

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО
ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

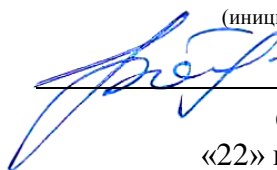
Руководитель направления

д.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

ассистент

(должность, уч. степень, звание)



22.06.2023

(подпись, дата)

А.Р. Александрова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«22» июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н., доц.

(уч. степень, звание)



22.06.2023

(подпись, дата)

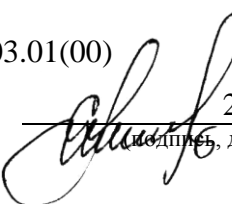
А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(00)

доц., к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



22.06.2023

(подпись, дата)

Е.И. Сергеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



22.06.2023

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Информатика» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№ 85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»

ОПК-8 «Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением и использованием информатики и современных информационных технологий, в том числе сквозных технологий, в юридической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью учебной дисциплины «Информатика» формирование у студентов нового мышления, основанного на использовании новейших информационных и информационно-телекоммуникационных технологий, обучение студентов современным информационным технологиям, в том числе сквозным технологиям с целью их практического (прикладного) применения в юридической деятельности, в том числе получение студентами необходимых навыков работы с информационно-справочными системами, умению студентами создавать юридические документы в специализированных офисных программах, умению получать и использовать информацию из сети Интернет, знать и соблюдать основные требования информационной безопасности.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий УК-1.У.1 уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации УК-1.У.3 уметь оценивать информацию на достоверность; сохранять и передавать данные с использованием цифровых средств УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.3 знать возможности и ограничения применения цифровых инструментов для решения поставленных задач УК-2.У.3 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выбора оптимальных способов решения задач, в том числе с помощью цифровых средств УК-2.В.3 владеть навыками использования цифровых средств для решения поставленной задачи
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем,	УК-6.3.2 знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса

	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	при использовании цифровых технологий УК-6.У.2 уметь использовать цифровые инструменты в целях самообразования УК-6.В.2 владеть навыками использования цифровых инструментов для саморазвития и самообразования
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.3.1 знать основы современных технологий сбора, обработки и представления юридически значимой информации из правовых баз данных; способы и методы решения профессиональных задач с применением информационных технологий; основы информационной безопасности ОПК-8.У.1 уметь собирать и обрабатывать юридически значимую информацию; решать профессиональные задачи с применением информационных технологий ОПК-8.В.1 владеть навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с базами данных

2. Место дисциплины в структуре ОП

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Информационные технологии в юридической деятельности»»,
- «Информационное право»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	10	10
в том числе:		
лекции (Л), (час)	2	2
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		

лабораторные работы (ЛР), (час)	8	8
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа , всего (час)	89	89
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Обзор средств цифровой коммуникации. Мессенджеры (обзор, особенности, секретные чаты, сторающие сообщения и т.п.). Личные кабинеты (ЛК обучающегося ГУАП, Госуслуги, кабинет налогоплательщика и т.п.) Деловая переписка (написание электронного письма, подписи, отсрочка отправки, название ящика). Видео-сервисы коммуникации	0,5		1		10
Раздел 2. Программные средства обработки информации Текстовые документы (основы работы в программах). ГОСТ оформления работ. Табличные документы (основы работы – формулы/ сводки/ диаграммы) Оформление презентации (правила оформления, фирменный стиль ГУАП, программные продукты для обработки). Документы в формате PDF (основы, распознавание, объединение, программные продукты для обработки). Средства совместной работы. Векторные и растровые изображения. Программные продукты для обработки. Конструкторы сайтов	0,5		2		12
Раздел 3. Обзор электронных образовательных ресурсов Образовательные информационные ресурсы в сети интернет Образовательные платформы (функционал и правила использования) СДО ГУАП, обзор сторонних образовательных платформ – СЦОС, Открытое образование и т.п.)	0,5		2		10
Раздел 4. Законодательство Обзор законодательства, правовые и этические правила передачи информации средствами цифровой коммуникации			-		10

Раздел 5. Поиск и получение информации Поиск информации в интернете (поисковые системы) Продвинутый поиск информации в интернете. Поиск по социальным сетям. Таргетирование, индексация в сети.	0,5		2		10
Раздел 6. Управление и хранение данных Облачные хранилища. Совместный доступ к файлам. Организация структуры хранения данных. Моделирование бизнес-процессов (виды нотаций, правила чтения)			1		15
Раздел 7. Безопасность Шифрование (обзор, принципы) Парольная политика, менеджеры паролей, подбор пароля ЭЦП (простая/квалифицированная, как проверить) Антивирусы, обзор и принципы работы. Безопасность каналов связи (VPN/ Браузеры/ сертификаты, Wi-Fi и т.п.)					15
Раздел 8. Современные ИТ-технологии Большие данные. Введение в искусственный интеллект. Технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности (AR-VR-MR), применения Интернета вещей и технических решений для цифровой городской среды. Блокчейн, электронные сервисы, системы электронных платежей, организация межбанковских электронных взаимодействий, электронная торговля, интернет-магазины, цифровые рынки, биржи, робономика.					7
Итого в семестре:	2		8		89
Итого	2	0	8	0	89

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1.	Обзор средств цифровой коммуникации. Мессенджеры (обзор, особенности, секретные чаты, сгорающие сообщения и т.п.). Личные кабинеты (ЛК обучающегося ГУАП, Госуслуги, кабинет налогоплательщика и т.п.) Деловая переписка (написание электронного письма, подписи, отсрочка отправки, название ящика). Видео-сервисы коммуникации

2.	<p>Программные средства обработки информации</p> <p>Текстовые документы (основы работы в программах). ГОСТ оформления работ.</p> <p>Табличные документы (основы работы – формулы/ сводки/диаграммы)</p> <p>Оформление презентации (правила оформления, фирменный стиль ГУАП, программные продукты для обработки). Документы в формате PDF (основы, распознавание, объединение, программные продукты для обработки)</p> <p>Средства совместной работы (Migo, голосования).</p> <p>Векторные и растровые изображения.</p> <p>Программные продукты для обработки.</p> <p>Видеохостинги</p> <p>Тильда (как собрать свой сайт, dns, домен)</p>
3.	<p>Обзор электронных образовательных ресурсов Образовательные информационные ресурсы в сети интернет Образовательные платформы (функционал и правила использования СДО ГУАП, обзор сторонних образовательных платформ – СИОС, Открытое образование и т.п.)</p>
4.	<p>Законодательство</p> <p>Обзор законодательства (закон о персональных данных, закон о связи)</p> <p>Правовые и этические правила передачи информации средствами цифровой коммуникации.</p>
5.	<p>Поиск и получение информации.</p> <p>Поиск информации в интернете (поисковые системы)</p> <p>Продвинутый поиск информации в интернете.</p> <p>Поиск по социальным сетям. Таргетирование, индексация в сети.</p>
6.	<p>Управление и хранение данных Облачные хранилища.</p> <p>Совместный доступ к файлам.</p> <p>Организация структуры хранения данных. Моделирование бизнес-процессов (виды нотаций, правила чтения)</p>
7.	<p>Безопасность</p> <p>Шифрование (обзор, принципы)</p> <p>Парольная политика, менеджеры паролей, подбор пароля</p> <p>ЭЦП (простая/квалифицированная, как проверить)</p> <p>Антивирусы, обзор и принципы работы.</p> <p>Безопасность каналов связи (VPN/ Браузеры/ сертификаты, Wi-Fi и т.п.)</p>
8.	<p>Современные ИТ-технологии Большие данные.</p> <p>Технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности (AR-VR-MR), применения Интернета вещей и технических решений для цифровой городской среды.</p> <p>Блокчейн, электронные сервисы, системы электронных платежей, организация межбанковских электронных взаимодействий, электронная торговля, интернет-магазины, цифровые рынки, биржи, робономика.</p> <p>Введение в искусственный интеллект</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1				
1	Написание делового письма	1		1
2	Поиск информации на сайте ГУАП	1		5
3	Создание отчета в соответствии с ГОСТ	1		2
4	Использование таблиц для обработки данных	1		2
5	Создание презентации	1		2
6	Общее рабочее пространство. Референсы. Обсуждение	1		2
7	Создание сайта-визитки/ сайта-портфолио	1		2
8	Создание схемы бизнес-процесса	1		6
Всего		8		

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	19	19
Всего:	89	89

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
004 И 74	Информатика : методические указания к выполнению лабораторных работ. ч. 1 / С.- Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Е. И. Култышев, О. И. Москалева. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 23 с.	11
004 И 74	Информатика : методические указания к выполнению лабораторных работ . Ч.2 / С.- Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. Е. И. Култышев. - СПб : ГУАП, 2020. - 18 с.	5
004 И 74	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности : методические указания к выполнению лабораторных работ / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. Е. И. Култышев. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 15 с.	11
004 И 74	Информационные технологии. Справочная правовая система Консультант Плюс : методические указания к выполнению лабораторных работ / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Е. И. Култышев, Н. В. Зуева, В. М. Космачев. - СПб.: Изд-во ГУАП, 2017. - 47 с.	32
https://urait.ru/bcode/510571	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для вузов / В.Д. Элькин [и др.]; под редакцией В.Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 472 с.	
https://e.lanbook.com/book/264086	Информационные технологии / А.С. Коломейченко, Н.В. Польшакова, О.В. Чеха. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с.	
https://urait.ru/bcode/516246	Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для	

	вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с.	
https://urait.ru/bcode/509820	Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с.	
https://urait.ru/bcode/513264	Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=354929#bib	Информационные технологии: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 320 с.	
https://znanium.com/catalog/product/1896435	Интернет вещей. Исследования и область применения : монография / Е.П. Зараменских, И.Е. Артемьев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 188 с.	
https://urait.ru/bcode/511419	Основы компьютерной графики : учебник и практикум для вузов / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с.	
338 Ц 75	Цифровая экономика и реиндустриализация производства : учебное пособие : в 2 ч. ч. 1. Развитие цифровой экономики и технологии реиндустриализации / Ю. А. Антохина [и др.] ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2019. - 254 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 248	5
004 О 35	Криптографические методы защиты информации: учебное пособие / А.А. Овчинников; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург: Изд-во ГУАП, 2021. - 133 с.	5
004 Р 17	Разработка виртуальной и дополненной реальности : учебное пособие / Д. А. Булгаков [и др.] ; ред. М. Б.Сергеев ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 159 с.	3
338 Ч60	Цифровая трансформация: учебное пособие / И.М. Чикун, А.М. Грехов; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-	5

	Петербург: Изд-во ГУАП, 2021. - 79 с.	
004 М 38	Машинное обучение и большие данные: учебное пособие / П. А. Белоусов [и др.]; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург: Изд-во ГУАП, 2021. - 119 с.	5

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
www.pravo.gov.ru	Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации
https://learn.innopolis.university	ИТ-школа Университета Иннополис
https://lms.guap.ru/new	Система дистанционного обучения ГУАП
https://pro.guap.ru	Личный кабинет ГУАП

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

URL адрес	Наименование
docs.yandex.ru	Яндекс.Документы (Документы, Таблицы, Презентации)
yandex.ru/forms	Яндекс.Формы
web.telegram.org/k	Мессенджер — Телеграмм
Miro.com	Пространство для совместной работы
ru.pinterest.com	Сервис визуального поиска
yandex.ru , google.com	Поисковые системы, почтовые сервисы

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Гарант.ру: www.garant.ru/
2	ЭБС Лань: e.lanbook.com/books
3	ЭБС Знаниум: znanium.com/

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	33-04
2	Специализированная лаборатория «Компьютерный класс»-укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечена доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП	33-09

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для тестов	Код индикатора
1.	К средствам сетевого общения относятся? <input type="checkbox"/> Форумы <input type="checkbox"/> Электронная почта <input type="checkbox"/> Заказное письмо <input type="checkbox"/> Ничего из вышеперечисленного	УК-1.3.1
2.	Что изначально подразумевало под собой «электронную анкету» человека? <input type="checkbox"/> Блог <input type="checkbox"/> Социальная сеть	УК-1.3.1

	<input type="checkbox"/> Мессенджеры <input type="checkbox"/> Нет верного ответа	
3.	<p>«Возможность письменного общения (дискуссии) в рамках группы пользователей, допускаются большие по объему публикации-высказывания, общение может идти не в режиме реального времени» это?</p> <input type="checkbox"/> Личная страница в VK <input type="checkbox"/> Форум <input type="checkbox"/> Электронная почта <input type="checkbox"/> Мессенджер	УК-1.3.1
4.	<p>Российский аналог TikTok?</p> <input type="checkbox"/> VK <input type="checkbox"/> Rutube <input type="checkbox"/> Yarru <input type="checkbox"/> Одноклассники	УК-1.3.1
5.	<p>Что позволяют передавать большинство мессенджеров?</p> <input type="checkbox"/> Голосовые сообщения <input type="checkbox"/> Геолокацию <input type="checkbox"/> Бумажную фотографию 3*4 <input type="checkbox"/> Стикеры <input type="checkbox"/> Видео файлы <input type="checkbox"/> Информацию о контактах	УК-1.3.1
6.	<p>Выберите основные правила деловой переписки</p> <input type="checkbox"/> Пишите тему письма <input type="checkbox"/> Обязательно форматируйте текст <input type="checkbox"/> Не подписывайте письма <input type="checkbox"/> Называйте понятно файлы и документы <input type="checkbox"/> Отправляйте ссылки и файлы разными письмами	УК-1.3.1
7.	<p>Отметьте пункт, являющийся Российским поисковым сервером</p> <input type="checkbox"/> Yahoo!; <input type="checkbox"/> Aport; <input type="checkbox"/> Google; <input type="checkbox"/> Yandex; <input type="checkbox"/> Ask; <input type="checkbox"/> Bing;	УК-1.У.1
8.	<p>Задан адрес в сети Internet sdo@guar.ru Каково имя домена верхнего уровня?</p> <input type="checkbox"/> sdo; <input type="checkbox"/> guar.ru; <input type="checkbox"/> ru; <input type="checkbox"/> @.glasnet.ru; <input type="checkbox"/> @.guar.;	УК-1.У.1
9.	<p>Протоколом передачи файлов (документов, которые могут содержать ссылки, позволяющие организовать переход к другим документам), находящимся на удаленном компьютере является</p> <input type="checkbox"/> ftp; <input type="checkbox"/> Internet; <input type="checkbox"/> Telnet; <input type="checkbox"/> www; <input type="checkbox"/> http;	УК-1.У.1
10.	<p>Глобальная компьютерная сеть — это:</p> <input type="checkbox"/> информационная система с гиперсвязями;	УК-1.У.1

	<input type="checkbox"/> множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания; <input type="checkbox"/> совокупность хост-компьютеров и файл-серверов; <input type="checkbox"/> система обмена информацией на определенную тему; <input type="checkbox"/> совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему.	
11.	<p>Качество проводимого поиска определяется следующими критериями:</p> <input type="checkbox"/> скорость получения списка результатов; <input type="checkbox"/> достоверность результата; <input type="checkbox"/> полнота ответа на запрос; <input type="checkbox"/> точность найденной информации	УК-1.У.1
12.	<p>Для того, чтобы в Yandex найти файл в формате презентации необходимо использовать следующий оператор расширенного поиска:</p> <input type="checkbox"/> запрос пользователя filetype:ppt <input type="checkbox"/> запрос пользователя site:ppt <input type="checkbox"/> запрос пользователя filetype:pptx <input type="checkbox"/> запрос пользователя filetype:ppt	УК-1.У.1
13.	<p>В технике под информацией принято понимать:</p> <input type="checkbox"/> сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемыми человеком с помощью органов чувств; <input type="checkbox"/> сведения, зафиксированные на бумаге в виде текста (в знаковой, символьной, графической или табличной форме); <input type="checkbox"/> сведения об окружающем мире, которые являются объектом хранения, преобразования, передачи и использования; <input type="checkbox"/> сведения, обладающие новизной; <input type="checkbox"/> сведения и сообщения, передаваемые по радио или ТВ.	УК-1.У.3
14.	<p>Информацию, отражающую истинное положение дел, называют:</p> <input type="checkbox"/> понятной; <input type="checkbox"/> достоверной; <input type="checkbox"/> объективной; <input type="checkbox"/> полной; <input type="checkbox"/> полезной;	УК-1.У.3
15.	<p>Для поиска слова в заданной форме используется следующий оператор расширенного поиска:</p> <input type="checkbox"/> ! <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> ""	УК-1.У.3
16.	<p>Вид таргетинга, считывающий реакцию человека на рекламу и контент в интернете – это...</p> <input type="checkbox"/> таргетинг по интересам <input type="checkbox"/> поведенческий таргетинг <input type="checkbox"/> социально-демографический таргетинг <input type="checkbox"/> временной таргетинг	УК-1.У.3
17.	<p>Какие люди не будут видеть таргетированную рекламу?</p> <input type="checkbox"/> те, которые не имеют денег на покупку продукта/ услуги <input type="checkbox"/> те, которые, вероятно, не будут иметь сильное предпочтение <input type="checkbox"/> те, которые не заполнили информацию о себе в социальных сетях	УК-1.У.3
18.	<p>На каких принципах основывается временной таргетинг?</p> <input type="checkbox"/> на принципе двух минут <input type="checkbox"/> на принципе времени проведения человека в соцсетях	УК-1.У.3

	<input type="checkbox"/> на принципе дня и ночи <input type="checkbox"/> на принципе сезонности и времени активности аудитории	
19.	<p>На базе чего работает контекстный таргетинг?</p> <input type="checkbox"/> на базе запросов пользователей <input type="checkbox"/> на базе поисковых машин и баз данных <input type="checkbox"/> на базе интересов конкретных пользователей	УК-1.В.1
20.	<p>От чего зависит алгоритм определения ключевых слов?</p> <input type="checkbox"/> от содержимого сайта <input type="checkbox"/> от поисковой системы <input type="checkbox"/> от ключевых слов <input type="checkbox"/> ни от чего, это общепринятый стандарт	УК-1.В.1
21.	<p>Что может помочь ускорить индексацию?</p> <input type="checkbox"/> добавление сайта в поисковую систему <input type="checkbox"/> правильная настройка robots.txt <input type="checkbox"/> создание карты сайта <input type="checkbox"/> размещение ссылок на сайт в социальных сетях <input type="checkbox"/> все вышеперечисленные варианты	УК-1.В.1
22.	<p>На какие группы делятся каналы связи?</p> <input type="checkbox"/> Сквозные и промежуточные <input type="checkbox"/> Силовые и гибкие <input type="checkbox"/> Проводные и беспроводные	УК-1.В.1
23.	<p>Какие технологии можно отнести к беспроводному каналу связи?</p> <input type="checkbox"/> Bluetooth <input type="checkbox"/> Оптоволокно <input type="checkbox"/> Мобильная связь <input type="checkbox"/> Витая пара	УК-1.В.1
24.	<p>Что влияет на качество передачи данных при использовании технологии Wi-Fi?</p> <input type="checkbox"/> Качество оборудования <input type="checkbox"/> Расстояние между передатчиком (роутером) и приемником (пользовательским устройством) <input type="checkbox"/> Размер передаваемых по сети данных <input type="checkbox"/> Длина пароля, используемого при подключении к Wi-Fi сети	УК-1.В.1
25.	<p>Что такое Интернет-браузер?</p> <input type="checkbox"/> Многокомпонентное программное обеспечение, предназначенное для безопасного доступа к веб-ресурсам. <input type="checkbox"/> Программа для отображения мультимедийных данных на устройстве пользователя <input type="checkbox"/> Средство шифрования данных в сети Интернет	УК-2.3.3
26.	<p>Какую роль в VPN-системе выполняет VPN-сервер?</p> <input type="checkbox"/> В VPN-системе не используется VPN-сервер. Вся передача данных выполняется напрямую между пользователем и требуемым веб-ресурсом. <input type="checkbox"/> VPN-сервер выполняет роль маршрутизирующего узла и необходим для шифрования и расшифрования данных, передающихся по открытым каналам связи.	УК-2.3.3
27.	<p>Выберите форматы векторных изображений:</p> <input type="checkbox"/> SVG <input type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> ICO	УК-2.3.3
28.	<p>Что такое растр?</p> <input type="checkbox"/> совокупность точек, образующих строки и столбцы	УК-2.3.3

	<input type="checkbox"/> совокупность разных цветов, используемых для создания изображения <input type="checkbox"/> универсальный графический формат	
29.	<p>Укажите основное достоинство растровых графических изображений</p> <input type="checkbox"/> большой информационный объем <input type="checkbox"/> возможность использования 256 разных цветов <input type="checkbox"/> точность цветопередачи	УК-2.3.3
30.	<p>На основе чего формируются изображения в векторной графике?</p> <input type="checkbox"/> на основе строк и столбцов <input type="checkbox"/> на основе математической формулы, по которой строится изображение <input type="checkbox"/> на основе наборов данных, описывающих графические объекты и формул их построения	УК-2.3.3
31.	<p>Для хранения растрового изображения размером 1024 x 512 пикселей отвели 256 кбайт памяти. Каково максимально возможное число цветов в палитре изображения?</p> <input type="checkbox"/> 4 цвета <input type="checkbox"/> 16 цветов <input type="checkbox"/> 256 цветов	УК-2.У.3
32.	<p>Выберите все растровые редакторы</p> <input type="checkbox"/> Corel Draw <input type="checkbox"/> Adobe Photoshop <input type="checkbox"/> Paint <input type="checkbox"/> Встроенный графический редактор в Word	УК-2.У.3
33.	<p>Что делать, если необходимо вынести на слайд большой текст?</p> <input type="checkbox"/> Разбить на отдельные мысли (тезисы), для каждой отдельный слайд <input type="checkbox"/> Выделить акцентным шрифтом (жирный, курсив, размер, цвет) <input type="checkbox"/> Сократить число слов, пока не теряется смысл <input type="checkbox"/> Если ничего нельзя сделать – пусть остается как есть <input type="checkbox"/> Оформить как цитату и дать тезис в заголовке слайда (прокомментировать словами)	УК-2.У.3
34.	<p>Что влияет на характер презентации?</p> <input type="checkbox"/> Шрифт <input type="checkbox"/> Цвет <input type="checkbox"/> Элементы оформления <input type="checkbox"/> Иллюстрации <input type="checkbox"/> Размер слайда	УК-2.У.3
35.	<p>К какой цветовой системе относится шестнадцатеричное представление цвета (#FFFFFF)?</p> <input type="checkbox"/> RGB <input type="checkbox"/> Отдельная цветовая схема <input type="checkbox"/> HEX	УК-2.У.3
36.	<p>Что означает 20 в правиле 30-20-10?</p> <input type="checkbox"/> Количество слайдов <input type="checkbox"/> Размер шрифта <input type="checkbox"/> Время выступления	УК-2.У.3
37.	<p>Что такое Мокап?</p> <input type="checkbox"/> трехмерная модель объекта, с помощью которой можно наглядно продемонстрировать дизайн и до производства оценить, как он будет выглядеть в реальности <input type="checkbox"/> вспомогательное изображение, примеры решений, рисунки или фотографии, которые просматривают перед работой	УК-2.В.3

	<input type="checkbox"/> набор фотографий, иллюстраций, паттернов, слоганов, шрифтов и цветовых схем, создающих настроение	
38.	Для чего предназначен антивирус? <input type="checkbox"/> Обнаружение вредоносного программного обеспечения <input type="checkbox"/> Редактирование мультимедийных данных <input type="checkbox"/> Восстановление поврежденных в результате заражения данных <input type="checkbox"/> Шифрование данных на пользовательском устройстве	УК-2.В.3
39.	К показателям эффективности антивирусов относятся: <input type="checkbox"/> Многоплатформенность <input type="checkbox"/> Период обновления антивирусных баз <input type="checkbox"/> Длительность работы <input type="checkbox"/> Возможность голосового управления	УК-2.В.3
40.	Какие методы действия антивирусных программ существуют? <input type="checkbox"/> Сигнатурных <input type="checkbox"/> Естественный <input type="checkbox"/> Эвристический <input type="checkbox"/> Фактический	УК-2.В.3
41.	Антивирус, который имплантируется в защищаемую программу и запоминает ряд количественных и структурных характеристик последней, называется: <input type="checkbox"/> Вакцина <input type="checkbox"/> Прививка <input type="checkbox"/> Фаг	УК-2.В.3
42.	Карантин в антивирусном программном обеспечении предназначен для: <input type="checkbox"/> Длительного процесса последовательного лечения зараженных файлов <input type="checkbox"/> Изолирования потенциально зараженных данных для слежения за их действиями или ожидания появления (обновления) способа их лечения	УК-2.В.3
43.	Под электронными образовательными ресурсами принято понимать... <input type="checkbox"/> Все что находится в сети Интернет <input type="checkbox"/> Различные издания и картографические объекты, представленные в печатном виде, а также ресурсы онлайн, базы данных учебно-справочных материалов; технические и программные средства обеспечения технологий <input type="checkbox"/> Любые книжные издания <input type="checkbox"/> Нет верного определения	УК-6.3.2
44.	Что входит в состав информационных – образовательных ресурсов? <input type="checkbox"/> Электронные образовательные ресурсы <input type="checkbox"/> Цифровые образовательные ресурсы <input type="checkbox"/> Ничего из вышперечисленного	УК-6.3.2
45.	Цифровой образовательный ресурс – это ... <input type="checkbox"/> Все, что представлено в образовательных приложениях <input type="checkbox"/> Нет правильного варианта ответа <input type="checkbox"/> Частный случай ЭОР, образовательные ресурсы, созданные и функционирующие на базе цифровых технологий	УК-6.3.2
46.	Контент электронного образовательного ресурса может быть представлен в виде: <input type="checkbox"/> Учебник <input type="checkbox"/> Брошюра высшего учебного заведения	УК-6.3.2

	<input type="checkbox"/> Самоучитель <input type="checkbox"/> Учебно-методическое пособие <input type="checkbox"/> Флаер на скидку 10% в стоматологию	
47.	<p>На что направлен проект «Современная цифровая образовательная среда»?</p> <input type="checkbox"/> Привлечения определенного круга студентов (физики-ядерщики) <input type="checkbox"/> Создание одного, но высокого качества онлайн-курс <input type="checkbox"/> Создание региональных центров компетенций в области онлайн-обучения <input type="checkbox"/> Нет правильного ответа	УК-6.3.2
48.	<p>Приоритетный проект в области образования, нацеленный на создание возможностей для получения качественного образования с использованием современных информационных технологий – это ...</p> <input type="checkbox"/> Современная цифровая образовательная среда <input type="checkbox"/> Современная цифровизация образовательной среды <input type="checkbox"/> Современный цифровой образовательный сервис <input type="checkbox"/> Нет правильного варианта ответа	УК-6.У.2
49.	<p>В какую из этих игр машины пока играют не лучше людей?</p> <input type="checkbox"/> покер <input type="checkbox"/> шахматы <input type="checkbox"/> шашки <input type="checkbox"/> стратегия	УК-6.У.2
50.	<p>На что направлен проект «Современная цифровая образовательная среда»</p> <input type="checkbox"/> Оценка качества онлайн- курсов <input type="checkbox"/> Создание одного, но высокого качества онлайн-курс <input type="checkbox"/> Привлечения определенного круга школьников <input type="checkbox"/> Нет правильного ответа	УК-6.У.2
51.	<p>Что предлагает Современная образовательная платформа «Открытое образование»?</p> <input type="checkbox"/> предлагает образовательные кредиты по низкой процентной ставки <input type="checkbox"/> предлагает получение академической степени полностью в онлайн формате <input type="checkbox"/> предлагает онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах <input type="checkbox"/> нет верного варианта ответа	УК-6.В.2
52.	<p>Выберите современные образовательные платформы, рассмотренные в лекции</p> <input type="checkbox"/> «Открытое образование» <input type="checkbox"/> Skillbox <input type="checkbox"/> Знание онлайн <input type="checkbox"/> Ни один вариант ответа не подходит	УК-6.В.2
53.	<p>Основные достоинства образовательной платформы «Открытое образование»?</p> <input type="checkbox"/> Разнообразное и большое количество различных Направлений <input type="checkbox"/> Платформа специализируется только на технических дисциплинах <input type="checkbox"/> Платформа специализируется только на гуманитарных дисциплинах <input type="checkbox"/> Полностью русская платформа <input type="checkbox"/> Платформа переведена на итальянский и китайский языки	УК-6.В.2
54.	<p>Какие грифы секретности обозначают защиту государственной тайны:</p> <input type="checkbox"/> «особой важности», «совершенно секретно» и «секретно»	ОПК-8.3.1

	<input type="checkbox"/> «особой важности», «секретно» и «для служебного пользования» <input type="checkbox"/> «особой важности», «совершенно секретно», «секретно» и «для служебного пользования» <input type="checkbox"/> «совершенно секретно», «секретно» и «для служебного пользования»	
55.	<p>Кто может иметь доступ к государственной тайне?</p> <input type="checkbox"/> тот, у кого есть форма допуска: как у людей "в погонах", так и обычных граждан <input type="checkbox"/> только у военнослужащих <input type="checkbox"/> у всех людей "в погонах" <input type="checkbox"/> правильного ответа нет	ОПК-8.3.1
56.	<p>В чем разница между грифами секретности?</p> <input type="checkbox"/> в том, какой ущерб разглашение информации наносит <input type="checkbox"/> в том, какой ущерб может нанести разглашение информации и какие интересы пострадают в результате разглашения <input type="checkbox"/> в том, чьи интересы могут пострадать при разглашении информации <input type="checkbox"/> правильного ответа нет	ОПК-8.3.1
57.	<p>Сертификат безопасности необходим для:</p> <input type="checkbox"/> Подтверждения идентификационных данных пользователя (устройства) <input type="checkbox"/> Увеличения скорости передачи данных <input type="checkbox"/> Шифрования данных пользователя <input type="checkbox"/> Создания учетной записи на компьютере пользователя	ОПК-8.3.1
58.	<p>В каком нормативном документе говорится, что Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются?</p> <input type="checkbox"/> Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» <input type="checkbox"/> Конституция Российской Федерации <input type="checkbox"/> Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	ОПК-8.У.1
59.	<p>Алиса в своем личном блоге опубликовала пост, в котором рассказала о том, что ей категорически неприятны бездомные животные, и предложила читателям провести кампанию по избавлению города от них. Какими могут быть последствия?</p> <input type="checkbox"/> никакими, это личная позиция человека <input type="checkbox"/> блог будет заблокирован, а Алиса может понести административную или головную ответственность <input type="checkbox"/> никакими, кроме ненависти читателей <input type="checkbox"/> правильного ответа нет	ОПК-8.У.1
60.	<p>Какой может быть информация?</p> <input type="checkbox"/> свободно распространяемой, <input type="checkbox"/> запрещенной к распространению общедоступной, ограниченного доступа, <input type="checkbox"/> запрещенной к распространению публичной, конфиденциальной, засекреченной <input type="checkbox"/> нет правильного ответа	ОПК-8.В.1
61.	<p>Если научная статья находится в свободном доступе и распространена в сети «Интернет», обязательно ли указывать ее в списке использованной литературы, в случае использования материалов в своей работе?</p>	ОПК-8.В.1

	<input type="checkbox"/> да, в любом случае <input type="checkbox"/> не обязательно, ведь статья в свободном доступе <input type="checkbox"/> нет, поскольку она просто используется, а не цитируется <input type="checkbox"/> нет правильного ответа	
62.	Зачем ограничивается доступ к какой-либо информации? для защиты основ конституционного строя и обеспечения обороны страны <input type="checkbox"/> все ответы верны <input type="checkbox"/> для защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц <input type="checkbox"/> для обеспечения безопасности государства <input type="checkbox"/> нет правильного ответа	ОПК-8.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1.	Понятие и виды информации.
2.	Информационные технологии.
3.	Информационные системы.
4.	Технологии больших данных.
5.	Нейротехнологии, искусственный интеллект, экспертные системы.
6.	Технологии распределенного реестра.
7.	Квантовые технологии.
8.	Технологии применения Интернета вещей и технических решений для цифровой городской среды.
9.	Технологии беспроводной связи
10.	Технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности (AR-VR-MR).
11.	Робототехника и сенсорика
12.	Информационные технологии в юриспруденции
13.	Образовательные информационные ресурсы в сети интернет.
14.	Образовательные платформы.
15.	Система дистанционного обучения ГУАП
16.	Поиск и получение информации: поисковые системы, информационносправочные системы.
17.	Поиск и сохранение информации в информационно-справочной системе
18.	Консультант Плюс.
19.	Виды файлов, программы работы с файлами.
20.	Способы форматирования документов в текстовом процессоре Word.
21.	Указ президента РФ о правовой информатизации России.
22.	Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
23.	информации».
24.	Авторское право на программы и базы данных.
25.	Криптографические методы защиты информации.
26.	Электронная подпись.
27.	Антивирусы.
28.	Безопасность каналов связи.
29.	Решение технических проблем работы в сети.
30.	Электронная торговля, системы электронных платежей, электронные биржи.
31.	Сквозные технологии как ключевые научно-технические направления,

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Лекционный материал дисциплины представляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (онлайн-курс).

Курс размещен в системе дистанционного обучения ГУАП (СДО ГУАП). Доступ по URL-адресу: <https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=7650>.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах.
Учебным планом не предусмотрено

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий
Учебным планом не предусмотрено

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося.

Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Задания для выполнения лабораторных работ размещены в курсе в системе дистанционного обучения ГУАП (СДО ГУАП). Доступ по URL-адресу: <https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=7650>

Структура и форма отчета о лабораторной работе. Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Отчет о выполнении лабораторной работы оформляется в соответствии с требованиями, указанными в задании.

Все необходимые материалы размещены в курсе в СДО ГУАП. Доступ по URL-адресу: <https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=7650>

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Информатика», учитывая тематический план дисциплины, планы лабораторных занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере информационных технологий;
- анализ нормативно-правовых актов, связанных с информационными технологиями;

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Информатика», учитывая тематический план дисциплины, планы лабораторных занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Занимаясь самостоятельной работой, студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;

- получить специальные знания по выбранной теме;

- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой. Основные задачи выполняемой работы:

1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;

2) выработка навыков самостоятельной работы;

3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

а) выбор темы и составление предварительного плана работы;

б) сбор научной информации, изучение литературы;

в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;

г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем, указанного в табл. 19 данной рабочей программы.

Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе.

Выполненная контрольная работа должна быть представлена на проверку преподавателю в форме и порядке, указанными преподавателем, до начала зачетной недели.

Требования к содержанию контрольной работы

1) Содержание работы должно включать в себя краткое описание проблемы, тезис с предложением решения данной проблемы и обоснованный один аргумент в пользу данного тезиса.

2) Объем работы – от 4 до 15 тысяч знаков с пробелами.

3) В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. Текст должен быть авторским.

4) При подготовке работы необходимо использовать, как минимум, три научных или научно-практических источника.

Требования к оформлению контрольной работы

Титульный лист контрольной должен соответствовать шаблону, приведенному в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

Оформление контрольной работы должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Требования приведены в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

Порядок выполнения контрольной работы

Общие требования по оформлению

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы. Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе.

Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

Ссылки на источники.

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник.

Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа. Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Список использованной литературы

Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к курсовой работе, следует уделять серьезное внимание. Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций. Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы».

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения: фамилия автора и его инициалы; заглавие; выходные данные: место издания, издательство, год издания; количество страниц.

Описание книг должно производиться следующим образом. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту. Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица. При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья. Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту. Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.]. При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья. Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального. В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника.

Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются. Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований. Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости состоит из двух элементов:

1. Прохождение тестирования по результатам освоения лекционного материала по каждому разделу.

2. Выполнение лабораторных работ. Лабораторные работы выполняются в соответствии с заданиями, размещенными в курсе в системе дистанционного обучения ГУАП (СДО ГУАП). Доступ по URL-адресу: <https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=7650>

Результаты выполнения каждой лабораторной работы оформляется в зависимости от задания и указаний преподавателя, проводящего занятие.

Отчетные материалы размещаются в соответствующем курсе в СДО ГУАП.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация проводится посредством тестирования с применением электронного обучения в СДО ГУАП. Доступ по URL-адресу: <https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=7650>

При этом, при выставлении итоговой оценки учитываются результаты прохождения текущего контроля успеваемости - выполнения лабораторных работ.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой