

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
 ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
 образования  
 "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по учебной деятельности  
 \_\_\_\_\_  
 В. А. Матъяш  
 (инициалы, фамилия)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 «22» 06 2023\_г

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Государственное право
Форма обучения	очная

Лист согласования программы

Программу составил (а)  
 Зав.каф.84, д.ю.н., доцент \_\_\_\_\_ 22.06.2023 \_\_\_\_\_  
 (должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)  
 Е.В.Болотина  
 (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84  
 «22» июня 2023 г, протокол №11

Заведующий кафедрой № 84  
 д.ю.н., доц. \_\_\_\_\_ 22.06.2023 \_\_\_\_\_  
 (уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)  
 Е.В. Болотина  
 (инициалы, фамилия)

Руководитель направления 40.03.01  
 д.ю.н., доц. \_\_\_\_\_ 22.06.2023 \_\_\_\_\_  
 (должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)  
 Е.В. Болотина  
 (инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(04)  
 доц., к.п.н. \_\_\_\_\_ 22.06.2023 \_\_\_\_\_  
 (должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)  
 П.М. Алексеева  
 (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе  
 доц., к.э.н., доц. \_\_\_\_\_ 22.06.2023 \_\_\_\_\_  
 (должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)  
 Л.В. Рудакова  
 (инициалы, фамилия)

## 1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Целью ГИА обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленности «Государственное право», является установление уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки, требуемой по ОП квалификации: бакалавр.

1.2. Задачами ГИА являются:

1.2.1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОП ГУАП, включающих в себя (компетенции, помеченные «\*») выделены для контроля на ГЭ):

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	*УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий УК-1.3.2 знать методики системного подхода для решения поставленных задач УК-1.У.1 уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации УК-1.У.2 уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, для решения поставленных задач УК-1.У.3 уметь оценивать информацию на достоверность; сохранять и передавать данные с использованием цифровых средств УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов УК-1.В.2 владеть навыками системного подхода для решения поставленных задач УК-1.Д.1 осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения УК-1.Д.2 производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации УК-1.Д.3 определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста
Универсальные	*УК-2 Способен	УК-2.3.1 знать виды ресурсов и

компетенции	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ограничения для решения поставленных задач УК-2.3.2 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.3.3 знать возможности и ограничения применения цифровых инструментов для решения поставленных задач УК-2.У.1 уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию УК-2.У.3 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выбора оптимальных способов решения задач, в том числе с помощью цифровых средств УК-2.В.1 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм УК-2.В.2 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом имеющихся условий, ресурсов и ограничений УК-2.В.3 владеть навыками использования цифровых средств для решения поставленной задачи УК-2.Д.1 вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта УК-2.Д.2 разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме УК-2.Д.3 целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально-ориентированного проекта и общественного развития
Универсальные компетенции	*УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.3.1 знать основы социального взаимодействия УК-3.У.1 уметь применять нормы социального взаимодействия для

	реализовывать свою роль в команде	<p>реализации своей роли в команде, в том числе использовать технологии цифровой коммуникации</p> <p>УК-3.В.1 владеть навыками эффективного социального взаимодействия</p> <p>УК-3.Д.1 определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде</p> <p>УК-3.Д.2 проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан</p> <p>УК-3.Д.3 учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития</p>
Универсальные компетенции	*УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.3.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств</p>
Универсальные компетенции	*УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.3.1 знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p> <p>УК-5.У.1 уметь анализировать социально-исторические факты</p> <p>УК-5.У.2 уметь систематизировать представления о социокультурном разнообразии общества</p> <p>УК-5.В.1 владеть навыками интерпретации межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.Д.1 демонстрирует толерантное</p>

		<p>восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.Д.2 находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.Д.3 проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.Д.4 сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p> <p>УК-5.Д.5 выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее страны</p> <p>УК-5.Д.6 выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность</p> <p>УК-5.Д.7 эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально-ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями</p>
<p>Универсальные компетенции</p>	<p>*УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.3.1 знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования</p> <p>УК-6.3.2 знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий</p> <p>УК-6.У.1 уметь управлять своим</p>

		<p>временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи</p> <p>УК-6.У.2 уметь использовать цифровые инструменты в целях самообразования</p> <p>УК-6.В.1 владеть навыками саморазвития и самообразования</p> <p>УК-6.В.2 владеть навыками использования цифровых инструментов для саморазвития и самообразования</p>
Универсальные компетенции	*УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.3.1 знать виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.У.1 уметь применять средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки</p> <p>УК-7.В.1 владеть навыками организации здорового образа жизни с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной деятельности</p>
Универсальные компетенции	*УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.3.1 знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии и рационального природопользования</p> <p>УК-8.У.1 уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности техногенного и природного характера и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>УК-8.В.1 владеть навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
Универсальные компетенции	*УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в	<p>УК-9.3.1 знать основы применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.У.1 уметь планировать деятельность с лицами с ограниченными</p>

	социальной и профессиональной сферах	возможностями здоровья и инвалидами УК-9.В.1 владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Универсальные компетенции	*УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3.1 знать основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач УК-10.У.1 уметь обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей УК-10.В.1 владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Универсальные компетенции	*УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности; меры по профилактике коррупции, экстремизма, терроризма УК-11.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и формировать нетерпимое отношение к проявлениям коррупции, экстремизма, терроризма УК-11.В.1 владеть навыками противодействия проявлениям коррупции, экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.3.1 знать основные этапы и закономерности формирования, функционирования и развития права, принципы права; правовые идеи, взгляды, представления, институализирующиеся в правовом сознании и юридическом мировоззрении человека ОПК-1.У.1 уметь анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права; использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности ОПК-1.В.1 владеть навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности и правосудию; основанных

		на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3.1 знать действующее законодательство Российской Федерации, принципы действия норм материального и процессуального права ОПК-2.У.1 уметь правильно толковать нормы материального и процессуального права, применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности ОПК-2.В.1 владеть навыками практического применения норм материального и процессуального права
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.3.1 знать содержание экспертной юридической деятельности, порядок и методы проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов и их проектов ОПК-3.У.1 уметь выявлять дефекты нормативных правовых актов, формулировать предложения по их устранению ОПК-3.В.1 владеть навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.3.1 знать законодательство Российской Федерации, методы профессионального толкования нормативных правовых актов ОПК-4.У.1 уметь применять методы профессионального толкования норм права ОПК-4.В.1 владеть методами профессионального толкования норм права
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.3.1 знать принципы построения и логику устной и письменной речи, основные риторические категории, профессиональную юридическую лексику ОПК-5.У.1 уметь разрабатывать тему на этапах замысла, построения, совместного воплощения; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; корректно использовать профессиональную юридическую лексику ОПК-5.В.1 владеть техникой запоминания, техникой профессиональной юридической речи, основными ораторскими приемами

Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.3.1 знать систему и структуру российского законодательства, приемы и методы юридической техники ОПК-6.У.1 уметь применять в практической деятельности методы и способы юридической техники ОПК-6.В.1 владеть методикой подготовки проектов нормативных правовых актов
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.3.1 знать этические и правовые требования, стандарты и принципы профессиональной деятельности юриста, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, нарушению прав и законных интересов личности ОПК-7.У.1 уметь поддерживать и развивать уровень профессионального сознания и правовой культуры, выявлять и определять факты, наносящие ущерб интересам личности, общества, государства ОПК-7.В.1 владеть навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры, способностями применения нормативных, процессуальных, моральных и психологических требований и этических стандартов к различным сферам профессиональной деятельности, а также методами проведения контроля и способами пресечения действий, наносящих ущерб законным интересам государства, общества, личности
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с	ОПК-8.3.1 знать основы современных технологий сбора, обработки и представления юридически значимой информации из правовых баз данных; способы и методы решения профессиональных задач с применением информационных технологий; основы информационной безопасности ОПК-8.У.1 уметь собирать и обрабатывать юридически значимую информацию; решать профессиональные задачи с применением информационных технологий ОПК-8.В.1 владеть навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с базами данных

	учетом требований информационной безопасности	
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.3.1 знать принципы работы информационных технологий, применяемых в различных видах юридической деятельности ОПК-9.У.1 уметь использовать информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности юриста ОПК-9.В.1 владеть навыками работы с информационными технологиями, а именно поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способами осуществления таких процессов и методов
Профессиональные компетенции	*ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.3.1 знать основные направления и приоритеты государственной политики в соответствующей сфере деятельности юриста; требования к разработке и осуществлению мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов с целью выбора правильной модели поведения при решении профессиональных задач, а также при осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения ;навыками правовой культуры и правового мышления
Профессиональные компетенции	*ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.3.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права

		<p>ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства</p> <p>ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права</p>
Профессиональные компетенции	<p>*ПК-3 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.3.1 знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности</p> <p>ПК-3.У.1 уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от виды юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с российским законодательством</p> <p>ПК-3.В.1 владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательском Российской Федерации</p>
Профессиональные компетенции	<p>*ПК-4 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений</p> <p>ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить</p>

		<p>правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве</p> <p>ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; навыками разработки документов правового характера; навыками системного толкования правовых актов</p>
Профессиональные компетенции	*ПК-5 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>ПК-5.3.1 знать юридическую терминологию и особенности отражения результатов профессиональной деятельности в различных документах правового характера</p> <p>ПК-5.У.1 уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-5.В.1 владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
Профессиональные компетенции	*ПК-6 Способность выполнять информационный поиск и анализ информации по объектам исследования	<p>ПК-6.3.1 знать системы, базирующиеся на технологиях искусственного интеллекта, применяемые в юриспруденции</p> <p>ПК-6.У.1 уметь применять системы, базирующиеся на технологиях искусственного интеллекта, при решении задач в сфере юриспруденции</p> <p>ПК-6.В.1 владеть навыками использования инструментов искусственного интеллекта при решении задач в сфере юриспруденции</p> <p>ПК-6.В.2 иметь опыт деятельности в применении инструментов искусственного интеллекта при решении задач в сфере юриспруденции</p>
Профессиональные компетенции	*ПК-7 Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, а также проекты изменений и дополнений в указанные акты	<p>ПК-7.3.1 знать понятие, виды, структуру нормативных правовых и локальных нормативных актов, требования к их разработке; правила подготовки концепции нормативного правового акта</p> <p>ПК-7.3.2 знать значение, содержание, особенности проведения и результаты юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов</p> <p>ПК-7.3.3 знать общие формальные, содержательные, языковые, реквизитные</p>

		<p>требования к составлению нормативных правовых и локальных нормативных актов</p> <p>ПК-7.У.1 уметь оценивать качество нормативных правовых и локальных нормативных актов, соблюдение требований к их разработке; составлять концепцию и текст нормативного правового акта</p> <p>ПК-7.У.2 уметь провести анализ текста нормативного правового акта с точки зрения требований юридической и антикоррупционной экспертиз</p> <p>ПК-7.У.3 уметь выявлять дефекты нормативных правовых и локальных нормативных актов и давать рекомендации по их устранению</p> <p>ПК-7.В.1 владеть навыками разработки концепций и проектов разных по объему и юридической силе нормативных правовых и локальных нормативных актов</p> <p>ПК-7.В.2 владеть навыками оценки качества нормативного правового акта с точки зрения требований юридической и антикоррупционной экспертиз</p> <p>ПК-7.В.3 владеть навыками выявления дефектов нормативных правовых и локальных нормативных актов, и разработки рекомендаций по их устранению с соблюдением общих формальных, содержательных, языковых, реквизитных требований к ним</p>
--	--	--

1.2.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоения квалификации.

## 2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена(ГЭ);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

## 3. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

### ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем и продолжительность ГИА указаны в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность ГИА

№ семестра	Трудоемкость ГИА (ЗЕ)	Продолжительность в неделях
------------	-----------------------	-----------------------------

8	9	6
---	---	---

#### 4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Программа государственного экзамена

4.1.1. Форма проведения ГЭ – *письменная*.

4.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается на ГЭ

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»
Информатика
Основы профессиональной деятельности юриста
Основы научных исследований
Основы проектной деятельности
Учебная практика
Философия
Гражданское право
Информационные технологии в юридической деятельности
Уголовное право
Производственная практика
Криминалистика
Производственная преддипломная практика
УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»
Информатика
Основы научных исследований
Основы проектной деятельности
Экономика
Трудовое право
Производственная практика
Земельное право
Предпринимательское право
Международное частное право
Правозащитная деятельность и права человека
Производственная преддипломная практика
УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»
Основы проектной деятельности
Учебная практика
Профессиональная этика
Налоговое право
Арбитражный процесс
Избирательное право
Муниципальное право России
Правовые основы местного самоуправления
Территориальная организация публичной власти
Юридическая психология
Актуальные проблемы науки муниципального права

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»
Иностранный язык
Иностранный язык в сфере юриспруденции
Гражданский процесс
Миграционное право
Арбитражный процесс
УК-5 «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах»
История России
История государства и права России
Основы российской государственности
История государства и права зарубежных стран
Учебная практика
Философия
История, теория и практика прав человека
Международное частное право
УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»
Информатика
Основы научных исследований
Основы проектной деятельности
Учебная практика
Информационные технологии в юридической деятельности
Производственная практика
Производственная преддипломная практика
УК-7 «Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»
Физическая культура
Прикладная физическая культура (элективный модуль)
УК-8 «Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов»
Безопасность жизнедеятельности
Экологическое право
Основы военной подготовки
УК-9 «Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах»
Физическая культура
Прикладная физическая культура (элективный модуль)
Профессиональная этика
Семейное право
Право социального обеспечения
УК-10 «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»
Экономика
Финансовое право
УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»

Культура речи в профессиональной деятельности юриста
Основы профессиональной деятельности юриста
Уголовное право
ОПК-1 «Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права»
История государства и права России
Теория государства и права
История государства и права зарубежных стран
Конституционное право
Учебная практика
Гражданское право
Основы социального государства
Семейное право
ОПК-2 «Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности»
Административное право
Уголовное право
Гражданский процесс
Земельное право
Налоговое право
Уголовный процесс
Арбитражный процесс
Международное частное право
ОПК-3 «Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи»
Трудовое право
Право социального обеспечения
ОПК-4 «Способен профессионально толковать нормы права»
Конституционное право
Административное право
Экологическое право
Финансовое право
Международное право
ОПК-5 «Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики»
Культура речи в профессиональной деятельности юриста
Иностранный язык в сфере юриспруденции
Учебная практика
Международное право
Криминология
ОПК-6 «Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов»
Конституционное право
Гражданский процесс
Уголовный процесс
ОПК-7 «Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения»
Культура речи в профессиональной деятельности юриста
Основы профессиональной деятельности юриста
Профессиональная этика

Предпринимательское право
ОПК-8 «Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности»
Информатика
Основы профессиональной деятельности юриста
Основы научных исследований
Основы проектной деятельности
Информационные технологии в юридической деятельности
Налоговое право
Криминалистика
ОПК-9 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»
Основы проектной деятельности
Информационные технологии в юридической деятельности
ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»
Римское право
Правоохранительные органы
История, теория и практика прав человека
Обычное право
Право субъектов Российской Федерации
Институты прямой демократии
Муниципальное право России
Правозащитная деятельность и права человека
Территориальная организация публичной власти
Юридическая психология
Актуальные проблемы деятельности таможенных органов
Актуальные проблемы науки конституционного права
Конституционное правосудие
Таможенное право
ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»
Административный процесс
Миграционное право
Обычное право
Право субъектов Российской Федерации
Избирательное право
Институты прямой демократии
Исполнительная власть в современной России
Конституционные механизмы разделения властей
Российский федерализм: проблемы теории и практики
Актуальные проблемы науки административного права
Актуальные проблемы науки муниципального права
Производственная преддипломная практика
ПК-3 «Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»
Правоохранительные органы
Учебная практика
Право субъектов Российской Федерации
Правотворческий процесс

Институты прямой демократии
Исполнительная власть в современной России
Правовые основы местного самоуправления
Правозащитная деятельность и права человека
Российский федерализм: проблемы теории и практики
Юридическая психология
Актуальные проблемы науки конституционного права
Актуальные проблемы науки муниципального права
Защита конституционных прав и свобод личности
Конституционное правосудие
ПК-4 «Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»
Административный процесс
Правотворческий процесс
Юридическая техника
Правовые основы местного самоуправления
Территориальная организация публичной власти
Научно-исследовательская работа
ПК-5 «Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»
Производственная практика
Административный процесс
Миграционное право
Правотворческий процесс
Избирательное право
Актуальные проблемы деятельности таможенных органов
Актуальные проблемы науки административного права
Производственная преддипломная практика
Таможенное право
ПК-6 «Способность выполнять информационный поиск и анализ информации по объектам исследования»
Методы искусственного интеллекта в юриспруденции
ПК-7 «Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, а также проекты изменений и дополнений в указанные акты»
Правотворческий процесс
Научно-исследовательская работа
Производственная преддипломная практика

#### 4.1.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ.

Государственный экзамен - это завершающий этап подготовки бакалавра, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса и установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

В период подготовки к государственному экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка студента к государственному экзамену может включать в себя два этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по вопросам, выносимым на государственный экзамен.

При подготовке к государственному экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические материалы кафедры, рекомендованные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

Представляется крайне важным посещение студентами проводимой перед междисциплинарным государственным экзаменом консультации. На ней есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к государственному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену студент должен вести ритмично и систематично.

Экзамен проводится в форме письменного ответа на вопросы экзаменационного билета. Время ответа на вопросы – не более 60 минут.

Настоятельно рекомендуется, чтобы поведение студента на экзамене было дисциплинированным.

За отведенное время студент должен сформулировать и изложить письменно четкий ответ по каждому вопросу билета. При ответе на вопросы в билете допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции.

В ответе студент должен показать знание нормативных правовых актов, регулирующих данные отношения; правовых норм, подлежащих применению к данным обстоятельствам; практики применения указанных норм; продемонстрировать умение толковать и применять указанные правовые нормы.

4.1.4. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ приводится в разделе 7 программы ГИА.

4.1.5. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА.

4.1.6. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой, изложены в Положении о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – Программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры - РДО ГУАП. СМК 2.75.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

### 5.1. Состав и содержание разделов (глав) ВКР определяемые спецификой ОП.

ВКР представляет собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР является заключительным этапом освоения студентом образовательной программы определенного уровня и выполняется с целью консолидации и демонстрации достигнутых результатов обучения, в том числе (с учётом специфики направления подготовки/ специальности):

- расширения, закрепления и систематизации теоретических знаний и умений, приобретения навыков и/ или опыта деятельности при решении конкретных научных, технических, производственных, экономических или организационно-управленческих задач;

- развития навыков ведения самостоятельных теоретических и/ или экспериментальных исследований;

- отработки практических методик по оптимизации проектно-технологических

и/ или экономических решений;

– приобретения опыта обработки, анализа и систематизации результатов научных и инженерных расчётов, экспериментальных исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения;

– приобретения опыта представления собственных результатов применения практических методов и методик и публичной защиты результатов своей деятельности.

ВКР выполняется в форме, соответствующей определенному уровню ВО для программ бакалавриата – в форме выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКРБ) – бакалаврская работа.

Текст ВКР включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКРБ;
- содержание;
- определения, обозначения, сокращения;
- введение;
- разделы, определяемые спецификой ВКР;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Содержание представляет собой перечень номеров и наименований всех основных элементов текста ВКРБ с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Материалы, представляемые в электронном формате (CD, DVD – диски, др.) (при наличии), должны быть перечислены в Содержании с указанием номеров страниц, вида носителя, наименования документа и формата соответствующего файла.

Подраздел «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в ВКРБ. Перечень определений может начинаться со слов: «В данной работе применены следующие термины с соответствующими определениями ... ».

Подраздел «Обозначения и сокращения» содержит перечень условных обозначений, символов, сокращений, применяемых в тексте ВКРБ. Данный раздел приводится в случае использования в тексте значительного количества (более пяти) обозначений и/или сокращений. Сокращения русских слов выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011, сокращения иностранных слов – в соответствии с ГОСТ 7.11-2004.

В тексте ВКРБ допускается приводить без расшифровки общепринятые сокращения, установленные в национальных стандартах и соответствующие правилам русской орфографии: ЭВМ, НИИ, АСУ, с. – страница; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; и др. – и другие; в т.ч. – в том числе; пр. – прочие; т.к. – так как; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; шт. – штуки; св. – свыше; см. – смотри; включ. – включительно и др.

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний могут быть дополнительно установлены сокращения, применяемые только в данном тексте. При этом полное название следует приводить при его первом упоминании в тексте, а после полного названия в скобках сокращенное название или аббревиатуру, например: « ... Межотраслевые нормы времени ... (далее – Нормы) ... »; «... фильтр низких частот (ФНЧ)». При последующем упоминании употребляют сокращенное название или аббревиатуру.

В тексте ВКРБ не допускается:

применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующих государственным стандартам;

сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках

буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте следует избегать необоснованных (излишних) сокращений, которые могут затруднить пользование текстом ВКРБ.

Введение является структурным элементом ВКР, в котором, как правило, указываются:

- актуальность темы;
- цель и задачи работы, которые определяются исходя из темы ВКРБ;
- объект и предмет работы;
- теоретические основы, метод или методология проведения работы;
- теоретическая и/или практическая значимость работы;
- характеристика структуры работы.

Заключение как структурный элемент ВКР должен содержать анализ результатов теоретических и/или практических исследований, проведённых студентом при выполнении ВКРБ, и рекомендации по их практическому использованию. При этом должны быть обозначены результаты, полученные студентом (студентами) самостоятельно.

Заключение (выводы) не должны быть простым повторением ранее приведенных в работе данных, а должны представлять собой их обобщение. При наличии исследовательской гипотезы должно содержаться развернутое и мотивированное обоснование ее доказанности.

В заключении не должно содержаться цитат и прочих текстовых заимствований.

Список использованных источников должен содержать библиографическое описание всех литературных источников, использованных в процессе выполнения ВКРБ. Список необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 и ГОСТ 7.82-2001.

Список использованных источников должен включать не менее 80 источников, (без учета нормативных актов) в том числе:

1. Нормативно-правовые акты (с указанием источника официального опубликования и последней редакции документа)
2. Акты судебных органов (при наличии)
3. Учебные пособия, монографии, комментарии
4. Статьи
5. Авторефераты и диссертации
6. Электронные ресурсы

Преимущественно в ВКРБ должны быть использованы источники, опубликованные за последние 5 лет, и только в исключительных случаях – литературу, изданную ранее.

В список использованных источников не включаются работы, на которые нет ссылок в тексте ВКРБ.

При выполнении ВКРБ должны использоваться источники на иностранном языке (изучаемом в рамках ОП ВО), библиографическое описание которых включается в список использованных источников.

В приложения могут быть помещены:

таблицы и рисунки (иллюстрации вспомогательного характера) большого формата;

самостоятельные материалы и документы прикладного характера; инструкции, методики, алгоритмы, разработанные в процессе выполнения ВКРБ.

Приложения включаются в общую нумерацию страниц ВКРБ. Все приложения должны быть перечислены в Содержании ВКРБ с указанием их буквенных обозначений, заголовков и номеров страниц, с которых они начинаются.

Оформление текста ВКРБ осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-95 и/или ГОСТ 7.32-2017.

Рекомендуемый объем текста ВКРБ (без учета списка использованных

источников и приложений) составляет 70 до 80 листов формата А4;

Текст ВКРБ должен быть изложен грамотно, без орфографических и стилистических ошибок, с правильным использованием терминологического научного аппарата и специальной терминологии. Несоответствие ВКРБ данному требованию отмечается в письменном отзыве руководителя ВКРБ о работе студента в период подготовки ВКРБ (далее – отзыв) и может являться основанием для недопуска ВКРБ к защите.

ВКРБ должна быть выполнена с соблюдением требований о недопущении недобросовестного заимствования результатов работы других авторов (плагиат). За недопустимо низкий уровень оригинальности содержания ВКРБ ответственность несёт автор (авторы).

ВКРБ может быть допущена к защите в ГЭК, если уровень оригинальности содержания работы не ниже величины, установленной в Программе ГИА по соответствующей ОП ВО, но не должен быть менее 60%.

5.2. Дополнительные компоненты ВКРБ, определяемые выпускающей кафедрой. *отсутствуют*

5.3. Наличие/отсутствие реферата в структуре ВКРБ. *отсутствует*

5.4. Требования к структуре иллюстративно-графического материала (презентация, плакаты, чертежи).

Выступление студентов на защите ВКРБ может сопровождаться показом иллюстративно-графического материала – плакатов или презентаций с использованием мультимедийной техники.

Рекомендуется следующая структура иллюстративно-графического материала:

первый слайд (плакат) должен содержать название вида ВКРБ (бакалаврская работа), наименование работы, ФИО автора, номер группы, ФИО научного руководителя, год;

далее следует разместить на слайдах (плакатах) материал вводной части с указанием проблем, которым будет посвящено сообщение, уделить внимание их актуальности;

затем следует разместить материал основной части сообщения: исходные положения; постулаты; методы исследования; средства решения проблем; анализ результатов решения проблем с изложением различных мнений экспертов и специалистов в данной области;

в заключительной части на слайдах (плакатах) следует подвести итог выполненной студентом работы: практическая или теоретическая значимость полученных результатов и собственный вклад студента.

Все слайды (плакаты) должны быть пронумерованы.

При использовании презентации рекомендуется распечатать слайды и сформировать бумажные варианты презентации, которые раздаются членам ГЭК при защите ВКРБ.

При создании иллюстративно-графического материала рекомендуется соблюдать следующие требования к оформлению:

все слайды (плакаты) должны быть выдержаны в едином стиле. Рекомендуется использовать один вид шрифта, а также одинаковый размер шрифта основного текста и заголовков;

для смыслового выделения фрагмента текста рекомендуется использовать различные начертания текста: курсив, подчеркивание, жирный шрифт;

следует уделять особое внимание соблюдению правил орфографии и пунктуации; презентация не должна содержать обилие текста на слайдах, текст должен легко читаться; рисунки, иллюстрации, диаграммы, таблицы и схемы приводятся с целью

дополнения текстовой информации и передачи ее в более наглядном виде;

нумерация рисунков, диаграмм, таблиц и схем может производиться независимо от их номеров в тексте ВКРБ, начиная с номера 1;

основное содержание рисунка должно контрастно выделяться на однотонном светлом фоне, хотя возможно использование смыслового фона (изображение структур химических веществ, реакторов, технологических установок и т.д.);

при представлении таблиц на слайдах (плакатах) следует учитывать, что большое количество цифровой информации тяжело в восприятии.

5.5. Требования к защите ВКРБ, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

После получения задания на выполнение ВКРБ студент(ы) осуществляет(ют) самостоятельную разработку ВКРБ. При этом руководитель ВКРБ оказывает студенту(ам) помощь в организации и выполнении работы, проводит для студента(ов) систематические консультации, проверяет выполнение работы (по частям или в целом). Форма взаимодействия студента(ов) с руководителем, график выполнения ВКРБ определяются руководителем по согласованию со студентом(ами).

Выпускающая кафедра осуществляет проверку завершенной в целом ВКРБ на объём плагиата и заимствования, в том числе содержательного, выявляет неправомерные заимствования. Разновидностями плагиата могут признаваться:

дословное изложение чужого текста;

пересказ чужого текста своими словами без указания автора и источника оригинального текста;

парафразирование – обработка исходного текста с сохранением первоначального содержания путем изменения синтаксической структуры предложений, замены форм слов, замены слов на синонимы, замены используемых терминов на аналогичные, изменения порядка слов, предложений и т.д.;

самоплагиат – повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений без ссылки на источник;

техническое изменение текста документа с целью искусственного повышения процента оригинальности (замена символов, вставка посторонних символов или невидимого текста, сокрытие части текста и т.п.);

повышение оригинальности текста через онлайн переводчик.

При проверке текста ВКРБ учитывается реальный уровень оригинальности, который складывается из процента оригинальности (не менее 40%) и процента цитирования, в том числе процента цитирования документов, не являющихся объектом авторского права.

Для каждого студента предусмотрено не более двух попыток проверки текста ВКР на объём плагиата и заимствования. Результаты проверки должны быть отражены в письменном отзыве руководителя ВКР.

Завершенная ВКР переплетается студентом(ами) и представляется руководителю ВКРБ на рассмотрение в срок не позднее 10 календарных дней до предполагаемой даты защиты.

Предполагаемая дата защиты определяется на основании расписания государственных аттестационных испытаний, разработанного в соответствии с локальным нормативным актом ГУАП, регламентирующим порядок проведения государственной итоговой аттестации.

При получении завершённой ВКРБ руководитель оформляет отзыв. Одновременно руководитель ВКРБ ставит подпись на титульном листе ВКРБ.

При невыполнении требований, предъявляемых к грамотности, правильному использованию терминологии и недопущению недобросовестного заимствования,

руководитель ВКРБ указывает этот факт в отрицательном отзыве. Недопустимо внесение каких-либо изменений в ВКРБ после получения отзыва руководителя ВКР.

Студент(ы), получивший(ие) отрицательный отзыв руководителя ВКР к защите ВКР не допускается(ются) и отчисляется(ются) из ГУАП как не выполнивший(е) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Оформленный отзыв руководитель ВКРБ представляет на выпускающую кафедру в срок не позднее 5 календарных дней до предполагаемой даты защиты;

Заведующий выпускающей кафедрой проверяет работу на соответствие требованиям и подписывает ВКРБ при наличии подписи руководителя на титульном листе ВКРБ, положительного отзыва руководителя ВКРБ.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКРБ.

Студент формирует электронный вариант ВКРБ, отзыва, которые передает на выпускающую кафедру. Электронные варианты должны быть полностью идентичны бумажному варианту и должны удовлетворять следующим требованиям:

представлять собой один файл формата PDF, желательно, с установленной защитой от копирования;

формат имени файла: ГОД\_МЕСЯЦ\_№ГРУППЫ\_ФамилияИО.pdf (например, 2027\_06\_8341\_ПушкинАС.pdf);

содержать сканированную копию титульного листа и листов задания с подписями, текст ВКРБ, сканированную копию отзыва.

Из текста ВКРБ в соответствии с законодательством Российской Федерации, по решению правообладателя, должны быть изъяты производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

В случае, если данные сведения отсутствуют в тексте ВКРБ, руководитель ВКРБ в отзыве пишет фразу: «В работе не содержится информация с ограниченным доступом и отсутствуют сведения, представляющие коммерческую ценность».

Выпускающая кафедра проверяет соответствие электронного варианта предъявляемым к нему требованиям, а также соответствие электронного варианта бумажному.

ВКРБ и отзыв передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКРБ. Дополнительно могут быть переданы другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные труды и т.п.).

Во время защиты в отведенное время студент должен показать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, обосновать полученные выводы, продемонстрировать уровень приобретенных компетенций.

Рекомендуемая структура доклада на защите:

актуальность темы работы;

цель и задачи работы;

объект и предмет работы;

выводы по работе;

рекомендации (предложения).

На доклад, как правило, отводится 5-7 минут. Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. Допустимо использование распечатанного варианта доклада для ориентировки во времени выступления и содержания доклада.

При подготовке доклада следует избегать сложных деепричастных оборотов, тяжелых словесных конструкций. Повествование ведется от третьего лица («в работе рассмотрено...», «было установлено, что ...» и т.п.).

Необходимо отрепетировать выступление вслух, провести хронометраж, проанализировать продолжительность различных частей доклада.

Доклад должен быть четко структурирован: тезисы доклада должны быть выделены (принадлежность определенному слайду или плакату) для быстрого ориентирования докладчика во время защиты в соответствии со структурой иллюстративно-графического материала.

В основной части выступления (тему ВКР повторять не следует, ее оглашает секретарь ГЭК) произносится приветственное слово членам комиссии, далее производится переход к тексту доклада. По завершении выступления необходимо выразить слова благодарности членам комиссии за внимание.

При ответах на вопросы членов ГЭК следует учитывать следующее:

необходимо выслушать вопрос до конца;

если вопрос не понят по существу или не расслышан, то целесообразно попросить повторить вопрос;

ответ на вопрос должен быть кратким и по существу.

После оглашения отзыва руководителя ВКР студент соглашается с указываемыми в них замечаниями или формулирует ответы на замечания кратко и по существу.

Отвечая на вопросы, можно обращаться к тексту ВКР и/ или материалам доклада, иллюстративно-графическому и другим вспомогательным материалам.

После положительной защиты переплетенный текст ВКРБ и отзыв в бумажном варианте, (в сброшюрованном виде) передаются студентом в библиотеку ГУАП на хранение.

5.6. Методические указания по процедуре выполнения ВКРБ по направлению, содержатся в РДО ГУАП. СМК 3.160 «Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

## 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Основная литература

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимых при подготовке к ГИА, приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/533233">https://urait.ru/bcode/533233</a>	Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,	

	2023. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17517-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518603">https://urait.ru/bcode/518603</a>	<i>Трунцевский, Ю. В.</i> Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/533197">https://urait.ru/bcode/533197</a>	<i>Нудненко, Л. А.</i> Конституционно-правовой статус личности в России : учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17495-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518806">https://urait.ru/bcode/518806</a>	<i>Нечкин, А. В.</i> Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12399-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510802">https://urait.ru/bcode/510802</a>	<i>Овчинников, И. И.</i> Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518900">https://urait.ru/bcode/518900</a>	<i>Нечкин, А. В.</i> Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12543-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	

	[сайт]. —	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531878">https://urait.ru/bcode/531878</a>	Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16843-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532609">https://urait.ru/bcode/532609</a>	<i>Шаблинский, И. Г.</i> Правовое регулирование информационных отношений в сфере обработки персональных данных : учебное пособие для вузов / И. Г. Шаблинский ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 52 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17209-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532607">https://urait.ru/bcode/532607</a>	Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления : учебное пособие для вузов / А. Г. Дейнеко, О. А. Околеснова, И. В. Петрин ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17207-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511733">https://urait.ru/bcode/511733</a>	Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519390">https://urait.ru/bcode/519390</a>	<i>Амиантова, И. С.</i> Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516179">https://urait.ru/bcode/516179</a>	<i>Гладких, В. И.</i> Противодействие коррупции на государственной службе :	

	учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510646">https://urait.ru/bcode/510646</a>	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531327">https://urait.ru/bcode/531327</a>	<i>Поддубная, О. С.</i> Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16580-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/509577">https://urait.ru/bcode/509577</a>	<i>Нечкин, А. В.</i> Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, А. В. Блещик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15741-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА, представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА

URL адрес	Наименование
<a href="http://президент.рф">http://президент.рф</a>	Президент Российской Федерации
<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>	Государственная Дума Федерального Собрания РФ.
<a href="http://council.gov.ru">http://council.gov.ru</a>	Совет Федерации Федерального Собрания РФ
<a href="http://news.kremlin.ru">news.kremlin.ru</a>	«Президент России / События»

constitution.kremlin.ru	Конституция Российской Федерации
flag.kremlin.ru	Государственная символика России
http://www.government.ru/	Правительство Российской Федерации
http://www.minjust.ru	Министерство юстиции Российской Федерации
http://www.cikrf.ru/	ЦИК России
http://ombudsmanrf.org/	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html	субъекты Российской Федерации в сети Интернет
<a href="http://mon.gov.ru/">http://mon.gov.ru/</a>	Сайт Министерства образования и науки РФ
<a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a>	Российский образовательный портал
http://www.garant.ru/	Информационно-правовая система «Гарант»
http://www.consultant.ru/	Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
http://www.rg.ru/	Сайт Российской газеты

### 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА, представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения Государственного экзамена - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.	32-11, 32-13, 33-07, 32-04
2	Учебная аудитория для проведения защиты выпускной квалификационной работы - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.	34-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17 - кабинет курсового и дипломного проектирования

### 10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Средства измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ.

10.1.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Состав средств измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Письменная	Список вопросов к экзамену Задачи

10.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ, приведен в таблице 3 раздела 4 программы ГИА.

10.1.3. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ГЭ:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал программы дисциплины;
- умение справляться с задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ГЭ с использованием материала научно-методической и научной литературы;
- уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций студентами при проведении ГЭ в формах «устная» и «письменная» применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 8. При проведении ГЭ с применением средств электронного обучения применяется 100-балльная шкала (таблица 8).

Таблица 8 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	100-балльная шкала	
«отлично»	$85 \leq K \leq 100$	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал образовательной программы (ОП);</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно увязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо»	$70 \leq K \leq 84$	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент твердо усвоил учебный материал образовательной программы, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно»	$55 \leq K \leq 69$	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент усвоил только основной учебный материал образовательной программы, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	$K \leq 54$	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент не усвоил значительной части учебного материала образовательной программы;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

#### 10.1.4. Типовые контрольные задания или иные материалы

Список вопросов и/или задач для проведения ГЭ в письменной форме, представлены в таблицах 9–10.

Таблица 9 – Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной форме

обучения, представлены в таблице 11.

Таблица 9 – Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной форме

№ п/п	Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной форме	Компетенции
1.	Способы поиска, сбора и обработки юридически значимой информации в государственно-правовой сфере, в том числе с использованием информационных технологий: система, виды, преимущества, значение	УК-1.3.1 УК-1.3.2 УК-1.У.1 УК-1.У.2
2.	Выявите критерии достоверности юридически значимой информации; а также требования к сохранности и передаче юридически значимых данных с использованием цифровых средств	УК-1.У.3
3.	С помощью цифровых инструментов проведите критический анализ и синтез юридически значимой информации, полученной из разных источников, для решения поставленных задач	УК-1.В.1
4.	Определите значение конституционного, административного и муниципального права в правовой системе России	УК-1.В.2 УК-5.Д.1 УК-5.Д.2 УК-5.Д.3 УК-5.Д.4 УК-5.Д.5 УК-5.Д.6 УК-5.Д.7
5.	Информационные технологии в праве	УК-1.3.1, ОПК-9.3.1, ПК-6.3.1
6.	Электронные базы законодательства: виды и способы использования	УК-1.3.2, ОПК-8.3.1, ОПК-9.3.1, ПК-6.3.1
7.	Системный подход в решении задач профессиональной деятельности юриста	УК-1.3.3

8.	Приемы и методы оценки правовых документов	УК-1.У.3, ОПК-8.У.1
9.	Этапы становления философского мировоззрения.	УК-1.3.1, УК-5.3.1
10.	Философия права и конституционное право: взаимосвязь и взаимодействие.	УК-1.У.2, УК-5.У.1
11.	Конституционные нормы как юридическое выражение экономики.	УК-2.3.1
12.	Связь конституционного права с финансовым, налоговым, бюджетным и другими отраслями системы российского права.	УК-2.3.1
13.	Экономические права и свободы человека и гражданина.	УК-2.3.2, УК-10.3.1
14.	Правовая и статистическая информация на сайтах государственных органов и органов местного самоуправления.	УК-3.3.2, УК-8.3.1, ПК-6.3.1
15.	Особенности опубликования нормативных актов на официальном интернет-портале правовой информации.	УК-1.У.3, УК-3.У.1, ОПК-9.У.1, ПК-6.У.1
16.	Сущность и значение информации в развитии современного общества и государства.	УК-1.У.1, ОПК-9.У.1
17.	Анализ конституционно-правовой информации на официальных сайтах органов государственной власти и местного самоуправления.	УК-1.В.1, УК-4.В.1, ОПК-9.В.1, ПК-6.В.1
18.	Особенности работы с информацией на официальном интернет-портале правовой информации.	УК-1.В.2, УК-3.В.2, УК-4.В.1, ОПК-8.В.1, ОПК-9.В.1, ПК-6.В.1
19.	Лексико-грамматические особенности устной деловой коммуникации в юриспруденции.	УК-4.У.1, ОПК-5.У.1
20.	Особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках между субъектами конституционных правоотношений.	УК-3.У.1, УК-4.У.1, УК-5.У.1, УК-5.У.2
21.	Основы коммуникации в рамках межкультурного взаимодействия.	УК-3.3.1, УК-4.3.1, УК-5.3.1, УК-5.Д.1, УК-5.Д.2, УК-5.Д.3, УК-5.Д.4, УК-5.Д.5, УК-5.Д.6, УК-5.Д.7
22.	Приёмы ведения переговоров в условиях конфликтной ситуации в коллективе (на примере государственной службы).	УК-3.3.2, УК-5.3.2, УК-5.Д.1, УК-5.Д.2, УК-5.Д.3, УК-5.Д.4, УК-5.Д.5, УК-5.Д.6, УК-5.Д.7
23.	Принцип равенства в конституционном праве и его соотношение с толерантным восприятием социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	УК-5.3.1, УК-5.Д.1, УК-5.Д.2, УК-5.Д.3, УК-5.Д.4, УК-5.Д.5, УК-5.Д.6, УК-5.Д.7
24.	Роль самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности юриста.	УК-6.3.1, УК-6.3.2, ОПК-7.3.1
25.	Тайм менеджмент государственного служащего.	УК-6.У.1, УК-6.У.2
26.	Расстановка приоритетов в работе государственного служащего, инструменты для самообразования и саморазвития	УК-6.В.1, УК-6.В.2, УК-5.Д.1, УК-5.Д.2, УК-5.Д.3, УК-5.Д.4, УК-5.Д.5

		УК-5.Д.6, УК-5.Д.7
27.	Основы здорового образа жизни государственного служащего	УК-7.3.1
28.	Физические упражнения для восстановления работоспособности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности юриста.	УК-7.У.1
29.	Навыки организации здорового образа жизни государственного служащего	УК-7.В.1
30.	Правовые средства и способы защиты населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	УК-7.В.1, УК-8.В.1
31.	Конституционно-правовое регулирование возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.	УК-2.3.2, УК-7
32.	Классификация и источники чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности юриста	УК-8.3.1
33.	Понятие профессиональной этики юриста	ОПК-7.3.1, ПК-1.3.1 УК-5.Д.1, УК-5.Д.2, УК-5.Д.3 УК-5.Д.4, УК-5.Д.5 УК-5.Д.6, УК-5.Д.7
34.	Этика юриста государственно-правового профиля.	УК-5.В.2, УК-8.В.1, ОПК-5.В.1, ОПК- 7.В.1 УК-5.Д.1, УК-5.Д.2, УК-5.Д.3 УК-5.Д.4, УК-5.Д.5 УК-5.Д.6, УК-5.Д.7
35.	Этика государственного служащего.	УК-3.В.1, УК-5.В.1, УК-8. В.1, ОПК- 5.В.1, ОПК-7.В.1, ПК-1.В.1
36.	Недопустимость злоупотребления правом.	УК-8.У.1, ОПК- 7.У.1, ПК-1У.1
37.	Особенности судебного красноречия в конституционном судебном процессе.	УК-9.3.1, ОПК-5.3.1
38.	Аргументация, логика и ясность в письменной документации государственного служащего.	УК-9.В.1, ОПК-5.В.1
39.	Источники получения актуальной конституционно-правовой информации.	УК-2.У.2, УК-9.У.1, ОПК-5.У.1
40.	Методы повышения профессиональной компетентности юриста.	УК-10.У.1, ОПК- 7.У.1
41.	Constitutional law as a fundamental branch of Russian law: professional communication skills in a foreign language.	УК-4.3.1
42.	Субъекты конституционно-правовых отношений в Российской Федерации.	ПК-2.3.1
43.	Конституция Российской Федерации: понятие, юридические свойства, особенности подготовки и принятия.	ПК-4.3.1 УК-5.Д.1, УК-5.Д.2, УК-5.Д.3 УК-5.Д.4, УК-5.Д.5 УК-5.Д.6, УК-5.Д.7
44.	Порядок пересмотра и внесения поправок в Конституцию Российской Федерации.	ПК-4.3.1

45.	Понятие и содержание основ конституционного (государственного) строя России.	ПК-4.3.1
46.	Конституционное закрепление политической системы в Российской Федерации.	ПК-4.3.1
47.	Понятие и виды и практика проведения референдумов в Российской Федерации.	ПК-4.3.1
48.	Конституционные основы правового положения личности в России.	ПК-4.3.1
49.	Конституционные основы народовластия в Российской Федерации.	ОПК-1.3.1, ОПК-2 УК-3.Д.1 УК-3.Д.2 УК-3.Д.3
50.	Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.	ОПК-2.3.1
51.	Понятие и классификация основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.	ОПК-2.3.1
52.	Понятие, принципы и конституционные основы гражданства в Российской Федерации.	ОПК-3.3.1
53.	Способы приобретения гражданства Российской Федерации. Двойное гражданство.	ОПК-2.В.1, ОПК-3
54.	Конституционные принципы федеративного устройства Российской Федерации. Проблемы российского федерализма.	ОПК-3.3.1
55.	Раскройте понятие, виды, конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.	ОПК-4.3.1, ПК-2.3.1
56.	Охарактеризуйте правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации.	ОПК-4.3.1, ПК-2.3.1
57.	Назовите систему личных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.	ОПК-4.3.1, ПК-2.3.1
58.	Охарактеризуйте систему политических прав и свобод российских граждан.	ПК-1.3.1, ПК-3.3.1 УК-3.Д.1 УК-3.Д.2 УК-3.Д.3
59.	Экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.	УК-10.3.1, ОПК-5 УК-3.Д.1 УК-3.Д.2 УК-3.Д.3
60.	Структура бюджета Российской Федерации	УК-10.В.1
61.	Избирательный процесс в Российской Федерации: понятие, основные стадии. Практика проведения выборов в органы государственной власти в России.	ПК-3.В.1
62.	Принципы избирательного права и проблемы их реализации в Российской Федерации.	ПК-3.3.1
63.	Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: сравнительная характеристика.	ПК-3.3.1
64.	Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: правовое регулирование деятельности, порядок формирования, полномочия.	ПК-1.3.1
65.	Понятие института Президентства. Место и роль Президента Российской Федерации в системе	ПК-4.3.1 УК-3.Д.1

	федеральных органов государственной власти.	УК-3.Д.2 УК-3.Д.3
66.	Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации.	ПК-1.3.1
67.	Процедура отрешения Президента Российской Федерации от должности.	ПК-4.3.1
68.	Порядок формирования и структура Федерального Собрания Российской Федерации.	ПК-4.3.1
69.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, внутренняя структура, полномочия.	ПК-4.3.1
70.	Субъекты конституционно-правовых отношений в Российской Федерации.	ПК-4.3.1
71.	Правовой статус депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Гарантии депутатской деятельности.	ПК-1.3.1, ПК-4.3.1
72.	Отличие базы знаний от базы данных.	УК-1.В.1, УК-2.В.3, ПК-6
73.	Основания и порядок роспуска Государственной Думы.	ОПК-3.У.1, ПК-2.У.1, ПК-4.3.1
74.	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, структура, полномочия.	ПК-4.3.1
75.	Правительство Российской Федерации: порядок формирования, структура, компетенция. Место Правительства РФ в системе органов государственной власти.	ПК-4.3.1
76.	Судебная система Российской Федерации.	ПК-4.3.1
77.	Технология бесконтактной идентификации.	УК-2.3.2, ПК-6
78.	Правовой статус беженцев в Российской Федерации.	ОПК-3.В.1, ПК-1
79.	Правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации.	ПК-2-У.1
80.	Понятие и функции местного самоуправления.	ПК-4.3.1
81.	Принципы местного самоуправления.	ПК-4.3.1
82.	Система местного самоуправления.	ПК-4.3.1
83.	Понятие и виды основ местного самоуправления.	ПК-1.3.1
84.	Правовые основы местного самоуправления.	ПК-2.3.1
85.	Территориальные основы местного самоуправления.	ПК-4.3.1
86.	Финансово-экономические основы местного самоуправления.	ПК-4.У.1
87.	Организационные основы местного самоуправления.	ОПК-6.3.1, ПК-5
88.	Муниципальные выборы: понятие, принципы, стадии проведения.	ПК-4.В.1
89.	Местный референдум: понятие, признаки, принципы, стадии проведения.	ПК-4.В.1
90.	Понятие, признаки, принципы и правовые основы муниципальной службы.	ПК-4.3.1
91.	Понятие, права, обязанности, гарантии деятельности муниципального служащего.	УК-11.3.1
92.	Представительный орган местного самоуправления: понятие, структура, порядок формирования, компетенция	УК-11.3.1

	и организация работы.	
93.	Исполнительный орган местного самоуправления: понятие, структура, порядок формирования, компетенция и организация работы.	УК-11.3.1
94.	Правовой статус Главы муниципального образования.	ОПК-6.3.1
95.	Система гарантий местного самоуправления.	ПК-4.3.1
96.	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством: основания, формы, процедура осуществления.	УК-11.3.1, ОПК-6.3.1
97.	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением: основания, формы, процедура осуществления.	ОПК-2.У.1, ОПК-6.У.1
98.	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.	ОПК-2.У.1, ОПК-6.У.1, ПК-1.У.1
99.	Компетенция местного самоуправления: структура и содержание.	ОПК-2.3.1
100.	Устав муниципального образования: содержание, порядок принятия и внесения изменений.	ОПК-3.В.1, ОПК-6.В.1
101.	Понятие государственного управления и его основные характеристики.	ОПК-3.3.1
102.	Основные черты исполнительной власти.	ОПК-3.3.1
103.	Принципы исполнительной власти (государственного управления).	ОПК-3.В.1, ОПК-4
104.	Административно-правовые нормы: понятие и структура.	ОПК-4.3.1
105.	Виды административно-правовых норм (по предмету регулирования, по методу воздействия, форме предписания, пределу действия: территории, времени и субъектам).	ОПК-4.У.1, ПК-1.У.1
106.	Понятие, особенности и структура административно-правовых отношений (субъекты, объекты, юридические факты).	ПК-3.3.1
107.	Виды административно-правовых отношений: по содержанию, соотношению прав и обязанностей (характеру связей), характеру юридических фактов, способу защиты.	ПК-3.3.1
108.	Граждане Российской Федерации как субъекты административного права (гражданство и правосубъектность).	ПК-3.У.1
109.	Основные права и обязанности граждан Российской Федерации в государственном управлении, их реализация в административном законодательстве.	УК-11.3.1, ОПК-6
110.	Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	ПК-4.3.1
111.	Понятие, виды общественных объединений и их административно-правовой статус.	ПК-4.3.1
112.	Понятие и виды органов исполнительной власти (по основаниям и порядку образования, характеру компетенции, порядку разрешения подведомственных	ПК-4.3.1

	вопросов, территории деятельности, источнику финансирования).	
113.	Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.	УК-2.3.3, ПК-5.В.1
114.	Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти.	УК-2.3.2, ПК-5.В.1
115.	Система и структура федеральных органов исполнительной власти, понятие федеральных министерств, служб, агентств.	УК-2.3.2, ПК-5.В.1
116.	Система и виды государственной службы, ее правовое регулирование.	УК-3.В.1
117.	Понятие и виды актов государственного управления (по юридическим свойствам, сроку действия, территории, характеру компетенции органов, форме выражения).	ОПК-6.В.1, ПК-2.В.1 УК-2.Д.1 УК-2.Д.2 УК-2.Д.3
118.	Административно-предупредительные меры, применяемые органами исполнительной власти.	ОПК-4.В.1, ПК-5.В.1
119.	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, доставление правонарушителя.	ПК-5.3.1
120.	Административное задержание.	УК-11.У.1
121.	Противодействие коррупционному поведению	УК-11.В.1
122.	Понятие и основные черты административной ответственности.	ОПК-4.3.1, ПК-5.3.1
123.	Понятие, признаки и состав административного правонарушения.	ПК-5.3.1
124.	Понятие и виды административных наказаний.	ОПК-4.3.1, ПК-5.3.1
125.	Общие правила назначения административного наказания, назначение за несколько правонарушений, давность привлечения к административной ответственности.	ОПК-4.У.1
126.	Обстоятельства, смягчающие административную ответственность	ПК-5.3.1
127.	Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении (новые изменения, внесенные в Основной закон и одобренные на Всероссийском референдуме 1 июля 2020 года).	ПК-5.3.1
128.	Нормативно-правовые акты представительных органов муниципальных образований.	ОПК-1.У.1, ПК-5.У.1
129.	Муниципально-правовые акты, принятые на местном референдуме, их место в системе муниципальных актов.	ОПК-1.У.1, ПК-5
130.	Правовые акты главы муниципального образования, постановления и распоряжения главы местной администрации, проблемы их соотношения.	ПК-5.В.1 УК-2.Д.1 УК-2.Д.2 УК-2.Д.3
131.	Решения, принятые сходом граждан, их место в системе муниципальных правовых актов.	ОПК-1.В.1, ПК-5.В.1
132.	Всероссийское земское движение в Российской империи.	ОПК-1.3.1, ПК-4.3.1
133.	Европейская Хартия о местном самоуправлении. Глобализация и межмуниципальное сотрудничество.	ОПК-1.3.1, ПК-4.3.1

134.	Союз российских городов. Союз малых городов Российской Федерации.	ОПК-1.3.1
135.	Государственные полномочия, передаваемые муниципальным образованиям.	ПК-1.3.1, ПК-4.3.1
136.	Полномочия органов МСУ в сфере экономики.	ПК-2.3.1, ПК-4.3.1
137.	Полномочия органов МСУ в бюджетной и финансово-кредитной сфере.	ПК-4.3.1
138.	Полномочия органов МСУ по управлению муниципальной собственностью.	ПК-4.3.1
139.	Полномочия органов МСУ в сфере земельных отношений.	ПК-4.3.1
140.	Полномочия органов МСУ по управлению муниципальным хозяйством.	ПК-4.3.1
141.	Полномочия органов МСУ в социально-культурной сфере.	ПК-4.3.1
142.	Раскройте содержание, условия и проблемы реализации конституционного принципа равного доступа граждан к государственной службе.	УК-1.Д.1
143.	Определите возможно ли внесение дополнений и изменений в перечень прав и свобод, утвержденных второй главой Конституции Российской Федерации. Если да, то назовите порядок принятия такого решения.	УК-1.Д.2
144.	Сформулируйте основные положения искового заявления в суд о нарушении избирательных прав граждан при проведении выборов в представительные органы местного самоуправления.	УК-1.Д.3

Таблица 10 – Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной форме

№ п/п	Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной форме	Компетенции
1.	Раскройте содержание и условия реализации конституционного принципа равного доступа граждан к государственной службе.	УК-1.У.1, УК-11У.1, ОПК-2.У.1, ОПК-4.У.1, ПК-1.У.1, ПК-4.У.1
2.	Перечислите изменения, которые были внесены в Конституцию Российской Федерации за последние 10 лет.	УК-1.У.1, УК-11У.1, ОПК-2.У.1, ОПК-4.У.1, ПК-1.У.1, ПК-4.У.1, ПК-5.У.1
3.	Сформулируйте основные требования к кандидатуре судьи Конституционного Суда Российской Федерации; порядок назначения на должность.	УК-1.У.1, УК-11У.1, ОПК-2.У.1, ОПК-4.У.1, ПК-1.У.1, ПК-4.У.1, ПК-5.У.1
4.	Назовите основные положения порядка проведения выборов в Государственную Думу Российской Федерации 2021 г. в соответствии с действующим законодательством.	УК-1.У.1, УК-11У.1, ОПК-2.У.1, ОПК-4.У.1, ПК-1.У.1, ПК-4.У.1, ПК-5.У.1
5.	Перечислите в каких случаях свобода слова и свобода	УК-1.У.1, ОПК-1.У.1, ОПК-4.У.1,

	печати может быть ограничена при распространении информации через сеть Интернет.	ПК-1.У.1
6.	Определите возможно ли внесение дополнений и изменений в перечень прав и свобод, утвержденных второй главой Конституции Российской Федерации. Если да, то назовите порядок принятия такого решения.	УК-3.У.1, УК-4.У.1, ОПК-6.У.1, ОПК-7.У.1, ОПК-9.У.1, ПК-3.У.1, ПК-6.У.1
7.	Назовите порядок принятия Устава муниципального образования и внесения изменений в него.	УК-3.У.1, УК-4.У.1, ОПК-6.У.1, ОПК-7.У.1, ОПК-9.У.1, ПК-3.У.1, ПК-6.У.1
8.	Сформулируйте основные положения проекта решения представительного органа муниципального образования о назначении муниципальных выборов.	УК-3.У.1, УК-4.У.1, ОПК-6.У.1, ОПК-7.У.1, ОПК-9.У.1, ПК-3.У.1
9.	Перечислите запреты, установленные законодательством для лиц, находящихся на муниципальной службе, за нарушение которых муниципальный служащий может быть уволен в связи с утратой доверия.	УК-1.У.1, УК-11У.1, ОПК-2.У.1, ОПК-4.У.1, ОПК-7.У.1, ПК-1.У.1, ПК-4.У.1
10.	Назовите нормативные правовые акты, составляющие правовую основу организации и проведения муниципальных выборов.	УК-1.У.1, УК-11У.1, ОПК-2.У.1, ОПК-4.У.1, ПК-1.У.1, ПК-4.У.1, ПК-5.У.1
11.	Сформулируйте основные положения искового заявления в суд о нарушении избирательных прав граждан при проведении выборов в представительные органы местного самоуправления.	УК-1.У.1, УК-11У.1, ОПК-2.У.1, ОПК-4.У.1, ПК-1.У.1, ПК-4.У.1, ПК-5.У.1
12.	Сформируйте основные положения нормативного акта государственного органа о проведении аттестации государственных служащих в текущем году.	УК-1.У.1, УК-11У.1, ОПК-2.У.1, ОПК-4.У.1, ПК-1.У.1, ПК-4.У.1
13.	Каковы законодательные ограничения на въезд, в Россию иностранных граждан и лиц без гражданства.	УК-4.В.1, УК-5.В.2, ОПК-4.В.1, ОПК-8.В.1, ПК-1.В.1, ПК-4.В.1
14.	Назовите документы, которые обязан представить гражданин, поступающий на гражданскую службу.	УК-1.У.1, УК-11У.1, ОПК-2.У.1, ОПК-4.У.1, ПК-1.У.1, ПК-4.У.1
15.	Сформулируйте жалобу на имя прокурора района по вопросу получения двух квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг от двух разных управляющих компаний.	УК-4.В.1, ОПК-5.В.1, ОПК-6.В.1, ПК-5.В.1
16.	Назовите перечень документов, которые должен иметь иностранный гражданин, прибывший по визе для трудовой деятельности в Россию.	УК-4.В.1, УК-5.В.2, ОПК-4.В.1, ОПК-8.В.1, ПК-1.В.1, ПК-4.В.1

17.	Перечислите вопросы (обращения) по которым комиссия по соблюдению требований к служебному поведению Федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов вправе принимать окончательное решение и по которым она принимает рекомендательные решения.	УК.1.У.1, УК.11-У.1, ОПК-6.У.1, ПК-3.У.1
-----	---	--

Таблица 11 – Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции
	Не предусмотрено	

10.2. Средства измерения индикаторов достижения компетенций для оценки защиты ВКРБ.

10.2.1. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ВКРБ и ее защиты.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ВКР и ее защиты:

- актуальность темы ВКР;
- научная обоснованность предложений и выводов;
- использование производственной информации и методов решения юридических, организационно-управленческих и экономических задач;
- теоретическая и практическая значимость результатов работы и/или исследования;
- полнота и всестороннее раскрытие темы ВКРБ;
- соответствие результатов работы и/или исследования, поставленной цели и задачам в ВКРБ;
- соответствие оформления ВКРБ установленным требованиям;
- умение четко и ясно изложить содержание ВКР;
- умение обосновать и отстаивать принятые решения;
- умение отвечать на поставленные вопросы;
- знание передового отечественного и зарубежного опыта;
- уровень самостоятельности выполнения работы и обоснованность объема цитирования;
- другое (уровень экономического обоснования, знание законодательных и нормативных документов, методических материалов по вопросам, касающимся конкретного направления).

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студента компетенций применяется 5-балльная шкала, представленная в таблице 12.

Таблица 12 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ОП, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент свободно увязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения;</li> <li>– студент умело обосновывает и аргументирует выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи;</li> <li>– студент аргументированно делает выводы;</li> <li>– прослеживается четкая корреляционная зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования;</li> <li>– студент свободно владеет системой специализированных понятий;</li> <li>– содержание доклада, иллюстративно–графического материала (при наличии) студента полностью соответствует содержанию ВКРБ;</li> <li>– студент соблюдает требования к оформлению ВКРБ и иллюстративно–графического материала (при наличии);</li> <li>– студент четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость;</li> <li>– студент строго придерживается регламента выступления;</li> <li>– студент ясно и аргументированно излагает материалы доклада;</li> <li>– присутствует четкость в ответах студента на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы;</li> <li>– студент точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКРБ.</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент всесторонне усвоил учебный материал ОП, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения;</li> <li>– студент грамотно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи;</li> <li>– студент обоснованно делает выводы;</li> <li>– прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования;</li> <li>– студент владеет системой специализированных понятий;</li> <li>– содержание доклада и иллюстративно–графического материала(при наличии) студента соответствует содержанию ВКРБ;</li> <li>– студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала(при наличии);</li> <li>– студент выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость;</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент придерживается регламента выступления;</li> <li>– студент ясно излагает материалы доклада;</li> <li>– присутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы;</li> <li>– студент грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКРБ.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент слабо усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности;</li> <li>– опираясь на знания только основной литературы, студент привязывает научные положения к практической деятельности направления, выдвигая предложения;</li> <li>– студент слабо и не уверенно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи;</li> <li>– студент неаргументированно делает выводы и заключения;</li> <li>– не прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования;</li> <li>– студент плохо владеет системой специализированных понятий;</li> <li>– содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКРБ;</li> <li>– студент допускает ошибки при оформлении ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии);</li> <li>– студент слабо выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость;</li> <li>– студент отстает от регламента выступления;</li> <li>– студент сбивчиво и неуверенно излагает материалы доклада;</li> <li>– отсутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы;</li> <li>– студент неточно использует профессиональную терминологию при защите ВКРБ.</li> </ul>
«неудовлетворительно»*	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент не усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– студент не может обосновать выбор темы ВКРБ;</li> <li>– студент не может сформулировать выводы;</li> <li>– слабая зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования;</li> <li>– студент не владеет системой специализированных понятий;</li> <li>– содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКРБ;</li> <li>– студент не соблюдает требования к оформлению ВКРБ и иллюстративно–графического (при наличии) материала;</li> <li>– студент не выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость;</li> <li>– студент не соблюдает регламент выступления;</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствует аргументированность при изложении материалов доклада;</li> <li>– отсутствует ясность в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы;</li> <li>– студент неграмотно использует профессиональную терминологию при защите ВКРБ;</li> <li>– содержание ВКРБ не соответствует установленному уровню оригинальности.</li> </ul>

*\* Примечание: оценка неудовлетворительно ставится, если ВКРБ и ее защита не удовлетворяют большинству перечисленных в таблице 12 критериев.*

#### 10.2.2. Перечень тем ВКРБ

Перечень тем ВКРБ на текущий учебный год, предлагаемый студентам, приводится в Приложении № 1.

10.2.3. Уровень оригинальности содержания ВКР должен составлять не менее «40» %.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП, используются:

- РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- РДО ГУАП. СМК 2.76 Положение о порядке разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- РДО ГУАП. СМК 3.160 Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- а также методические материалы выпускающей кафедры, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП, не противоречащих локальным нормативным актам ГУАП.

Приложение № 1  
Перечень тем ВКР, предлагаемый студентам

1. Финансово-правовые механизмы противодействия иностранным финансовым санкциям против России и российских компаний.
2. Актуальные проблемы правового регулирования аудиторской деятельности в России.
3. Государственный финансовый контроль в России: становление, современное состояние и перспективы развития.
4. Правовое положение Центрального банка Российской Федерации
5. Актуальные проблемы валютного регулирования в Российской Федерации.
6. Государство в системе современных международных отношений.
7. Суверенитет и юрисдикция как важнейшие признаки государства.
8. Парламент государства и его роль в имплементации норм международного права.
9. Конституция Российской Федерации как отражение новых тенденций в международных отношениях.
10. Территория как признак государства и как объект международно-правового регулирования.
11. ООН и межгосударственные объединения на постсоветском пространстве: общее о особенное.
12. Содружество независимых государств: проблемы и перспективы развития
13. Правовой статус Курильских островов
14. Организационно-правовые механизмы сотрудничества государств в сфере освоения космического пространства.
15. Обращения граждан в органы публичной власти: проблемы законодательного регулирования и реализации.
16. Контрольно-надзорная деятельность государства: система, элементы и проблемы определения ее границ.
17. Меры административного принуждения: понятие, виды и проблемы их реализации.
18. Административные наказания: понятие, виды и проблемы реализации.
19. Административная ответственность за нарушение правил дорожного движения.
20. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих в Российской Федерации.
21. Проблемы правового обеспечения противодействия незаконной миграции.
22. Решения Конституционного Суда Российской Федерации: сущность, виды, свойства
23. Конституционно-правовой статус республик в составе Российской Федерации
24. Конституционно-правовой статус городов федерального значения
25. Конституционные реформы: понятие, виды, процедура проведения
26. Институт уполномоченного по правам человека в Российской Федерации
27. Гражданство как элемент конституционного статуса личности в Российской Федерации
28. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
29. Формы парламентского контроля в Российской Федерации
30. Конституционно-правовые основы и практика парламентской ответственности правительства в различных формах правления
31. Конституционно-правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
32. Конституционно-правовой статус прокуратуры в Российской Федерации

**Рецензия на программу государственной итоговой аттестации по направлению  
«40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Государственное право» от  
работодателя**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению – 40.03.01 «Юриспруденция», **«Государственная итоговая аттестация»** осуществляется в рамках блока Б3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана.

Разработчиком программы **«Государственная итоговая аттестация»** является доцент кафедры № 84 «Публичного права», к.ю.н., доцент. – **П.М. Алексеева**

В рассматриваемую программу включены следующие элементы:

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации, включая перечень компетенций, освоение которых обеспечивается государственной итоговой аттестацией
2. Формы государственной итоговой аттестации
3. Объем и продолжительность государственной итоговой аттестации.
4. Программа государственного экзамена
5. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.
6. Требования к выпускной (ым) квалификационной (ым) работе (ам) и порядку их выполнения.
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации.
8. Перечень рекомендуемой литературы для государственной итоговой аттестации.
9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ».
10. Материально-техническая база.
11. Фонд оценочных средств, включая критерии оценки результатов государственного экзамена и защиты ВКР.

В приложении к программе приведен перечень тем выпускных квалификационных работ.

**Недостатки не выявлены.**

Программа государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа **«Государственная итоговая аттестация»** может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках образовательной программы по направлению: 40.03.01 «Юриспруденция», направленности: «Государственное право».

Рецензент:



*Лисова Вера  
Сергеевна, временно  
исполняющая  
обязанности нотариуса  
нотариального округа  
Санкт-Петербург  
Герасименко Наталья  
Серебрянская*

## Лист внесения изменений в программу ГИА

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой