

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образо-
вания
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ

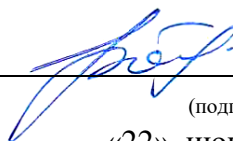
Руководитель направления

Д.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Институты прямой демократии»
(Наименование дисциплины)


Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленно- сти	Государственное право
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.ю.н.
(должность, уч. степень, звание)

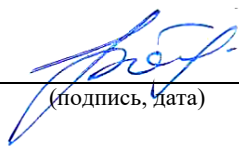

(подпись, дата)

О.И.Васильева
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84
«22» июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 84


д.ю.н., доц.
(уч. степень, звание)


(подпись, дата)

Е.В. Болотина
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(04)

доц., к.п.н.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

П.М. Алексева
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Институты прямой демократии» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Государственное право». Дисциплина реализуется кафедрой «№84».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»

ПК-3 «Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами теории и практики правового регулирования общественных отношений в сфере осуществления публичной власти непосредственно самим народом, путем принятия им публично-властных решений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Целью преподавания дисциплины «Институты прямой демократии» является получение обучающимися необходимых для осуществления профессиональной деятельности знаний, умений и навыков в области функционирования институтов прямой демократии; предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать навыки анализа правовых норм, закрепляющих принципы, порядок организации и реализации различных форм прямой демократии.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.3.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.3.1 знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности ПК-3.У.1 уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с российским законодательством ПК-3.В.1 владеть приемами выбора правового

		предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Теория государства и права»;
- «Конституционное право»;
- «Муниципальное право»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Актуальные проблемы государственного права»;
- «Актуальные проблемы муниципального права»;
- «Актуальные проблемы теории государства и права».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
--------------------------	--------------	---------	----------	----------	-----------

Семестр 7					
Раздел 1. Императивные институты прямой демократии Тема 1.1. Прямая демократия как способ осуществления публичной власти и её формы. Тема 1.2. Институт референдума. Тема 1.3. Институт выборов. Тема 1.4. Институт отзыва депутата, выборного должностного лица.	9	9			38
Раздел 2. Регулятивные и консультативные институты прямой демократии Тема 2.1. Институт собраний Тема 2.2. Институт народной правотворческой инициативы. Тема 2.3. Институт народного вето. Тема 2.4. Иные формы прямой демократии.	8	8			36
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1.	Императивные институты прямой демократии
тема 1.1	Прямая демократия как способ осуществления публичной власти и её формы. Понятие и содержание прямой демократии. Характерные черты прямой демократии. Формы прямой демократии и их классификация. Субъекты прямой демократии. Становление и развитие институтов прямой демократии в конституционном законодательстве современных государств.
тема 1.2	Институт референдума. Понятие, происхождение и развитие института референдума. Виды референдумов. Конституционно-правовые полномочия граждан по принятию публично-властных решений на референдуме. Правовое регулирование организации и проведения референдума в России и зарубежных государствах.
тема 1.3	Институт выборов. Понятие, сущность, назначение и виды выборов. Место выборов в механизме народного представительства. Правовое регулирование выборов в Российской Федерации. Принципы избирательного права. Основные избирательные системы и их разновидности.
тема 1.4	Институт отзыва депутата, выборного должностного лица. Происхождение института отзыва депутата, выборного

	должностного лица и его общая характеристика. Отзыв как форма конституционной ответственности. Механизм процедуры отзыва. Правовые способы ограничения принятия гражданами публично-властных решений об отзыве. Отзыв в современном российском законодательстве: практика реализации и проблемы правового регулирования.
Раздел 2.	Регулятивные и консультативные институты прямой демократии
тема 2.1	Институт собраний. Понятие, происхождение и развитие института собраний (сходов), его общая характеристика. Исторический опыт и современное российское законодательство. Механизм проведения собраний (сходов).
тема 2.2	Институт народной правотворческой инициативы. Понятие, происхождение и развитие института народной правотворческой инициативы. Место института народной правотворческой инициативы в системе народовластия, общая характеристика и правовое регулирование. Модели института народной правотворческой инициативы в зарубежных государствах.
тема 2.3	Институт народного вето. Понятие народного вето, происхождение и развитие института народного вето, его общая характеристика. Достоинства и недостатки института народного вето. Модели института народной правотворческой инициативы в зарубежных государствах. Проблемы правового регулирования института народного вето.
тема 2.4.	Иные формы прямой демократии. Институт обращений граждан как форма прямой демократии: понятие, содержание и механизм реализации. Виды обращений. Институт публичных слушаний: цели задачи, вопросы, выносимые на публичные слушания. Правовое регулирование публичных слушаний. Институт публичных мероприятий: общая характеристика, правовое регулирование, виды публичных мероприятий и проблемы реализации права на проведение публичных мероприятий.

Примечание:

Лекционные занятия проводятся с демонстрацией слайдов.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1.	Прямая демократия как способ осуществления публич-	1. Опрос. 2.Заслушивание и обсуждение рефератов.	2	2	1

	ной власти и её формы	3. Комментированное чтение нормативных правовых актов.			
2.	Институт референдума	1. Опрос. 2.Заслушивание и обсуждение рефератов. 3. Комментированное чтение нормативных правовых актов. 4. Решение ситуационных задач.	2	2	1
3.	Институт выборов	1. Опрос. 2.Заслушивание и обсуждение рефератов. 3. Комментированное чтение нормативных правовых актов. 4. Решение ситуационных задач.	3	3	1
4.	Институт отзыва депутата, выборного должностного лица	1. Опрос. 2.Заслушивание и обсуждение рефератов. 3. Комментированное чтение нормативных правовых актов. 4. Решение ситуационных задач.	2	2	1
5.	Институт собраний (сходов)	1. Опрос. 2.Заслушивание и обсуждение рефератов. 3. Комментированное чтение нормативных правовых актов. 4. Решение ситуационных задач.	2	2	2
6.	Институт народной правотворческой инициативы	1. Опрос. 2.Заслушивание и обсуждение рефератов. 3. Комментированное чтение нормативных правовых актов. 4. Решение ситуационных задач.	2	2	2
7.	Институт народного вето	1. Опрос. 2.Заслушивание и обсуждение рефератов. 3. Комментированное чтение нормативных правовых актов. 4. Решение ситуационных задач.	2	2	2
8.	Иные формы пря-	1. Опрос.			

	мой демократии	2.Заслушивание и обсуждение рефератов. 3. Комментированное чтение нормативных правовых актов. 4. Решение ситуационных задач.	2	2	2
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	33	33
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	35	35
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	6	6
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/read?id=367360	Мутагиров, Д. З. Демократия как универсальная ценность : курс лекций / Д. З. Мутагиров. - Москва : Логос, 2020. - 560 с. - ISBN 978-5-98704-752-1. - Текст : электронный	
https://znanium.com/read?id=427267	Керимов, А. Д. Демократия: опыт критического анализа : монография / А. Д. Керимов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 184 с. - ISBN 978-5-00156-005-0. - Текст : электронный	
https://reader.lanbook.com/book/177087#1	Формы народовластия в системе государственной власти и местного самоуправления : учебное пособие / О. В. Белянская, А. В. Захаров, Р. В. Зелепукин [и др.] ; ответственный редактор Н. Е. Садохина. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-00078-437-2. — Текст : электронный	
https://znanium.com/read?id=358749	Астафичев, П. А. Конституционное право России : учебник / П.А. Астафичев. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 443 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].	
https://znanium.com/read?id=422333	Чиркин, В. Е. Конституционное право зарубежных стран : учебник / В. Е. Чиркин. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 528 с. - ISBN 978-5-91768-640-0. - Текст : электронный	
https://znanium.com/read?id=395639	Муниципальное право : практикум для среднего профессионального образования / отв. ред. В.В. Комарова, В.И. Фадеев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-921-0. - Текст : электронный	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pravo.ru/	Информационно-правовой портал «Право.ру»
http://constitution.garant.ru/	Сайт Конституции РФ
https://znanium.com/	ЭБС «Znanium.com»
http://www.cikrf.ru/?ref=vc.ru	Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	
2	Аудитория для проведения практических занятий	
3	Аудитория для самостоятельной работы студентов	
4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи;

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Понятие, особенности и формы прямой демократии.	ПК-1.В.1
2.	Понятие и виды референдумов.	ПК-2.3.1

3.	Правовое регулирование организации и проведения референдумов в Российской Федерации.	ПК-2.У.1
4.	Вопросы, выносимые на референдум. Требования к формулировке вопроса, выносимого на референдум.	ПК-3.3.1
5.	Понятие, сущность и виды выборов.	ПК-3.У.1
6.	Принципы избирательного права.	ПК-3.В.1
7.	Понятие и виды избирательных систем.	ПК-1.В.1
8.	Понятие и содержание избирательного процесса.	ПК-3.В.1
9.	Правовое регулирование выборов в Российской Федерации.	ПК-2.3.1
10.	Институт отзыва: понятие, сущность и правовое регулирование.	ПК-2.У.1
11.	Механизм процедуры отзыва депутата, выборного должностного лица.	ПК-3.3.1
12.	Народная правотворческая инициатива: понятие и правовое регулирование.	ПК-3.У.1
13.	Общая характеристика института народного вето.	ПК-2.У.1
14.	Собрание как институт прямой демократии. Правовое регулирование собраний.	ПК-3.В.1
15.	Понятие и содержание института публичных мероприятий.	ПК-1.В.1
16.	Виды публичных мероприятий и процедура их организации и проведения.	ПК-2.3.1
17.	Особенности проведения публичных мероприятий в г. Санкт-Петербурге.	ПК-2.У.1
18.	Публичные слушания в механизме прямой демократии.	ПК-3.3.1
19.	Процедура реализации права граждан на проведение публичных мероприятий.	ПК-3.У.1
20.	Институт обращений граждан как форма прямой демократии: понятие, содержание и механизм реализации.	ПК-3.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	Какому виду прямой демократии соответствует определение «Голосование граждан по наиболее важным вопросам местного значения»? 1) собрание граждан	ПК-1.В.1

	<ul style="list-style-type: none"> 2) публичные слушания 3) муниципальные выборы 4) местный референдум 	
2.	<p>Решение о созыве собрания граждан принимается:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) представительным органом местного самоуправления 2) населением муниципального образования самостоятельно 3) инициативной группой граждан 4) главой муниципального образования 	ПК-2.3.1
3.	<p>Решение считается принятым на референдуме Российской Федерации, если за вопрос, выносимый на референдум, проголосовало:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) относительное большинство граждан, принявших участие в голосовании 2) более половины граждан, принявших участие в голосовании 3) более половины от числа зарегистрированных участников референдума 	ПК-2.У.1
4.	<p>Решение, принятое на референдуме Российской Федерации, вступает в силу со дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) дополнительного его утверждения Федеральным Собранием РФ 2) официального опубликования его результатов Центральной избирательной комиссией РФ 3) по истечении одного месяца со дня голосования, если решение не будет обжаловано в Конституционном Суде РФ 	ПК-3.3.1
5.	<p>Формами прямой демократии являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) местное самоуправление 2) народная правотворческая инициатива 3) средства массовой информации 4) отзыв депутата 	ПК-3.У.1
6.	<p>Органы местного самоуправления должны дать ответ на обращения граждан в течение:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) десяти дней 2) пятнадцати дней 3) одного месяца 4) трех месяцев 	ПК-3.В.1
7.	<p>Для какой избирательной системы характерно вычисление избирательной квоты?</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) мажоритарная система относительного большинства 2) мажоритарная система квалифицированного большинства 3) мажоритарная система абсолютного большинства 4) пропорциональная избирательная система 	ПК-1.В.1
8.	<p>Расположите последовательно стадии избирательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) предвыборная агитация 2) составление списков избирателей 3) выдвижение кандидатов 	ПК-3.В.1
9.	<p>Организатором публичного мероприятия может быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) гражданин РФ 2) политическая партия 3) религиозная организация 4) иностранный гражданин 	ПК-2.3.1
10.	<p>В случае, если выборы признаны недействительными или несостоявшимися, проводят:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) повторное голосование 2) повторные выборы 	ПК-2.У.1

	3) дополнительные выборы 4) внеочередные выборы	
--	--	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

Перечень примерных задач по дисциплине для проведения промежуточной аттестации представлен в таблице 20.

Таблица 20 – Перечень задач для проведения промежуточной аттестации

№ п/п	Перечень задач	Код индикатора
1.	Глава муниципального образования обратился к правительству субъекта РФ о финансировании опроса граждан. Дайте правовую оценку ситуации.	ПК-1.В.1
2.	Жителям городского поселения не понравилось выступление депутата представительного органа местного самоуправления и они собрали инициативную группу с намерением направить обращение в территориальную избирательную комиссию об отзыве депутата. Дайте правовую оценку ситуации.	ПК-2.З.1
3.	В муниципальном образовании был проведен референдум по вопросу строительства моста через реку за счёт средств самих жителей муниципального образования. Большинство населения проголосовало «против». Через 15 дней в муниципальной газете было опубликовано заявление о том, что глава муниципального образования не согласен с данным решением и не утверждает его, а назначает повторный референдум через 6 месяцев. Дайте правовую оценку ситуации	ПК-2.У.1
4.	Жители сельского поселения решили отказаться от осуществления местного самоуправления на своей территории, обосновывая, что вопросы местного значения могут без них решать органы государственной власти. Инициативная группа провела опрос населения по этому вопросу. Получив поддержку населения, потребовала, чтобы представительный орган организовал местный референдум, а затем объявил о своем роспуске. Правомерны ли требования инициативной группы?	ПК-3.З.1
5.	В Волоконовском районе Белгородской области было проведено голосование по отзыву одного из депутатов муниципального совета — представительного органа района. После подсчёта голосов выяснилось, что в голосовании приняли участие 16527 из 24426 зарегистрированных избирателей (67%), из которых 9916 (60%) проголосовали за отзыв. Будет ли депутат отозван? Объясните свою позицию.	ПК-3.У.1
6.	Житель городского поселения Алексеев обратился с правотворческой инициативой в представительный орган города. Алексеев разработал проект положения о создании питомника для выращивания кедров на территории муниципального образования и субъекта Российской Федерации. Проект норма-	ПК-3.В.1

	<p>тивного акта городской думой для рассмотрения принят не был. Правомерен ли отказ? Оцените действия представительного органа города с точки зрения закона. Какие требования предъявляет закон для обращений граждан в органы власти?</p>	
--	--	--

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине).

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- вводная часть призвана сориентировать обучающихся в круге проблем, раскрывающих тему конкретной лекции
- основная часть (раскрываются понятия и категории учебной дисциплины «Институты прямой демократии», даётся общая характеристика правового регулирования соответствующих общественных отношений).
- заключительная часть предполагает подведение итогов, ответы на вопросы обучающихся, формулируются задачи на самостоятельную работу, рекомендуется юридическая литература по соответствующей проблематике.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практическое занятие начинается с объявления темы, цели и порядка проведения занятия. Практическое занятие может быть разделено на две части (теоретическую и практическую). В рамках теоретической части преподаватель проводит блиц-опрос на знание основных понятий и категорий темы практического занятия. В рамках практической части обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют одно или несколько практических заданий:

- изучение нормативных правовых документов, материалов судебной практики и справочных материалов
- решение ситуационных задач
- заслушивание и обсуждение докладов по теме практического занятия
- решение тестовых заданий

Завершение практического занятия определяется его содержанием и, как правило, включает: оценку выступления каждого обучающегося и группы в целом; краткое содержание существа обсуждаемых проблем; ответы на вопросы, которые не получили должного освещения в ходе практического занятия.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

– методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;
- точно используется юридическая терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы.

Учебное задание – вид задания, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Учебные задания могут быть выполнены в виде: тестирования, подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных задач, разбора проблемных ситуаций и т.п.

Тестирование предполагает проверку усвоения программного материала обучающихся с использованием тестов – системы стандартизированных заданий, позволяющих унифицировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тестирование проводится, как правило, в течение 15 минут (при необходимости до 20 минут) по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения изученного материала.

Решение ситуационных задач, как вида учебного задания, имитирующего ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности, предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Обучающемуся необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи – это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Оценке подлежит правильность решения с обоснованием принятого решения и составления определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения практической правовой ситуации.

При устном разборе решения задач обучающийся должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных и иных судов, материалы правоприменительной практики.

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по усмотрению преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Учебные задания, ситуационные задачи носят практико-ориентированный характер, используются в рамках практической подготовки с целью оценки формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Доклад – публичное развернутое научное сообщение по определенной теме (вопросу). В докладе должны найти отражение: актуальность темы; цель проведения исследования темы; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования темы.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой