

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

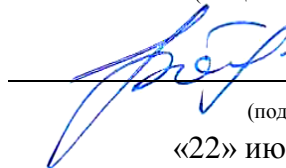
Руководитель направления

Д.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Гражданский процесс»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Государственное право
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доцент, к.ю.н., доцент  
(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023  
(подпись, дата)

А.Ю. Пиддубривная  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«22»июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н., доц.  
(уч. степень, звание)

22.06.2023  
(подпись, дата)

А.А. Боев  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(04)

доц., к.п.н.  
(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023  
(подпись, дата)

П.М. Алексеева  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023  
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Гражданский процесс» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Государственное право». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

ОПК-2 «Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности»

ОПК-6 «Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с порядком и особенностями рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Гражданский процесс» является формирование и углубления знаний, полученных в ходе проведения лекционных занятий и самоподготовки студентов, а так же формирование у студентов навыков ведения дел в судах общей юрисдикции, начального представления об исходных понятиях, категориях, принципах и методах юриспруденции для обеспечения успешной подготовки юристов, предоставлении возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в будущей профессиональной деятельности.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.З.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.З.1 знать действующее законодательство Российской Федерации, принципы действия норм материального и процессуального права ОПК-2.У.1 уметь правильно толковать нормы материального и процессуального права, применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности ОПК-2.В.1 владеть навыками практического применения норм материального и процессуального права
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке	ОПК-6.З.1 знать систему и структуру российского законодательства, приемы и методы юридической техники

	проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.У.1 уметь применять в практической деятельности методы и способы юридической техники ОПК-6.В.1 владеть методикой подготовки проектов нормативных правовых актов
--	---	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин: «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Конституционное право», «Административное право», «Уголовное право»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

«Арбитражный процесс»; «Международное частное право».

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	5/ 180	5/ 180
<b>Из них часов практической подготовки</b>		
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	85	85
в том числе:		
лекции (Л), (час)	51	51
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	54	54
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	41	41
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

## – Содержание дисциплины

1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий. Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Тема 1. Понятие, предмет, система гражданского процессуального права.	2	2			4

Тема 2. Принципы гражданского процессуального права.	2	2			4
Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.	8	4			4
Тема 4. Подсудность гражданских дел.	2	2			4
Тема 5. Процессуальные сроки	2	2			4
Тема 6. Судебные расходы. Судебные штрафы	2	2			4
Тема 7. Доказывание и доказательства	2	2			4
Тема 8. Иск	8	4			4
Тема 9. Производство в суде первой инстанции	12	8			4
Тема 10. Производство в суде второй инстанции.	8	4			4
Тема 11. Исполнительное производство	3	2			1
Итого в семестре:	51	34			41
Итого	51	34	0	0	41

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

**Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла**

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционного цикла
---------------	--

## Раздел 1.

### **Тема 1. Понятие, предмет, система гражданского процессуального права.**

Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту. Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Значение гражданского процессуального права в современный период. Соотношение гражданского процессуального права с гражданским, семейным, трудовым, конституционным, административным правом, уголовным процессуальным правом, другими отраслями права. Источники гражданского процессуального права. Гражданско-процессуальные нормы, их структура, действие во времени и пространстве. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Предмет и система науки гражданского процессуального права. система и структура российского законодательства, приемы и методы юридической техники, порядок применения в практической деятельности методов и способов юридической техники. Методика подготовки проектов нормативных правовых актов

### **Тема 2. Принципы гражданского процессуального права**

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права. Общеправовой принцип законности и его реализация в гражданском процессе. Организационно-функциональные принципы правосудия по гражданским делам : осуществление правосудия только судом, коллегиальность и единоличность при рассмотрении гражданских дел, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства. Функциональные принципы правосудия по гражданским делам принцип диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности. Содержание действующего законодательства Российской Федерации, принципы действия норм материального и процессуального права, толкование норм материального и процессуального права, применения правовых нормы в профессиональной деятельности

### **Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты**

Понятие гражданских процессуальных правоотношений и их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, добросовестное ведение дела. Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Последствия замены ненадлежащей стороны. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок

вступления в процесс правопреемника и его правовое положение. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, от соучастников (соистцов, соответчиков). Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе во всех стадиях. Процессуальное положение прокурора. Участие прокурора в суде первой инстанции. Его права и обязанности. Нравственные начала процессуальной деятельности прокурора. Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц. Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности. Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе органов. Отличие участвующих в деле органов от других участников процесса (прокурора, представителей). Понятие представительства в суде. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Полномочия представителя в суде (объем и оформление). Лица, которые не могут быть представителями в суде. Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации; правила, закономерности и порядок осуществления деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде

#### **Тема 4. Подсудность гражданских дел**

Понятие подсудности. Ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения о подсудности. Порядок передачи дела в другой суд. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела. Подсудность дел мировым судьям.

#### **Тема 5. Процессуальные сроки.**

Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Факторы формирования права. Понятие правотворческой деятельности. Понятие источника права. Виды источников права. Юридическая литература. Юридические учебники. Библиотеки и особенности работы в них в области правоведения.

#### **Тема 6. Судебные расходы. Судебные штрафы**

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов. Судебные штрафы. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

#### **Тема 7. Иск**

Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Соединение и разъединение исков. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мировое соглашение. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.



## **Тема 8. Доказывание и доказательства**

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Обязанность доказывания и представления доказательств. Основания для освобождения от доказывания. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра. Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска. Судебные поручения.

### **\*Тема 9 Производство в суде первой инстанции**

Возбуждение и подготовка гражданского дела.

Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Форма и содержание искового заявления. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Возвращение искового заявления. Оставление заявления без движения. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда. Содержание судебных повесток о вызове в суд. Порядок вручения повестки о вызове в суд. Неизвестность места пребывания ответчика. Розыск ответчика.

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Дела об установлении фактов, имеющих значение для дела. Подсудность дел. Содержание заявления. Условия установления юридических фактов. Решение суда. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишения несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное

производство). Принудительна госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.

#### **Тема 10. Производство в суде второй инстанции.**

Сущность и значение апелляционного производства. Право апелляционного обжалования Объект обжалования (представления). Содержание апелляционной жалобы. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановления апелляционной инстанции.

Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений, вступивших в законную силу. Задачи кассационной инстанции. Право кассационного обжалования, представления. Объект обжалования. Порядок и срок подачи жалобы, представления. Содержание кассационной жалобы, представления. Действия суда после получения кассационной жалобы, представления. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам, представлениям судом второй инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. Определение суда кассационной инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции. Объект частной жалобы, порядок обжалования. Полномочия суда второй инстанции по рассмотрению частной жалобы, представления.

Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке надзора. Основания к пересмотру судебных постановлений в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Объект обжалования в порядке надзора. Содержание надзорной жалобы, представления. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Действия суда надзорной инстанции после получения надзорной жалобы или представления прокурора. Основания возвращения жалобы, представления. Процессуальный порядок рассмотрения дела судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанцией.

Понятие и сущность стадии пересмотра решений по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания для пересмотра по новым и вновь открывшимся обстоятельствам, решений и определений, вступивших в законную силу. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся обстоятельствам. Производство по пересмотру судебных решений, определений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

#### **Тема 11. Исполнительное производство**

Значение принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов. Роль суда в исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения. Судебный пристав-исполнитель. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве. Судебные постановления и акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа. Сроки исполнительской давности. Перерыв и приостановление исполнительской давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению. Общие правила исполнения.

Обращение исполнительного документа ко взысканию. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий. Меры принудительного исполнения. Расходы по исполнению. Приостановление исполнительного производства. Отложение исполнительных действий. Окончание исполнительного производства.

**Темы лекционных занятий, обозначенные "\*" проводятся в форме управляемой дискуссии.**

### 3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 5</b>					
1	Тема 1. Понятие, предмет, система гражданского процессуального права.	Устный опрос, решение ситуационных задач	2		1
2	Тема 2. Принципы гражданского процессуального права.	Устный опрос, решение ситуационных задач	2		1
3	Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.	Устный опрос, решение ситуационных задач	4		1
4	Тема 4. Подсудность гражданских дел.	Устный опрос, решение ситуационных задач	2		1
5	Тема 5. Процессуальные сроки	Устный опрос, решение ситуационных задач	2		1
6	Тема 6. Судебные расходы. Судебные штрафы	Устный опрос, решение ситуационных задач	2		1
7	Тема 7. Доказывание и доказательства	Устный опрос, решение ситуационных задач	2		1
8	Тема 8. Иск	Устный опрос, решение ситуационных задач	4		1
9	Тема 9. Производство в суде первой инстанции	Устный опрос, решение ситуационных задач	8		1
10	Тема 10. Производство в суде второй инстанции.	Устный опрос, решение ситуационных задач	4		1
11	Тема 11. Исполнительное производство	Устный опрос, решение ситуационных задач	2		1
<b>Всего</b>			<b>34</b>		

#### 4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	21	21
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	41	41

– Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке(кроме электронных экземпляров)
URL:	Гражданский процесс: учебник для студентов	

<a href="https://znanium.com/catalog/product/1025563">https://znanium.com/catalog/product/1025563</a>	вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», / А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019.- 687 с. - ISBN 978-5-238-03168-2. - Текст : электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1859244">https://znanium.com/catalog/product/1859244</a>	Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений / Уральский гос. юрид. ун-т ; отв. ред. д-р юрид. наук, проф. В. В. Янков. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 721 с. - ISBN 978-5-8354-1705-6. - Текст : электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1215823">https://znanium.com/catalog/product/1215823</a>	Решетникова, И. В. Гражданский процесс: учебник / И. В. Решетникова, В. В. Янков. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1913518">https://znanium.com/catalog/product/1913518</a>	Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебное пособие / И.В. Решетникова, В.В. Янков. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-061-6. - Текст : электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1018044">https://znanium.com/catalog/product/1018044</a>	Женетль, С. З. Гражданский процесс : учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. — 6-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 414 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.doi.org/10.12737/18513">www.doi.org/10.12737/18513</a> . - ISBN 978-5-369-01705-0. - Текст : электронный.	
- URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1014741">https://znanium.com/catalog/product/1014741</a>	Гражданский процесс : учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев [и др.] ; под ред. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0875-4. - Текст : электронный.	

– Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"
<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань".

<a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>	ЭБС - электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), <b>библиотек</b> . Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт»
---	---

– Перечень информационных технологий

1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), <b>библиотек</b> . Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>

– Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	34-01
2	Мультимедийная лекционная аудитория	34-04
3	<b>Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	34-01
4	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно- образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
5	<b>Аудитория для проведения промежуточной аттестации</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

– Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену. Тесты; Задачи.

2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности



компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1
2.	Правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде	УК-4.3.1
3.	Порядок осуществления деловой коммуникации в устной и	УК-4.У.1

	письменной формах на государственном языке Российской Федерации ,в том числе с использованием цифровых средств в гражданском процессе	
4.	Правила осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации ,в том числе с использованием цифровых средств в гражданском процессе	УК-4.В.1
5.	Действующее законодательство Российской Федерации в гражданском процессе	ОПК-2.3.1
6.	Принципы действия норм материального и процессуального права	ОПК-2.3.1
7.	Способы толкования норм материального и процессуального права	ОПК-2.У.1
8.	Порядок применения правовых нормы в профессиональной деятельности	ОПК-2.У.1
9.	Правила применения правовых нормы в профессиональной деятельности	ОПК-2.В.1
10.	Система и структура гражданского процессуального законодательства	ОПК-6.3.1
11.	Приемы и методы юридической техники в гражданском процессе	ОПК-6.3.1
12.	Порядок применения в практической деятельности методов и способов юридической техники	ОПК-6.У.1
13.	Методика подготовки проектов нормативных правовых актов	ОПК-6.В.1
14.	Виды гражданского судопроизводства	ОПК-2.3.1
15.	Апелляционное производство (общая характеристика).	ОПК-2.У.1
16.	Стадии гражданского процесса.	ОПК-2.В.1
17.	Встречный иск.	ОПК-6.3.1
18.	Вступление решения суда в законную силу. Свойства решения суда, вступившего в законную силу.	ОПК-6.У.1
19.	Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.	ОПК-6.В.1
20.	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.	
21.	Законная сила судебного решения.	ОПК-6.В.1
22.	Заочное судебное решение.	ОПК-6.В.1
23.	Постановления суда первой инстанции.	ОПК-2.3.1
24.	Исполнительное производство (общие положения).	ОПК-2.У.1
25.	Кассационное производство (субъекты, объекты и сроки обжалования).	ОПК-2.В.1
26.	Классификация доказательств.	ОПК-6.3.1
27.	Заключение эксперта как средство доказывания.	ОПК-6.У.1
28.	Окончание гражданского процесса без вынесения решения.	ОПК-6.В.1
29.	Определения суда первой инстанции.	ОПК-2.У.1
30.	Отказ в приеме искового заявления.	ОПК-2.В.1
31.	Возвращение искового заявления.	ОПК-6.3.1
32.	Оставление заявления без рассмотрения.	ОПК-6.У.1
33.	Отказ от иска, признание иска, мировое соглашение.	УК-4.У.1
34.	Относимость и допустимость доказательств.	УК-4.В.1
35.	Распределение обязанностей по доказыванию.	УК-4.У.1
36.	Отсрочка, рассрочка и изменение способа и порядка исполнения судебного решения.	ОПК-2.3.1
37.	Пересмотр судебных решений, определений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.	ОПК-2.У.1

38.	Письменные и вещественные доказательства.	ОПК-2.В.1
39.	Подготовка дела к судебному разбирательству.	ОПК-6.3.1
40.	Понятие гражданского процессуального права.	ОПК-6.У.1
41.	Понятие гражданского судопроизводства (процесса).	ОПК-6.В.1
42.	Понятие иска и право на иск.	ОПК-2.У.1
43.	Понятие судебных доказательств.	ОПК-2.В.1
44.	Обеспечение иска.	ОПК-6.3.1
45.	Права и обязанности лиц, участвующих в деле.	ОПК-2.У.1
46.	Право отвода.	ОПК-2.В.1
47.	Предмет судебного доказывания.	ОПК-6.3.1
48.	Предмет и метод гражданского процессуального права.	ОПК-6.У.1
49.	Представительство в суде.	ОПК-6.В.1
50.	Прекращение производства по делу.	ОПК-2.У.1
51.	Процессуальное соучастие	ОПК-2.В.1
52.	Процессуальное правопреемство.	ОПК-6.3.1
53.	Принципы гражданского процесса.	УК-4.3.1
54.	Протокол судебного заседания.	ОПК-2.У.1
55.	Процессуальный порядок рассмотрения дел в надзорной инстанции.	ОПК-2.В.1
56.	Процессуальные сроки.	ОПК-6.3.1
57.	Разбирательство дела в кассационной инстанции.	ОПК-6.У.1
58.	Родовая (предметная) подсудность.	ОПК-6.В.1
59.	Система гражданского процессуального права.	ОПК-6.3.1
60.	Содержание искового заявления.	ОПК-6.У.1
61.	Соединение и разъединение исковых требований.	ОПК-6.В.1
62.	Средства доказывания.	ОПК-2.У.1
63.	Стороны в гражданском процессе. Права и обязанности сторон.	ОПК-2.В.1
64.	Судебное разбирательство (значение, части, протокол).	ОПК-6.3.1
65.	Судебное решение. Содержание решения.	ОПК-6.У.1
66.	Судебные поручения.	ОПК-6.В.1
67.	Судебные штрафы.	УК-4.У.1
68.	Судебный приказ.	УК-4.В.1
69.	Сущность особого производства. Порядок рассмотрения дел особого производства.	УК-4.У.1
70.	Действие гражданских процессуальных норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.	УК-4.У.1
71.	Источники гражданского процессуального права.	УК-4.В.1
72.	Специальные права сторон.	ОПК-2.3.1
73.	Обеспечение доказательств.	ОПК-2.У.1
74.	Объяснения сторон и третьих лиц.	ОПК-2.В.1
75.	Виды судебного представительства.	ОПК-6.3.1
76.	Иски о признании.	ОПК-6.У.1
77.	Структура судебного доказывания.	ОПК-6.В.1
78.	Иски о присуждении.	УК-4.В.1
79.	Предварительное судебное заседание.	УК-4.В.1
80.	Порядок отмены судебного приказа.	УК-4.В.1
81.	Судебные извещения и вызовы.	ОПК-2.3.1
82.	Процессуальные средства защиты ответчика против иска.	ОПК-2.У.1

83.	Понятие и виды подсудности.	ОПК-2.В.1
84.	Основания для освобождения от доказывания.	ОПК-6.3.1
85.	Частное определение суда.	ОПК-6.У.1
86.	Судебные издержки.	ОПК-6.В.1
87.	Государственная пошлина.	ОПК-2.В.1
88.	Территориальная подсудность.	ОПК-6.3.1
89.	Процессуальный порядок выдачи судебного приказа.	ОПК-6.У.1
90.	Восстановление процессуальных сроков.	ОПК-2.3.1
91.	Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.	ОПК-2.У.1
92.	Процессуальные сроки, установленные законом	ОПК-2.В.1
93.	Элементы иска. Виды исков.	ОПК-6.3.1
94.	Участие прокурора в гражданском деле.	ОПК-6.У.1
95.	Лица, участвующие в деле.	ОПК-6.В.1
96.	Третьи лица (понятие и виды).	УК-4.В.1
97.	Определители методы и нормы социального взаимодействия при осуществлении организационно -распорядительных полномочий судьей в судебном разбирательстве.	УК-3.У.1
98.	Определите методы и нормы социального взаимодействия лиц, участвующих в процессе.	УК-3.У.1
99.	Назовите особенности проведения судебного заседания с использованием системы ВКС.	УК-3.В.2
100.	Назовите средства цифровой связи используемые при извещении участников судебного заседания	УК-3.В.2
101.	Определите способы деловой коммуникации, используемые в гражданском процессе.	УК-4.У.1
102.	Назовите цифровые способы деловой коммуникации, используемые в гражданском процессе.	УК-4.У.1
103.	Составить проект искового заявления и прилагаемые к нему документы.	УК-4.В.1
104.	Сформулируйте алгоритм толкования нормы права, приведите пример.	ОПК-2.У.1
105.	<p>Клочков обратился в суд с иском к Мироновой о признании за ним права собственности на ½ жилого дома, сославшись на то, что он приобрел ее в 2021 году у матери ответчицы. В 2022 году мать ответчицы скончалась, не успев оформить договор в надлежащем порядке.</p> <p>Истец представил в суд расписку умершей, в которой излагались все условия заключенного договора и содержалось обязательство продавца произвести надлежащее оформление сделки. Истец указал также, что с момента покупки он проживает в приобретенной им части дома, несет все расходы по ее содержанию, платит налоги, в подтверждение чего просил допросить свидетелей и приобщить к делу счета и квитанции.</p> <p>Судья отказал в приобщении к делу расписки и квитанций и в вызове свидетелей, указав, что в соответствии со ст. 165 ГК РФ единственно допустимым доказательством заключения договора купли-продажи дома является нотариально удостоверенный договор.</p> <p>Правильны ли действия судьи?</p>	ОПК-2.В.1

106.	<p>Потапов Н.П. предъявил иск к Киселеву В.С. о возмещении ущерба, причиненного дорожно-транспортным происшествием. 25 июля 2023 г., когда было назначено слушание дела, ответчик в суд не явился, хотя был извещен. Дело было отложено на 10 августа 2023 г. Однако ответчик вновь не явился, а от принятия повестки уклонился. Истец заявил ходатайство о рассмотрении дела в упрощенном порядке и вынесении заочного решения. Суд удовлетворил это ходатайство. В процессе рассмотрения дела истец изменил сумму возмещения ущерба.</p> <p><i>Как должен поступить суд?</i></p>	ОПК-6.3.1
107.	<p>4. суд по истечении 10-дневного срока после выдачи судебного приказа поступили возражения от должника относительно исполнения вынесенного судебного приказа. Должник указал, что он был болен и не имел возможности своевременно возразить против исполнения судебного приказа.</p> <p>При рассмотрении судом заявления должника выяснилось, что требование, на основании которого был выдан приказ на взыскание с него 50 тыс. руб. уже исполнено.</p> <p><i>Как разрешить дело? Какие сроки предусмотрены приказным производством ?</i></p>	ОПК-6.У.1
108.	<p>– суд было заявлено требование о вынесении судебного приказа на взыскание арендной платы с должника, место жительства которого в настоящий момент неизвестно.</p> <p>Судья отказал в приеме такого заявления, указав в определении, что вследствие невозможности высылки копии судебного приказа должнику и невозможности выяснения позиции должника по поводу его исполнения, дело должно рассматриваться</p> <p>– исковом порядке.</p> <p>Кредитор обжаловал данное определение. Вышестоящий суд отменил указанное определение как несоответствующее закону.</p> <p><i>Как можно было разрешить возникшую ситуацию ?</i></p>	ОПК-6.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора

1	<p>Тест 1 Гражданское судопроизводство ведется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На русском языке или на государственном языке республики, которая входит в состав РФ и на территории которой находится соответствующий суд, за исключением военных судов</li> <li>2. На русском языке, а в республиках, которые входят в состав РФ - на государственном языке соответствующей республики</li> <li>3. На языке того народа или нации, который проживает на данной территории</li> <li>4. На языке большинства населения данной местности</li> </ol>	УК-4.3.1
2	<p>Тест 2. Вопросы, возникающие при коллегиальном разбирательстве дела, разрешаются судьями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2/3 голосов судей</li> <li>2. Большинством голосов, при этом никто не вправе воздерживаться от голосования</li> <li>3. 2/3 голосов, причем никто не вправе воздерживаться</li> <li>4. Абсолютным большинством голосов</li> </ol>	УК-4.У.1
3	<p>Тест 3. Допускается ли слушание дела в закрытом заседании?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разбирательство дел во всех судах открытое</li> <li>2. Допускается в случаях, предусмотренных федеральным законом</li> <li>3. Не допускается</li> <li>4. Допускается в случае военного положения</li> </ol>	УК-4.В.1
4	<p>Тест 4. Правосудие в Российской Федерации осуществляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. судами и иными юрисдикционными органами</li> <li>2. судами, а также третейскими судами</li> <li>3. судами, третейскими судами и иными юрисдикционными органами в случаях, установленных законом</li> <li>4. только судами в лице судей и привлекаемых в установленном законом порядке к осуществлению правосудия присяжных и арбитражных заседателей.</li> </ol>	ОПК-2.3.1
5	<p>Тест 5 .Обязательность на территории Российской Федерации постановлений судов иностранных государств, международных судов и арбитражей определяется</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. международными договорами Российской Федерации.</li> <li>2. Конституцией РФ</li> <li>3. Гражданским процессуальным кодексом РФ</li> <li>4. Конституцией РФ и Гражданским процессуальным кодексом РФ</li> </ol>	ОПК-2.У.1
6	<p>Тест 6. Суд при рассмотрении дела обязан</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. непосредственно исследовать доказательства по делу..</li> <li>2. может поручить исследования отдельных доказательств помощнику судьи</li> <li>3. может поручить исследования отдельных доказательств секретарю судебного заседания</li> <li>4. может поручить исследования отдельных доказательств помощнику судьи или секретарю судебного заседания</li> </ol>	ОПК-2.В.1
7	<p>Тест. 7 Во время перерыва, объявленного в судебном заседании по начатому делу, суд</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. не вправе рассматривать другие гражданские, уголовные, административные дела, а также дела об административных</li> </ol>	ОПК-6.3.1

	<p>правонарушениях.</p> <p>2. вправе рассматривать другие гражданские, уголовные, административные дела, а также дела об административных правонарушениях.</p> <p>3. может рассматривать другие гражданские, уголовные, административные дела, а также дела об административных правонарушениях, если против этого не возражают стороны процесса</p> <p>4. может рассматривать другие гражданские, уголовные, административные дела, а также дела об административных правонарушениях, по усмотрению Председателя суда</p>	
8	<p>Тест 8. После окончания перерыва судебное заседание</p> <p>1. продолжается.</p> <p>2. начинается сначала</p> <p>3. продолжается, если против этого не возражают стороны</p> <p>4. продолжается, если судья не установит иное.</p>	ОПК-6.У.1
9	<p>Тест. 9 Суды принимают судебные постановления в форме</p> <p>1. решений и определений</p> <p>2. решений, определений, предписаний</p> <p>3. судебных приказов, решений суда, определений суда, постановлений президиума суда надзорной инстанции.</p> <p>4. судебных приказов, решений суда.</p>	ОПК-6.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

– Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

#### **11.1 Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине).**

Основное назначение лекционного материала - логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
  - развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
  - появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
  - получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
  - научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
  - получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.
- Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

### **11.2 Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (*не предусмотрено*)**

### **11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий (*если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Пример проведения практического занятия по теме «Понятие, источники, система и принципы гражданского процессуального права» акцентируется внимание на основные моменты темы, например, объясняется, что необходимо усвоить понятие гражданского процесса как отрасли права, учебной дисциплины и науки, а также разобраться с системой источников. Следует уяснить, что принципы в своей совокупности образуют систему. В качестве системы они представляют целостное образование, в котором принципы находятся



во взаимосвязи, взаимообусловленности и взаимодействии. В этой системе все принципы равны, и ни один из них не имеет преимуществ перед другим. Для лучшего усвоения принципов гражданского процесса студентам следует разобраться с их классификацией, то есть делением на определенные группы в зависимости от заранее избранного критерия.

Студентам надлежит знать понятия, сущность и содержание каждого из принципов гражданского процесса. Затем студентам предлагаются следующие вопросы для обсуждения:

Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.

Источники гражданского процессуального права.

Виды гражданского судопроизводства и стадии гражданского процесса.

Принципы гражданского процессуального права.

После обсуждения и разбора темы студенты отвечают на вопросы, предназначенные для самоконтроля:

Предмет и метод гражданского процессуального права.

Предмет науки гражданского процессуального права.

Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права.

Нормативные источники гражданского процессуального права.

Стадии гражданского процесса.

Понятие гражданского судопроизводства, его задачи и виды.

Система принципов гражданского процесса.

Следующий этап освоения темы посвящен решению практических задач, например

#### **: Задача 1**

В районном суде слушалось дело по иску Потапова П.С. к Иванову И.И. о взыскании 65 тысяч рублей - ущерба, связанного с повреждением автомашины «Хонда», причиненного автомобильной аварией. Ответчик Иванов И.И. не признал иска, утверждая, что в аварии не виновен. Во время происшедшего случая дорога была покрыта льдом, и столкновение автомашин произошло в связи с непреодолимой силой.

Истец Потапов П.С. заявил ходатайство об отложении гражданского дела и об истребовании материалов уголовного дела, которое в свое время было возбуждено, но прекращено.

Судья Бубнов С.П. вынес определение об отложении дела на другую дату и время, но в истребовании уголовного дела отказал, указав в определении, что в соответствии с принципом состязательности каждая сторона должна доказать факты, на которые ссылается. Поэтому сам истец должен представить материалы уголовного дела.

Как правильно поступать сторонам и судье в изложенной ситуации?

Расскажите о принципе состязательности и его содержании.

#### **11.4 Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ (не предусмотрено)**

#### **11.5 Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы (не предусмотрено)**

#### **11.6 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий

уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

### **11.7 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.**

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Формами текущего контроля успеваемости выступают: контрольный опрос, собеседование, оценка работы студентов на аудиторных занятиях, проверка контрольных заданий, заслушивание выступлений, защита публичных докладов, просмотр презентаций.

Текущий контроль успеваемости может проводиться на каждом аудиторном занятии (при выполнении каждого задания при проведении практики или научно-исследовательской работы), на некоторых из них и (или) по результатам изучения темы дисциплины (проведения этапа практики, семестра научно-исследовательской работы). Текущий контроль успеваемости проводится в отношении каждого студента очной формы обучения, как правило, не менее трех раз в течение семестра. Результаты текущего контроля успеваемости, как правило, выражаются дифференцированными оценками.

Результаты текущего контроля успеваемости документируются в журналах (ведомостях, протоколах и т.д.).

Неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости должен быть исправлен студентом на положительный результат в ходе дальнейшего образовательного процесса в том же семестре до дня промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине. Форма (подготовка презентации, доклада, реферата или конспекта, собеседование по теме или разделу дисциплины и т.д.), порядок (в порядке самостоятельной работы, на консультации преподавателя, на аудиторном занятии и т.д.) и срок исправления неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем.

Обязанность исправить неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости возлагается на студента.

Пропуск аудиторного занятия (в том числе по уважительной причине) приравнивается к неудовлетворительному результату текущего контроля успеваемости и должен быть исправлен студентом на положительный результат

Студент, имеющий неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости, не допускается к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине и считается имеющим академическую задолженность по неуважительной причине.

После начала промежуточной аттестации по дисциплине текущий контроль успеваемости по этой дисциплине не проводится (в том числе для исправления неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости студентов, имеющих академическую задолженность по этой дисциплине).

### **11.8 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

экзамен - форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять

их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Система оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» [https://docs.guap.ru/guap/2020/sto\\_smk-3-76.pdf](https://docs.guap.ru/guap/2020/sto_smk-3-76.pdf).*

#### Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой