

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

к.э.н.

(должность, уч. степень, звание)

С.В. Корнилова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы деятельности таможенных органов»  
(Наименование дисциплины)

Код специальности	38.05.02
Наименование специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст. преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

22.06.2023

А.Е.Озолинг

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«22» июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 84

д.ю.н., доц.

(уч. степень, звание)

(подпись, дата)

22.06.2023

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.02(01)

доц., к.п.н.

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

22.06.2023

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

22.06.2023

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Правовые основы деятельности таможенных органов» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой «№84».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-6 «Способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности»

ПК-7 «Способность составлять процессуальные документы и совершать необходимых процессуальные действия при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела»

ПК-10 «Способность обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»

ПК-11 «Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с правовым регулированием международного сотрудничества в таможенном деле, таможенным законодательством ЕАЭС, таможенным законодательством Российской Федерации

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине русский.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель данного курса состоит в том, чтобы дать обучаемым необходимый комплекс теоретических знаний о сущности таможенной службы, законодательно-правовой базе, регулирующей организацию и функционирование действующей системы таможенной службы, а также привить навыки практического применения нормативных правовых актов в данной сфере. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	ПК-6.3.1 знать организационные и правовые основы противодействия коррупции; - организационные и правовые основы защиты государственной тайны должностными лицами таможенных органов ПК-6.У.1 уметь противодействовать коррупции; защищать государственную тайну ПК-6.В.1 владеть первичными навыками противодействия коррупции
Профессиональные компетенции	ПК-7 Способность составлять процессуальные документы и совершать необходимых процессуальные действия при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела	ПК-7.3.1 знать виды процессуальных документов и алгоритм действий при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела ПК-7.У.1 уметь составлять процессуальные документы при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела; составлять по поручению руководителей таможенных органов письменные возражения и отзывы на апелляционные, кассационные и надзорные представления прокуроров, подаваемые ими в суды общей юрисдикции и арбитражные суды ПК-7.В.1 владеть навыками по составлению процессуальных документов и совершения необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела; навыками составления по поручению руководителей таможенных органов письменных возражений и отзывов на апелляционные, кассационные и надзорные представления прокуроров, подаваемые ими в

		суды общей юрисдикции и арбитражные суды
Профессиональные компетенции	ПК-10 Способность обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	ПК-10.3.1 знать нормативно-правовые акты, регламентирующие совершение таможенных операций; категории лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; условия включения в реестр отдельных категорий лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; права и обязанности участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, при перемещении товаров через таможенную границу; особенности взаимодействия таможенных органов и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела ПК-10.У.1 уметь обеспечивать защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела ПК-10.В.1 владеть навыками анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих совершение таможенных операций и условия включения в реестр отдельных категорий лиц
Профессиональные компетенции	ПК-11 Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	ПК-11.3.1 знать конвенции Всемирной таможенной организации; рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли ПК-11.У.1 уметь осуществлять взаимодействие с таможенными администрациями зарубежных стран при прибытии и убытии товаров и транспортных средств на (с) таможенную(-ой) территорию(-и) ПК-11.В.1 владеть навыками проверки документов и сведений, необходимых для таможенных целей, опираясь на международные Конвенции и соглашения

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Правовые основы профессиональной деятельности»;
- «Общая теория права и государства».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Актуальные проблемы деятельности таможенных органов»;
- «Основы таможенного дела».

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	2/ 72	2/ 72
<b>Из них часов практической подготовки</b>	4	4
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	4	4
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	68	68
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.  
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Акты международного права затрагивающие правоотношения в таможенной сфере		1			18
Раздел 2. Таможенное регулирование в ЕАЭС		1			20
Раздел 3. Регулирование вопросов таможенного дела в РФ		1			20
Раздел 4. Правовые основы службы в таможенных органах РФ		1			10
Итого в семестре:		4			68
Итого	0	4	0	0	68

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Учебным планом не предусмотрено	

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
1.	Акты международного права затрагивающие правоотношения в таможенной сфере	1. Семинар-диспут 2. Решение ситуационных задач 3. Развернутая беседа	1	1	1-4
2.	Таможенное регулирование в ЕАЭС	1. Семинар-диспут 2. Решение ситуационных задач	1	1	2
3.	Регулирование вопросов таможенного дела в РФ	Семинар-диспут	1	1	3
4.	Правовые основы службы в таможенных органах РФ	Развернутая беседа	1	1	4
Всего			4	4	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	8	8
Контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	68	68

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="http://base.spinform.ru/show">http://base.spinform.ru/show</a>	Соглашение ШОС «О сотрудничестве в борьбе с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» от 17 июня 2004 г.	
<a href="https://eec.eaeunion.org">https://eec.eaeunion.org</a>	Официальный сайт Евразийской экономической комиссии // Электронный ресурс	
<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>	Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 N 289-ФЗ (последняя редакция)// Электронный ресурс	
<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019, с изм. от 18.03.2023) (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза)// Электронный ресурс	
	Балашова К.С. Ахмедзянов Р.Р.	



	Оценка состояния международного таможенного сотрудничества в России и перспективы его развития // MODERN ECONOMY SUCCESS. – 2020. – №3. – С. 86-90.	
	Клейменова, А. Н. Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов: Учебник / А.Н. Клейменова. – Санкт – Петербург: Троицкий мост, 2021. – 178 с.	
	Воробьева Н. В., Агузов Д. А. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. - Экономика и бизнес: теория и практика. 2022. №3-1. - С. 94-96.	
	Тимошенко И.В. Таможенное право России: учебник. – М.: Издательство Феникс, 2022.	
<a href="https://urait.ru/bcode/509832">https://urait.ru/bcode/509832</a>	Чаннов, С. Е. Службное право: учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 351 с	
	Курашова А. А. Анализ обеспечения экономической безопасности таможенными органами России // Научные высказывания. 2023. №8 (32). С. 64-69.	

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов

##### информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>	Официальный сайт Президента РФ
<a href="https://genproc.gov.ru/">https://genproc.gov.ru/</a>	Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ
<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>	Официальный сайт Правительства РФ
<a href="http://duma.gov.ru/news/">http://duma.gov.ru/news/</a>	Официальный сайт Государственной Думы РФ

<a href="http://council.gov.ru/">http://council.gov.ru/</a>	Официальный сайт Совета Федерации РФ
<a href="https://minjust.gov.ru/ru/">https://minjust.gov.ru/ru/</a>	Официальный сайт Министерства юстиции РФ
<a href="https://www.vsrp.ru/">https://www.vsrp.ru/</a>	Официальный сайт Верховного Суда РФ
<a href="https://мвд.рф/">https://мвд.рф/</a>	Официальный сайт МВД РФ
<a href="http://www.un.org/ru/index.html">http://www.un.org/ru/index.html</a>	Официальный сайт Организации Объединенных Наций
<a href="http://www.interpol.int/">http://www.interpol.int/</a>	Официальный сайт Интерпола
<a href="http://europa.eu/">http://europa.eu/</a>	Официальный сайт Европейского союза (ЕС)
<a href="http://www.coe.int/">http://www.coe.int/</a>	Официальный сайт Совета Европы (СЕ)
<a href="http://www.osce.org/">http://www.osce.org/</a>	Официальный сайт Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ)
<a href="http://cis.minsk.by/">http://cis.minsk.by/</a>	Официальный сайт Содружества Независимых Государств (СНГ)
<a href="http://www.ksrf.ru/">http://www.ksrf.ru/</a>	Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации
<a href="http://www.customs.ru">http://www.customs.ru</a>	Официальный сайт ФТС РФ
<a href="http://www.eaeunion.org">http://www.eaeunion.org</a>	Евразийский экономический союз

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian
2	Офис Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань".

	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>

#### 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1.	<b>Учебная аудитории для проведения практических занятий</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
2.	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> -укомплектовано специализированной(учебной) мебелью, оснащено возможностью подключения к сети «Интернет» по Wi-Fi и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, доступом к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система eLibrary», реферативной базе данных Scopus и пакету полнотекстовых статей Article Choice, базе данных Web of Science, копир-принтеру Kyocera KM-2550.
3.	<b>Учебная аудитория для выполнения контрольной работы</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
4.	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Примерный перечень вопросов к зачету; Тесты; Примерный перечень тем контрольных работ.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Примерный перечень вопросов для зачета	Код индикатора
1.	Основные законодательные акты в сфере таможенной деятельности	ПК-6.3.1
2.	Электронные таможенные органы и таможенные органы фактического контроля	ПК-7.3.1
3.	Таможенные операции и таможенный контроль. Примеры	ПК-10.3.1
4.	Выпуск товаров. Порядок и сроки	ПК-11.3.1
5.	Функции таможенных органов	ПК-11.3.1

6.	Соотношение регулятивной правоохранительной и фискальной функции в таможенной деятельности	ПК-10.3.1
7.	Международное сотрудничество в таможенном деле	ПК-11.3.1
8.	Основные термины и определения в таможенном деле	ПК-6.3.1
9.	Руководящие органы ЕАЭС	ПК-7.3.1
10.	Субъекты таможенных правоотношений	ПК-6.3.1
11.	Ответственность должностных лиц таможенных органов	ПК-7.3.1
12.	Валютный контроль в таможенных органах	ПК-6.3.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№	Вопрос	Ответы
1.	Срок проведения таможенной экспертизы:	а) таможенная экспертиза проводится в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня принятия таможенным экспертом (экспертом) материалов и документов для проведения таможенной экспертизы; б) таможенная экспертиза проводится в течение 10 рабочих дней со дня принятия таможенным экспертом (экспертом) материалов и документов для проведения таможенной экспертизы; в) таможенная экспертиза проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия таможенным экспертом (экспертом) материалов и документов для проведения таможенной экспертизы.
2.	Таможенное дело в Российской Федерации представляет собой совокупность средств и методов обеспечения соблюдения	а) методов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности; б) мер таможенно-тарифного регулирования, а также запретов и ограничений; в) мер таможенного контроля и способов взимания таможенных платежей.
3.	К способам обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов относится:	а) денежные средства (деньги), банковская гарантия, поручительство, расписка. б) денежные средства (деньги), банковская гарантия, поручительство, залог имущества; в) денежные средства (деньги), расписка, поручительство, доверенность.

4.	В каком виде передается предварительная информация таможенным органам	а) в устном и (или) электронном виде; б) в письменном и (или) электронном виде в) в виде электронного документа.
5.	От имени таможенных органов таможенные операции совершаются	а) должностными лицами таможенных органов, в том числе отдельные таможенные операции могут совершаться таможенными органами посредством информационной системы таможенных органов без участия должностных лиц таможенных; б) только должностными лицами таможенных органов, уполномоченными на совершение таких таможенных операций в соответствии со своими должностными обязанностями.
6.	Как называется технология, основным принципом которой является разделение таможенных операций на процессы документального и фактического контроля, которые осуществляют различные таможенные органы:	а) технология информационного обмена; б) технология удаленного выпуска товаров; в) запросная технология.
7.	Таможенная декларация на товары, ввезенные на таможенную территорию Таможенного союза, подается	а) до истечения срока временного хранения товаров либо в иной срок, установленный Таможенным кодексом ЕАЭС; б) не позднее 15 дней со дня предъявления товаров таможенным органам в месте их прибытия на таможенную территорию РФ; в) в течение тридцати дней.
8.	Какие страны входят в Евразийский союз	а) Россия, Казахстан, Армения, Киргизия, Узбекистан; б) Россия, Казахстан, Беларусь, Армения, Таджикистан; в) Россия, Беларусь, Казахстан, Армения, Киргизия.
9.	Таможенные операции, связанные с регистрацией или отказом в регистрации таможенной декларации, совершаются таможенным органом	а) не более 2 часов с момента подачи таможенной декларации; б) не позднее 4 часа рабочего времени таможенного органа с момента подачи таможенной декларации, если менее продолжительный срок не установлен законодательством государств-членов о таможенном регулировании; в) не позднее 1 часа рабочего времени таможенного органа с момента подачи таможенной декларации, если менее продолжительный срок не установлен законодательством государств-членов о таможенном регулировании.

10.	Что относится из перечисленного относится к формам таможенного контроля?	а) таможенный транзит; б) получение объяснений; в) временный ввоз
-----	--	---

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Примерный перечень контрольных работ
1	Правовое регулирование системы запретов и ограничений в ЕАЭС
2	Правовое регулирование таможенных операций в ЕАЭС и РФ
3	Правовое регулирование таможенного контроля в ЕАЭС и РФ
4	Контроль за соблюдением законности в таможенных органах
5	Служба в таможенных органах. Основные положения.
6	Анализ актов международного права и их значение для таможенной деятельности (по выбору).
7	Особенности различных таможенных процедур.
8	Структурные особенности правоохранительной деятельности в таможенных органах РФ
9	Структурные особенности фискальной деятельности в таможенных органах РФ
10	Экспертизы в таможенном деле
11	Подбор и подготовка кадров в таможенных органах РФ.
12	Противодействие коррупции в органах государственной власти
13	Руководящие органы ЕАЭС
14	Права, обязанности и ответственность должностных лиц таможенных органов
15	Структурные особенности организации и осуществления таможенного контроля
16	Нормотворческая роль руководящих органов ЕАЭС (на примере нескольких решений Коллегии или Комиссии)
17	Роль таможенных органов РФ в обеспечении экономической безопасности
18	Субъекты таможенных правоотношений. Специфика прав, обязанностей и ответственности
19	Преступления и правонарушения в таможенной сфере
20	Международное сотрудничество в таможенном деле

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

##### 11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

### Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

### Требования к проведению практических занятий

Практические занятия должны проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике проводимых занятий представляется целесообразным использование таких форм, как развернутая беседа, семинар-диспут, обсуждение докладов и рефератов, решение задач, письменная (контрольная) работа и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуются знания основных положений международно-правовой науки, умение оперировать научными понятиями и категориями, а также навыки ясного и логического изложения собственных мыслей.

Семинар-диспут как вид практического занятия имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на занятии, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций,



выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание и умение применять на практике основных положений уголовно-правовой науки, анализировать и оценивать эффективность действующих уголовно-правовых актов; правильно толковать положения уголовно-правовых актов; находить оптимальные способы решения проблем, возникающих в процессе уголовно-правового регулирования в сфере противодействия преступности.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

За период изучения дисциплины «Правовые основы деятельности таможенных органов» студенты должны выполнить контрольную работу согласно вариантам, выбор которых определяется по первой букве фамилии автора: 1 вариант – фамилии, начинающиеся с букв от А до Г; 2 вариант – от Д до З; 3 вариант – от И до Л; 4 вариант – от М до О; 5 вариант – от П до Т; 6,8 варианты – от У до Ш; 7 вариант – от Щ до Я.

Требования к оформлению текста контрольной работы.

Примерный объем контрольной работы должен составлять 15 страниц печатного текста (что определяется особенностями раскрытия предложенных тем).

Стандартный лист- формат А4. Размер левого поля — 30 мм, правого — 10 мм, верхнего и нижнего — 20 мм. Каждая страница содержит приблизительно 1800 знаков (28-30 строк по 60-65 знаков в строке, включая пробелы и знаки препинания).

Текст (шрифт Times New Roman) набирается 14 шрифтом через 1,5 интервала, а сноски — через 1 интервал 12 шрифтом на той странице, к которой они относятся.

Все страницы нумеруются (за исключением титульного листа и содержания). Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в середине верхнего поля страницы

Работа брошюруется в следующей последовательности:

1. Титульный лист (установленного образца)
2. План работы (содержание)
3. Основной текст (разделённый на соответствующие подпункты)
4. Список источников
5. Приложения (если они есть).

При подготовке контрольной работы обучающийся должен использовать, как правило, 10-15 различных источников (учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журнальной и газетной периодики, нормативных источников). Большинство используемых в работе источников должны быть опубликованы в течение последних 5 лет.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

самостоятельно исходя из специфики соответствующего раздела (темы) дисциплины, перечня компетенций, формируемых дисциплиной, и индикаторов их достижения.

Возможные методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- устный опрос на занятиях;
- систематическая проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование;
- контроль самостоятельных работ (в письменной или устной формах);
- контроль выполнения индивидуального задания;
- оценивание активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме;
- иные виды, определяемые педагогическим работником.

Педагогический работник в начале семестра информирует обучающихся и в ЭИОС ГУАП устанавливает методы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине.

В течение семестра обучающиеся загружают в ЭИОС ГУАП отчетные материалы, в соответствии с установленными педагогическим работником требованиями и методами проведения текущего контроля успеваемости, а педагогический работник оценивает загруженные материалы. Оценка, сделанная педагогическим работником, зарегистрированным под своим логином и паролем, является оценкой результатов текущего контроля успеваемости.

По требованию педагогического работника отчетные материалы также представляются обучающимся в печатном виде.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Вопросы для подготовки к зачету и примерный перечень вопросов для тестов содержится в фонде оценочных средств.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой