

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

К.Э.Н.

(должность, уч. степень, звание)

С.В. Корнилова

(инициалы, фамилия)

*(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы таможенного дела»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	заочная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н.

(должность, уч. степень, звание)

13.06.2023

(подпись, дата)

С.В. Корнилова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«13» июня 2023 г, протокол № 9

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф.

(уч. степень, звание)

13.06.2023

(подпись, дата)

А.А. Оводенко

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.02(01)

доц., к.п.н.

(должность, уч. степень, звание)

13.06.2023

(подпись, дата)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по Методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

13.06.2023

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Основы таможенного дела» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-4 «Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением статуса должностного лица таможенных органов Российской Федерации и основных задач, стоящих перед Федеральной таможенной службой Российской Федерации в условиях функционирования Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС). Обучающийся изучает основы декларирования товаров, перемещаемых физическими и юридическими лицами через таможенную границу ЕАЭС. Студенты знакомятся с видами таможенных платежей, изучают основы администрирования таможенных платежей.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина предназначена для изучения обучающимися статуса должностного лица таможенных органов, структуры таможенных органов Российской Федерации. Изучение дисциплины направлено на получение обучающимися необходимых знаний по таможенному регулированию товаров, перемещаемых юридическими и физическими лицами, через таможенную границу Евразийского Экономического союза. Обучающиеся получают навыки в области декларирования товаров с применением программных средств и таможенных документов.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.3.2 знать нормативные документы и правовые акты Российской Федерации в сфере таможенного дела, нормативные документы и правовые акты ЕАЭС, международные правовые акты, регламентирующие таможенную деятельность ОПК-4.У.2 уметь применять положения нормативных документов и правовых актов Российской Федерации и ЕАЭС в сфере таможенного дела; положения международных правовых актов, регламентирующих таможенную деятельность ОПК-4.В.1 владеть навыками анализа и толкования международных и национальных правовых норм и актов; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения проблем и коллизий, возникающих в связи с применением норм международного и национального права

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Основы проектной деятельности»»,
- «Информационные технологии в профессиональной деятельности»»,
- «Международные экономические отношения»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности»,
- «Декларирование товаров и транспортных средств»,
- «Таможенные платежи»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	12	12
в том числе:		
лекции (Л), (час)	6	6
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	6	6
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	*	*
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	123	123
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

* - часы, не входящие в аудиторную нагрузку

[Трудоемкость, распределенная на часы практической подготовки не должна превышать общую трудоемкость по виду учебной работы].

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе и Российской Федерации.	1	1			13
Раздел 2. Таможенное оформление и таможенный контроль товаров для личного пользования, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами.	2	2			40

Раздел 3. Таможенное декларирование товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.	2	2			40
Раздел 4. Порядок начисления и взимания таможенных платежей при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС.	1	1			30
Выполнение курсовой работы				0	
Итого в семестре:	6	6			123
Итого	6	6	0	0	123

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Тема 1.1 Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе (далее-ЕАЭС). Этапы развития таможенного регулирования в ЕАЭС. Таможенное законодательство в ЕАЭС. Таможенное регулирование в Российской Федерации. Таможенная граница ЕАЭС. Органы управления таможенной интеграцией в ЕАЭС. Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года. Основные цели, задачи и функции таможенных органов РФ. Структура таможенных органов РФ. Электронные таможи. Центры электронного декларирования. Цифровизация таможенных процессов. Внедрение искусственного интеллекта в таможенные операции.</p> <p>Тема 1.2 Статус должностного лица таможенного органа РФ. Права и обязанности должностных лиц таможенных органов РФ. Государственная служба в системе таможенных органов. Условия прохождения службы в таможенных органах РФ. Работники таможенных органов. Таможенная форма и знаки отличия. Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела. Таможенный представитель: права, обязанности, ответственность. Обязанности и ответственность таможенного перевозчика. Обязанности и ответственность владельца склада временного хранения. Обязанность и ответственность владельца таможенного склада. Обязанности и ответственность владельца магазина беспошлинной торговли. Специальные упрощения,</p>

	предоставляемые уполномоченному экономическому оператору. Оператор таможенных платежей.
2	<p>Тема 2.1 Таможенное оформление товаров для личного пользования, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС.</p> <p>Правовое регулирование перемещения физическими лицами товаров для личного пользования. Таможенный Кодекс ЕАЭС о перемещении товаров для личного пользования. Порядок перемещения товаров для личного пользования через таможенную границу ЕАЭС.</p> <p>Декларирование товаров для личного пользования.</p> <p>Критерии отнесения товаров к товарам для личного пользования. Статус лица, перемещающего товары. Статус перемещаемых товаров. Способы перемещения товаров для личного пользования. Товары, не относящиеся к товарам для личного пользования. Применение запретов и ограничений в отношении товаров для личного пользования.</p> <p>Декларант товаров для личного пользования. Перечень товаров, подлежащих таможенному декларированию. Пассажирская таможенная декларация. Представление документов при таможенном декларировании для личного пользования. Выпуск товаров для личного пользования.</p> <p>Товары, бывшие в употреблении для личного пользования, временно ввозимые иностранными физическими лицами на таможенную территорию в сопровождаемом и несопровождаемом багаже.</p> <p>Тема 2.2 Уплата таможенных платежей в отношении товаров для личного пользования.</p> <p>Обязанность по уплате таможенных пошлин и налогов. Таможенная стоимость товаров для личного пользования. Совокупный таможенный платеж. Единая ставка таможенных платежей. Товары для личного пользования, ввозимые в сопровождаемом и несопровождаемом багаже с уплатой таможенных платежей.</p> <p>Транспортные средства для личного пользования, перемещаемые через таможенную границу с уплатой таможенных платежей. Льготы по уплате таможенных платежей в отношении товаров для личного пользования.</p> <p>Современные способы уплаты таможенных платежей в отношении товаров для личного пользования физическими лицами. Уплата физическими лицами таможенных платежей с использованием платежных терминалов и банкоматов.</p> <p>Интернет – торговля товарами для личного пользования. Особенности таможенного оформления товаров, приобретаемых через онлайн системы интернет-торговли. Международные почтовые отправления: таможенное оформление и таможенный контроль. Перемещение товаров через таможенную границу ЕАЭС экспресс-перевозчиками.</p>
3	<p>Тема 3.1 Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности ЕАЭС. Классификация товаров.</p> <p>Область применения товарной номенклатуры</p>

	<p>внешнеэкономической деятельности (ТНВЭД ЕАЭС). Структура ТНВЭД. Классификация товаров в соответствии с основными правилами интерпретации ТН ВЭД. Основные правила интерпретации ТН ВЭД. Примечания к ТН ВЭД. Таблица единиц измерения в ТН ВЭД. Сокращения и символы, используемые в ТН ВЭД. Решения таможенных органов по классификации товаров.</p> <p>Страна происхождения товаров.</p> <p>Подтверждение страны происхождения товаров.</p> <p>Документы, подтверждающие страну происхождения товаров. Происхождение товаров из наименее развитых стран. Происхождение товаров из развивающихся стран. Происхождение товаров из стран СНГ. Происхождение товаров из зон свободной торговли с ЕАЭС (Сербия, Вьетнам, Иран).</p> <p>Таможенная стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС юридическими лицами.</p> <p>Общие положения о таможенной стоимости. Методы определения таможенной стоимости. Заявление таможенной стоимости. Декларация таможенной стоимости, ее формы(ДТС-1, ДТС-2, ДТС-3, ДТС-4). Факторы, оказывающие влияние на таможенную стоимость. Затраты, включаемые в таможенную стоимость. Дополнительная проверка. Корректировка таможенной стоимости таможенными органами. Порядок контроля таможенными органами таможенной стоимости товаров, перемещаемых через границу ЕАЭС.</p> <p>Тема 3.2. Развитие электронного декларирования товаров в Российской Федерации. Этапы развития электронного декларирования товаров в Российской Федерации. Правовое регулирование электронного декларирования товаров. Виды электронного декларирования товаров. ЭД-1. ЭД-2. Электронная подпись. Удаленный выпуск товаров. Центры электронного декларирования.</p> <p>Таможенное декларирование товаров и транспортных средств. Электронное декларирование товаров. Общие положения о таможенном декларировании товаров. Виды таможенных деклараций: декларация на товары (ДТ), транзитная декларация (ТД), пассажирская таможенная декларация (ПТД), декларация на транспортное средство. Декларант.</p> <p>Формы таможенных документов. Классификаторы, используемые при их заполнении. Правила заполнения таможенных документов. Программные средства. Применяемые при электронном декларировании. Справочник «ВЭД-ИНФО», ПС «ВЭД-Декларант». Представление документов при таможенном декларировании товаров. Автоматическая регистрация ДТ и автоматический выпуск товаров. Удаленный выпуск товаров.</p>
4	<p>Тема 4.1 Единый таможенный тариф ЕАЭС: цели и задачи</p> <p>Единый таможенный тариф ЕАЭС - свод базовых ставок ввозных таможенных пошлин. Структура Единого</p>

	<p>таможенного тарифа ЕАЭС. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности как основа единого таможенного тарифа ЕАЭС. Роль и функции Единого таможенного тарифа ЕАЭС в таможенном регулировании. Таможенные пошлины как инструмент таможенно-тарифного регулирования.</p> <p>Виды таможенных платежей, администрируемых таможенными органами Российской Федерации.</p> <p>Виды платежей, применяемых на всей таможенной территории ЕАЭС. Виды платежей, уплата которых предусмотрена законодательством Российской Федерации. Таможенные сборы: виды, порядок расчета. Таможенная пошлина как инструмент регулирования внешнеторговой деятельности. Ввозная таможенная пошлина: ставки. Порядок расчета. Акциз: ставки, порядок расчета. Налог на добавленную стоимость: ставки, порядок расчета. Меры защиты внутреннего рынка ЕАЭС.</p> <p>Тема 4.2 Порядок уплаты таможенных платежей.</p> <p>Понятие плательщика таможенных платежей. Сроки уплаты таможенных платежей. Обязанность по уплате таможенных платежей. Льготы по уплате таможенных платежей. Система таможенных преференций. Освобождение от уплаты таможенных платежей.</p> <p>Таможенные технологии современного типа по уплате таможенных платежей. Способы уплаты таможенных платежей. Авансовые платежи. Валюта уплаты таможенных платежей. Таможенная карта. Оператор таможенных платежей. Личный кабинет участника ВЭД. Удаленная уплата таможенных платежей. Единый лицевой счет участника ВЭД.</p>
--	--

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
1.	Изучение дерева и структуры электронного справочника ВЭД-ИНФО – информационного справочника по таможенному законодательству, применяемому в таможенных	Обучающиеся работают с электронным справочником ВЭД-ИНФО на персональных компьютерах в лаборатории информационных технологий в таможенном деле,	1	1	1-4

	органах РФ.	ауд.23-04			
2.	Изучение основных терминов, используемых в Таможенном кодексе ЕАЭС с использованием электронного справочника ВЭД-ИНФО.	Обучающиеся работают с электронным справочником ВЭД-ИНФО на персональных компьютерах в лаборатории информационных технологий в таможенном деле, ауд.23-04	1	1	1-4
3.	Изучение правил и классификаторов, используемых при электронном декларировании товаров.	Обучающиеся работают с электронным справочником ВЭД-ИНФО на персональных компьютерах в лаборатории информационных технологий в таможенном деле, ауд.23-04	1	1	3-4
4.	Решение ситуационной задачи по заполнению пассажирской таможенной декларации (ПТД)	Заполнение ПТД в электронном и бумажном виде с использованием справочника ВЭД-ИНФО на персональных компьютерах в лаборатории информационных технологий в таможенном деле, ауд.23-04	1	1	2
5.	Решение ситуационной задачи по заполнению декларации на товары (ДТ) и декларации таможенной стоимости (ДТС)	Заполнение в электронном виде ДТ и ДТС в ПС «ВЭД-Декларант» на персональных компьютерах в лаборатории информационных технологий в таможенном деле, ауд.23-04	2	2	3-4
Всего			6	6	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Цель курсовой работы: закрепить основные понятия об основах таможенного дела в области таможенного оформления и декларирования товаров для личных и коммерческих целей. Применить навыки самостоятельного заполнения документов, применяемых в таможенном деле.

Часов практической подготовки: 35

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	68	68
Курсовое проектирование (КП, КР)	35	35
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	123	123

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
ХТ17	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. - М. : Проспект, 2017. - 512 с. - ISBN 978-5-392-24108-8	196
ХА72	Антохина Ю. А. , Корнилова С. В. Таможенные технологии современного типа: учебное пособие. С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. – 109с.	38
	Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — http://biblio-online.ru/bcode/452037	
	Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в еазс : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — http://biblio-online.ru/bcode/465852	
	<i>Джабиев, А. П.</i> Основы таможенного дела : учебник для вузов / под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 489 с. — http://biblio-online.ru/bcode/449589	
	Галузо Василий Николаевич Таможенное право: Учебник / Галузо В.Н. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 367 с http://znanium.com/catalog/product/894635	
	Афонин, П.Н. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П.Н. Афонин, Д.Н. Афонин, Е.М. Графова, Е.В. Дробот. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2017. https://e.lanbook.com/book/103179#authors	
	Морозова, О. В. Основы таможенного законодательства : учебное пособие / О. В. Морозова, А. А. Колесников. - Минск : РИПО, 2019 https://znanium.com/catalog/document?id=357500	
	Лодыженский, К. Н. История русского таможенного тарифа / К. Н. Лодыженский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. http://biblio-online.ru/bcode/455665	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://customs.gov.ru/?ysclid=lm0pbzq1at105584046	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
https://eec.eaeunion.org/?ysclid=lm0pd71nuh592893391	Евразийская экономическая комиссия
https://www.alt.ru/tamdoc/18f	Федеральный закон "О таможенном регулировании в Российской Федерации"

z0289/	Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 03.08.2018 N 289-ФЗ (ред. от 27.12.2019)
https://www.alt.ru/tamdoc/14bn0044/	Договор о Евразийском экономическом союзе (Подписан в г. Астане 29.05.2014) (ред. от 08.05.2015)
https://www.alt.ru/tamdoc/17sr0107/?ysclid=lm1jy4guje617776601	Решение Совета Евразийской Экономической Комиссии от 20.12.2017 №107 «Об отдельных вопросах, связанных с товарами для личного пользования.
https://www.alt.ru/tamdoc/19kr0124/?ysclid=lm1jz61z3q129012928	Порядок заполнения пассажирской таможенной декларации утвержден Решением Евразийской Экономической Комиссии от 23 июля 2019 г. № 124.

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	Электронный справочник по таможенному законодательству государств-членов Евразийского экономического союза «ВЭД-Инфо»
2.	Программа ВЭД-Декларант - программа для формирования полного комплекта документов для таможенного оформления.
3.	Программа ВЭД-Контроль - программа для проверки ДТ и ДТС до представления их в таможенные органы и для внесения изменений в электронный вид документов.

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1.	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим

	учебным программам дисциплин (модулей).
2.	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа – лаборатория информационных технологий в таможенном деле укомплектована (учебной) мебелью, персональными компьютерами, интерактивной доской, служащими для представления учебной информации с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечена доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
3.	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
4.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
5.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Таможенное законодательство в Евразийском экономическом союзе.	ОПК-4.3.3
2.	Органы управления таможенной интеграцией в ЕАЭС.	ОПК-4.3.3
3.	Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года: ключевые цели.	ОПК-4.3.3
4.	Основные цели, задачи и функции таможенных органов Российской Федерации. Структура таможенных органов Российской Федерации	ОПК-4.3.3
5.	Статус должностного лица таможенного органа Российской Федерации. Права и обязанности должностных лиц таможенных органов РФ.	ОПК-4.3.3
6.	Государственная служба в системе таможенных органов.	ОПК-4.3.3
7.	Условия прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации.	ОПК-4.3.3
8.	Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.	ОПК-4.3.3
9.	Таможенный представитель: права, обязанности, ответственность.	ОПК-4.У.3
10.	Обязанности и ответственность таможенного	ОПК-4.У.3

	перевозчика.	
11.	Обязанности и ответственность владельца склада временного хранения.	ОПК-4.У.3
12.	Обязанность и ответственность владельца таможенного склада.	ОПК-4.У.3
13.	Обязанности и ответственность владельца магазина беспошлинной торговли	ОПК-4.У.3
14.	Специальные упрощения, предоставляемые уполномоченному экономическому оператору	ОПК-4.У.3
15.	Оператор таможенных платежей.	ОПК-4.У.3
16.	Правовое регулирование перемещения физическими лицами товаров для личного пользования. Таможенный Кодекс ЕАЭС о перемещении товаров для личного пользования.	ОПК-4.3.3
17.	Порядок перемещения товаров для личного пользования через таможенную границу Евразийского экономического союза.	ОПК-4.У.3
18.	Критерии отнесения товаров к товарам для личного пользования. Товары, не относящиеся к товарам для личного пользования.	ОПК-4.У.3
19.	Статус лица, перемещающего товары. Статус перемещаемых товаров. Способы перемещения товаров для личного пользования.	ОПК-4.3.3
20.	Декларант товаров для личного пользования. Перечень товаров, подлежащих таможенному декларированию.	ОПК-4.3.3
21.	Применение запретов и ограничений в отношении товаров для личного пользования.	ОПК-4.3.3
22.	Пассажирская таможенная декларация. Представление документов при таможенном декларировании для личного пользования. Выпуск товаров для личного пользования.	ОПК-4.У.3
23.	Товары, бывшие в употреблении для личного пользования, временно ввозимые иностранными физическими лицами на таможенную территорию в сопровождаемом и несопровождаемом багаже.	ОПК-4.У.3
24.	Уплата таможенных платежей в отношении товаров для личного пользования. Обязанность по уплате таможенных пошлин и налогов.	ОПК-4.У.3
25.	Совокупный таможенный платеж. Единая ставка таможенных платежей.	ОПК-4.У.3
26.	Транспортные средства для личного пользования, перемещаемые через таможенную границу с уплатой таможенных платежей.	ОПК-4.У.3
27.	Таможенная стоимость товаров для личного пользования.	ОПК-4.У.3
28.	Товары для личного пользования, ввозимые в сопровождаемом и несопровождаемом багаже с уплатой таможенных платежей.	ОПК-4.У.3
29.	Льготы по уплате таможенных платежей в отношении товаров для личного пользования.	ОПК-4.3.3

30.	Современные способы уплаты таможенных платежей в отношении товаров для личного пользования физическими лицами.	ОПК-4.3.3
31.	Интернет – торговля товарами для личного пользования. Особенности таможенного оформления товаров, приобретаемых через онлайн системы интернет-торговли	ОПК-4.3.3
32.	Международные почтовые отправления: таможенное оформление и таможенный контроль. Перемещение товаров через таможенную границу ЕАЭС экспресс-перевозчиками.	ОПК-4.У.3
33.	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности ЕАЭС: область применения, структура. Классификация товаров. Основные правила интерпретации ТН ВЭД.	ОПК-4.3.3
34.	Страна происхождения товаров. Подтверждение страны происхождения товаров	ОПК-4.3.3
35.	Происхождение товаров из наименее развитых стран. Происхождение товаров из развивающихся стран. Происхождение товаров из стран СНГ. Происхождение товаров из зон свободной торговли с ЕАЭС (Сербия, Вьетнам, Иран).	ОПК-4.3.3
36.	Таможенная стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС юридическими лицами. Методы определения таможенной стоимости. Заявление таможенной стоимости. Декларация таможенной стоимости, ее формы (ДТС-1, ДТС-2, ДТС-3, ДТС-4).	ОПК-4.3.3
37.	Общие положения о таможенном декларировании товаров. Электронное декларирование товаров.	ОПК-4.3.3
38.	Виды таможенных деклараций: декларация на товары (ДТ), транзитная декларация (ТД), пассажирская таможенная декларация (ПТД), декларация на транспортное средство.	ОПК-4.У.3
39.	Представление документов при таможенном декларировании товаров. Автоматическая регистрация ДТ и автоматический выпуск товаров.	ОПК-4.У.3
40.	Формы таможенных документов. Классификаторы, используемые при их заполнении. Правила заполнения таможенных документов. Программные средства.	ОПК-4.У.3
41.	Единый таможенный тариф ЕАЭС: структура, цели и задачи. Роль и функции Единого таможенного тарифа ЕАЭС в таможенном регулировании. Таможенные пошлины как инструмент таможенно-тарифного регулирования. Виды ставок таможенных пошлин.	ОПК-4.3.3
42.	Виды таможенных платежей, администрируемых таможенными органами Российской Федерации.	ОПК-4.3.3
43.	Виды платежей, применяемых на всей таможенной территории ЕАЭС.	ОПК-4.3.3
44.	Таможенные сборы: виды. Порядок расчета.	ОПК-4.У.3
45.	Ввозная таможенная пошлина: ставки. Порядок расчета.	ОПК-4.У.3
46.	Вывозная таможенная пошлина: ставки, порядок расчета	ОПК-4.У.3
47.	Акциз: ставки, порядок расчета.	ОПК-4.У.3
48.	Налог на добавленную стоимость: ставки, порядок	ОПК-4.У.3

	расчета.	
49.	Меры защиты внутреннего рынка ЕАЭС.	ОПК-4.У.3
50.	Удаленная уплата таможенных платежей. Единый лицевой счет участника ВЭД. Личный кабинет участника ВЭД: назначение, функции.	ОПК-4.3.3
	<p>ЗАДАЧИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Написать формулу расчета таможенных сборов за таможенное оформление и обосновать ее структуру. 2. Написать формулу расчета ввозной таможенной пошлины при адвалорной ставке и обосновать ее структуру. 3. Написать формулу расчета ввозной таможенной пошлины при специфической ставке и обосновать ее структуру. 4. Написать формулу расчета ввозной таможенной пошлины при комбинированной ставке и обосновать ее структуру. 5. Написать формулу расчета акциза при специфической ставке и обосновать ее структуру. 6. Написать формулу расчета акциза при адвалорной ставке и обосновать ее структуру. 7. Написать формулу расчета НДС и обосновать ее структуру. 8. Написать формулу расчета таможенных платежей по единой ставке при ввозе товаров для личного пользования и обосновать ее применение. 9. Написать формулу расчета таможенных платежей, взимаемых в виде совокупного таможенного платежа при ввозе товаров для личного пользования и обосновать его применение. 	ОПК-4.У.2

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
1.	Структура таможенных органов, как эффективная модель таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.
2.	Декларация на товары-главный административный документ таможенного дела и инструмент электронного декларирования товаров.
3.	Особенности перемещения товаров для личного пользования через таможенную границу ЕАЭС.
4.	Таможенная стоимость товаров: методы определения и структура затрат.
5.	Проблемы определения страны происхождения товаров в условиях экономических санкций

6.	Современные технологии администрирования таможенных платежей: проблемы и перспективы развития.
7.	Механизм единого окна в системе электронного декларирования товаров: структура взаимодействия.
8.	Единый таможенный тариф ЕАЭС – механизм регулирования внешнеэкономической деятельности в современных условиях.
9.	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности как основа таможенного дела.
10.	Личный кабинет участника ВЭД: эффективный инструмент взаимодействия с таможенными органами.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	Классный чин (необходимо выбрать правильное значение)	ОПК-4.3.2
2.	Должностной регламент	ОПК-4.3.2
3.	Должностная инструкция	ОПК-4.3.2
4.	Конфликт интересов	ОПК-4.3.2
5.	Права должностного лица таможенных органов	ОПК-4.3.2
6.	Обязанности должностного лица таможенного органа	ОПК-4.3.2
7.	Виды должностей в таможенных органах	ОПК-4.3.2
8.	Виды поощрений на государственной службе	ОПК-4.3.2
9.	Виды наказаний на государственной службе	ОПК-4.3.2
10.	Конкурсная комиссия	ОПК-4.3.2

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала - *предусмотрено учебным планом по данной дисциплине.*

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат

конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- чтение теоретического материала лекций;
- чтение лекций с разбором конкретных ситуаций;
- короткие дискуссии по теме лекции.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах – *не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине.*

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий - *предусмотрено учебным планом по данной дисциплине.*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Для получения навыков и умений практические занятия с обучающимися проходят в лаборатории информационных технологий в таможенном деле на персональном компьютере с помощью официальных программных средств, установленных на компьютере.

Обучающиеся самостоятельно выполняют задания и полученный результат загружают в свой личный кабинет для последующей оценки выполненного задания преподавателем.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ - не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы - предусмотрено учебным планом по данной дисциплине.

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня квалификации;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ специальности/ программе;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения, формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

Структура пояснительной записки курсового проекта/ работы

- 1) Введение. Во введении определяется актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, выделяется объект и предмет, краткий обзор литературы и нормативно-правовых источников.
- 2) Основное содержание. Содержание разбивается по 3 разделам и 2 подразделам, которые имеют заголовки. Каждый из разделов и подразделов должен заканчиваться аргументированными выводами. Весь текст должен иметь связную структуру, написанную научным языком.
- 3) Заключение. В заключении обучающийся должен показать, к каким выводам и аргументам он пришел при написании работы, была ли достигнута поставленная цель, решены ли задачи.
- 4) Список использованных источников. Обучающемуся необходимо использовать актуальную литературу, а также законодательные акты в области таможенного дела.

Требования к оформлению пояснительной записки курсового проекта/ работы

Пояснительная записка заполняется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ 2.105-2019 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

Список использованных источников необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Следует использовать шрифт Times New Roman размером не менее 12 пт (допускается 14 пт), строчный, без выделения, с выравниванием по ширине.

Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см.

Строки разделяются полуторным интервалом.

Поля страницы: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 15 мм.

Полужирный шрифт применяется только для заголовков разделов и подразделов заголовков структурных элементов.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Наименования структурных элементов работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

Введение и заключение не нумеруются.

Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части следует начинать с новой страницы.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).
- Материалы по дисциплине, необходимые для самостоятельной работы, размещаются в Личном кабинете учащегося в разделе «Материалы»

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Проведения текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется в виде тестирования, которое осуществляется в:

- личном кабинете обучающегося;

- системе дистанционного обучения ЛМС.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

На экзамене обучающийся выбирает билет с двумя вопросами и задачей, готовится к ответу на вопросы. При положительном ответе на два вопроса и при правильно решенной задаче, получает положительную оценку. Если не ответил на два вопроса, и не решил задачу, получает неудовлетворительную оценку. Во время проведения экзамена обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы по теме дисциплины.

Экзаменационные билеты.

Билет №1.

1. Таможенное законодательство в Евразийском экономическом союзе.
2. Интернет – торговля товарами для личного пользования. Особенности таможенного оформления товаров, приобретаемых через онлайн системы интернет –торговли.
Задача: Написать формулу расчета таможенных сборов за таможенное оформление и обосновать ее структуру.

Билет №2.

1. Органы управления таможенной интеграцией в ЕАЭС.
2. Таможенный представитель: права, обязанности, ответственность.
Задача: Написать формулу расчета ввозной таможенной пошлины при адвалорной ставке и обосновать ее структуру.

Билет №3.

1. Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года: ключевые цели.
2. Уплата таможенных платежей в отношении товаров для личного пользования. Обязанность по уплате таможенных пошлин и налогов.
Задача: Написать формулу расчета ввозной таможенной пошлины при специфической ставке и обосновать ее структуру.

Билет №4.

1. Основные цели, задачи и функции таможенных органов Российской Федерации. Структура таможенных органов Российской Федерации.
2. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности ЕАЭС: область применения, структура. Классификация товаров. Основные правила интерпретации ТН ВЭД.
Задача: Написать формулу расчета ввозной таможенной пошлины при комбинированной ставке и обосновать ее структуру.

Билет №5.

1. Статус должностного лица таможенного органа Российской Федерации. Права и обязанности должностных лиц таможенных органов РФ.
2. Пассажирская таможенная декларация. Представление документов при таможенном декларировании для личного пользования. Выпуск товаров для личного пользования.
Задача: Написать формулу расчета акциза при специфической ставке и обосновать ее структуру.

Билет №6.

1. Государственная служба в системе таможенных органов.
 2. Виды таможенных деклараций: декларация на товары (ДТ), транзитная декларация (ТД), пассажирская таможенная декларация (ПТД), декларация на транспортное средство.
- Задача: Написать формулу расчета акциза при адвалорной ставке и обосновать ее структуру.

Билет №7.

1. Условия прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации.
2. Правовое регулирование перемещения физическими лицами товаров для личного пользования. Таможенный Кодекс ЕАЭС о перемещении товаров для личного пользования.

Задача: Написать формулу расчета НДС и обосновать ее структуру

Билет №8.

1. Обязанности и ответственность владельца склада временного хранения
2. Критерии отнесения товаров к товарам для личного пользования. Товары, не относящиеся к товарам для личного пользования.

Задача: Написать формулу расчета таможенных платежей по единой ставке при ввозе товаров для личного пользования и обосновать ее применение.

Билет №9.

1. Обязанности и ответственность таможенного представителя
2. Международные почтовые отправления: таможенное оформление и таможенный контроль. Перемещение товаров через таможенную границу ЕАЭС экспресс-перевозчиками.

Задача: Написать формулу расчета таможенных платежей, взимаемых в виде совокупного таможенного платежа при ввозе товаров для личного пользования и обосновать его применение.

Билет №10.

1. Специальные упрощения, предоставляемые уполномоченному экономическому оператору.
2. Единый таможенный тариф ЕАЭС: структура, цели и задачи. Роль и функции Единого таможенного тарифа ЕАЭС в таможенном регулировании. Таможенные пошлины как инструмент таможенно-тарифного регулирования. Виды ставок таможенных пошлин.

Задача: Написать формулу расчета таможенных сборов за таможенное оформление и обосновать ее структуру.

Билет №11.

1. Виды таможенных платежей, администрируемых таможенными органами Российской Федерации.
2. Оператор таможенных платежей.

Задача: Написать формулу расчета ввозной таможенной пошлины при адвалорной ставке и обосновать ее структуру.

Билет №12.

1. Статус лица, перемещающего товары. Статус перемещаемых товаров. Способы перемещения товаров для личного пользования.
2. Происхождение товаров из наименее развитых стран. Происхождение товаров из развивающихся стран. Происхождение товаров из стран СНГ. Происхождение товаров из зон свободной торговли с ЕАЭС (Сербия, Вьетнам, Иран).

Задача: Написать формулу расчета ввозной таможенной пошлины при специфической ставке и обосновать ее структуру.

Билет №13.

1. Товары для личного пользования, ввозимые в сопровождаемом и несопровожаемом багаже с уплатой таможенных платежей.

2. Представление документов при таможенном декларировании товаров. Автоматическая регистрация ДТ и автоматический выпуск товаров. ОПК-4.У.3

Задача: Написать формулу расчета ввозной таможенной пошлины при комбинированной ставке и обосновать ее структуру.

Билет №14.

1. Применение запретов и ограничений в отношении товаров для личного пользования.

2. Общие положения о таможенном декларировании товаров. Электронное декларирование товаров.

Задача: Написать формулу расчета акциза при специфической ставке и обосновать ее структуру.

Билет №15.

1. Виды платежей, применяемых на всей таможенной территории ЕАЭС.

2. Транспортные средства для личного пользования, перемещаемые через таможенную границу с уплатой таможенных платежей.

Задача: Написать формулу расчета акциза при адвалорной ставке и обосновать ее структуру.

Билет №16.

1. Порядок перемещения товаров для личного пользования через таможенную границу Евразийского экономического союза.

2. Таможенная стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС юридическими лицами.

Задача: Написать формулу расчета НДС и обосновать ее структуру.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой