

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

к.э.н.

(должность, уч. степень, звание)

С.В. Корнилова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к
компетенции таможенных органов»
(Наименование дисциплины)

Код специальности	38.05.02
Наименование специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	заочная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст. преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

22.06.2023

А.Е.Озолинг

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«22» июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 84

д.ю.н., доц.

(уч. степень, звание)

(подпись, дата)

22.06.2023

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.02(01)

доц., к.п.н.

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

22.06.2023

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

22.06.2023

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой «№84».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-5 «Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела»

ПК-9 «Способность контролировать соблюдение запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с функциями выявления, пресечения и расследования административных правонарушений в сфере таможенного дела.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися необходимых знаний, умений и навыков в области выявления и расследования административных дел, организации правоохранительной работы в таможенном органе, соблюдения прав и законных интересов участников административного процесса; предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать навыки в совершении юридически значимых действий при выявлении и расследовании правонарушений в сфере таможенного дела.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	ПК-5.3.1 знать формы и способы выявления правонарушений в сфере таможенного дела; компетенцию должностных лиц таможенных органов при выявлении события правонарушения в области таможенного дела; документирование должностными лицами таможенных органов нарушения таможенных правил ПК-5.У.1 уметь пресекать административные правонарушения и преступления при совершении таможенных операций; при проведении таможенного контроля; при применении таможенных процедур ПК-5.В.1 владеть навыками составления протоколов об административных правонарушениях в сфере таможенного дела
Профессиональные компетенции	ПК-9 Способность контролировать соблюдение запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	ПК-9.3.1 знать основные виды запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности во внешней торговле товарами; - категории товаров, в отношении которых законодательством Таможенного союза и Российской Федерации установлены запреты и ограничения ПК-9.У.1 уметь систематизировать, обобщать, анализировать нормативно-правовые акты и аналитические материалы с целью выявления существующих проблем в сфере обеспечения таможенными органами соблюдения запретов и ограничений внешнеторговой деятельности,

		и разработки предложений по их решению ПК-9.В.1 владеть навыками анализа разрешительных документов для каждой категории ограниченных к перемещению через таможенную границу товаров
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Основы таможенного дела»;
- «Общая теория права и государства».
- «Правоохранительная деятельность таможенных органов»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Квалификация преступлений в сфере таможенного дела»;
- «Актуальные проблемы таможенной деятельности».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	8	8
Аудиторные занятия, всего час.	12	12
в том числе:		
лекции (Л), (час)	4	4
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
Самостоятельная работа, всего (час)	96	96
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел1. Порядок возбуждения дел об АП в таможенных органах	1	2			26

Рассмотрение дел об АП, возбужденных таможенными органами, уполномоченными лицами таможенных органов судом, иными государственными органами	1	2			20
Раздел 2. Особенности выявления АП, совершаемых физическими лицами. Участники производства по делам об АП в сфере таможенного дела. Роль и место свидетелей					
Раздел 3. Роль различных подразделений таможенных органов в выявлении административных правонарушений. Таможенный досмотр, как инструмент выявления правонарушений	1	2			20
Раздел 4. Недекларирование и недостоверное декларирование товаров: различия, особенности производства	1	2			30
Итого в семестре:	4	8			96
Итого	4	8	0	0	96

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Порядок возбуждения дел об АП в таможенных органах.
2	Порядок взаимодействия таможенных органов и подразделений
3	Способы совершения правонарушений. Формы вины
4	Особенности выявления АП, совершаемых физическими лицами

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1.	Участники производства по делам об АП в сфере таможенного дела. Субъекты правонарушений.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	2	2	1
2.	Вещественные	решение	2	2	2

	доказательства по делам об АП в сфере таможенного дела. Роль свидетелей	ситуационных задач, групповые дискуссии			
3.	Значение таможенного контроля для выявления административных правонарушений. Деловая игра Особенности сбора доказательств должностными лицами таможенных органов в различных ситуациях (типовая ситуация).	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	2	2	3
4.	Роль различных подразделений таможенных органов в выявлении административных правонарушений. Работа ОАР. Опросы свидетелей (деловая игра)	решение ситуационных задач, групповые дискуссии, семинар- диспут, деловая игра	2	2	4
Всего			8	8	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Контрольные работы заочников (КРЗ)	36	36
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10

Всего:	96	96
--------	----	----

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 04.08.2023) URL:

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 04.08.2023)	
https://conventions.ru	Международная конвенция о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений	
https://docplayer.ru	Международная конвенция о взаимной административной помощи в таможенных делах	
https://legalacts.ru	Договор об особенностях уголовной и административной ответственности за нарушения таможенного	

	законодательства Таможенного союза и государств- членов Таможенного союза	
http://docs.cntd.ru	Соглашение между правительствами государств-членов Шанхайской организации сотрудничества о сотрудничестве и взаимопомощи в таможенных делах	
http://www.consultant.ru	Международные договоры Российской Федерации о сотрудничестве и взаимной помощи в таможенных делах	
https://www.alta.ru	Письмо ФТС России от 06.02.2020 № 01- 11/06458 «О направлении рекомендаций»	
http://vfirta.customs.gov.ru	Берлова, Н.В. «Взаимодействие таможенных органов с Центральным экспертно- криминалистически м таможенным управлением»	
http://www.consultant.ru	Распоряжение Правительства РФ от 23.05.2020 N 1388-р «Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года»	
	Зайцев М.С. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемые	

	таможенными органами Российской Федерации // Вестник Волгоградской академии МВД России. – 2020. – № 1. – С. 25-30	
	В.И. Кайнов Классификация административных правонарушений в сфере таможенного дела//Закон право, государство. – 2022. - №3. – С. 106-112	

1. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.kremlin.ru/	Официальный сайт Президента РФ
https://genproc.gov.ru/	Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ
http://government.ru/	Официальный сайт Правительства РФ
http://duma.gov.ru/news/	Официальный сайт Государственной Думы РФ
http://council.gov.ru/	Официальный сайт Совета Федерации РФ
https://minjust.gov.ru/ru/	Официальный сайт Министерства юстиции РФ
https://www.vsrp.ru/	Официальный сайт Верховного Суда РФ
https://мвд.рф/	Официальный сайт МВД РФ
http://www.un.org/ru/index.html	Официальный сайт Организации Объединенных Наций
http://www.interpol.int/	Официальный сайт Интерпола
http://europa.eu/	Официальный сайт Европейского союза (ЕС)
http://www.coe.int/	Официальный сайт Совета Европы (СЕ)
http://www.osce.org/	Официальный сайт Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ)
http://cis.minsk.by/	Официальный сайт Содружества Независимых Государств (СНГ)
http://www.ksrf.ru/	Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации
http://www.customs.ru	Официальный сайт ФТС РФ
http://www.eaeunion.org	Евразийский экономический союз

2. Перечень информационных технологий

2.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian
2	Офис Microsoft Office Professional Plus 2016

2.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

3. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2.	Учебная аудитории для проведения практических занятий - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3.	Помещение для самостоятельной работы -укомплектовано специализированной(учебной) мебелью, оснащено возможностью подключения к

	сети «Интернет» по Wi-Fi и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, доступом к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система eLibrary», реферативной базе данных Scopus и пакету полнотекстовых статей Article Choice, базе данных Web of Science, копир-принтеру Kyocera KM-2550.
4.	Учебная аудитория для выполнения контрольной работы - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
5.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Примерный перечень вопросов к зачету; Тесты; Примерный перечень тем контрольных работ.

4.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. Зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета	Код индикатора
1.	Порядок возбуждения дел об АП в таможенных органах	ПК-5.3.1
2.	Рассмотрение дел об АП, возбужденных таможенными органами, уполномоченными лицами таможенных органов судом, иными государственными органами	ПК-5.3.1
3.	Недекларирование и недостоверное декларирование товаров: различия, особенности производства	ПК-5.3.1
4.	Нарушения условий таможенных процедур	ПК-9.3.1
5.	Нарушение установленного порядка при совершении операций с товарами (ситуационные примеры)	ПК-5.3.1
6.	Особенности выявления АП, совершаемых физическими лицами	ПК-9.3.1
7.	АП выявляемые при ТКПВТ	ПК-9.3.1
8.	Нарушения порядка перемещения товаров	ПК-9.3.1
9.	Роль и место свидетелей	ПК-5.3.1
10.	Возможности и значение экспертной деятельности при выявлении АП. Примеры	ПК-5.3.1
11.	Участники производства по делам об АП в сфере таможенного дела. Опрос свидетеля.	ПК-5.3.1
12.	Значение материалов дела об АП в уголовном процессе (примеры)	ПК-5.3.1
13.	Иные доказательства по делам об АП.	ПК-5.3.1
14.	Возможные ошибки при производстве по делам об АП	ПК-5.3.1

	(типовая)	
15.	Вещественные доказательства по делам об АП в сфере таможенного дела	ПК-9.3.1
16.	Особенности сбора доказательств должностными лицами таможенных органов в различных ситуациях (типовая ситуация)	ПК-5.3.1
17.	Роль различных подразделений таможенных органов в выявлении административных правонарушений	ПК-5.3.1
18.	Значение таможенного контроля для выявления административных правонарушений (типовые ситуации)	ПК-9.3.1
19.	Таможенный досмотр, как инструмент выявления правонарушений	ПК-9.3.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются: А) всестороннее, полное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела; Б) разрешение дела в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений; В) все перечисленное.	ПК-9.У.1
2.	Заявление недостоверных сведений о таможенной стоимости товаров, основанное на арифметической ошибке, если все сведения определяющие таможенную стоимость, заявлены верно, а арифметический расчет окончательной суммы таможенной стоимости сделан неправильно: А) образует состав административного правонарушения по статье 16.17 КоАП РФ; Б) образует состав административного правонарушения по части 2 статьи 16.2 КоАП России; В) не образует состава административного правонарушения.	ПК-9.В.1
3.	По общему правилу, установленному КоАП РФ, под должностным лицом в соответствии с КоАП России следует понимать: А) лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в	ПК-5.В.1

	<p>отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях;</p> <p>Б) лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции законного представителя организации, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в такой организации;</p> <p>В) лицо, признанное на основании учредительных документов уполномоченным на совершение юридически значимых действий от имени юридического лица, и наделенное правом подписи финансовых документов</p>	
4.	<p>Согласно разъяснениям Пленума Верховного Суда РФ (2018 г.) состав правонарушения, предусмотренный ч. 1 ст. 16.2 КоАП РФ, является:</p> <p>А) материальным, то есть требует наступления неблагоприятных материальных последствий;</p> <p>Б) формальным, то есть не требует наступления неблагоприятных материальных последствий;</p> <p>В) процессуальным.</p>	<p>ПК-9.У.1</p> <p>ПК-9.В.1</p>
5.	<p>Непредставление в установленный таможенным органом срок документов и сведений, необходимый для проведения таможенного контроля, образует состав административного правонарушения по:</p> <p>А) части 3 статьи 16.12 КоАП России;</p> <p>Б) статье 19.7 КоАП России;</p> <p>В) не влечет наступления административной ответственности.</p>	<p>ПК-5.У.1</p> <p>ПК-5.В.1</p>
6.	<p>Ходатайство по делу об административном правонарушении заявляется:</p> <p>А) в письменной форме и подлежит немедленному рассмотрению;</p> <p>Б) в устной форме и подлежит рассмотрению в течение суток;</p> <p>В) в письменной или устной форме и рассматривается в течение суток.</p>	<p>ПК-5.У.1</p>
7.	<p>Производство по делу об административном правонарушении должно быть прекращено в случае:</p> <p>А) наличия по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;</p> <p>Б) наличия в отношении лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о прекращении производства по делу об</p>	<p>ПК-5.У.1</p> <p>ПК-5.В.1</p>

	<p>административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;</p> <p>В) наличия по тому же факту возбужденного дела об административном правонарушении, либо решения по уголовному делу.</p>	
8.	<p>Не является формой таможенного контроля:</p> <p>А) получение объяснений;</p> <p>Б) таможенный осмотр;</p> <p>В) таможенный осмотр помещений и территорий;</p> <p>Г) таможенное задержание;</p> <p>Д) таможенная проверка;</p> <p>Е) все выше перечисленное является формой таможенного контроля.</p>	<p>ПК-5.У.1</p> <p>ПК-5.В.1</p>
9.	<p>Под вещественными доказательствами по делу об административном правонарушении понимаются:</p> <p>А) орудия совершения или предметы административного правонарушения;</p> <p>Б) орудия совершения или предметы административного правонарушения, в том числе орудия совершения или предметы административного правонарушения, сохранившие на себе его следы;</p> <p>В) орудия совершения или предметы административного правонарушения, в том числе орудия совершения или предметы административного правонарушения, сохранившие на себе его следы, и документы.</p>	ПК-5.У.1
10.	<p>Таможенная стоимость товаров не определяется при их помещении:</p> <p>А) под таможенную процедуру таможенного транзита, таможенную процедуру таможенного склада, таможенную процедуру уничтожения, таможенную процедуру отказа в пользу государства или специальную таможенную процедуру;</p> <p>Б) при помещении под таможенную процедуру экспорта, а также при таможенном декларировании припасов;</p> <p>В) определяется во всех случаях.</p>	ПК-5.У.1
11.	<p>Виды административных взысканий</p> <p>А) предупреждение;</p> <p>Б) административный штраф;</p> <p>В) конфискация предмета адм. правонарушения;</p> <p>Г) административное задержание.</p>	ПК-5.В.1
12.	<p>Для исчисления размера административного штрафа, предусмотренного санкцией части 1 статьи 16.2 КоАП России, налагаемого на граждан, используется:</p> <p>А) стоимость товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС;</p> <p>Б) стоимость товаров для личного пользования, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС. При этом из указанной стоимости исключается стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС с освобождением от уплаты таможенных пошлин, налогов в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза;</p> <p>В) свободная рыночная стоимость товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС.</p>	ПК-5.В.1

13.	В соответствии с КоАП России начальники таможенных постов, их заместители имеют право рассматривать дела об административном правонарушении: А) если стоимость предмета административного правонарушения составляет менее 100 тыс. рублей; Б) совершенных физическими лицами; В) верны оба варианта.	ПК-5.У.1 ПК-5.В.1
14.	Какие таможенные процедуры не предусмотрены ТК ЕАЭС: А) специальная таможенная процедура; Б) временный ввоз (допуск); В) свободная таможенная зона; Г) все предусмотрены.	ПК-5.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Примерный перечень контрольных работ
1.	Административные правонарушения, связанные с перемещением физическими лицами товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС
2.	Выявление признаков правонарушений при помещении товаров под выбранную таможенную процедуру
3.	Электронная таможня и таможни фактического контроля. Организация взаимодействия.
4.	Административный процесс в таможенных органах участники и порядок производства.
5.	Таможенный контроль международных почтовых отправлений в целях выявления правонарушений
6.	Таможенный контроль за перемещением культурных ценностей через таможенную границу ЕАЭС
7.	Состав правонарушений в сфере таможенного дела
8.	Административное расследование по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела
9.	Особенности правонарушений, совершаемых физ. лицами.
10.	Таможенная служба и ее роль в механизме правоохранительной деятельности государства
11.	Международное сотрудничество таможенных органов России в пресечении правонарушений
12.	Место таможенных органов в системе государственного управления России
13.	Соблюдение таможенного законодательства РФ и роль таможенного контроля
14.	Административные правонарушения, не входящие в главу 16 КоАП, отнесенные к компетенции таможенных органов.
15.	Роль таможенных органов в обеспечении экономической безопасности страны
16.	Юридическая ответственность за уклонение от уплаты платежей, администрируемых таможенными органами
17.	Квалификация экономических правонарушений в сфере таможенного дела
18.	Роль таможенных органов в правоохранительном механизме государства
19.	Таможенные операции и контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности: выявление правонарушений

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций,

содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- введение;
- первый вопрос;
- второй и последующие вопросы;
- заключение.

5.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия должны проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике проводимых занятий представляется целесообразным использование таких форм, как развернутая беседа, семинар-диспут, обсуждение докладов и рефератов, решение задач, письменная (контрольная) работа и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуются знания основных положений международно-правовой науки, умение оперировать научными понятиями и категориями, а также навыки ясного и логического изложения собственных мыслей.

Семинар-диспут как вид практического занятия имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на занятии, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Решение ситуационных задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание и умение применять на практике основных

положений уголовно-правовой науки, анализировать и оценивать эффективность действующих уголовно-правовых актов; правильно толковать положения уголовно-правовых актов; находить оптимальные способы решения проблем, возникающих в процессе уголовно-правового регулирования в сфере противодействия преступности.

5.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

За период изучения дисциплины «Правовые основы деятельности таможенных органов» студенты должны выполнить контрольную работу согласно вариантам, выбор которых определяется по первой букве фамилии автора: 1 вариант – фамилии, начинающиеся с букв от А до Г; 2 вариант – от Д до З; 3 вариант – от И до Л; 4 вариант – от М до О; 5 вариант – от П до Т; 6,8 варианты – от У до Ш; 7 вариант – от Щ до Я.

Требования к оформлению текста контрольной работы.

Примерный объем контрольной работы должен составлять 15 страниц печатного текста (что определяется особенностями раскрытия предложенных тем).

Стандартный лист- формат А4. Размер левого поля — 30 мм, правого — 10 мм, верхнего и нижнего — 20 мм. Каждая страница содержит приблизительно 1800 знаков (28-30 строк по 60-65 знаков в строке, включая пробелы и знаки препинания).

Текст (шрифт Times New Roman) набирается 14 шрифтом через 1,5 интервала, а сноски — через 1 интервал 12 шрифтом на той странице, к которой они относятся.

Все страницы нумеруются (за исключением титульного листа и содержания). Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в середине верхнего поля страницы

Работа брошюруется в следующей последовательности:

1. Титульный лист (установленного образца)
2. План работы (содержание)
3. Основной текст (разделённый на соответствующие подпункты)
4. Список источников
5. Приложения (если они есть).

При подготовке контрольной работы обучающийся должен использовать, как правило, 10-15 различных источников (учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журнальной и газетной периодики, нормативных источников). Большинство используемых в работе источников должны быть опубликованы в течение последних 5 лет.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

5.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

самостоятельно исходя из специфики соответствующего раздела (темы) дисциплины, перечня компетенций, формируемых дисциплиной, и индикаторов их достижения.

Возможные методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- устный опрос на занятиях;
- систематическая проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование;
- контроль самостоятельных работ (в письменной или устной формах);
- контроль выполнения индивидуального задания;
- оценивание активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме;
- иные виды, определяемые педагогическим работником.

Педагогический работник в начале семестра информирует обучающихся и в ЭИОС ГУАП устанавливает методы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине.

В течение семестра обучающиеся загружают в ЭИОС ГУАП отчётные материалы, в соответствии с установленными педагогическим работником требованиями и методами проведения текущего контроля успеваемости, а педагогический работник оценивает загруженные материалы. Оценка, сделанная педагогическим работником, зарегистрированным под своим логином и паролем, является оценкой результатов текущего контроля успеваемости.

По требованию педагогического работника отчётные материалы также представляются обучающимся в печатном виде

5.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний

обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Вопросы для подготовки к зачету и примерный перечень вопросов для тестов содержится в фонде оценочных средств.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой