

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

вид практики

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

тип практики

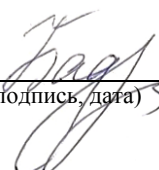
Код направления подготовки	40.04.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Юрист в области уголовного права и противодействия преступности
Форма обучения	заочная

## Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

доцент, к.ю.н.

(должность, уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

22.06.2023

Е.В. Баданова

(инициалы, фамилия)

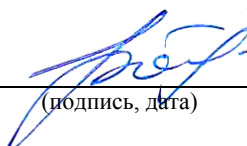
Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«22» июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 84

д.ю.н., доц.

(уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

22.06.2023

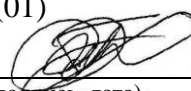
Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.04.01(01)

доц., к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

22.06.2023

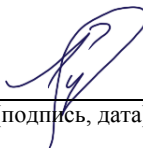
А.В. Баженов

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

22.06.2023

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность «Юрист в области уголовного права и противодействия преступности». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №84.

Цель проведения учебной практики:

получение магистрами необходимых профессиональных умений, научно-исследовательских навыков и опыта профессиональной деятельности в овладении современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации, в том числе для оценки правовой составляющей при реализации гражданами своих прав и свобод с целью использования в будущей профессиональной деятельности

Задачи проведения учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в период аудиторного изучения дисциплин базового уровня по профилю подготовки;
- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- формирование умений, необходимых для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации;
- изучить методологические основы научных исследований, методы научного познания, методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований;
- приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизация;
- изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения;
- формулирование и решение задач, возникающих в ходе исследований, а также обработка полученных статистических и теоретических результатов для выполнения индивидуального задания;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии;
- подготовка и защита письменного отчета о результатах прохождении учебной практики.

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с получением профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности. получением обучающимися теоретических знаний и практических навыков по применению современных средств, цифровых инструментов, методов оценки правовой составляющей при реализации гражданами своих прав и свобод с целью использования полученных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – учебная
- 1.2. Тип практики –научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
- 1.3. Форма проведения практики – проводится:  
проводится дискретно по периодам проведения практики (в течение семестра 1)
- 1.4. Способы проведения практики– стационарная.
- 1.5. Место проведения практики – ГУАП, кафедра публичного права.

## 2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель проведения практики

Целью проведения учебной практики научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является получение магистрами необходимых профессиональных умений, научно-исследовательских навыков и опыта профессиональной деятельности в овладении современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации, в том числе для оценки правовой составляющей при реализации гражданами своих прав и свобод с целью использования в будущей профессиональной деятельности

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права	ПК-1.3.1 знать методологические основы научных исследований, методы научного познания, методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований ПК-1.У.1 уметь анализировать новую научную проблематику; применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований; систематизировать и обобщать информацию

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Философия права»;
- «Правовая культура и юридическая риторика»;
- «Методология сравнительно-правового анализа»;
- «Теория и методология современной криминологической науки».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «Научно-исследовательский семинар»;
- «Научно-исследовательская работа»;
- «Производственная правоприменительная практика»;

– «Производственная практика (научно-исследовательская работа)».

#### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> )	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
1	6	216	16
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	216	16

*Примечание:*

<sup>1</sup>– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	<i>Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности</i>
2.	<i>Выполнение индивидуального задания</i>
2.1.	<i>Разработка плана исследования по выбранной теме</i>
2.2.	<i>Изучение ГОСТ Р 7.0.8–2013. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»</i>
2.3.	<i>Сбор и анализ материала для выполнения индивидуального задания. Сортировка, поиск, анализ и обработка материала с использованием цифровых инструментов, определение достоверности информации. Изучение режимов поиска информации в данных СПС «Кодекс», «Консультант Плюс», «Гарант».</i>
2.4.	<i>Изучение требований к оформлению студенческих статей в изданиях ГУАП</i>
2.5.	<i>Посещение Российской национальной библиотеки, или других библиотек Санкт-Петербурга</i>
2.6.	<i>Изучение требований к оформлению результатов научно-исследовательской работы, в частности РДО ГУАП. СМК 3.161.</i>
3.	<i>Оформление отчета по практике</i>

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
4.	<i>Проверка и защита отчета по практике</i>

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики <sup>1</sup>
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания

*Примечание:*

<sup>1</sup>– при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> </ul>

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1.	Общая характеристика ГОСТ Р 7.0.8–2013. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»	ПК-1	ПК-1.3.1
2.	Общая характеристика ГОСТ 7.05. – 2008 оформление	ПК-1	ПК-1.3.1
3.	Общая характеристика ГОСТ Р 7 0 100-2018 1204 – библиографическое описание	ПК-1	ПК-1.3.1
4.	Понятие документа	ПК-1	ПК-1.3.1
5.	Основные виды юридической документации общие правила их заполнения	ПК-1	ПК-1.У.1
6.	Методы научного познания. Способы и методы сбора и анализа материала для выполнения индивидуального задания	ПК-1	ПК-1.3.1
7.	Методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований	ПК-1	ПК-1.3.1
8.	Цитирование и его виды. Функция «перекрестная ссылка» в Microsoft Word.	ПК-1	ПК-1.3.1 ПК-1.У.1
9.	Библиоменеджеры	ПК-1	ПК-1.3.1 ПК-1.У.1
10.	Отличия ВАК, РИНЦ и Scopus статей	ПК-1	ПК-1.3.1
11.	Выбор издания	ПК-1	ПК-1.У.1
12.	Логика научного текста	ПК-1	ПК-1.3.1
13.	Виды статей	ПК-1	ПК-1.3.1
14.	Выбор названия статьи	ПК-1	ПК-1.У.1
15.	Структура статьи IMRAD	ПК-1	ПК-1.3.1
16.	Аннотация, заголовок, ключевые слова	ПК-1	ПК-1.У.1
17.	Список использованной литературы. Правила оформления и структура	ПК-1	ПК-1.У.1 ПК-1.3.1
18.	Методы научных исследований: общенаучные (общелогические, теоретические, эмпирические), специальные (общие и частные)	ПК-1	ПК-1.3.1 ПК-1.У.1
19.	Что должно быть во введении статьи	ПК-1	ПК-1.3.1
20.	Что такое майнд-карта и чем она может быть полезна при написании статьи	ПК-1	ПК-1.У.1

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».



– РДО ГУАП СМК. 3.161. «Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ГУАП» <https://docs.guap.ru/smk/3.161.pdf>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И  
ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ  
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://e.lanbook.com/book/107105">https://e.lanbook.com/book/107105</a>	Рябов, Д. Ю. Программа научноисследовательского семинара : учебное пособие / Д. Ю. Рябов. — Москва : Прометей, 2018. — 36 с.	
<a href="https://e.lanbook.com/book/144786">https://e.lanbook.com/book/144786</a>	Мизиковский, И. Е. Научно-исследовательский семинар : учебно-методическое пособие / И. Е. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 73 с.	
<a href="https://urait.ru/bc_ode/468081">https://urait.ru/bc_ode/468081</a>	Белоконь, А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебное пособие для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 127 с.	
<a href="https://e.lanbook.com/book/107105">https://e.lanbook.com/book/107105</a>	Рябов, Д. Ю. Программа научноисследовательского семинара : учебное пособие / Д. Ю. Рябов. — Москва : Прометей, 2018. — 36 с. — ISBN 978-5-907003-52-1. —	

	Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
<a href="https://znanium.com/catalog">https://znanium.com/catalog</a>	Пашенцев, Д. А. Концепция цифрового государства и цифровой правовой среды : монография / Н. Н. Черногор, Д. А. Пашенцев, М. В. Залоило и др. ; под общ. ред. Н. Н. Черногора, Д. А. Пашенцева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 244 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1178109">https://znanium.com/catalog/product/1178109</a>	Мамитова, Н. В. Правовая экспертиза российского законодательства : учебно-практическое пособие / Н. В. Мамитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 208 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1185644">https://znanium.com/catalog/product/1185644</a>	Пашенцев, Д. А. Смена технологических укладов и правовое развитие России : монография / Д. А. Пашенцев, М. В. Залоило, А. А. Дорская. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 184 с	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1425704">https://znanium.com/catalog/product/1425704</a>	Залоило, М. В. Современные юридические технологии в правотворчестве : научнопрактическое пособие / М. В.Залоило ; под ред. Д. А. Пашенцева. — Москва : ИЗиСП :Норма : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. - ISBN 978-5-00156-059- 3.	

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.genproc.gov.ru">http://www.genproc.gov.ru</a>	официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	официальный интернет-портал правовой информации
<a href="https://mvd.ru/">https://mvd.ru/</a>	официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
<a href="http://minjust.ru/">http://minjust.ru/</a>	официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
<a href="http://www.rg.ru/">http://www.rg.ru/</a>	официальный интернет-портал "Российской газеты"
<a href="http://pravo.ru/">http://pravo.ru/</a>	справочно-правовая система по федеральному и региональным законодательствам России
<a href="http://kremlin.ru/">http://kremlin.ru/</a>	Президент Российской Федерации
<a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>	Сервер органов государственной власти РФ
<a href="http://www.council.gov.ru/">http://www.council.gov.ru/</a>	Совет Федерации РФ
<a href="http://www.ksrf.ru/">http://www.ksrf.ru/</a>	Конституционный суд Российской Федерации
<a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>	Официальный сайт Верховного суда РФ
<a href="http://www.arbitr.ru/">http://www.arbitr.ru/</a>	Федеральные арбитражные суды
<a href="http://www.genproc.gov.ru/">http://www.genproc.gov.ru/</a>	Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ
<a href="http://www.mvdinform.ru/">http://www.mvdinform.ru/</a>	Министерство внутренних дел Российской Федерации
<a href="http://www.minjust.ru/">http://www.minjust.ru/</a>	Министерство юстиции Российской Федерации
<a href="http://www.nalog.ru/">http://www.nalog.ru/</a>	Федеральная налоговая служба
<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	Федеральная служба государственной статистики
<a href="http://www.infram">http://www.infram</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
<a href="http://www.juristlib.ru/">http://www.juristlib.ru/</a>	Электронная юридическая библиотека - «ЮристЛиб»
<a href="http://government.e-rus.ru/">http://government.e-rus.ru/</a>	Электронная Россия
<a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>	Федеральный портал «Госуслуги»
<a href="http://www.inforeg.ru/">http://www.inforeg.ru/</a>	Федеральный депозитарий электронных изданий ФГУП НТЦ «Информрегистр»
<a href="http://www.konsultant.ru/">http://www.konsultant.ru/</a>	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<a href="http://www.kodex.ru/">http://www.kodex.ru/</a>	Справочная правовая система «Кодекс»
<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Справочная правовая система «Гарант»
<a href="http://www.knigafund.ru/">http://www.knigafund.ru/</a>	Сайт электронной библиотеки «КнигаФонд»

<a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a>	Сайт Российской национальной библиотеки
<a href="http://www.iuaj.net">http://www.iuaj.net</a>	Сайт Международной ассоциации правосудия
<a href="http://www.rg.ru/">http://www.rg.ru/</a>	Российская газета
<a href="https://docs.eaeunion.org/ru-ru/">https://docs.eaeunion.org/ru-ru/</a>	Правовой портал Евразийского экономического союза
<a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>	Официальная Россия
<a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a>	Информационно-правовой портал «Юридическая Россия»
<a href="http://www.pfrf.ru/">http://www.pfrf.ru/</a>	Пенсионный фонд РФ
<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?/">https://elibrary.ru/defaultx.asp?/=</a>	Электронная научная библиотека

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

**9.1. Перечень программного обеспечения**

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

**9.2. Перечень информационных справочных систем**

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебные и научные лаборатории кафедры №84
2.	Библиотека
...	

## Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой