

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель направления  
д-р. юрид. наук, доцент  
(должность, уч. степень, звание)  
Е.В. Болотина  
(инициалы, фамилия)  
(подпись)  
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационное право»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	заочная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)  
Ст. преподаватель \_\_\_\_\_ 22.06.2023 В.С. Беззатеева  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85  
«22» июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 85  
канд. юрид. наук,  
доцент \_\_\_\_\_ 22.06.2023 А.А. Боер  
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(00)  
доцент, канд. юрид.  
наук, доцент \_\_\_\_\_ 22.06.2023 Е.И. Сергеева  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе  
доцент, канд. экон. наук, доцент \_\_\_\_\_ 22.06.2023 Л.В. Рудакова  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Информационное право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Содержание дисциплины охватывает круг теоретических и методологических вопросов, охватывающих предмет, метод и принципы информационного права. Понятие, структуру и виды информационных правоотношений. Понятие и признаки информации. Классификацию информации. Понятие и виды объектов информационных правоотношений. Особенности регулирования информационных отношений и обеспечение информационной безопасности. Понятие и значение конфликтов для развития общества, личности и государства. Законодательство об информационной безопасности. Особенности информационных отношений в сети Интернет. Понятие и виды средств массовой информации. Законодательство о СМИ. Международный опыт в регулировании информационных отношений. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении библиотечной и архивной информации. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну, коммерческую и другие виды тайн. Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия и самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Информационное право» является формирование у студентов нового мышления, основанного на использовании новейших информационных и информационно-телекоммуникационных технологий, которые активно способствуют развитию экономики, политики, государства на основе становления информационного общества и принципах современного информационного права России; а также представления об информационных отношениях; субъектах информационно-правовых отношений; о правовом режиме получения, передачи, хранения и использования информации; о юридических аспектах информационного обмена, ответственности в информационной сфере.

Первый целевой ориентир - «Стратегия развития информационного общества на 2017—2030 годы», утвержденная Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203 - Внедрение информационных (цифровых) технологий в сферу обеспечения безопасности способствует положительному развитию традиционных сфер человеческой деятельности, а значит, прогрессу общества в целом, включают в себя:

- использование автоматизированных информационных систем обработки данных, автоматизированных информационно-поисковых, информационно-справочных и экспертных систем,
- цифровизация осуществления правосудия (государственная автоматизированная система «Правосудие» и информационная система Верховного Суда РФ, сайт «Мой арбитр») подразумевает автоматизацию процессов делопроизводства, предоставления информации о движении дел, подготовки и публикации судебных актов, обращения в суд в электронном виде, использование систем электронной подачи документов и онлайн-взаимодействие сторон спора и судей, видео-конференц-связи, автоматическое протоколирование и транскрибирование судебных заседаний, внедрение сервисов по автоматизации рассмотрения дел в порядке приказного производства с применением технологий искусственного интеллекта, интеграция информационных систем правосудия с иными государственными информационными системами.
- использования информационных технологий использование сотрудниками государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ средств фото- и видеофиксации административных правонарушений в области безопасности дорожного движения.
- создание государственной автоматизированной системы правовой статистики
- создание и использования экспертной системы — это система искусственного интеллекта, которая представляет из себя базу знаний с набором правил и механизмом вывода и позволяет на основании правил и предоставляемых пользователем фактов определить и идентифицировать ситуацию, сформулировать решение или дать рекомендацию для выбора оптимального действия.
- эффективное и оптимальное управление правоохранительной деятельностью как видом государственной деятельности с помощью интеллектуальных систем поддержки принятия управленческих решений.
- осуществление конкретных видов правоохранительной деятельности по обеспечению безопасности и общественного порядка и противодействию преступности.

Все это говорит о необходимости владения цифровыми компетенциями для успешного осуществления профессиональной деятельности.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.З.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права, порядок представления интересов в суде ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной и судебной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права в том числе при представлении интересов в суде
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.З.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в

		соответствии с изменениями в действующем законодательстве ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов
--	--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Культура речи в профессиональной деятельности юриста»
- «Теория государства и права»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Международное частное право»,
- «Актуальные проблемы теории государства и права»,
- «Практика толкования права».

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	4/ 144	4/ 144
<b>Из них часов практической подготовки</b>	8	8
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	12	12
в том числе:		
лекции (Л), (час)	4	4
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	132	132
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1.

Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
--------------------------	--------------	---------	----------	----------	-----------

Семестр 6					
Раздел 1. Информационное право: формирование отрасли: Тема 1.1. Понятие, принципы, система и правовые источники информационного права. Тема 1.2. Особенности формирования информационного общества. Тема 1.3. Сквозные технологии в современном обществе. Тема 1.4. Понятие, структура и виды информационных правоотношений.	1	2			45
Раздел 2. Особенности регулирования и обеспечения информационной безопасности отдельных видов информационных правоотношений: Тема 2.1. Регулирование информационных отношений в области массовой информации. Тема 2.2. Регулирование информационных отношений в области государственной, коммерческой и профессиональной тайны. Тема 2.5. Защита персональных данных. Тема 2.6. Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности.	2	3			47
Раздел 3. Правовые проблемы информационной безопасности: Тема 3.1. Конфликты в информационной сфере. Тема 3.2. Правовая защита интересов личности, общества и государства от недоброкачественной информации.	2	3			40
Итого в семестре:	4	8			132
Итого	4	8	0	0	132

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1. Информационное право: формирование отрасли	<i>Тема 1.1. Понятие, принципы, система и правовые источники информационного права.</i>  Понятие и история становления информационного права как отрасли права. Информационное право, как учебная дисциплина. Предмет и методы информационного права. Субъекты информационного права. Система информационного

	<p>права. Принципы информационного права. Система информационного права. Общая характеристика информационно-правовых норм. Информационное законодательство. Отдельные нормы в составе нормативных актов других отраслей.</p> <p><i>Тема 1.2. Особенности формирования информационного общества.</i></p> <p>Роль информации в жизни личности, общества, государства. Государственная политика в области формирования информационного общества. Хартия Глобального информационного общества. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования. Информационная сфера: понятие, признаки, структура. Информационное общество: понятие, стадии становления. Пять информационных революций. Теории информационного общества. Особенности формирования информационного общества в РФ. Правовая информированность и правовая культура.</p> <p><i>Тема 1.3. Понятие, структура и виды информационных правоотношений.</i></p> <p>Понятие информационных правоотношений. Структура и содержание информационных правоотношений. Классификация информационных правоотношений. Особенности информационных правоотношений. Понятие и виды субъектов информационных правоотношений. Основные права, свободы и обязанности участников информационных правоотношений. Собственники информационных ресурсов и информационных систем, их права и обязанности. Понятие «Интернет». Особенности правового статуса участников информационных отношений в Интернет. Понятие и виды объектов информационных правоотношений. Статус информации. Документ как объект информационных правоотношений. Электронная подпись. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений. Информационные системы и информационные ресурсы. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты информационных правоотношений.</p>
<p>Раздел 2. Особенности регулирования и обеспечения информационной безопасности отдельных</p>	<p><i>Тема 2.1. Регулирование информационных отношений в области массовой информации.</i></p> <p>Понятие и виды средств массовой информации. Законодательство о СМИ. Распространение массовой информации. Правовой статус журналиста. Журналистская этика. Реклама, особенности правового регулирования</p>

<p>видов информационных правоотношений</p>	<p>рекламной деятельности в РФ. СМИ и Интернет. Международный опыт в регулировании информационных отношений. Диффамация. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении библиотечной и архивной информации. Субъекты и объекты информационных отношений, в области архивного и библиотечного дела. Правовой режим архивов. Организация и взаимодействие библиотек. Хранение, комплектование и учет архивных фондов.</p> <p><i>Тема 2.2. Регулирование информационных отношений в области государственной тайны.</i></p> <p>Сведения, составляющие государственную тайну. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Субъекты и объекты информационных отношений, составляющих государственную тайну. Засекречивание и рассекречивание информации. Доступ к информации, составляющей государственную тайну.</p> <p><i>Тема 2.3. Регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны.</i></p> <p>Понятие и правовой режим коммерческой тайны. Сведения, составляющие коммерческую тайну. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну. Субъекты и объекты информационных отношений, составляющих коммерческую тайну. Защита прав на коммерческую тайну. Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну.</p> <p><i>Тема 2.4. Служебная и профессиональная тайны.</i></p> <p>Служебная тайна. Особенности правоотношений, возникающих при обороте служебной информации. Соблюдение конфиденциальности информации, ставшей известной лицу по роду своей деятельности. Виды профессиональных тайн.</p> <p><i>Тема 2.5. Защита персональных данных.</i></p> <p>Персональные данные: понятие и виды. Особенности правоотношений, связанных с оборотом сведений, составляющих персональные данные. Оператор персональных данных. Особенности обработки персональных данных в трудовых отношениях.</p>
--	--



	<p><i>Тема 2.6. Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности.</i></p> <p>Особенности правового регулирования информационных отношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства. Контрафактная продукция.</p> <p>Патентоспособные объекты и особенности их правовой охраны. Правовое регулирование информационных отношений при создании объектов промышленной собственности. Особенности территориальной и экстерриториальной защиты и охраны объектов интеллектуальной и промышленной собственности.</p>
<p>Раздел 3. Правовые проблемы информационной безопасности</p>	<p><i>Тема 3.1. Конфликты в информационной сфере.</i></p> <p>Понятие и значение конфликтов для развития общества, личности и государства. Понятие и основные причины возникновения информационно-правовых конфликтов. Характеристика и стадии развития информационно-правовых конфликтов. Основные виды информационно-правовых конфликтов. Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика. Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика. Компьютерные преступления. Киберпреступления и методы борьбы с ними. «Информационные войны»: понятие, характеристика, основные методы ведения. Юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов.</p> <p><i>Тема 3.2. Правовая защита интересов личности, общества и государства от недоброкачественной информации.</i></p> <p>Правовая основа защиты объектов информационных отношений от угроз в информационной сфере. Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства. Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ. Доктрина информационной безопасности РФ. Законодательство об информационной безопасности. Действующее законодательство в борьбе с нарушением прав и интересов собственников информации, информационных ресурсов и систем.</p> <p>Оценка информации. Критерии оценки информации. Недоброкачественная «вредная» информация. Деятельность СМИ и недоброкачественная информация. Тоталитарные секты. Public relations. Особенности информационных отношений в сети Интернет. Информационно-психологические угрозы. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Основные методики манипуляции сознанием. Информационно-психологическая безопасность.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия  
 Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
1	Особенности формирования информационного общества Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования. Информационное общество. Особенности формирования информационного общества в РФ.	групповые дискуссии, мозговой штурм	1	1	1
2	Сквозные технологии в современном обществе. Технологии «больших данных». Технологии распределенного реестра. Интернет вещей. Технологии беспроводной связи. Технологии виртуальной и дополненной реальности. Робототехника и сенсорика. Новые производственные технологии.	групповые дискуссии, деловая игра  разделиться на подгруппы не более 4 человек. Составить таблицу на выбор: «Виды больших данных и их особенности», «Особенности правового регулирования Интернета вещей», «правовые основы существования технологий виртуальной реальности» используя ИКТ для работы в командах Яндекс	1	1	1

		документы ( <a href="https://docs.yandex.ru/docs">https://docs.yandex.ru/docs</a> ) использование ИКТ для работы в командах - Яндекс документы			
3	Особенности регулирования и обеспечения информационной безопасности отдельных видов информационных правоотношений	Составить таблицу "Классификация информационного законодательства"  используя ИКТ для работы в командах Яндекс документы ( <a href="https://docs.yandex.ru/docs">https://docs.yandex.ru/docs</a> ), работа в командах с использованием ИКТ (LMS, Яндекс.Телемост, Pruffme, Skype), решение задач; Презентация выступлений команд с использованием PowerPoint или Canva, Оценка выступлений с помощью Mentimeter	1	1	1
4	Регулирование информационных отношений в области массовой информации, в области государственной тайны, в области коммерческой тайны. Служебная и профессиональная тайны.	устный опрос, групповые дискуссии	1	1	2

5	Защита персональных данных. Особенности правоотношений, связанных с оборотом сведений, составляющих персональные данные.	устный опрос, групповые дискуссии	1	1	2
6	Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности. Патентоспособные объекты и особенности их правовой охраны. Правовое регулирование информационных отношений при создании объектов промышленной собственности.	Занятия по моделированию реальных условий, комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии	1	1	2
7	Правовая защита интересов личности, общества и государства от недоброкачественной информации. Правовая основа защиты объектов информационных отношений от угроз в информационной сфере. Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства. Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ. Тоталитарные секты. Public relations. Защита детей от информации,	работа в командах с использованием ИКТ (LMS, Яндекс. Телемост, Pruffme, Skype). Презентация выступлений команд с использованием PowerPoint или Canva. Оценка выступлений с помощью Mentimeter.  Составить проект заявки на аккредитацию журналиста на участие в мероприятии (форум, конференция, и прочее) с использованием сервиса	2	2	3

	причиняющей вред их здоровью и развитию.	заполнения Google формы. Составить проект опровержения сведений, опубликованных в СМИ в отношении юридического лица с использованием интернет-браузеров для поиска информации (Google Chrome, Yandex, Firefox, Internet Explorer, Opera и др.);			
Всего			8	8	

4.4. Лабораторные занятия  
Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся  
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	42	42

Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	33	33
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	57	57
Всего:	132	132

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://urait.ru/bcode/489946">https://urait.ru/bcode/489946</a>	Информационное право: учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 10593-3.	
<a href="https://urait.ru/bcode/488594">https://urait.ru/bcode/488594</a>	Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 00608-7.	
ББК Х 400	Информационное право : учебное пособие / В. М. Боер, В. И. Кайнов, В. С. Беззатеева ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Библиогр.: с. 259 - 288 (380 назв.). - ISBN 978-5-8088-1708-1 : Б. ц. - Текст : непосредственный.	5
<a href="https://e.lanbook.com/book/157203">https://e.lanbook.com/book/157203</a>	Леонтьев, А. Н. Информационное право : учебное пособие / А. Н. Леонтьев. — Волгоград : ВолгГТУ,2019. —76 с. - ISBN 978-5-9948-3293-6.	
<a href="https://e.lanbook.com/book/82215">https://e.lanbook.com/book/82215</a>	Информационное право: учебное пособие в 2-х частях. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Ахрамеева [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 41 с.	
<a href="https://e.lanbook.com/book/82216">https://e.lanbook.com/book/82216</a>	Информационное право: учебное пособие в 2-х частях. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Ахрамеева [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 58 с.	

URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/154530">https://e.lanbook.com/book/154530</a>	Котова, К. А. Правовое регулирование права интеллектуальной собственности : учебное пособие / К. А. Котова. — 2-е перераб. и доп. — Иваново : ИГЭУ, 2019. — 112 с.	
004 Б 82	Борисов, М. А. Основы организационно-правовой защиты информации [Текст] : учебное пособие / М. А. Борисов, О. А. Романов. - стер. изд. - М. : Ленанд, 2016. - 248 с.	5
004 Б 24	Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации [Текст] : учебное пособие / Е. К. Баранова, А. В. Бабаш. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 322 с.	5
004 И 98	Ищейнов, В. Я. Организационное и техническое обеспечение информационной безопасности. Защита конфиденциальной информации [Текст] : учебное пособие / В. Я. Ищейнов, М. В. Мецатунян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 256 с.	5
004 Б 12	Бабаш, А. В. История защиты информации в зарубежных странах [Текст] : учебное пособие / А. В. Бабаш, Д. А. Ларин. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 284 с.	4
004 Б 82	Борисов, М. А. Основы организационно-правовой защиты информации [Текст] : учебное пособие / М. А. Борисов, О. А. Романов. - стер. изд. - М. : Ленанд, 2016. - 248 с.	5
ХО 40	Становление информационного общества в России и за рубежом: Учебное пособие / Г.В.Осипов и др.; Под общ. ред. В.А.Садовниченко - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 304 с.	20
Ф 34	Прикладные информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.	10
004 К 78	Красильников, Николай Николаевич (проф.). Компьютерная обработка изображений : курс лекций / Н. Н. Красильников, О. И. Красильникова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 123 с.	12
338 Ц 75	Цифровая экономика и реиндустриализация производства : учебное пособие : в 2 ч. ч. 1. Развитие цифровой экономики и технологии реиндустриализации / Ю. А. Антохина [и др.] ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2019. - 254 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 248	5
004 О 35	Овчинников, Андрей Анатольевич (канд. техн. наук, доц.). Криптографические методы защиты информации : учебное пособие / А. А. Овчинников ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 133 с.	5
004 Р 17	Разработка виртуальной и дополненной реальности : учебное пособие / Д. А. Булгаков [и др.] ; ред. М. Б. Сергеев ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 159 с.	3
338 Ч 60	Чикунов, И. М. Цифровая трансформация : учебное пособие / И. М. Чикунов, А. М. Грехов ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм.	5

	приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 79 с.	
336 И 98	Ищукова, Е. А. Разработка решений с использованием блокчейн-технологий : учебное пособие / Е. А. Ищукова, В. Д. Салманов, К. С. Романенко ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 89 с.	5
004 М 38	Машинное обучение и большие данные : учебное пособие / П. А. Белоусов [и др.] ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 119 с.	5
<a href="https://urait.ru/bcode/496492">https://urait.ru/bcode/496492</a>	Корабельников, С. М. Преступления в сфере информационной безопасности: учебное пособие для вузов / С. М. Корабельников. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12769-0.	
<a href="https://www.pwc.ru/ru/assets/pdf/quantim-cybersecurity-publication-rus.pdf">https://www.pwc.ru/ru/assets/pdf/quantim-cybersecurity-publication-rus.pdf</a>	Информационная безопасность в эпоху квантовых технологий. <a href="https://www.pwc.ru/ru/assets/pdf/quantim-cybersecurity-publication-rus.pdf">https://www.pwc.ru/ru/assets/pdf/quantim-cybersecurity-publication-rus.pdf</a>	
<a href="https://zakon.ru/blog/2017/10/30/chast_2_yuridicheskaya_definiciya_blokchejna_a_tochnее_-_raspredelenного_reestra_dannyh">https://zakon.ru/blog/2017/10/30/chast_2_yuridicheskaya_definiciya_blokchejna_a_tochnее_-_raspredelenного_reestra_dannyh</a>	Юридическая дефиниция блокчейна . <a href="https://zakon.ru/blog/2017/10/30/chast_2_yuridicheskaya_definiciya_blokchejna_a_tochnее_-_raspredelenного_reestra_dannyh">https://zakon.ru/blog/2017/10/30/chast_2_yuridicheskaya_definiciya_blokchejna_a_tochnее_-_raspredelenного_reestra_dannyh</a>	

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ЭБС «Лань» - Электронно-библиотечная система
<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	«ZNANIUM» - Электронно-библиотечная система Znanium — информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек
<a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a>	«Официальный интернет-портал правовой информации»
<a href="https://learn.innopolis.university">https://learn.innopolis.university</a>	ИТ-школа Университета Иннополис
<a href="https://www.coursera.org">https://www.coursera.org</a>	Coursera
<a href="https://www.lektorium.tv">https://www.lektorium.tv</a>	Лекториум
<a href="https://lms.guap.ru/new/login/index.php">https://lms.guap.ru/new/login/index.php</a>	система дистанционного обучения ГУАП
<a href="https://pro.guap.ru/user">https://pro.guap.ru/user</a>	личный кабинет ГУАП



## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Интернет-браузеры (Google Chrome, Yandex, Firefox, Internet Explorer, Opera и др.)
2	ИКТ для совместной и командной работы: Телемост - <a href="https://telemost.yandex.ru/">https://telemost.yandex.ru/</a> , Bizon365 - <a href="https://bizon365.ru/">https://bizon365.ru/</a> , Видеозвонки Mail.ru - <a href="https://calls.mail.ru/">https://calls.mail.ru/</a> , TrueConf - <a href="https://trueconf.ru/">https://trueconf.ru/</a> , Вебинарные встречи - <a href="https://webinar.ru/">https://webinar.ru/</a> , Pruffme - <a href="https://ru.pruffme.com/">https://ru.pruffme.com/</a> , iMind - <a href="https://imind.ru/">https://imind.ru/</a> )
3	Облачные сервисы для хранения, просмотра, поиска, фильтрации и передачи данных и цифрового контента (Яндекс диск и др.)
4	интерактивные доски ( <a href="https://padlet.com">https://padlet.com</a> ), а также упражнения для досок ( <a href="https://learningapps.org/">https://learningapps.org/</a> )
5	Офисные приложения Microsoft Office (Word, Excel, Power Point и др.), Open Office.
6	он-лайн сервис с шаблонами для создания обучающих игр с гаджетами - Kahoot
7	интеллектуальные карты для совместного майндмэппинга, построения логических цепочек и взаимосвязей, такие как mindmeister ( <a href="https://www.mindmeister.com/ru">https://www.mindmeister.com/ru</a> ), bubbl.us ( <a href="https://bubbl.us">https://bubbl.us</a> ), popplet ( <a href="https://www.popplet.com/">https://www.popplet.com/</a> ), mindmup ( <a href="https://www.mindmup.com/">https://www.mindmup.com/</a> )

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	<a href="http://lib.aanet.ru">http://lib.aanet.ru</a> Поисковая система библиотеки ГУАП
2	<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a> Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
3	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> Поисковая система Консультант плюс
4	<a href="http://minsvyaz.ru">http://minsvyaz.ru</a> Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
5	<a href="http://www.wipo.int/portal/ru">http://www.wipo.int/portal/ru</a> Всемирная организация интеллектуальной собственности
6	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> Свод законов РФ
7	<a href="http://www.fso.gov.ru">http://www.fso.gov.ru</a> Официальный сайт ФСО РФ

8	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> РосИнформРесурс (Сбор и распространение специализированной информации) Информационно-правовой портал
9	<a href="http://www.kodeks.ru">http://www.kodeks.ru</a> Информационно-правовая система
10	<a href="http://www.gpntb.ru">http://www.gpntb.ru</a> Государственная публичная научно-техническая библиотека России
11	ЭБС ZNANIUM <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
12	ЭБС Юрайт <a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>
13	ЭБС издательства ЛАНЬ <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
14	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
15	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
16	<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a> - Справочно-правовая система «Кодекс»
17	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier; <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
18	<a href="http://gosbar.gosuslugi.ru/">http://gosbar.gosuslugi.ru/</a> - перечислены все сайты государственных органов (поделены и систематизированы)
19	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> - бесплатная электронная библиотека он-лайн
20	<a href="https://www.shpl.ru/readers/helpful_links/free_ebooks/">https://www.shpl.ru/readers/helpful_links/free_ebooks/</a> - сервис, с ссылками на российские и зарубежные библиотеки

#### 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
4	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
5	<b>Мультимедийная лекционная аудитория</b> - укомплектована электронными средствами обучения, дополняющее речь лектора и совмещающее в себе слайд шоу текстового и графического сопровождения с компьютерной анимацией и качественно-численным моделированием изучаемых процессов, визуализированных на экране с помощью видеопроектора, управляемого компьютером, т.е. тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайдпрезентации лекций, видеofilмы, видеоролики и т.п.).

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

## 10.3.

Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1 2 3 4 5 6 7 8	Понятие и признаки информации. Юридические особенности и свойства информации. Информационное право как отрасль права и учебная дисциплина. Основные информационные права и свободы. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений. Законодательство об информационной безопасности. Информационно-правовые конфликты. Понятие, причины возникновения и стадии развития.	ПК-2.3.1
1 2 3	Определить особенности формирования информационного общества в РФ. Дать характеристику информационно-правовых норм информационного законодательства. Задача: С 21 января по 19 апреля 2019 года профессиональный программист Ершов А. незаконным путем добыл логины и пароли для доступа в сеть Интернет нескольких пользователей, провайдером которых является АО «ЦентрТелеком». Информация о логинах и паролях законных пользователей Интернет является коммерческой тайной АО «ЦентрТелеком». Получить пароли Ершову А. удалось с помощью системного администратора АО «ЦентрТелеком» Петрова Д., пользуясь его доверием. Ершов часто помогал профессиональными советами Петрову Д. и несколько раз оставался один за компьютером Петрова. Ершов А. с помощью добытого кода по ночам заходил в сеть Интернет, а на счета потерпевших списывались денежные суммы за пользование сетью Интернет в указанное время. За указанный период законные пользователи понесли убытки в сумме более 14 000 рублей. Чьи права в данном случае нарушены? Какие права нарушены? Какая ответственность и за какие нарушения возникают?	ПК-2.У.1
1 2	На конференции студент Сидоров заявил, что общедоступная информация не охраняется законом, т. к. ограничений доступа к ней законом не установлено. Представитель прокуратуры А. не согласился с Сидоровым и пояснил, что неохраняемой информации практически нет: если она не охраняется одним нормативным актом, то обязательно охраняется другим. Выскажите ваше собственное мнение. Ответ аргументируйте ссылками на действующее законодательство 2 На официальном сайте Администрации МО «N-ский район» отсутствовала актуальная информация о деятельности администрации. Жители района обратились в прокуратуру с жалобой, в которой указали, что хотели бы видеть на сайте следующие сведения: 1) личный телефон главы администрации; 2)	ПК-2.В.1

3	<p>размеры денежного содержания всех сотрудников администрации; 3) сведения о привлечении в прошлом сотрудников администрации к уголовной ответственности; 4) сведения об имуществе сотрудников администрации; 5) сведения о местах работы ближайших родственников сотрудников администрации. В жалобе подчеркивалось, что каждый житель района имеет право на получение этих сведений в соответствии с законодательством. Какие сведения должны размещаться на сайтах органов местного самоуправления (если должны)? Прокомментируйте жалобу жителей района</p> <p>Программист Комаров М. по собственной инициативе разработал вирусную программу, но не использовал и не распространял данную программу. Правомерны ли действия программиста Комарова М.? Какая ответственность установлена за данное деяние?</p>	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15	<p>Информационное общество: понятие, стадии становления.</p> <p>Информационное общество: понятие, признаки.</p> <p>Теории информационного общества.</p> <p>Информационная сфера: понятие, признаки, структура.</p> <p>Система информационного права. Принципы информационного права.</p> <p>Собственность на информацию и ее носители. Гражданский оборот информации.</p> <p>Право на тайну.</p> <p>Информационная безопасность РФ.</p> <p>Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства.</p> <p>Доктрина информационной безопасности РФ.</p> <p>Сведения, составляющие государственную тайну. Засекречивание и рассекречивание информации.</p> <p>Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну.</p> <p>Субъекты и объекты информационных правоотношений, составляющих государственную тайну.</p> <p>Понятие и правовой режим коммерческой тайны.</p> <p>Сведения, составляющие коммерческую тайну.</p>	ПК-4.3.1
1 2 3 4 5	<p>Определить правовую основу защиты информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.</p> <p>Определить основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ.</p> <p>Определить основные виды информационно-правовых конфликтов.</p> <p>Дать определение и характеристику понятию «Информационные войны».</p> <p>Определить информационно-психологические угрозы. Основные методики манипуляции сознанием.</p>	ПК-4.У.1
1 2	<p>Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну.</p> <p>Изучите ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и</p>	ПК-4.В.1

3	<p>издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения, утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст и ответьте на следующие вопросы: 1) с чем связывается необходимость хранения архивных документов? 2) признается ли подлинником документа документ, имеющий исправления? 3) можно ли признать скриншот фотодокументом? 4) для чего проводится экспертиза ценности документов? 47 5) первичная обработка документов предполагает написание черновика? 6) может ли единственный документ признаваться делом? 7) номенклатура дел — это место для хранения документов? 8) старение документа — это потеря им актуальности? 9) чем отличаются архивная выписка, архивная копия и архивная справка?</p> <p>Назовите международные акты, которые регулируют вопросы свободы слова и массовой информации и являются обязательными для Российской Федерации в силу части 4 статьи 15 Конституции Российской Федерации. Используйте Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 июня 2010 г. № 16 «О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».</p>	
---	--	--

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	<p>Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при...</p> <p>а) обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд</p> <p>б) хранении, комплектовании, учете и использовании архивных документов</p> <p>в) включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей</p> <p>г) обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне</p> <p>д) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне</p>	ПК-2.3.1
2	<p>Основные объекты обеспечения информационной безопасности России</p> <p>а) помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров б) информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации</p>	ПК-4.3.1

	<p>в) информационные продукты</p> <p>г) квалифицированные кадры в области информационных технологий</p>	
3	<p>Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – это ...</p> <p>а) информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации</p> <p>б) совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсов, информационных технологий, средств и технологий коммуникации информации по сетям связи</p> <p>в) продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними</p> <p>г) общественные отношения в информационной сфере</p>	ПК-2.У.1
4	<p>Редакция обязана...</p> <p>а) отвечать на письма граждан и пересылать письма тем органам, в чью компетенцию входит их рассмотрение</p> <p>б) соблюдать авторские права на результаты интеллектуальной деятельности</p> <p>в) в любом случае сохранять в тайне источник информации с условием неразглашения его имени</p> <p>г) соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом</p> <p>д) распространить опровержение или предоставить гражданину право зачитать его самому, если затронуты честь, достоинство или деловая репутация гражданина</p>	ПК-4.У.1
5	<p>Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, не могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...</p> <p>а) о размере и составе имущества коммерческих организаций</p> <p>б) об оплате труда работников коммерческих организаций</p> <p>в) об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности коммерческой организации</p> <p>г) об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду</p>	ПК-2.В.1
6	<p>Ответственность за создание вредоносной программы наступает в... а) любом случае</p> <p>б) совокупности с ответственностью за ее использование</p> <p>в) случаях, установленных законодательством</p> <p>г) случае наступления вредных последствий</p>	ПК-4.В.1
7	<p>Не являются объектами информационного правоотношения ...</p> <p>а) неправовая информация</p> <p>б) информационные системы, элементы информационной системы</p> <p>в) информационные продукты</p> <p>г) недокументированная информация</p>	ПК-2.3.1 ПК-4.3.1
8	<p>С точки зрения информационного права информация – это ...</p> <p>а) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности</p> <p>б) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении</p>	ПК-2.3.1

	в) сведения независимо от формы их представления г) форма выражения объективных знаний	
9	Учредителями средства массовой информации могут выступать... а) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации б) только юридические лица в) граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти г) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти	ПК-2.3.1 ПК-4.3.1
10	Согласие субъекта персональных данных на их обработку не требуется, когда обработка персональных данных осуществляется... а) для доставки почтовых отправлений б) в целях профессиональной деятельности журналиста в) в целях профессиональной деятельности оператора г) для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно	ПК-2.В.1 ПК-4.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	Основные виды и функции информации.
2	Основные научные подходы к пониманию сущности и значения информации.
3	Особенности формирования информационного общества в РФ.
4	Теории информационного общества.
5	Понятие информационной сферы и законы ее развития.
6	Предмет, метод информационного права.
7	Источники информационного права.
8	Международные правовые источники регулирования информационных правоотношений.
9	Структура информационного законодательства.
10	Основные виды информационных правоотношений.
11	Ответственность участников информационных правоотношений.
12	Государственная информационно-правовая политика.
13	Правовая информированность и правовая культура.
14	Основные информационные права и свободы: характеристика.
15	Право на тайну.
16	Понятие и основные причины возникновения информационно-правовых конфликтов.
17	Характеристика и стадии развития информационно-правовых конфликтов.
18	Основные виды информационно-правовых конфликтов.
19	Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика.
20	Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика.
21	Уголовно-правовая характеристика шпионажа.
22	Уголовно-правовая характеристика государственной измены.
23	Информационные войны: понятие, характеристика, основные методы ведения.
24	Информационное оружие.
25	Статус журналиста.
26	Общие положения теории информационного управления.



27	Основные методики манипуляции сознанием.
28	Информационная безопасность РФ.
29	Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства.
30	Доктрина информационной безопасности РФ.
31	Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ.
32	Юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов.
33	Информационно-психологические угрозы.
34	Особенности правового регулирования распространения массовой информации.
35	Особенности правового регулирования отношений по доступу к государственной тайне.
36	Особенности правового регулирования отношений по защите коммерческой тайны.
37	Особенности правового регулирования отношений по защите личной тайны.
38	Особенности правового регулирования отношений по защите служебной тайны.
39	Особенности правового регулирования отношений по защите врачебной тайны.
40	Особенности правового регулирования отношений по защите банковской тайны.
41	Международно-правовая охрана интеллектуальной собственности.
42	Защита прав патентообладателей.
43	Защита авторских прав.
44	Доменное имя, как средство индивидуализации, участников правоотношений и защита прав на него.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

На лекциях преподаватель излагает фундаментальные проблемы дисциплины и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы и дает указания на самостоятельную работу.

Во время лекционных занятий обучающимся ведется конспектирование учебного материала. При конспектировании лекций необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Обучающийся имеет право задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших

достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- умение методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

#### 11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающееся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

– аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (комментированное чтение нормативных актов, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (устный опрос, выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность обучающихся при обсуждении поставленных вопросов. В практике практических занятий можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех обучающихся по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления обучающихся (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число обучающихся, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания обучающихся на сильных и слабых сторонах выступлений обучающихся, своевременном акцентировании внимания и интереса обучающихся на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у обучающихся навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают обучающиеся одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики обучающиеся формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе обучающихся над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде

развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать обучающихся лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все обучающиеся выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности обучающихся, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- подбор дополнительных заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности обучающихся к занятиям.

### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;
- получить специальные знания по выбранной теме;
- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе.

Требования к содержанию контрольной работы: в содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы. На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования. На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой.

При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу:

- монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов);
- статьи в научных журналах;
- статьи и сборники научных трудов;
- статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях;
- авторефераты и рукописи диссертаций;
- аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках.

Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать:

- предметные и систематические каталоги библиотек;
- библиографические указатели;
- реферативные журналы;
- указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год).

При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.). Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.

#### Порядок выполнения контрольной работы.

Общие требования по оформлению:

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы. Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых). Ссылки на источники. Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник. Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа. Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы. Список использованной литературы. Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к курсовой работе, следует уделять серьезное внимание. Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций. Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы».

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы.

Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;

- выходные данные: место издания, издательство, год издания;

- количество страниц. Описание книг должно производиться следующим образом. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту. Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица. При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья. Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту. Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.]. При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы. При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья. Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального. В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника. Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются. Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований. Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде:

- устный опрос на занятиях;
- систематическая проверка выполнения индивидуальных заданий;
- защита отчетов по лабораторным работам;
- проведение контрольных работ;
- тестирование;
- контроль самостоятельных работ (в письменной или устной формах);
- контроль выполнения индивидуального задания на практику;
- контроль курсового проектирования и выполнения курсовых работ;
- иные виды, определяемые научно-педагогическим работником.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

ТКУ обучающихся заочной формы обучения включает в себя, в том числе, выполнение предусмотренных контрольных работ по каждой изучаемой дисциплине (модулю) в семестре. Контрольные работы выполняются в течение семестра и, до начала экзаменационной сессии, загружаются в ЭИОС ГУАП. Загруженные и оцененные НПП контрольные работы являются необходимым условием для допуска к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Она включает в себя:

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- знание категорий и понятий информационного права, его источников, содержания и этапов развития;
- умение свободно оперировать правовыми терминами и понятиями в области информационного права; толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования;
- владение навыками постановки правовых целей и задач и их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права в области информационного права.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплине «Информационное право» проводится по вопросам, указанным в таблице 16. Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются, следовательно, студентам при изучении дисциплины



необходимо отслеживать все изменения и использовать только актуальную редакцию. Оценка формируется в соответствии с критериями, приведенными в таблице 14. Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой