

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
 ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
 образования  
 "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель направления  
 К.Э.Н. \_\_\_\_\_  
 (должность, уч. степень, звание)  
 С.В. Корнилова  
 (инициалы, фамилия)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 «22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных документов»  
 (Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	заочная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)  
 проф., д.ф.н. \_\_\_\_\_ 13.06.2023 Ж.Н. Маслова  
 (должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83  
 «13» июня 2023 г, протокол № 9

Заведующий кафедрой № 83  
 д.т.н., проф. \_\_\_\_\_ 13.06.2023 А.А. Оводенко  
 (уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.02(01)  
 доц., к.п.н. \_\_\_\_\_ 13.06.2023 П.М. Алексеева  
 (должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе  
 доц., к.э.н., доц. \_\_\_\_\_ 13.06.2023 Л.В. Рудакова  
 (должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных документов» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способен определять ключевые индикаторы и тенденции развития международных и национальных экономических процессов, влияющие на принятие организационно- управленческих решений в сфере внешней торговли и таможенного дела»

ПК-6 «Способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности»

ПК-7 «Способность составлять процессуальные документы и совершать необходимых процессуальные действия при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела»

ПК-10 «Способность обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»

ПК-11 «готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с правовыми основами деятельности таможенных органов Российской Федерации. В рамках дисциплины изучается современное таможенное законодательство, стандарты, существующие в области таможенного дела..

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: : практические занятия, самостоятельная работа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины «Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных документов» является формирование у обучающихся навыков по заполнению таможенных деклараций и других таможенных документов на английском языке, развитие умения разбираться в таможенных документах.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен определять ключевые индикаторы и тенденции развития международных и национальных экономических процессов, влияющие на принятие организационно-управленческих решений в сфере внешней торговли и таможенного дела	ПК-2.3.2 знать принципы и методы проведения статистического анализа показателей таможенного дела и внешней торговли
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	ПК-6.3.1 знать организационные и правовые основы противодействия коррупции; - организационные и правовые основы защиты государственной тайны должностными лицами таможенных органов ПК-6.У.1 уметь противодействовать коррупции; защищать государственную тайну ПК-6.В.1 владеть первичными навыками противодействия коррупции
Профессиональные компетенции	ПК-7 Способность составлять процессуальные документы и совершать необходимых процессуальные действия при выявлении административных правонарушений в	ПК-7.3.1 знать виды процессуальных документов и алгоритм действий при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела ПК-7.У.1 уметь составлять процессуальные документы при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела; составлять по поручению руководителей таможенных органов письменные возражения и отзывы на апелляционные, кассационные и надзорные представления прокуроров,

	сфере таможенного дела	подаваемые ими в суды общей юрисдикции и арбитражные суды ПК-7.В.1 владеть навыками по составлению процессуальных документов и совершения необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела; навыками составления по поручению руководителей таможенных органов письменных возражений и отзывов на апелляционные, кассационные и надзорные представления прокуроров, подаваемые ими в суды общей юрисдикции и арбитражные суды
Профессиональные компетенции	ПК-10 Способность обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	ПК-10.3.1 знать нормативно-правовые акты, регламентирующие совершение таможенных операций; категории лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; условия включения в реестр отдельных категорий лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; права и обязанности участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, при перемещении товаров через таможенную границу; особенности взаимодействия таможенных органов и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела ПК-10.У.1 уметь обеспечивать защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела ПК-10.В.1 владеть навыками анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих совершение таможенных операций и условия включения в реестр отдельных категорий лиц
Профессиональные компетенции	ПК-11 готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	ПК-11.3.1 знать конвенции Всемирной таможенной организации; рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли ПК-11.У.1 уметь осуществлять взаимодействие с таможенными администрациями зарубежных стран при прибытии и убытии товаров и транспортных средств на (с) таможенную(-ой) территорию(-и) ПК-11.В.1 владеть навыками проверки документов и сведений, необходимых для таможенных целей, опираясь на международные Конвенции и соглашения

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Иностранный язык»;
- «История таможенного дела и таможенной политики»;
- «Таможенное право»;
- «Гражданское право»;
- «Основы трудового права»;
- «Таможенный менеджмент»;
- «Основы внешнеэкономической деятельности»;
- «Таможенные операции и таможенный контроль в отношении товаров и транспортных средств»;
- «Правовые основы деятельности таможенных органов».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Организация борьбы с таможенными правонарушениями»;
- «Таможенные процедуры»;
- «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств»;
- «Правоохранительная деятельность таможенных органов».

### 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	2/ 72	2/ 72
<b>Из них часов практической подготовки</b>	8	8
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	64	64
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
--------------------------	--------------	---------------	----------	----------	-----------

Семестр 9					
Раздел 1. Понятие таможенных органов РФ, структура таможенных органов РФ		2			15
Раздел 2. Грамматика для продуктивного и рецептивного усвоения		2			15
Раздел 3. Правовые и законодательные основы таможенной деятельности в РФ		0,5			15
Раздел 4. Профессионально- ориентированные тексты		0,5			15
Раздел 5. Профессионально- ориентированные тексты		3			4
Итого в семестре:		8			64
Итого:	0	8	0	0	64

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	<b>Учебным планом не предусмотрено</b>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9					
1	Понятие таможенных органов РФ	Практическое занятие	2	1	1
2	Структура таможенных органов РФ	Практическое занятие	2	2	
3	Грамматика для продуктивного и рецептивного усвоения	0,5	0,5	3	
4	Правовые и законодательные основы таможенной деятельности в РФ	Практическое занятие	0,5	4	

5	Профессионально-ориентированные тексты	Практическое занятие	3	5	
Всего			8		

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	41	41
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	13	13
Контрольные работы заочников (КРЗ)	10	10
Всего:	64	64

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

#### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
ХТ17	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. - М. :Прспект, 2017. - 512 с. - ISBN 978-5-392-24108-8	196

	<i>Попова, Л. И.</i> Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств / Л. И. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 214 с. <a href="http://biblio-online.ru/bcode/453175">http://biblio-online.ru/bcode/453175</a>	
	<i>Новикова, С. А.</i> Таможенное дело и таможенное регулирование везаэс : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — <a href="http://biblio-online.ru/bcode/465852">http://biblio-online.ru/bcode/465852</a>	
	<i>Вологдин, А. А.</i> Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — <a href="http://biblio-online.ru/bcode/449694">http://biblio-online.ru/bcode/449694</a>	
	<i>Дегтярева, О. И.</i> Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интергации в рамках ЕАЭС : учеб. пособие / под ред. О. И. Дегтяревой.—Москва : Магистр :ИНФРАМ, 2018.—368 с. - ISBN 978-5-16-104908-2. - Текст : электронный. — <a href="https://znanium.com/catalog/product/973612">https://znanium.com/catalog/product/973612</a>	
	<i>Покровская, В. В.</i> Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. <a href="http://biblio-online.ru/bcode/452037">http://biblio-online.ru/bcode/452037</a>	
	<i>Матвеева, Т. А.</i> Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. <a href="http://biblio-online.ru/bcode/457229">http://biblio-online.ru/bcode/457229</a>	
	<i>Сафоненков, П. Н.</i> Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов : учебник и практикум для вузов / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. <a href="http://biblio-online.ru/bcode/450331">http://biblio-online.ru/bcode/450331</a>	
	<i>Джабиев, А. П.</i> Таможенные процедуры : учебник для вузов / А. П. Джабиев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 425 с. <a href="http://biblio-online.ru/bcode/448754">http://biblio-online.ru/bcode/448754</a>	
	<i>Джабиев, А. П.</i> Основы таможенного дела : учебник для вузов / под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 489 с. <a href="https://urait.ru/bcode/449589">https://urait.ru/bcode/449589</a>	

	Новиков, В. Е. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость / Новиков В.Е., Ревин В.Н., Цветинский М.П., - 2-е изд., (эл.) - Москва :БИНОМ. ЛЗ, 2016. - 362 с.: ISBN 978-5-93208-208-9. - Текст : электронный. –  URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/477558">https://znanium.com/catalog/product/477558</a>	
	<i>Покровская, В. В.</i> Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. <a href="http://biblio-online.ru/bcode/452036">http://biblio-online.ru/bcode/452036</a>	
	<i>Покровская, В. В.</i> Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. <a href="http://biblio-online.ru/bcode/452037">http://biblio-online.ru/bcode/452037</a>	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://customs.ru">http://customs.ru</a>	Федеральная таможенная служба
<a href="http://www.vch.ru">http://www.vch.ru</a>	Информационная система «Виртуальная таможня»
<a href="http://www.tks.ru">http://www.tks.ru</a>	Информационный портал «Таможня для всех»
<a href="http://eurasiancommission.org">http://eurasiancommission.org</a>	Евразийская экономическая комиссия
<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304093/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304093/</a>	Федеральный закон "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 03.08.2018 N 289-ФЗ (ред. от 27.12.2019)
<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163855">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163855</a>	Договор о Евразийском экономическом союзе (Подписан в г. Астане 29.05.2014) (ред. от 08.05.2015)
<a href="http://www.eaeunion.org">http://www.eaeunion.org</a>	интернет-портал Евразийского экономического союза

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при

осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	<a href="http://znanium.com/">ЭБС ZNANIUM</a> <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
2.	<a href="http://urait.ru/">ЭБС Юрайт</a> <a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>
3.	<a href="http://e.lanbook.com/">ЭБС издательства ЛАНЬ</a> <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6.	<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a> - Справочно-правовая система «Кодекс»
7.	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier; <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>

#### 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
------------------------------	----------------------------

Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты;
--------------------------	----------------------------

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. Зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора

1	Возникновение таможенной деятельности в России	ПК-2.3.2
2	Цели и задачи ЕАЭС.	ПК-6.3.1
3	Основные термины, используемые в таможенном праве.	ПК-6.У.1
4	Пределы действия правовых актов таможенного законодательства.	ПК-6.В.1
5	Совершенствование порядка проведения таможенных операций, связанных с помещением товаров на временное хранение.	ПК-7.3.1
6	Таможенное регулирование и таможенное право в РФ.	ПК-7.У.1
7	Таможенное право, его сущность и цели.	ПК-7.В.1
8	Принципы таможенного права	ПК-10.3.1
9	Таможенное право как комплексная отрасль права	ПК-10.У.1
10	Система таможенных органов.	ПК-10.В.1
11	Задачи и функции таможенных органов	ПК-11.3.1
12	Источники таможенного права	ПК-11.У.1
13	Субъекты таможенного права	ПК-11.В.1
14	Таможенный кодекс ЕАЭС.	ПК-2.3.2
15	Виды подзаконных актов в области таможенного дела.	ПК-6.3.1
16	Правоохранительная деятельность таможенных органов РФ.	ПК-6.У.1
17	Федеральная таможенная служба России как центральный федеральный орган исполнительной власти	ПК-6.В.1
18	Правовое регулирование Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности ЕАЭС	ПК-7.3.1
19	Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС.	ПК-7.У.1
20	Страна происхождения товара.	ПК-7.В.1
21	Таможенная стоимость товара	ПК-10.3.1
22	Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС различными видами транспорта.	ПК-10.У.1
23	Стадии таможенного оформления	ПК-10.В.1
24	Декларирование товаров	ПК-11.3.1
25	Таможенные процедуры.	ПК-11.У.1
26	Временное хранение товаров.	ПК-11.В.1
27	Содержание и порядок проведения проверки документов и сведений.	ПК-2.3.2
28	Содержание и порядок проведения таможенного наблюдения.	ПК-6.3.1
29	Внутренний таможенный транзит.	ПК-6.У.1
30	Документы, предъявляемые при декларировании товаров.	ПК-6.В.1
31	Правовой статус декларанта.	ПК-7.3.1
32	Понятие, виды, принципы, зоны таможенного контроля.	ПК-7.У.1
33	Формы таможенного контроля.	ПК-7.В.1
34	Порядок проведения таможенных проверок.	ПК-10.3.1
35	Таможенный и личный досмотр.	ПК-10.У.1
36	Таможенная экспертиза при проведении таможенного контроля.	ПК-10.В.1
37	Порядок валютного контроля	ПК-11.3.1
38	Процедуры таможенного склада, выпуска для внутреннего потребления, таможенного транзита, экспорта.	ПК-11.У.1
39	Таможенные процедуры временного ввоза и вывоза, уничтожения и отказа в пользу государства	ПК-11.В.1
40	Нарушения таможенных правил: понятие, состав.	ПК-2.3.2
41	Уголовная ответственность за контрабанду	ПК-6.3.1

42	Административная ответственность за нарушение таможенных правил.	ПК-6.У.1
43	Участники административного производства, их права и обязанности.	ПК-6.В.1
44	Стадии производства по делам о нарушениях таможенных правил.	ПК-7.3.1
45	Административные наказания за нарушение таможенных правил: понятие, виды, правила назначения.	ПК-7.У.1
46	Дисциплинарная ответственность таможенных служащих.	ПК-7.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1.	Дайте характеристику структуре таможенных органов РФ
2.	Перечислите основные нормативные акты, регулирующие деятельность таможенных органов
3.	Приведите примеры международного сотрудничества таможенных органов

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области таможенного дела, создание поддерживающей образовательной среды преподавания таможенного права, предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС, а также отдельные аспекты функционирования рынка таможенных услуг с позиций специалиста в правовой сфере.

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся

умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Практические и семинарские занятия относятся к основным видам учебных занятий наряду с лекцией, контрольной работой, консультацией, самостоятельной работой, производственной (профессиональной) практикой, курсовым проектированием, выполнением дипломного проекта.

Выполнение студентами, практических и семинарских заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных практических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию и саморегуляции;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов;
- выработку таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания. Практическое занятие предполагает выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ.

Практические занятия, включенные в изучение дисциплины, направлены на формирование у студентов практических умений, развитие навыков командной работы, коммуникативной компетентности, а также понимания теории и практики образовательного процесса.

Семинарское занятие - одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его.

Функции практических (семинарских) занятий:

- Познавательная;
- Воспитательная;
- Контроля и учета.

Целевое назначение практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности студентов; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для практических занятий и семинаров основными задачами являются следующие:

- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;

- приобретение студентами умений и навыков использования современных теоретических и научно-технических методов в решении конкретных практических задач;
- развитие творческого профессионального мышления, профессиональной и познавательной мотивации;
- использование профессиональных знаний в учебных условиях - овладение терминологией соответствующей дисциплины, навыками оперирования формулировками, понятиями, определениями, умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач;
- повторение и закрепление знаний;
- развитие научного мышления, речи, общения с аудиторией и т.д.; организации оперативной обратной связи руководителя занятия и студентов.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием новых образовательных технологий. В традиционных технологиях на практических занятиях проводятся последовательное решение задач или выполнение упражнений с применением ранее изученного теоретического материала. В новых образовательных технологиях доминируют игровые процедуры, используются принципы моделирования, предусматривается интенсивное межличностное общение, реализуются принципы партнёрства, педагог превращается из информатора в менеджера.

Семинары могут проходить в виде выступлений студентов с докладами, рефератами и их обсуждением; интеллектуального и коммуникативного тренинга.

Практические занятия и семинары должны осуществить обучение в обстановке максимального приближения к реальной жизни, увязать теоретический материал с практической деятельностью.

Для выполнения поставленных целей решаются следующие задачи: подготовка преподавателем методического сопровождения занятия; подготовка кафедрой материального обеспечения занятий; планирование и организация самостоятельной работы студентов; стимулирование развития творческих способностей и инициативы студентов за счет индивидуализации обучения.

Содержание практических занятий и семинаров должно соответствовать требованиям рабочей программы по дисциплине.

Главным содержанием практического занятия является практическая работа каждого студента.

На каждое практическое занятие разрабатывается специальное задание студентам, призванное обеспечить методическое сопровождение их работы в ходе занятия. Практическое занятие состоит из трех основных частей. Во вступительной части проводится проверка готовности студентов к занятию, распределение студентов по учебным точкам и определение последовательности работы на них. В основной части занятия студенты выполняют задание, а контроль его исполнения (полнота и качество) и помощь осуществляет руководитель занятия. В заключительной части руководитель занятия подводит итоги занятия, дает задание на самостоятельную работу группе и отдельным студентам.

Содержание семинара, формируются так, чтобы оно, во-первых, не повторяло вопросов лекций, во-вторых, способствовало поиску дополнительных источников знаний и развитию творческого мышления, умению находить пути решения и ответы на проблемные вопросы. По некоторым темам в задание можно включить подготовку 1 -2 докладов (сообщений) по наиболее сложным вопросам и заблаговременно назначить докладчиков. Требования к практическим занятиям и семинарам: актуальность, научность, связь с другими видами учебных занятий по дисциплине и связь с другими дисциплинами.

Материал, выносимый на практические занятия и семинары должен:

- содержать современные достижения науки и техники в области изучаемой дисциплины;
- быть максимально приближен к реальной профессиональной деятельности выпускника;

- опираться на знания и умения уже сформированные у студентов на предшествующих занятиях по данной или обеспечивающей дисциплине, поддерживать связь теоретического и практического обучения;
- стимулировать интерес к изучению дисциплины;
- опираться на организованную самостоятельную работу студентов

#### 11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

#### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

#### 11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой