические проблемы приобретения права собственности по давности владения. 15. Обеспечение интересов меньшинства акционеров в праве России и стран Евросоюза. 16. Право собственности юридических лиц: проблемы современного регулирования. 17. Правовая охрана фирменного наименования и коммерческого обозначения в РФ. 18. Гражданско-правовой режим культурных ценностей. 19. Правовой статус саморегулируемых организаций. 20. Информация как объект гражданских прав 21. Гражданско-правовые проблемы фаунистического права. 22. Гражданско-правовая ответственность за причинение вреда источником повышенной опасности
--	--

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках

дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекции по дисциплине могут проводиться в интерактивной форме. Проблемная лекция (лекция-дискуссия): создание проблемной ситуации через постановку учебных проблем, выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи. Лекция с разбором конкретных ситуаций: постановка проблемной ситуации через условие задачи выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи.

11.1. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах,

вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Текущий контроль степени освоения знаний студентами проверяется устным и письменным опросом.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Комментированное чтение первоисточников на практических занятиях преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана практических занятий. Для данного вида работы требуется наличие текста нормативного источника, соответствующего теме раздела. Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении

данного вида работ требуется знание основных положений отраслевого законодательства, текст нормативного источника, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Система докладов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 12-15 минут. Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание. Рецензирование научных публикаций имеет целью выработать у обучаемых умение применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований. Структура рецензии: краткое описание центральной проблемы статьи. (Объем – 1-3 предложения). Анализ актуальности (объем такой же, как в предыдущем пункте). Анализ плюсов и минусов каждого из разделов (статьи оцениваются в целом, с акцентом на отдельные моменты). Анализ качества работы (оформления, количественного соотношения теоретической и практической частей работы, структурированность стиля изложения, особенности использования терминологии). Заключительная часть рецензии - вывод: о практической ценности работы, для кого будет полезна и также дать рекомендацию к публикации.

11.3. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала. Цель выполняемой работы: - освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре; - получить специальные знания по выбранной теме; - получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой. Основные задачи выполняемой работы: 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний; 2) выработка навыков самостоятельной работы; 3)

выяснение подготовленности студента к будущей практической работе; Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы: а) выбор темы и составление предварительного плана работы; б) сбор научной информации, изучение литературы; в) анализ составных частей проблемы, изложение темы; г) обработка материала в целом. Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе. Требования к содержанию контрольной работы В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования. На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой. При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу: – монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов); – статьи в научных журналах; – статьи и сборники научных трудов; – статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях; – авторефераты и рукописи диссертаций; – аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках. Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать: – предметные и систематические каталоги библиотек; – библиографические указатели; – реферативные журналы; – указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год). При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.). Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным

изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов. К числу таких изданий относятся: – «Собрание законодательства РФ»; – «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.); – «Ведомости Федерального Собрания РФ»; – «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»; – «Бюллетень Верховного Суда РФ»; По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства. Порядок выполнения контрольной работы Общие требования по оформлению Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы. Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту.. Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых). Ссылки на источники. Исползованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник. Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа. Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы. Список использованной литературы Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к курсовой работе, следует уделять серьезное внимание. Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования,

отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций. Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы». В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части: 1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе). 2. Учебники, учебные пособия. 3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия. 4. Периодическая печать. Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения: - фамилия автора и его инициалы; - заглавие; - выходные данные: место издания, издательство, год издания; - количество страниц. Описание книг должно производиться следующим образом. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту. Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица. При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья. Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту. Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.]. При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы. При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья. Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального. В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника. Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются. Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований. Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра, для заочной формы в течении сессии.

Результаты текущего контроля могут учитываться при проведении промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачет может проводиться в письменной форме. При проведении зачета студентам предлагаются билеты с вопросами курса, либо прохождение теста в письменной форме, на усмотрение преподавателя.

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине проводится по вопросам, указанным в таблице 16, либо по вопросам тестирования, указанного в таблице 18.

Вопросы для подготовки к зачету содержатся в фонде оценочных средств.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой