

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

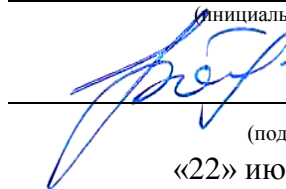
Руководитель направления

Д.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Трудовое право»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	Очно-заочная

Санкт-Петербург– 2023



## Аннотация

Дисциплина «Трудовое право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

ОПК-3 «Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи»

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с реализацией норм права, регулирующих трудовые правоотношения, определяющих правовое положение работника и работодателя, права и обязанности участников трудовых правоотношений, формирующих основы судебной защиты работника и работодателя.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Целью преподавания дисциплины «Трудовое право» является формирование в ходе лекционных и практических занятий, а также в ходе самоподготовки студентов, систематизированных знаний и навыков применения норм трудового законодательства, овладение навыками разрешения проблем, задач, вопросов, возникающих в сфере трудового права. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.2 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию УК-2.В.1 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.3.1 знать содержание экспертной юридической деятельности, порядок и методы проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов и их проектов ОПК-3.У.1 уметь выявлять дефекты нормативных правовых актов, формулировать предложения по их устранению ОПК-3.В.1 владеть навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.3.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права, порядок представления интересов в суде

		ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной и судебной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права в том числе при представлении интересов в суде
--	--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «теории государства и права»,
- «конституционного права»,
- «гражданского права»,
- «основы социального государства».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «гражданский процесс»,
- «право социального обеспечения»

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№4
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	5/ 180	5/ 180
<b>Из них часов практической подготовки</b>	5	5
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	110	110
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.  
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 4					
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	6	6			37
Тема 2. Источники трудового права					
Тема 3. Функции и принципы трудового права	6	6			37
Тема 4. Субъекты трудового права					
Тема 5. Система трудовых правоотношений	5	5			36
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда					
Итого	17	17	0	0	110

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>Тема 1</b>	<b>Предмет, метод и система трудового права</b>  Понятие труда и общественной организации труда. История правового регулирования труда в европейских странах и России. Понятие наемного несамостоятельного труда, являющегося предметом правового регулирования отрасли трудового права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и работодателей и иные общественные отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями. Классификация общественных отношений, составляющих предмет трудового права. Метод регулирования трудового права. Способы и приемы правового воздействия на общественные отношения, входящие в состав предмета отрасли: способ определения правосубъектности; способ установления, изменения и прекращения связей в сфере трудового права; способ определения содержания правовых связей; способ поддержания и обеспечения правовых связей. Система трудового права. Соотношение системы трудового права и системы законодательства о труде. Система науки трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, социального обеспечения и др.)
<b>Тема 2</b>	<b>Источники трудового права</b>  Факторы, определяющие элементный состав системы источников трудового

	<p>права. Законодательные акты и акты исполнительно-распорядительных органов. Конституция Российской Федерации как основной источник трудового права. Значение и общая характеристика Трудового кодекса Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере регулирования социально-трудовых отношений. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Общие и специальные нормы трудового права. Действие норм трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц. Исчисление сроков. Нормативные соглашения и договоры как источники трудового права. Соотношение международных договоров и российского законодательства о труде. Коллективные договоры и соглашения. Генеральные соглашения. Коллективные договоры. Трудовой договор как источник прав и обязанностей работодателя и работника. Правовая природа индивидуально-договорного регулирования. Локальные правовые акты. Задачи локального регулирования отношений в сфере труда. Виды локальных нормативных актов. Место постановлений Конституционного Суда Российской Федерации в системе источников трудового права. Роль и значение постановлений Пленума Верховного суда Российской Федерации</p> <p>Порядок и методы проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения и их проектов. Оценка нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения, и пути устранения выявленных дефектов.</p>
<p><b>Тема 3</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Функции и принципы трудового права</b></p> <p>Регулятивная и охранительная функции трудового права. Идеологическая (воспитательная) функция. Социальная и производственная функции. Защитная функция. Социальное партнерство. Экономическая (производственная) функция. Понятие и виды принципов трудового права. Значение принципов трудового права и их соотношение с функциями трудового права. Общеправовые, межотраслевые и отраслевые принципы в сфере трудового права. Общая характеристика и содержание основных принципов трудового права.</p>
<p><b>Тема 4</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Субъекты трудового права</b></p> <p>Определение круга субъектов, дифференциация субъектов трудового права: субъекты основные и вспомогательные или производные. Общая характеристика субъекта трудового права: правосубъектность как способность к правообладанию; правообладание; юридически значимые действия; ответственность; юридические гарантии. Работник как субъект трудового права. Общее определение трудовой правосубъектности работника. Содержание, виды и условия отраслевой трудовой правосубъектности работника. Специальная правосубъектность работника: виды и основания дифференциации. Правовой статус работника. Работодатель как субъект трудового права. Общее определение правосубъектности работодателя. Виды работодателей и особенности их правовой личности. Содержание правосубъектности работодателя. Основные права и обязанности работодателя. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Роль профсоюзов в условиях многоукладной экономики. Юридические основы правосубъектности профсоюзов. Общая характеристика правосубъектности</p>

	<p>профсоюзов. Содержание и условия правосубъектности профсоюзов по российскому праву. Основные (статутные) права и обязанности профсоюзов в сфере трудового права. Гарантии профсоюзной деятельности.</p> <p>Роль и место государства в сфере трудового права. Основные функции и формы деятельности государства в сфере труда. Взаимоотношения государства и других субъектов трудового права.</p>
<b>Тема 5</b>	<p style="text-align: center;"><b>Система трудовых правоотношений</b></p> <p>Понятие и содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. Классификация правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми отношениями. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями. Субъекты, объект и содержание этих правоотношений.</p>
<b>Тема 6</b>	<p style="text-align: center;"><b>Социальное партнерство в сфере труда</b></p> <p>Формы и принципы социального партнерства. Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Иные комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Понятие, формы и значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений. Правовые основы коллективно-договорного регулирования. Представительные органы работников и работодателей, участвующие в процессе коллективных переговоров и заключении (изменении) коллективного договора, содержание и правовые последствия их деятельности. Порядок заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Классификация условий коллективного договора. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением. Понятие и виды соглашений. Содержание соглашений и сфера их действия. Ответственность за невыполнение коллективных договоров и соглашений.</p>
<b>Тема 7</b>	<p style="text-align: center;"><b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b></p> <p>Государственная политика содействия занятости в условиях рынка труда и ее нормативная база. История правового регулирования обеспечения занятости в России. Правовое регулирование занятости в современных условиях. Понятие и формы занятости. Понятие безработицы. Правовой статус безработного. Понятие трудоустройства. Правовая организация трудоустройства. Социальное партнерство в сфере отношений по трудоустройству. Субъекты отношений по трудоустройству, их права и обязанности. Государственная служба занятости, ее права и обязанности. Основные виды содействия трудоустройству. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан. Трудоустройство иностранных граждан.</p>
<b>Тема 8</b>	<p style="text-align: center;"><b>Трудовой договор</b></p> <p>Сущность трудового договора как категории трудового права. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с выполнением работ (услуг). Содержание и форма трудового договора.</p>



	<p>Существенные условия трудового договора. Дополнительные условия трудового договора и порядок их применения. Виды трудовых договоров. Особенности содержания отдельных видов трудовых договоров. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Порядок и условия изменения трудового договора. Перевод, перемещение, отстранение от работы. Правовое регулирование прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора и порядок их применения. Порядок и условия расторжения трудового договора по инициативе работника. Порядок и условия расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Особенности прекращения отдельных видов трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Защита персональных данных работника.</p>
<b>Тема 9</b>	<p style="text-align: center;"><b>Рабочее время и время отдыха</b></p> <p>Виды и нормативы рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Особенности режима рабочего времени в отдельных отраслях народного хозяйства (на непрерывных производствах, на транспорте и т.п.). Конституционное право на отдых и его реализация в трудовом праве. Понятие и виды времени отдыха. Право работника на отпуск. Виды отпусков. Ежегодный оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. Правовое регулирование дополнительных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.</p>
<b>Тема 10</b>	<p style="text-align: center;"><b>Заработная плата (оплата труда)</b></p> <p>Государственные гарантии оплаты труда. Формы и системы заработной платы. Тарифная система заработной платы. Премияльная система оплаты труда как дополнительная форма стимулирования труда. Система оплаты труда в бюджетной сфере. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации. Оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника. Оплата сверхурочной работы. Сроки и порядок выплаты заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Нормирование труда.</p>
<b>Тема 11</b>	<p style="text-align: center;"><b>Гарантии и компенсации в трудовом праве</b></p> <p>Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации для работников, совмещающих работу с обучением. Другие гарантии и компенсации.</p>
<b>Тема 12</b>	<p style="text-align: center;"><b>Трудовая дисциплина</b></p> <p>Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за успехи в работе. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность работников. Виды дисциплинарной ответственности работников. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения. Особенности дисциплинарной ответственности работников в отдельных</p>

	отраслях народного хозяйства (воздушный, морской, речной, железнодорожный транспорт).
<b>Тема 13</b>	<p style="text-align: center;"><b>Защита персональных данных работников</b></p> <p>Понятие и виды персональных данных работника. Документы, содержащие персональные данные работников. Требования, предъявляемые к обработке персональных данных работников. Принципы обработки персональных данных. Учет, передача и хранение персональных данных работника. Способы хранения сведений о работниках. Право доступа к персональным данным работников. Использование персональных данных. Требования передачи и хранения персональных данных. Правовое регулирование защиты персональных данных работников. Ответственность за нарушение правил защиты персональных данных работников.</p>
<b>Тема 14</b>	<p style="text-align: center;"><b>Материальная ответственность сторон трудового договора</b></p> <p>Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Условия привлечения к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работников и порядок их применения. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, экспертная оценка причинённого ущерба и порядок его возмещения. Понятие и виды материальной ответственности работодателя перед работником. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный жизни и здоровью работника в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Условия и порядок возмещения потерпевшему дополнительных расходов, вызванных увечьем на производстве. Условия и порядок материальной ответственности работодателя за нарушение иных обязательств перед работником.</p>
<b>Тема 15</b>	<p style="text-align: center;"><b>Охрана труда</b></p> <p>Законодательство об охране труда и принципы охраны труда. Право работника на охрану труда и его гарантии. Организация охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обеспечение охраны труда. Система государственных стандартов безопасности и гигиены труда. Правила охраны труда женщин и молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.</p>
<b>Тема 16</b>	<p style="text-align: center;"><b>Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства</b></p> <p>Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Общественный контроль. Роль профсоюзов в организации надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Виды ответственности за нарушение законодательства о труде и охране труда. Экспертная юридическая деятельность в сфере реализации трудового законодательства.</p>
<b>Тема 17</b>	<p style="text-align: center;"><b>Трудовые споры</b></p> <p>Трудовые конфликты как основания возникновения трудовых споров.</p>

	Законодательство о трудовых спорах и принципы их разрешения. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения и реализация решений. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Этапы и порядок урегулирования коллективных трудовых споров. Право на забастовку и порядок его реализации. Условия и порядок признания забастовки незаконной.
--	--

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 4					
1.	Предмет, метод и система трудового права	групповые дискуссии, устный опрос, доклады	3	1	1
2.	Источники трудового права	письменный опрос, доклады			2
3.	Функции и принципы трудового права	групповые дискуссии, устный опрос, доклады	2		3
4.	Субъекты трудового права	письменный опрос, доклады		4	
5.	Система трудовых правоотношений	групповые дискуссии, устный опрос, доклады	2	1	5
6.	Социальное партнерство в сфере труда	письменный опрос, доклады			6
7.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	кейс, доклады	2		7
8.	Трудовой договор	составление документов		8	
9.	Рабочее время и время отдыха	устный опрос, доклады	2	1	9
10.	Заработная плата (оплата труда)	устный опрос, доклады			10
11.	Гарантии и компенсации в трудовом праве	письменный опрос, доклады	2		11
12.	Трудовая дисциплина	групповые дискуссии, письменный опрос, доклады		12	
13.	Защита персональных данных работников	комментированное чтение нормативных актов, доклады	2	1	13

14.	Материальная ответственность сторон трудового договора	устный опрос, доклады			14
15.	Охрана труда	устный опрос, доклады			15
16.	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	групповые дискуссии, письменный опрос, доклады	2	1	16
17.	Трудовые споры	устный опрос, доклады			17
Всего			17	5	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 4, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	37	37
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	37	37
Домашнее задание (ДЗ)	36	36
Всего:	110	110

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

#### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров
--------------------	--------------------------	------------------------

		в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477710">https://urait.ru/bcode/477710</a>	<b>Зарипова, З. Н.</b> Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/485442">https://urait.ru/bcode/485442</a>	<b>Трудовое право России</b> в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467795">https://urait.ru/bcode/467795</a>	<b>Чаннов, С. Е.</b> Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14111-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467241">https://urait.ru/bcode/467241</a>	<b>Трудовое право.</b> Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468386">https://urait.ru/bcode/468386</a>	<b>Шаронов, С. А.</b> Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13650-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]	
<b>Х Т78</b>	<b>Трудовое право России</b> [Текст] : Учебник : учебник для вузов / Т. В. Иванкина, С. П. Маврин, Е. В. Магницкая и др. ; Ред. : А. С. Пашков. - СПб. : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2017. - 289 с. - ISBN 5-288-01294-6 : 1000.00 р. Авт. указ. на обороте тит. л. Дан перечень конвенции МОТ с. 285 - 286. На тит. л. : Допущено Гос. Комитетом РФ по высшему образованию в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по спец. "Правоведение".	2
<b>Х Н34</b>	<b>Наумов, М. Ф.</b> Трудовое право России [Текст] : Практикум в схемах и таблицах. Законодательные акты. Судебная практика / М. Ф. Наумов, А. М. Касумов. - М. : "Ось-89", 2017. - 239 с. : схем. - Библиогр. в начале разделов. - ISBN 5-86894-169-1 : 12.78 р.	4

<b>X Т78</b>	<b>Трудовое право России</b> [Текст] : учебник для вузов / В. В. Глазырин [и др.]. - М. : Норма : Инфра-М, 2013. - 473 с. - ISBN 5-89123-175-1 : 44.90 р. - ISBN 5-86225-672-5 На с. VI : Список сокращений.	13
<b>X Г96</b>	<b>Гусов, К. Н.</b> Трудовое право России [Текст] : учебник / К. Н. Гусов, В. Н. Толкунова. - 2-е изд., испр. и доп, учеб. изд. - М. : Юристъ, 2017. - 479 с. - ISBN 5-7975-0027-2 : 39.60 р., 35.01 р.	9
<b>X Г96</b>	<b>Гусов, Кантемир Николаевич.</b> Трудовое право России [Текст] : учебник / К. Н. Гусов, В. Н. Толкунова ; Моск. гос. юрид. акад. - М. : Проспект, 2017. - 492 с. - ISBN 5-98032-136-5 : 130.02 р. Издание имеет гриф Министерства образования РФ. На с. 6: Принятые сокращения	3

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
1. <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	информационно-правовая система
2. <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>	справочно-правовая система
3. <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	справочно-правовая система
4. <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	образовательная платформа
5. <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	электронно-библиотечная система
6. <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	электронно-библиотечная система

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	
2	Класс для деловой игры	
3	Помещение для самостоятельной работы –	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

### 10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Предмет российского трудового права	УК-2.3.2
2.	Сформулируйте понятие и дайте характеристику методов правового регулирования трудовых правоотношений.	УК-2.У.2
3.	Раскройте содержание и классификацию принципов трудового права	УК-2.У.2
4.	Сформулируйте понятие и раскройте виды функций трудового права	УК-2.У.2
5.	Дайте характеристику системы отрасли трудового права	УК-2.У.1
6.	Раскройте отграничение трудового права от смежных с ним отраслей права	УК-2.У.2
7.	Понятие, виды и особенности источников трудового права	УК-2.У.1
8.	Действие трудового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц	УК-2.3.2
9.	Раскройте порядок и опишите методы проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения и их проектов.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1
10.	Охарактеризуйте механизм оценки нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения, и опишите пути устранения выявленных дефектов.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1
11.	Раскройте принцип единства и дифференциации правового регулирования труда	УК-2.У.2
12.	Понятие субъекта трудового права и его правового статуса	УК-2.3.2
13.	Семнадцатилетний ученик колледжа Романов намеревался устроиться на работу в период летних каникул на завод «Азот». Но в отделе кадров ему в этом отказали, ссылаясь на несовершеннолетие и отсутствие разрешения родителей на	УК-2.В.1 ПК-2.В.1



	трудоустройство. Правомерен ли отказ? С какого возраста, и при каких условиях граждане могут быть субъектами трудового права?	
14.	Дайте характеристику работника (гражданина) как субъекта трудового права	УК-2.У.2
15.	Работодатели как субъекты трудового права	УК-2.3.2
16.	Сформулируйте понятие социального партнёрства и раскройте его принципы	УК-2.У.2
17.	Уровни и формы социального партнёрства	УК-2.3.2
18.	Стороны социального партнёрства и их представители. Органы социального партнёрства	УК-2.3.2
19.	Сформулируйте понятие, назовите стороны и раскройте содержание коллективного договора	УК-2.У.2
20.	Коллективные переговоры, порядок заключения и изменения коллективного договора	ОПК-3.3.1
21.	Охарактеризуйте соглашения, регулирующие социально-трудовые отношения, и назовите их виды. Раскройте содержание и порядок заключения соглашений	УК-2.У.2
22.	Общая характеристика законодательства и государственной политики в сфере занятости населения	УК-2.3.2
23.	Понятие и виды занятости	УК-2.3.2
24.	Раскройте правовой статус безработного	УК-2.У.2
25.	Правовая организация трудоустройства	УК-2.3.2
26.	Выпускник строительного колледжа Сергиенко был направлен на работу в РСУ-5 и по приказу начальника РСУ был зачислен в бригаду маляров. Но большинством голосов члены бригады не дали согласия на зачисление в бригаду нового работника и требовали от начальника РСУ упразднить приказ. Правомерны ли требования членов бригады маляров?	УК-2.В.1 ПК-2.В.1
27.	Охарактеризуйте меры социальной поддержки безработных	УК-2.У.2
28.	Понятие трудового договора и его значение. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ или оказание услуг	УК-2.3.2
29.	Назовите стороны и раскройте содержание трудового договора	УК-2.У.2
30.	Перечислите виды трудовых договоров. Дайте характеристику оснований для заключения срочного трудового договора	УК-2.У.2
31.	Особенности отдельных видов трудовых договоров	УК-2.3.2
32.	Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу	УК-2.3.2
33.	Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так и не издан, а директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается. Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.	УК-2.В.1 ПК-2.В.1
34.	Охарактеризуйте испытания при приеме на работу	УК-2.3.2 УК-2.У.2

35.	Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия. Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?	УК-2.В.1 ПК-2.В.1
36.	Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения. Изменение определенных сторонами условий трудового договора	УК-2.3.2
37.	Назовите виды переводов на другую работу и опишите их характеристику	УК-2.У.2
38.	Охарактеризуйте порядок отстранения от работы	УК-2.У.2
39.	Основания прекращения трудового договора и их классификация	УК-2.3.2
40.	Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Претрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы. Правомерны ли требования Петровой? Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?	УК-2.В.1 ПК-2.В.1
41.	Раскройте порядок расторжения трудового договора по инициативе работника	УК-2.У.2
42.	Раскройте порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работника	УК-2.У.2
43.	Охарактеризуйте порядок и назовите основания расторжение трудового договора по инициативе работодателя вследствие совершения работником виновных действий	УК-2.У.2
44.	Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон	УК-2.3.2
45.	Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством правил заключения трудового договора	УК-2.3.2
46.	Назовите дополнительные основания прекращения трудового договора с отдельными категориями работников	УК-2.У.2
47.	Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Случаи выплаты и размеры выходных пособий	УК-2.3.2
48.	Понятие и виды рабочего времени	УК-2.3.2
49.	Семнадцатилетний ученик ПТУ Петренко на протяжении года в свободное от обучения время работал курьером в фирме «Рассвет» Какой продолжительности должно быть его рабочее время?	УК-2.В.1 ПК-2.В.1
50.	Коллективным договором на заводе «Проммаш» установлена 36-часовая рабочая неделя. На заводе «Химволокно» работникам покрасочного цеха, где вредные условия труда, установлена 36-часовая рабочая неделя. На заводе «Электрон» по соглашению между директором и группой работников, последним установлена 36-часовая рабочая неделя. Какие виды рабочего времени установлены на этих предприятиях?	УК-2.В.1 ПК-2.В.1
51.	Работа в ночное время и сверхурочная работа	УК-2.3.2
52.	Понятие и элементы режима рабочего времени. Основные виды	УК-2.3.2

	режимов рабочего времени	
53.	<p>Директор предприятия 17 февраля издал приказ о том, что с 20 апреля завод переходит с двухсменного на трехсменный режим работы в целях более эффективного и рационального использования производственных мощностей. Ряд работников, среди которых были два инвалида, одинокая мать с трехлетним ребенком и двое несовершеннолетних, заявили, что они не хотят работать в ночную смену, и обратились в орган федеральной инспекции труда.</p> <p>Дайте разъяснение работникам в качестве государственного инспектора труда.</p>	УК-2.В.1 ПК-2.В.1
54.	<p>При приеме на работу водителя Стручкова предупредили о том, что его рабочий день будет разделен на две части. Такой режим, по утверждению администрации, обусловлен необходимостью привозить работников организации утром на работу, а вечером, по окончании работы, развозить их по домам. Стручков после приема на работу обратился с иском в суд, считая, что решение администрации об установлении ему такого режима работы незаконно. Какое решение вынесет суд?</p>	УК-2.В.1 ПК-2.В.1
55.	<p>Понятие и виды времени отдыха. Кратковременный отдых: перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные и праздничные дни</p>	УК-2.3.2
56.	<p>Раскройте понятие, назовите виды и продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков</p>	УК-2.У.2
57.	<p>Порядок предоставления и использования отпусков</p>	УК-2.У.2
58.	<p>Дайте характеристику отпуска без сохранения заработной платы</p>	УК-2.У.2
59.	<p>Дмитриева, работая в организации с мая текущего года по совместительству, через месяц обратилась с заявлением о предоставлении ей очередного отпуска продолжительностью 45 календарных дней, так как у нее наступает право на отпуск соответствующей продолжительности по основной работе.</p> <p>Правомерны ли требования Дмитриевой?</p>	УК-2.В.1 ПК-2.В.1
60.	<p>Павлова была принята на сезонную работу в качестве рабочей 15 июня 2012 г. 1 октября 2012 г. она была уволена в связи с истечением срока договора. Павлова поставила вопрос перед администрацией об оплате ей отпускных, однако в этом ей отказали. Правомерен ли отказ администрации?</p>	УК-2.В.1 ПК-2.В.1
61.	<p>Петровский хозторг заключил договор с гражданкой Шалимовой, согласно которому она предоставила часть своего жилого дома под магазин за определенную плату. Одновременно в договоре было обусловлено, что Шалимова обязуется убирать помещение, выделенное под магазин, за что хозторг будет выплачивать ей ежемесячно 1400 руб.</p> <p>Спустя год, Шалимова потребовала выплаты компенсации за неиспользованный отпуск либо предоставить ей отпуск.</p> <p>В каких правоотношениях находится Шалимова с хозторгом? Законны ли требования Шалимовой?</p>	УК-2.В.1 ПК-2.В.1
62.	<p>Вавилонова С.И. хотел взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить</p>	УК-2.В.1 ПК-2.В.1

	очередной отпуск и на какие части. Что должен ответить юрист?	
63.	Бухгалтер Мурманского торгового порта ушла в отпуск по графику с 20 мая текущего года на 28 календарных дней. 31 мая находясь в отпуске она была отправлена в стационарное лечебное учреждение в связи с острым приступом аппендицита, где пролежала две недели. Вопрос: Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска? Обоснуйте свою точку зрения.	УК-2.В.1 ПК-2.В.1
64.	Понятие и значение заработной платы как формы вознаграждения за труд	УК-2.3.2
65.	Назовите методы правового регулирования заработной платы и дайте им характеристику	УК-2.У.2
66.	Формы, порядок выплаты и охрана заработной платы	УК-2.3.2
67.	Основные системы оплаты труда. Материальное стимулирование работников	УК-2.3.2
68.	Тарифная система оплаты труда и её основные элементы	УК-2.3.2
69.	Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы	УК-2.3.2
70.	Понятие гарантий и компенсаций работникам по трудовому праву. Случаи предоставления гарантийных выплат, доплат, компенсационных выплат	УК-2.3.2
71.	Понятие и содержание дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка	УК-2.3.2
72.	Меры поощрения за труд и порядок их применения. Государственные награды	УК-2.3.2
73.	Дисциплинарная ответственность по трудовому праву как вид юридической ответственности и её виды. Понятие дисциплинарного проступка и его состав	УК-2.3.2
74.	Сформулируйте понятие дисциплинарного взыскания, охарактеризуйте порядок их применения и снятия. Дисциплинарные воздействия	УК-2.У.2
75.	Понятие материальной ответственности по трудовому праву и её условия	УК-2.3.2
76.	Охарактеризуйте материальную ответственность работника за ущерб, причинённый работодателю. Раскройте обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника	УК-2.У.2
77.	Виды материальной ответственности работника и их характеристика	УК-2.3.2
78.	Ответственность по договору о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность	ПК-2.3.1
79.	Раскройте порядок определения размера ущерба, причинённого работодателю, и порядок его взыскания	ПК-2.У.1
80.	Материальная ответственность работодателя перед работником: основания и порядок возмещения ущерба	ПК-2.3.1
81.	Понятие и содержание охраны труда как правового института. Основные направления государственной политики в области охраны труда	ПК-2.3.1
82.	Раскройте правовое положение работников и работодателей в сфере охраны труда	ПК-2.У.1
83.	Порядок расследования, оформления и учёта несчастных случаев	ПК-2.3.1

	на производстве	
84.	Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями	УК-2.3.2
85.	Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников	УК-2.3.2
86.	Особенности регулирования труда лиц с пониженной трудоспособностью	УК-2.3.2
87.	Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Полномочия органов федеральной инспекции труда	УК-2.3.2
88.	Раскройте сущность и порядок осуществления экспертной юридической деятельности в сфере реализации трудового законодательства.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
89.	Раскройте права профессиональных союзов в области защиты трудовых прав и интересов работников	УК-2.3.2 УК-2.У.2
90.	Раскройте правовой порядок самозащиты работниками своих трудовых прав	УК-2.3.2 УК-2.У.2
91.	Понятие и классификация трудовых споров	УК-2.3.2
92.	Сформулируйте понятие, назовите субъекты и раскройте подведомственность индивидуальных трудовых споров	УК-2.У.2
93.	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС	ПК-2.3.1
94.	Охарактеризуйте судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров	ПК-2.У.1
95.	Понятие и основания возникновения коллективных трудовых споров. Стороны коллективных трудовых споров и их представители	ПК-2.3.1
96.	Охарактеризуйте процедуры разрешения коллективных трудовых споров	ПК-2.У.1
97.	Правовое регулирование забастовки	ПК-2.3.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора

1.	<p>Термин "Трудовое право" имеет несколько понятий. В качестве какого оно использовано в данном случае? "Трудовое право" - то, что изучает закономерности развития и правового регулирования общественных отношений, складывающихся в процессе применения наемного труда, а также функционирования рынка труда?</p> <p>А) Трудовое право как отрасль правовой системы РФ  <b>Б) Трудовое право как юридическая наука</b>  В) Трудовое право как учебная дисциплина</p>	УК-2.3.2
2.	<p>К какой из функций Трудовое право относится - обеспечение занятости, реализация права на труд, создание безопасных условий труда для жизни и здоровья работников, а также установление труда и компенсаций?</p> <p>А) Защитная  Б) Воспитательная  <b>В) Социальная</b></p>	УК-2.3.2
3.	<p>Что из перечисленного не входит в главные принципы Трудового права?</p> <p>А) Обеспечение свободы труда и занятости. Запрещение принудительного труда и дискриминация  <b>Б) Обеспечение работников условиями труда, специальными средствами, специальной одеждой, обучением и проведением инструктажа в области охраны труда</b>  В) Защита от безработицы, содействие в трудоустройстве, материальная поддержка при безработице</p>	УК-2.3.2
4.	<p>Такой принцип трудового права как защита от безработицы, содействие в трудоустройстве и материальная поддержка при безработице - относится к каким принципам?</p> <p>А) Главным  Б) Придаточным  В) Защитным</p>	УК-2.3.2
5.	<p>Принудительный труд-это:</p> <p>А) <b>Выполнение работы под угрозой применения какого-либо насилия</b>  Б) Труд, выполняемый за заработную плату  В) Выполнение работы по собственной инициативе</p>	УК-2.3.2
6.	<p>К источникам трудового права относятся:</p> <p>А) Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде.  <b>Б) Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.</b>  В) Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.</p>	УК-2.3.2 ОПК-3.3.1
7.	<p>В соответствии с Конституцией РФ основными принципами правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений признаются:</p> <p>А) Равенство прав и возможностей мужчин и женщин;  Б) Свобода слова;  <b>В) Запрещение принудительного труда.</b></p>	УК-2.3.2 УК-2.У.2 ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
8.	<p>Методы трудового права:</p> <p>А) <b>диспозитивный, императивный, договорной;</b>  Б) негативный, имперический, договорной;  В) позитивный, диспозитивный, императивный;</p>	УК-2.3.2
9.	<p>Что из перечисленного не является источником трудового права?</p> <p>А) Конституция РФ;  Б) Локальный нормативно-правовой акт;  <b>В) Указ Президента РФ о назначении на должность</b></p>	УК-2.3.2
10.	<p>Функции трудового права:</p> <p>А) Защитная, социальная, регулирующая, хозяйственная, воспитательная;  <b>Б) Защитная, социальная, хозяйственная, воспитательная, функция развития производственной демократии;</b>  В) Педагогическая, социальная, функция развития производственной демократии, регулирующая, социальная</p>	УК-2.3.2
11.	<p>Способность своими действиями осуществлять трудовые права и нести соответствующие обязанности — это:</p> <p>А) Трудовая правоспособность  <b>Б) Трудовая дееспособность</b>  В) Трудовая деликтоспособность</p>	УК-2.3.2

12.	Что НЕ относится к обязанностям работника? А) Бережно относится к имуществу работодателя и третьих лиц в процессе труда Б) Соблюдать охрану труда В) <b>Вступать в профессиональные союзы</b>	УК-2.3.2
13.	Что не входит в основные субъекты Трудового права? А) <b>Профсоюзы</b> Б) Работники В) Работодатели	УК-2.3.2
14.	Источник Трудового права: А) Средства массовой информации Б) <b>Трудовой кодекс РФ</b> В) Журнал «Вестник»	УК-2.3.2
15.	Правовой статус субъекта трудового права – это: А) способность своими действиями осуществлять трудовые права Б) <b>его правовое положение как определённого субъекта, закреплённое трудовым законодательством</b> В) Ответственность за нарушение трудовых обязанностей, предусмотренная законодательством	УК-2.3.2
16.	Организация — это субъект трудового права, относящийся к: А) <b>главным</b> Б) вспомогательным В) производственным	УК-2.3.2
17.	Способность отвечать за свои поступки в соответствии с трудовым законодательством — это А) трудовая дееспособность Б) <b>трудовая деликтоспособность</b> В) трудовая правоспособность	УК-2.3.2
18.	Какие правоотношения называют, связанными с трудовыми отношениями? А) правоотношения работника и работодателя; Б) правоотношения индивидуального предпринимателя и работника; В) <b>правоотношения по разрешению трудовых споров;</b>	УК-2.3.2
19.	Может ли 15-летний ребёнок являться субъектом трудового права: А) <b>да, если работа осуществляется в свободное от учебы время, и есть согласие от родителей;</b> Б) да, при наличии соответствующего образования; В) нет, только с 16 лет;	УК-2.3.2 УК-2.У.2
20.	Кто может быть субъектом трудового права: А) Профсоюз Б) Органы государственной власти В) <b>Все вышеперечисленное</b>	УК-2.3.2
21.	На какой срок стороны коллективного договора могут продлевать его действие? А) Не более 2 лет Б) <b>Не более 3 лет</b> В) Не более 5 лет	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
22.	В течение, какого времени представитель работников (работодателей) должен дать ответ в письменной форме о начале ведения коллективных переговоров? А) <b>7 дней</b> Б) 10 дней В) 15 дней	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
23.	Где указаны и закреплены правила проведения коллективных договоров? А) <b>В ст. с 36 по 39 ТК</b> Б) В ст. с 30 по 39 ТК В) В ст. с 36 по 41 ТК	УК-2.3.2 УК-2.У.2
24.	Локальная система социального партнёрства — это: А) 2 субъекта и более Б) На уровне субъекта РФ В) <b>Между работником и работодателем</b>	УК-2.3.2
25.	Сколько уровней в системе социального партнерства: А) <b>6</b> Б) 4 В) 8	УК-2.3.2
26.	Вид соглашения, в котором участвуют 2 и более субъекта:	УК-2.3.2

	А) генеральное соглашение <b>Б) межрегиональное соглашение</b> В) региональное соглашение	
27.	Коллективный договор относится к: А) межрегиональным Б) региональным <b>В) локальным</b>	УК-2.3.2
28.	В какой статье Трудового кодекса РФ закреплены положения о коллективном договоре? А) Ст.52 <b>Б) Ст. 40</b> В) Ст. 33	УК-2.3.2 УК-2.У.2
29.	ФЗ № 92 от 01.05.1999 года регулирует: <b>А) Трехсторонние комиссии</b> Б) Профсоюзы В) Трудовые пенсии	УК-2.3.2 УК-2.У.2
30.	На уровне организации заключается: А) территориальное соглашение; Б) региональное соглашение; <b>В) коллективный договор;</b>	УК-2.3.2
31.	Безработными признаются граждане: <b>А) трудоспособные, ищущие работу и готовые её выполнять, зарегистрированные в органах службы занятости и не имеющие работы и заработка</b> Б) трудоспособные лица, по разным причинам оставившие работу и не установившие новые трудовые отношения (домохозяйки, лица, ухаживающее за больными членами семьи) В) лица, не желающие работать	УК-2.3.2
32.	"Трудоустройство как процесс поиска и устройства на работу при содействии органов службы занятости" используется: А) в широком смысле <b>Б) в узком смысле</b> В) универсальное определение	УК-2.3.2
33.	Сколько стадий в процессе трудоустройства? <b>А) 2</b> Б) 3 В) 5	УК-2.3.2
34.	В систему трудового права не входит институт: А) <b>Договора поручительства</b> Б) Ученического договора В) Трудового договора	УК-2.3.2
35.	Нетрудоспособные лица — это: А) нежелающие заниматься общественным трудом Б) не имеющие работы и заработка <b>В) Несовершеннолетние, нетрудоспособные пенсионеры и инвалиды</b>	УК-2.3.2
36.	Лицо, которое ищет работу и готово к ней приступить: А) незанятое; <b>Б) безработное;</b> В) экономически неактивное	УК-2.3.2
37.	Подходящей считается работа, в том числе работа временного характера, которая соответствует: <b>А) профессиональной пригодности работника с учетом уровня его квалификации, условиям последнего места работы (службы), а также состоянию здоровья, транспортной доступности рабочего места.</b> Б) образованию сотрудника, его личным представлениям и состоянию здоровья; В) уровню интеллекта, личным и деловым качествам работника, его физическому и психическому здоровью, а также транспортной доступности.	УК-2.3.2
38.	Деятельность граждан, связанная с удовлетворением их личных и общественных потребностей, которая не противоречит действующему законодательству, и, как правило, приносит определенный доход/заработок – это: А) Труд <b>Б) Занятость</b> В) Работа	УК-2.3.2
39.	Что из перечисленного не входит в органы, обеспечивающие решение проблемы	УК-2.3.2



	занятости общей компетенции? А) органы местного самоуправления, Б) профсоюзы <b>В) негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству</b>	
40.	Безработица считается застойной, если длится: А) От 3х до 6 месяцев Б) От 2х до 4х месяцев <b>В) От 6 до 12 месяцев</b>	УК-2.3.2
41.	Трудовые отношения основаны на: А) Договоре личного найма <b>Б) Трудовом договоре</b> В) Договоре подряда	УК-2.3.2
42.	<b>По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение условий трудового договора по инициативе работодателя, за исключением изменения:</b> А) структурного подразделения, в котором трудится работник Б) Оплаты труда работника <b>В) Трудовой функции работника</b>	УК-2.3.2 УК-2.В.1
43.	Срок предупреждения о прекращении трудового договора в период испытания составляет: <b>А) 3 дня</b> Б) 2 недели В) месяц	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
44.	Контракт с гражданином, впервые поступающих на службу в ОВД заключается на срок: <b>А) 4 года</b> Б) 5 лет В) 6 лет	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
45.	Объект трудового договора: А) работодатель <b>Б) рабочая сила</b> В) работник	УК-2.3.2
46.	Какой орган осуществляет контроль за выполнением трудового договора? А) Федеральная служба по труду и занятости <b>Б) Министерство труда и социальной защиты</b> В) Профсоюз	УК-2.3.2
47.	Виды трудовых договоров: <b>А) Срочный, бессрочный</b> Б) Постоянный, временный В) Постоянный, бессрочный	УК-2.3.2
48.	При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку в: А) течение 5-и дней после увольнения; Б) течение 3-х дней после увольнения; <b>В) день увольнения</b>	УК-2.3.2 УК-2.В.1
49.	Безработица, возникшая при излишней занятости в отдельных отраслях: <b>А) Текучая</b> Б) Структурная В) Циклическая	УК-2.3.2
50.	Виды трудового договора (по срокам действия): <b>А) Срочный, бессрочный, на время определенной работы</b> Б) Срочный, бессрочный В) Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.	УК-2.3.2
51.	Какому из режимов рабочего времени соответствует следующее описание: особый вид режима, который устанавливается на основании суммированного учёта рабочего времени. Устанавливается в тех случаях, когда место работы находится в значительном удалении от места постоянного проживания? <b>А) вахтовый метод</b> Б) сменная работа В) ненормированное рабочее время	УК-2.3.2
52.	Длительность основного ежегодного отпуска по общим правилам составляет: А) 40 дней Б) 30 дней	УК-2.3.2 УК-2.В.1

	<b>В) 28 дней</b>	
53.	Какая недельная норма рабочего времени? <b>А) не более 40 часов</b> Б) не более 50 часов В) не более 30 часов	УК-2.3.2 УК-2.В.1
54.	В рабочее время не включается: А) Перерыв для кормления женщиной <b>Б) Перерыв для отдыха и питания</b> В) Междусменный перерыв	УК-2.3.2
55.	Действие коллективного договора предприятия распространяется на: А) Только на администрацию. Б) На всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия. <b>В) На всех членов (субъектов) предприятия</b>	УК-2.3.2
56.	Сколько дней может получить работник в качестве дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день? <b>А) Не менее трех</b> Б) Не менее пяти В) Не менее семи.	УК-2.3.2 УК-2.В.1
57.	Что включено в оплачиваемые перерывы? А) Командировки Б) Простои <b>В) Все ответы верны</b>	УК-2.3.2 УК-2.В.1
58.	Какова продолжительность рабочего времени для подростка до 16 лет? <b>А) не более 24 часов в неделю</b> Б) не более 35 часов в неделю В) не более 36 часов в неделю	УК-2.3.2 УК-2.В.1
59.	Сокращённое рабочее время для детей 14-16 лет: А) до 40 часов в неделю; <b>Б) до 24 часов в неделю;</b> В) до 36 часов в неделю	УК-2.3.2 УК-2.В.1
60.	В предпраздничные дни рабочее время: А) сокращается на 2 часа; Б) не сокращается; <b>В) сокращается на 1 час</b>	УК-2.3.2 УК-2.В.1
61.	Виды норм труда: А) норма численности, норма скорости, норма обслуживания; Б) норма обслуживания, норма стоимости, норма выработки; <b>В) норма численности, норма выработки, норма обслуживания;</b>	УК-2.3.2
62.	Установленный объем работ, который сотрудник должен выполнить в определенную единицу рабочего времени: <b>А) норма выработки;</b> Б) норма труда; В) норма обслуживания;	УК-2.3.2
63.	По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая ... календарных дней А) 14 Б) 21 <b>В) 28</b>	УК-2.3.2 УК-2.В.1
64.	За что выплачивается заработная плата работнику? А) За отпуск <b>Б) За выполненную им трудовую функцию</b> В) За присутствие на рабочем месте	УК-2.3.2
65.	Какова максимальная доля не денежной формы заработной платы? А) 20% от начисленной Б) 15% премии <b>В) 20% оклада</b>	УК-2.3.2 УК-2.В.1
66.	Что такое тарифная система? <b>А) система положений, которые определяют оплату труда в зависимости от характера и условий труда;</b> Б) перечень работ с указанием их разряда; В) система тарифных коэффициентов;	УК-2.3.2
67.	При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:	УК-2.3.2

	<p>А) 6 часов  <b>Б) 7 часов</b>  В) 8 часов</p>	УК-2.В.1
68.	<p>Рабочее время считается ночным с:  А) С 20.00 до 8.00  <b>Б) С 22.00 до 6.00</b>  В) С 23.00 до 7.00</p>	УК-2.3.2 УК-2.В.1
69.	<p>Что не относится к методам регулирования заработной платы:  А) государственное нормирование  Б) договорной  <b>В) установленный работодателем</b></p>	УК-2.3.2
70.	<p>Вознаграждение работника за труд в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполненной работы, а так же компенсации и стимульные выплаты— это:  <b>А) заработная плата</b>  Б) оплата труда  В) тарифная ставка</p>	УК-2.3.2
71.	<p>Что НЕ относится к персональным данным?  А) ФИО  Б) Фотография  <b>В) Религиозные предпочтения</b></p>	УК-2.3.2 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
72.	<p>За нарушение порядка сбора, хранения и обработки информации о гражданах (персональных данных) наступает ответственность?  А) Дисциплинарная  <b>Б) Административная</b>  В) Уголовная</p>	УК-2.3.2 УК-2.В.1 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
73.	<p>Хранение, использование персональных данных работника, связанных с оформлением приёма на работу, заключением и изменением трудового договора осуществляется в соответствии с порядком, который установлен:  А) Работником организации  <b>Б) Работодателем организации</b>  В) Правоохранительными органами</p>	УК-2.3.2 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
74.	<p>Что не входит в понятие персональных данных?  <b>А) Поиск</b>  Б) Хранение  В) Использование</p>	УК-2.3.2
75.	<p>Какую информацию запрещено относить к конфиденциальной в соответствии с законом РФ?  А) Паспортные данные гражданина РФ  Б) Контактные данные клиентов  <b>В) Информация, накапливаемая в открытых фондах библиотек, музеев, архивов</b></p>	УК-2.3.2 УК-2.В.1
76.	<p>Сбор, хранение, использование персональных данных осуществляются:  А) с устным согласием субъекта данных  <b>Б) с письменным согласием субъекта данных</b>  В) без учета согласия субъекта данных</p>	УК-2.3.2 УК-2.В.1 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
77.	<p>Обязан ли работник предоставлять данные об его принадлежности к определенной религии?  А) обязан  Б) не обязан  <b>В) по желанию работника</b></p>	УК-2.3.2 УК-2.В.1
78.	<p>При невыполнении работниками своих трудовых обязанностей по обработке и защите персональных данных, они могут привлекаться к каким видам ответственности?  А) Дисциплинарной, уголовной ответственности.  <b>Б) дисциплинарной, материальной ответственности.</b>  В) дисциплинарной ответственности.</p>	УК-2.3.2 УК-2.В.1 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
79.	<p>При передаче персональных данных работника работодатель:  <b>А) должен передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Кодексом и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.</b></p>	УК-2.3.2 УК-2.В.1 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1

	Б) должен запросить информацию о состоянии здоровья работника; В) может сообщить персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, если это необходимо знать;	
80.	В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на: А) частичную информацию о своих персональных данных и их обработке; Б) платный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом; <b>В) обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.</b>	УК-2.3.2 УК-2.В.1 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
81.	Кто может нести ограниченную материальную ответственность? <b>А) Работник</b> Б) Работодатель В) Оба варианта верны	УК-2.3.2 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
82.	Что НЕ входит в дисциплину труда? А) Исполнительная дисциплина Б) Производственная дисциплина <b>В) Творческая дисциплина</b>	УК-2.3.2 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
83.	Возмещение ущерба может производиться: <b>А) В добровольном и принудительном порядке</b> Б) По решению суда В) В добровольном порядке	УК-2.3.2 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
84.	Меры дисциплинарного взыскания, которые предусматривает трудовое законодательство... А) Лишение премии Б) Подвергнуть штрафу <b>В) Замечание, выговор</b>	УК-2.3.2 УК-2.У.2 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
85.	Срок действия дисциплинарного взыскания: А) Не более 3 месяцев <b>Б) Не более 1 года</b> В) По желанию работодателя	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
86.	Материальная ответственность сторон может конкретизироваться: <b>А) трудовым договором;</b> Б) трудовым кодексом; В) в устной форме;	УК-2.3.2
87.	При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере: <b>А) не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно;</b> Б) среднемесячной заработной платы; В) не ниже одной пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно;	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
88.	Какие формы существуют формы поощрения работников работодателем? А) Присвоение звания лучшего по профессии <b>Б) объявление благодарности</b> В) все вышеперечисленные формы	УК-2.3.2 УК-2.В.1
89.	Один из видов дисциплинарных взысканий: А) Арест Б) Перевод на другое место работы <b>В) Выговор</b>	УК-2.3.2
90.	Цель материальной ответственности, характеризующаяся возмещением ущерба, причиненного каждой из сторон: <b>А) возместительная</b>	УК-2.3.2 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1

	Б) гарантийная В) превентивная	ПК-2.В.1
91.	Обеспечение хранения, стирки, сушки, ремонта и замены средств индивидуальной защиты является: <b>А) Обязанностью работодателя</b> Б) правом работодателя В) желанием работодателя	УК-2.3.2 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
92.	В каком случае НЕ будет установлен несчастный случай на производстве? А) Травма, полученная в ходе выполнения трудовых обязанностей Б) Обморожение при работе на улице без перерывов на согревание. <b>В) Травма, полученная на корпоративе</b>	УК-2.3.2 УК-2.В.1
93.	Виды медицинского осмотра: <b>А) Предварительные, периодические, внеочередные, дополнительные</b> Б) Предельные, периодические, дополнительные В) Периодические, внеочередные, сезонные, обязательные	УК-2.3.2 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
94.	Состав комиссии по расследованию несчастных случаев утверждается: А) Совместным актом работодателя и работника Б) Приказом федеральной инспекции труда <b>В) Приказом (распоряжением) работодателя, если иное не предусмотрено ТК РФ</b>	УК-2.3.2 УК-2.У.2
95.	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме — это ... производственный фактор А) Вредный <b>Б) Опасный</b> В) Тяжёлый	УК-2.3.2 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
96.	Обязательным является психиатрическое обследование для категорий работников: А) осуществляющих отдельные виды деятельности, связанные с источником повышенной опасности, если имеется влияние вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов Б) осуществляющих трудовую деятельность в условиях повышенной опасности <b>В) во всех перечисленных условиях</b>	УК-2.3.2 УК-2.В.1
97.	Вид инструктажа, который проводится на рабочем месте индивидуально с вновь поступившими работниками с практическим показом безопасных приемов и методов труда, называется: А) вводным <b>Б) первичным</b> В) текущим	УК-2.3.2
98.	Реабилитационные мероприятия по охране труда заключаются в: <b>А) в осуществлении комплекса мер, направленных на восстановление здоровья и трудоспособности работников, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний.</b> Б) в проведении работ, направленных на снижение уровня воздействия на работников вредных и опасных производственных факторов с целью обеспечения благоприятных условий труда и предотвращения профессиональных заболеваний. В) в создании системы управления охраной труда – единого комплекса взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в конкретной организации и процедуры по достижению этих целей.	УК-2.3.2 УК-2.В.1 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
99.	Различают следующие виды затрат в области охраны труда: А) Затраты на мероприятия по улучшению условий и охраны труда. Б) Затраты на выплату компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда, затраты на страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. <b>В) Все вышеперечисленное</b>	УК-2.3.2 УК-2.В.1
100.	Срок хранения материалов расследования несчастных случаев у работодателя: А) 10 лет; Б) 25 лет; <b>В) 45 лет.</b>	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
101.	В каком случае из перечисленных расторжение трудового договора по инициативе работодателя производится с учётом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации? А) при увольнении работника, не выдержавшего испытания, установленного при приёме	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1 ОПК-3.3.1

	на работу Б) при увольнении работника в случае ликвидации организации <b>В) при увольнении работника в случае неоднократного неисполнения без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание</b>	ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
102.	Какая из форм оплаты не относится к регулируемым трудовым законодательством? А) простая повременная оплата <b>Б) оплата после передачи товара</b> В) прямая сдельная оплата	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
103.	Каков максимальный срок испытания, которое может быть установлено при приёме на работу для работника, не являющегося руководителем организации, согласно Трудового кодекса РФ? А) две недели Б) один месяц <b>В) три месяца</b>	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
104.	В каком случае работнику устанавливается сокращённое рабочее время? <b>А) в случаях, предусмотренных трудовым кодексом и иными федеральными законами</b> Б) по усмотрению работодателя В) по соглашению между работником и работодателем	УК-2.3.2 УК-2.В.1 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
105.	Какое неблагоприятное последствие из перечисленных не является в соответствии с Трудовым кодексом РФ мерой дисциплинарного взыскания за совершение работником дисциплинарного проступка? А) строгий выговор Б) увольнение по соответствующим основаниям <b>В) лишение премии</b>	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1 ОПК-3.У.1 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
106.	Кто из перечисленных не считается занятым в соответствии с трудовым законодательством? А) работающие по трудовому договору <b>Б) трудоспособный человек, состоящий на учете в государственных службах занятости</b> В) занимающиеся предпринимательской деятельностью	УК-2.3.2 ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
107.	Какая категория работников из перечисленных не допускается к работе в ночное время даже с их письменного согласия? <b>А) беременные женщины</b> Б) женщины, имеющие детей в возрасте до трёх лет В) работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
108.	При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее... <b>А) трех дней со дня фактического допущения работника к работе</b> Б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе; В) пяти дней со дня фактического допущения работника к работе;	УК-2.3.2 УК-2.У.2 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
109.	Влечет ли работа на условиях неполного рабочего времени для работников какие-либо ограничения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав? А) да, если работа на таких условиях осуществляется более одного месяца Б) да, если работа на таких условиях осуществляется более трех месяцев <b>В) нет, не влечет</b>	УК-2.3.2 УК-2.У.2 ОПК-3.У.1 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
110.	Допускается ли оплата труда работника в не денежной форме (например, продукцией предприятия)? А) да <b>Б) да, если между работодателем и работником есть согласие по этому вопросу, но при этом доля заработной платы, выплачиваемой в не денежной форме, не может превышать 20 процентов от общей суммы заработной платы</b> В) да, если у предприятия нет на счетах свободны денежных средств	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
111.	В течение, какого срока работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права? А) десяти дней Б) двух недель <b>В) трёх месяцев</b>	УК-2.3.2 УК-2.У.2 ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1

		ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
112.	В какой срок со дня подачи заявления работником комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть трудовой спор? А) в течение трёх рабочих дней <b>Б) в течение десяти календарных дней</b> В) в течение одного месяца	УК-2.3.2 УК-2.У.2 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
113.	Какой орган из перечисленных правомочен разрешить коллективный трудовой спор? <b>А) трудовой арбитраж</b> Б) комиссия по трудовым спорам В) государственный орган по урегулированию коллективных трудовых споров Г) выборный профсоюзный орган	УК-2.3.2 УК-2.У.2 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
114.	Продолжительность предупредительной забастовки составляет? <b>А) один час</b> Б) три рабочих дня В) семь календарных дней	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
115.	Кто входит в состав комиссии по трудовым спорам: А) представители органов местного самоуправления Б) прокурор <b>В) представители работников и представители работодателя</b>	УК-2.3.2 УК-2.У.2 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
116.	Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано: А) в профсоюзной организации <b>Б) в суде</b> В) в органах местного самоуправления	УК-2.3.2 УК-2.У.2 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
117.	Забастовка — это: А) коллективная неявка на работу <b>Б) временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей в целях разрешения коллективного трудового спора</b> В) отказ работников работать при невыплате заработной платы	УК-2.3.2 УК-2.У.2 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
118.	Трудовой арбитраж — это: А) орган по рассмотрению споров между работником и работодателем Б) орган по рассмотрению споров между работодателями и органами местного самоуправления <b>В) орган по рассмотрению коллективных трудовых споров</b>	УК-2.3.2 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
119.	По спорящему субъекту трудовые споры не могут быть: А) индивидуальные Б) коллективные <b>В) смешанные</b>	УК-2.3.2 УК-2.У.2 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
120.	В течении какого времени по трудовому законодательству примирительная комиссия обязана рассмотреть трудовой спор: <b>А) в срок до пяти рабочих дней момента ее создания</b> Б) в срок до трех рабочих дней момента ее создания В) в срок до семи рабочих дней момента ее создания	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1 ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

### 11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (*учебным планом не предусмотрено*)

### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;



- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ (*учебным планом не предусмотрено*)

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы (*учебным планом не предусмотрено*)

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Формами промежуточного контроля являются:

- решение ситуационных задач / кейсов,
- устный опрос,

- письменный опрос;
- подготовка информационных докладов / сообщений;
- составление документов,
- комментированное чтение нормативных актов.

При осуществлении текущего контроля в рамках указанных форм контроля, учитываются знания обучающихся основных понятий, дискуссионных вопросов по соответствующим темам курса, умения использовать полученные на лекционных занятиях знания в решении практических заданий, давать развернутый ответ на проблемные вопросы соответствующих тем курса, способность демонстрировать навыки использования основ теоретических знаний в своей профессиональной деятельности.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Оценка **5 («отлично»)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо»)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;

- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой