

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ

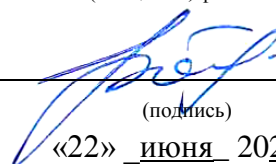
Руководитель направления

д.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы профессиональной деятельности юриста»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	заочная

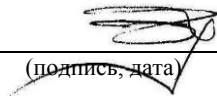
Санкт-Петербург– 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доцент, канд. юрид.  
наук

(должность, уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

22.06.2023

А.Л. Боер

(инициалы, фамилия)

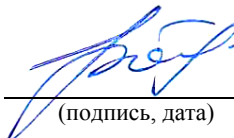
Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«22» июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 84

д.ю.н., доц.

(уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

22.06.2023

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(00)

доц., к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

22.06.2023

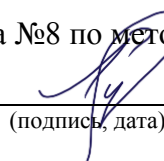
Е.И. Сергеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

22.06.2023

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Основы профессиональной деятельности юриста» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой № 84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»

ОПК-7 «Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения»

ОПК-8 «Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами юридической профессии и юридического образования в России, основными видами юридической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине русский.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Основы профессиональной деятельности юриста» является формирование у студентов первоначального представления об основах профессиональной деятельности юриста, основных видах юридической деятельности, создание необходимых условий для профессиональной ориентации студентов в сферах юридической деятельности, необходимых для последующего успешного обучения по юридическим дисциплинам.

В области профессионального воспитания личности юриста целью подготовки по данной дисциплине является формирование уважительного отношения к праву, формирование, развитие и закрепление у обучаемых профессионального юридического мышления в условиях становления правового государства; профессионального сознания, общей и правовой культуры, профессионализма.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1 знать методика поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий
Универсальные компетенции	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности; меры по профилактике коррупции, экстремизма, терроризма УК-11.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и формировать нетерпимое отношение к проявлениям коррупции, экстремизма, терроризма УК-11.В.1 владеть навыками противодействия проявлениям коррупции, экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-7 Способен соблюдать	ОПК-7.3.1 знать этические и правовые требования, стандарты и принципы

	принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	профессиональной деятельности юриста, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, нарушению прав и законных интересов личности
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.3.1 знать основы современных технологий сбора, обработки и представления юридически значимой информации из правовых баз данных; способы и методы решения профессиональных задач с применением информационных технологий; основы информационной безопасности

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Уголовное право;
- Криминалистика;
- Профессиональная этика.

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	2/ 72	2/ 72
<b>Из них часов практической подготовки</b>		
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ),	8	8

(час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа</b> , всего (час)	64	64
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Общая характеристика профессиональной деятельности юриста Тема 1.1. Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста Тема 1.2. Профессиональное юридическое образование Тема 1.3. Использование информационных и «сквозных» технологий, цифровых инструментов в профессиональной юридической деятельности		3			30
Раздел 2. Области профессиональной юридической деятельности Тема 2.1. Судья Тема 2.2. Прокурор Тема 2.3. Нотариус Тема 2.4. Адвокат Тема 2.5. Иные сферы профессиональной деятельности юриста		5			34
Итого в семестре:		8			64
Итого	0	8	0	0	64

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
1	Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста	развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций	1		1
2	Профессиональное юридическое образование	анализ содержания нормативных правовых актов	1		1
3	Использование информационных и «сквозных» технологий, цифровых инструментов в профессиональной юридической деятельности	систематизация и обобщение правовой информации; решение ситуационных задач	1		1
4	Судья	анализ содержания нормативных правовых актов и результатов правоприменительной и судебной практики; разбор конкретных ситуаций	1		2
5	Прокурор	анализ содержания нормативных правовых актов и результатов правоприменительной и судебной практики; разбор конкретных ситуаций	1		2
6	Нотариус	анализ содержания нормативных правовых актов и результатов правоприменительной и судебной практики; разбор конкретных ситуаций	1		2
7	Адвокат	анализ содержания нормативных правовых актов и результатов правоприменительной и судебной практики; разбор конкретных ситуаций	1		2
8	Иные сферы профессиональной деятельности юриста	развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия;	1		2

Всего	8		
-------	---	--	--

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Контрольные работы заочников (КРЗ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	14	14
Всего:	64	64

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

#### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме
--------------------	--------------------------	--



		электронных экземпляров)
<a href="https://urait.ru/bcode/494121">https://urait.ru/bcode/494121</a>	Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1865646">https://znanium.com/catalog/product/1865646</a>	Морозова, Л. А. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-569-4. - Текст : электронный.	
<a href="https://urait.ru/bcode/507834">https://urait.ru/bcode/507834</a>	Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный	
<a href="https://urait.ru/bcode/489048">https://urait.ru/bcode/489048</a>	Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный	
<a href="https://urait.ru/bcode/489806">https://urait.ru/bcode/489806</a>	Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный	
<a href="https://urait.ru/bcode/489700">https://urait.ru/bcode/489700</a>	Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный	
<a href="https://urait.ru/bcode/488769">https://urait.ru/bcode/488769</a>	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный	

<a href="https://urait.ru/bcode/488701">https://urait.ru/bcode/488701</a>	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный	
<a href="https://urait.ru/bcode/488931">https://urait.ru/bcode/488931</a>	Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный	

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>	Государственная дума Федерального собрания Российской Федерации. Официальный сайт
<a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>	Президент Российской Федерации. Официальный сайт
<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>	Правительство Российской Федерации. Официальный сайт
<a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>	Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации
<a href="http://supcourt.ru/">http://supcourt.ru/</a>	Верховный Суд Российской Федерации. Официальный сайт
<a href="http://www.ksrf.ru/">http://www.ksrf.ru/</a>	Конституционный Суд Российской Федерации. Официальный сайт
<a href="http://genproc.gov.ru/">http://genproc.gov.ru/</a>	Генеральная прокуратура Российской Федерации. Официальный сайт
<a href="http://sledcom.ru/">http://sledcom.ru/</a>	Следственный комитет Российской Федерации. Официальный сайт
<a href="https://mvd.ru/">https://mvd.ru/</a>	Министерство внутренних дел Российской Федерации. Официальный сайт
<a href="https://notariat.ru/">https://notariat.ru/</a>	Федеральная нотариальная палата. Официальный сайт
<a href="https://78.notariat.ru/ru-ru/">https://78.notariat.ru/ru-ru/</a>	Нотариальная палата Санкт-Петербурга. Официальный сайт
<a href="http://www.fparf.ru/">http://www.fparf.ru/</a>	Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Официальный сайт.
<a href="https://www.apspb.ru/">https://www.apspb.ru/</a>	Адвокатская палата Санкт-Петербурга. Официальный сайт
<a href="http://www.rg.ru/">http://www.rg.ru/</a>	Интернет-портал «Российской газеты»
<a href="http://docs.pravo.ru/">http://docs.pravo.ru/</a>	Справочно-правовая система «Право.ru»

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
2	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

3	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
---	--

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов (задач); Тесты

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Какова система юридического образования в России? Раскройте содержание ее основных элементов	ОПК-7.3.1
2.	Какие существуют требования к содержанию высшего юридического образования?	ОПК-7.3.1
3.	Каковы требования к формированию уважительного отношения к праву и закону и нетерпимого отношения к коррупционному поведению в процессе подготовки юриста?	УК-11.3.1
4.	Каким образом стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства влияют на профессионализм юриста?	ОПК-7.3.1
5.	В чем заключается социальная значимость профессии юриста?	ОПК-7.3.1
6.	Каковы социальные требования к качеству и эффективности профессиональной деятельности юриста?	ОПК-7.3.1
7.	Что характеризует уровень профессионального правосознания юриста?	ОПК-7.3.1
8.	Какие правовые нормы обеспечивают противодействие коррупции в сфере юридической деятельности? Охарактеризуйте содержание предусмотренных ими механизмов правового регулирования	УК-11.3.1
9.	Каковы требования к уровню развития, квалификации и профессиональному мастерству юриста?	ОПК-7.3.1
10.	Сформулируйте понятие, определите основные направления и виды профессиональной деятельности юриста	ОПК-7.3.1
11.	Чем характеризуются традиции профессиональной деятельности юриста в России?	ОПК-7.3.1
12.	Дайте характеристику требованиям к организации юридической деятельности	ОПК-7.3.1
13.	Какое значение имеет этика и правовая культура в профессиональной юридической деятельности?	ОПК-7.3.1
14.	Как реализуются этические нормы в отдельных областях	ОПК-7.3.1

	профессиональной деятельности юриста? Как они влияют на престиж юридической профессии?	
15.	Охарактеризуйте деятельность юриста в органах государственной власти и органах местного самоуправления	ОПК-7.3.1
16.	Охарактеризуйте правовой и социальный статус судей	ОПК-7.3.1
17.	Какие требования предъявляются к судьям?	ОПК-7.3.1
18.	Какое значение имеет профессиональная этика в деятельности судей? Какие этические нормы содержит Кодекс судейской этики?	ОПК-7.3.1
19.	Какие правовые нормы обеспечивают противодействие коррупции в судейском сообществе? Охарактеризуйте содержание предусмотренных ими механизмов правового регулирования	УК-11.3.1
20.	Охарактеризуйте правовой и социальный статус прокуроров в Российской Федерации	ОПК-7.3.1
21.	Каковы основные направления деятельности прокуратуры и вытекающие из них функции прокуроров?	ОПК-7.3.1
22.	Каковы основные права и обязанности прокурора при осуществлении своих функций?	ОПК-7.3.1
23.	Какие существуют требования к служебному поведению прокурора, ограничения в связи со служебной деятельностью?	ОПК-7.3.1
24.	Какое значение имеет профессиональная этика в деятельности прокуроров? Какие нормы профессиональной этики существуют в этой сфере?	ОПК-7.3.1
25.	Какие правовые нормы обеспечивают противодействие коррупции в органах прокуратуры? Охарактеризуйте содержание предусмотренных ими механизмов правового регулирования	УК-11.3.1
26.	Охарактеризуйте организационно-правовые основы деятельности следователя	ОПК-7.3.1
27.	Какие функции и полномочия имеет следователь?	ОПК-7.3.1
28.	Охарактеризуйте организационно-правовые основы деятельности дознавателя	ОПК-7.3.1
29.	Какие функции и полномочия имеет дознаватель?	ОПК-7.3.1
30.	Охарактеризуйте индивидуальную профессиональную деятельность юриста	ОПК-7.3.1
31.	Сформулируйте понятие, охарактеризуйте цели, правовые основы и принципы нотариальной деятельности в Российской Федерации	ОПК-7.3.1
32.	Охарактеризуйте правовой и социальный статус нотариусов	ОПК-7.3.1
33.	Каковы основные права нотариуса, его обязанности и ответственность	ОПК-7.3.1
34.	Какие этические нормы существуют в деятельности нотариуса? Каковы основные требования Кодекса профессиональной этики нотариусов?	ОПК-7.3.1
35.	Какие правовые нормы обеспечивают противодействие коррупции в сфере нотариата? Охарактеризуйте содержание предусмотренных ими механизмов правового регулирования	УК-11.3.1
36.	Охарактеризуйте виды нотариальных действий	ОПК-7.3.1
37.	В чем заключается социальная значимость адвокатуры?	ОПК-7.3.1
38.	Сформулируйте понятие, определите признаки, принципы и правовые основы адвокатской деятельности в Российской Федерации	ОПК-7.3.1
39.	Охарактеризуйте правовой и социальный статус адвоката	ОПК-7.3.1
40.	Какие этические нормы существуют в деятельности адвоката?	ОПК-7.3.1

	Каковы основные требования Кодекса профессиональной этики адвоката?	
41.	Какие правовые нормы обеспечивают противодействие коррупции в сфере адвокатской деятельности? Охарактеризуйте содержание предусмотренных ими механизмов правового регулирования	УК-11.3.1
42.	Охарактеризуйте основные направления деятельности адвоката	ОПК-7.3.1
43.	Каковы основные права и обязанности адвокатов?	ОПК-7.3.1
44.	Охарактеризуйте организационные основы деятельности адвокатов, формы адвокатских образований. Что такое профессиональные объединения адвокатов (адвокатские палаты) и каковы их функции?	ОПК-7.3.1
45.	Охарактеризуйте организационно-правовые основы юридической деятельности в организациях, учреждениях, предприятиях различных форм собственности	ОПК-7.3.1
46.	Что такое коррупция? Каковы ее проявления, виды в различных областях жизнедеятельности? В чем заключаются негативные социальные последствия данного явления?	УК-11.3.1
47.	Что такое экстремизм? Каковы его проявления, виды в различных областях жизнедеятельности? В чем заключаются негативные социальные последствия данного явления?	УК-11.3.1
48.	Что такое терроризм? В чем заключаются негативные социальные последствия данного явления?	УК-11.3.1
49.	Какие правовые нормы обеспечивают противодействие коррупции в различных областях жизнедеятельности? Охарактеризуйте содержание предусмотренных ими механизмов правового регулирования	УК-11.3.1
50.	Какие правовые нормы обеспечивают противодействие проявлениям экстремизма? Охарактеризуйте содержание предусмотренных ими механизмов правового регулирования	УК-11.3.1
51.	Какие правовые нормы обеспечивают противодействие проявлениям терроризма? Охарактеризуйте содержание предусмотренных ими механизмов правового регулирования	УК-11.3.1
52.	Сформулируйте понятие и раскройте сущность информационных и «сквозных» технологий, используемых в профессиональной юридической деятельности	УК-1.3.1
53.	Каковы виды «сквозных» технологий, применяемых в сфере профессиональной юридической деятельности? Дайте их характеристику. Приведите примеры	УК-1.3.1
54.	Сформулируйте понятие и раскройте сущность цифровых инструментов, применяемых в сфере профессиональной юридической деятельности	УК-1.3.1
55.	Каковы виды цифровых инструментов, применяемых в сфере профессиональной юридической деятельности? Дайте их общую характеристику. Приведите примеры	УК-1.3.1
56.	Каковы особенности использования в профессиональной юридической деятельности универсальных цифровых инструментов? Приведите примеры	УК-1.3.1
57.	Каковы виды профессиональных цифровых инструментов, используемых для решения юридических задач? Дайте их характеристику. Приведите примеры	ОПК-8.3.1
58.	Какие государственные информационные и автоматизированные системы используются для решения профессиональных юридических задач? Какие возможности они предоставляют?	ОПК-8.3.1

	Приведите примеры	
59.	Что такое справочно-правовые и аналитические системы? Каким образом они используются для решения профессиональных юридических задач? Какие возможности они предоставляют? Приведите примеры	ОПК-8.3.1
60.	Что такое конструкторы правовых документов, юридические онлайн-калькуляторы? Каким образом они используются для решения профессиональных юридических задач? Какие возможности они предоставляют? Приведите примеры	ОПК-8.3.1
61.	Что такое онлайн-сервисы проверки контрагентов? Каким образом они используются для решения профессиональных юридических задач? Какие возможности они предоставляют? Приведите примеры	ОПК-8.3.1
62.	Каковы иные профессиональные цифровые инструменты, используемые для решения юридических задач? Каким образом они используются для решения профессиональных юридических задач? Какие возможности они предоставляют? Приведите примеры	ОПК-8.3.1
63.	Каковы основные тенденции в развитии информационных и «сквозных» технологий, используемых в профессиональной юридической деятельности?	УК-1.3.1
64.	Охарактеризуйте перспективы развития цифровых инструментов для решения профессиональных юридических задач	УК-1.3.1
65.	В кадровое подразделение правоохранительного органа поступило сообщение от гр. Чуланова В.Ю. о том, что в поданных и опубликованных на официальном сайте органа сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальника отдела данного органа Олябин А.И. не указал сведения о принадлежащем ему на праве собственности загородном доме общей площадью более 200 кв. м. В связи с данным сообщением было назначено проведение проверки достоверности сведений, поданных Олябиным. Оцените правомерность назначения такой проверки. Можно ли считать сообщение Чуланова В.Ю. проявлением своей гражданской позиции и нетерпимого отношения к коррупционному поведению?	УК-11.У.1
66.	Руководитель кадрового органа министерства в целях проверки поступившего анонимного сообщения о нарушении государственным служащим Кормилицыным М.Я. антикоррупционных требований к служебному поведению, выразившимся в занятии коммерческой деятельностью путем оказания коммерческих услуг, направил запрос в территориальный орган ФСБ России о проведении в отношении данного служащего оперативно-разыскных мероприятий. Оцените правомерность действия данного должностного лица.	УК-11.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено



Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	<p>Какая из перечисленных форм адвокатских образований представляет собой индивидуальную деятельность адвоката:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) адвокатский кабинет;</li> <li>2) коллегия адвокатов;</li> <li>3) адвокатское бюро;</li> <li>4) юридическая консультация.</li> </ol>	ОПК-7.3.1
2.	<p>В число требований к претенденту на должность заместителя Генерального прокурора Российской Федерации относится требование к стажу работы в органах прокуратуры, как правило, не менее:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 2 лет;</li> <li>2) 3 лет;</li> <li>3) 5 лет;</li> <li>4) 10 лет.</li> </ol>	ОПК-7.3.1
3.	<p>Предельный возраст пребывания в должности прокурора района составляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 60 лет;</li> <li>2) 65 лет;</li> <li>3) 70 лет;</li> <li>4) 75 лет.</li> </ol>	ОПК-7.3.1
4.	<p>Нотариусом в Российской Федерации может быть гражданин Российской Федерации достигший возраста:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 18 лет;</li> <li>2) 21 год;</li> <li>3) 25 лет;</li> <li>4) 40 лет.</li> </ol>	ОПК-7.3.1
5.	<p>К полномочиям органов адвокатских палат субъектов Российской Федерации не относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) рекомендация стоимости услуг правового характера;</li> <li>2) организации юридической помощи, оказываемой гражданам Российской Федерации бесплатно;</li> <li>3) контроль за профессиональной подготовкой лиц, допускаемых к осуществлению адвокатской деятельности;</li> <li>4) контроль за соблюдением адвокатами кодекса профессиональной этики адвоката.</li> </ol>	ОПК-7.3.1
6.	<p>Заместители Генерального прокурора Российской Федерации назначаются на должность:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Генеральным прокурором Российской Федерации;</li> <li>2) Президентом Российской Федерации;</li> <li>3) Государственной Думой;</li> <li>4) Советом Федерации.</li> </ol>	ОПК-7.3.1
7.	<p>Различается ли юридическая сила нотариальных действий, совершенных нотариусом, работающим в государственной нотариальной конторе и нотариусом, занимающимся частной практикой:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) да;</li> </ol>	ОПК-7.3.1

	2) нет.	
8.	<p>Перечислите виды информационных и «сквозных» технологий, применяемых в сфере профессиональной юридической деятельности:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	УК-1.3.1
9.	<p>Какая из перечисленных государственных информационных систем позволяет получить сведения о судебных разбирательствах по гражданским делам, осуществляемых судами общей юрисдикции:</p> <p>1) ГАС «Правосудие»;</p> <p>2) ИС «Мой арбитр»;</p> <p>3) ИС «Банк данных исполнительных производств».</p>	ОПК-8.3.1
10.	<p>Какая из перечисленных информационно-правовых систем является официальным источником опубликования нормативных правовых актов Российской Федерации:</p> <p>1) СПС «КонсультантПлюс»;</p> <p>2) СПС «Гарант»;</p> <p>3) СПС «Право.ру»;</p> <p>4) СПС «Кодекс»;</p> <p>5) Интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru.</p>	ОПК-8.3.1
11.	<p>Какая из перечисленных государственных информационных систем позволяет получить сведения о банкротстве:</p> <p>1) ГАС «Правосудие»;</p> <p>2) ИС «Банк данных исполнительных производств»;</p> <p>3) ИС «Федресурс».</p>	ОПК-8.3.1
12.	<p>Прокурором области в связи с проводимой проверкой исполнения законодательства о противодействии коррупции в правоохранительных органах в адрес руководителя следственного управления Следственного комитета России, управления ФСБ России, территориального управления Банка России по области направлен запрос о предоставлении сведений (списков) в отношении федеральных государственных и федеральных государственных гражданских служащих данного органа, которые в 2021-2022 годах предоставляли сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также аналогичных сведений в отношении супруга (супруги) и несовершеннолетних детей с указанием их персональных данных: полных фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, занимаемой должности, даты поступления на службу, ИНН.</p> <p>Письмом руководителя следственного управления Следственного комитета России по области в предоставлении запрашиваемой информации отказано. Отказ мотивирован тем, что правовые отношения органов прокуратуры и Следственного комитета, в ходе осуществления прокурорского надзора регулируются УПК РФ и прокуратура может осуществлять свои полномочия только по фактам нарушения закона, иные организации</p>	УК-11.У.1

	<p>сослались на невозможность предоставления информации по мотивам необходимости обеспечения соблюдения государственной, коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации.</p> <p>В чем именно заключаются нарушения законодательства о противодействии коррупции, квалифицируйте действия виновных лиц?</p>	
13.	<p>Прокурору района В. от гражданина поступило предложение о вознаграждении за принятие решения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении</p> <p>Составьте от имени В. уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.</p>	УК-11.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	<p>1. Профессиональная этика юриста</p> <p>2. Статус адвоката и адвокатская деятельность в России</p>
2	<p>1. Цифровые инструменты, применяемые в сфере профессиональной юридической деятельности</p> <p>2. Статус прокурора в Российской Федерации</p>
3	<p>1. Государственные информационные и автоматизированные системы и их использование для решения профессиональных юридических задач</p> <p>2. Общая характеристика профессиональных навыков юриста</p>
4	<p>1. «Сквозные» технологии, применяемые в сфере профессиональной юридической деятельности</p> <p>2. Статус нотариуса и основы нотариальной деятельности</p>
5	<p>1. Профессиональное правосознание и правовая культура юриста</p> <p>2. Статус судей в Российской Федерации</p>
6	<p>1. Профессиональное юридическое образование</p> <p>2. Основные юридические профессии и их содержание</p>

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

Выполняемые обучающимися на практических занятиях задания подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной;
- в не интерактивной форме.

При проведении практических занятий по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» возможно использование следующих форм:

- развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия;
- устные доклады студентов с последующим их обсуждением;
- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами;
- теоретическая конференция в группе или на потоке;
- диспут;
- пресс-конференция;
- комментированное чтение первоисточников;
- решение задач и упражнений;
- занятие по материалам научных исследований, проведенных студентами под руководством преподавателя;
- контрольная (письменная) работа по отдельным вопросам, темам с последующим обсуждением;
- коллоквиум;
- работа с правовыми документами;
- разбор конкретных ситуаций;
- деловая игра.

Форма проведения практического занятия определяется преподавателем.

Возможно сочетание различных форм при проведении практического занятия.

Распространенной формой проведения практических занятий является развернутая беседа. Данная форма предполагает подготовку всех студентов по вопросам занятия, их выступления и заключение преподавателя по отдельным вопросам занятия и занятию в целом. Форма занятия в виде развернутой беседы не исключает возможности заслушивания сообщений отдельных студентов, получивших от преподавателя предварительное задание по тем или иным вопросам темы. Но во всех этих случаях подобные сообщения выступают не в качестве основы для обсуждения, а только дополнением к обсуждению стоящих в плане вопросов.

При проведении практического занятия с заслушиванием устных докладов студентов и последующим их обсуждением, доклады студентов и их обсуждение составляют основу всего занятия. Система докладов включает в себя большое разнообразие вариантов.

Иногда преподаватель сам или по желанию студентов назначает докладчиков, а также и содокладчиков, оппонентов. Иногда преподаватель назначает, напротив, только оппонентов по каждому вопросу плана или по некоторым из них. При обсуждении оппонент выступает с разбором выступлений студентов, отмечает неверные положения и неточности, дополняет материал, подводит итоги состоявшейся дискуссии. Для того чтобы справиться с этой задачей, он обязан особенно тщательно готовиться по соответствующему вопросу темы.

Следующей формой проведения практических занятий является обсуждение рефератов. От обычных докладов реферат отличается большей самостоятельностью, углублением элементов собственного исследования, творческого поиска, научности. Хорошо, если реферат был предварительно прочитан перед занятием остальными студентами.

Практическое занятие в виде конференции является формой, весьма близкой к занятиям, на которых обсуждаются доклады и рефераты. Отличие ее заключается, с одной стороны, в более тщательной подготовке, а с другой стороны, в том, что проводится она нередко не с одной группой, а с несколькими или даже с целым потоком. Тема конференции берется не обязательно из общего плана занятий. Чаще она ставится как таковая после изучения большой темы или же после изучения всего курса данной дисциплины.

Диспут как одну из форм занятий, проводимых в группе или на курсе, рекомендуется проводить по наиболее проблемным вопросам изучаемой дисциплины. Содержанием вопросов, выносимых на обсуждение такого занятия, могут быть проблемы, по которым проходила или проходит дискуссия в научной литературе. При этом одному докладчику поручается изложить одну из существующих точек зрения, а другому – иную.

Занятие в виде пресс-конференции заключается в том, что преподаватель поручает нескольким студентам подготовку докладов по каждому пункту плана занятия. На очередном занятии после краткого вступления руководитель занятия представляет по своему выбору слово для доклада одному из готовившихся студентов.

Затем студенты должны задать докладчику свои вопросы. Вопросы и ответы на них составляют центральную часть занятия. При этом имеется в виду, что для формулировки вопроса студент должен иметь определенные знания по теме, предварительно изучить соответствующую литературу. Характер его вопроса во многом определяется глубиной самостоятельной работы.

Комментированное чтение первоисточников - это такой вид занятия, при котором по поручению преподавателя один из студентов читает вслух то или иное произведение, а затем объясняет, как он понял прочитанное. Другие студенты вносят поправки и дополнения к сказанному. Затем следующий отрывок читает другой студент, снова проводится обсуждение зачитанного и т.д.

Решение задач и упражнений в качестве формы практического занятия весьма полезно для развития активного мышления студентов и формирования у них навыков и

умений применения законодательства к конкретным жизненным ситуациям. При проведении занятия в данной форме необходимо учитывать, что решая задачу студент должен:

- дать юридическую оценку описанного в задании случая, выбирая при этом только юридически значимые детали и условия, влияющие на решение задачи;
- подобрать норму права, в соответствии с которой решается задача, и сослаться на источник;
- сформулировать и обосновать решение (учитывая, что решений, в зависимости от толкования отдельных деталей, может быть несколько).

Изложение ответа на задачу должно соответствовать следующим критериям:

- ответ должен быть точным (то есть отвечать на вопрос именно так, как он сформулирован в задании);
- ясным (то есть логичным и стилистически грамотным);
- кратким, но достаточно полным;
- обязательно содержать ссылки на используемые источники.

Занятия на материалах конкретных научных исследований.

Большой интерес и высокую активность студентов вызывает вынесение на обсуждение результатов конкретных научных исследований, осуществленных самими студентами под руководством преподавателя. Использование материалов таких исследований на практических занятиях позволяет студентам при изучении дисциплины «Основы профессиональной деятельности юриста» лучше почувствовать ее значение и роль в подготовке юристов, полнее связать теоретические положения дисциплины с иными отраслями и институтами права и с практикой его применения.

Письменные работы позволяют обеспечить фронтальный контроль студентов, приучают их четко формулировать свою мысль, помогают выяснить, что именно у них осталось недостаточно осмысленным. Формы и объем письменных работ различны. Иногда их проводят без предупреждения студентов, по ранее пройденному материалу. Чаще же - по запланированной на данное занятие теме или одному из ее вопросов. По завершении письменной работы занятие продолжается в форме развернутой беседы по тем же вопросам. Оценки письменных работ объявляются на следующем занятии.

Коллоквиум, т.е. собеседование со студентами, имеет своей целью выяснение глубины их знаний. В некоторых случаях его проводят по дополнительным темам, которые не предусмотрены программой, но вызывают интерес той или иной части студентов. В других случаях речь идет о дополнительных занятиях по каким-то сложным темам курса, оставшимся не вполне усвоенными группой. Чаще всего коллоквиумы проводятся с целью выяснения знаний студентов, которые по тем или иным причинам не выступали на нескольких последних занятиях или пропустили их. В этом случае коллоквиум выглядит как своеобразный зачет по пройденным темам.

Работа с правовыми документами – ознакомление с образцами документов, на основе которых по заданию преподавателя студенты осуществляют подготовку правовых документов.

Разбор конкретных ситуаций. В процессе проведения практических занятий студенты осваивают такой интерактивный метод обучения, как разбор конкретных ситуаций. Обучающиеся совместно с преподавателем обращаются к анализу реальной ситуации, складывающейся в области юриспруденции и/или юридической практики. В рамках метода разработки конкретных ситуаций его участники развивают не только свои способности к академическим коммуникациям, но и навыки профессионального представления, формулирования и обсуждения актуальной или дидактически оправданной юридической проблемы. Центральное место в таких обсуждениях занимают дискуссии по поводу выбираемых познавательных подходов и методов критического анализа проблемы.

В рамках данного метода студенты приобретают умение креативного выдвижения идей-гипотез и их применения к объяснению проблемной ситуации, навыки

представления результатов такого обсуждения и их обоснования при помощи принятых в юридическом сообществе критериев и способов.

Одним из наиболее эффективных активных методов обучения является деловая игра. Деловая игра представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности юриста, моделирование таких систем отношений, которые характерны для этой деятельности как целого, иначе говоря, в деловой игре воспроизводится профессиональная обстановка, сходная по основным существенным характеристикам с реальной. Вместе с тем, в деловой игре воспроизводятся лишь типичные, обобщенные ситуации в сжатом масштабе времени. В деловой игре студент выполняет деятельность, сочетающую в себе учебные и профессиональные элементы.

Подготовка к практическим занятиям по курсу «Основы профессиональной деятельности юриста» предполагает ознакомление студента с материалом, предложенным преподавателем, самостоятельное исследование источников права, изучение материала нескольких основных учебников и учебных пособий.

Результаты работы студентов на практических занятиях учитываются при текущем контроле успеваемости по дисциплине.

Задание к выполнению практической работы (с учетом формы проведения занятия, если применимо) выдается преподавателем в начале занятия в соответствии с планом и формой проведения занятия. Темы практических работ приведены в табл. 5 настоящей программы.

Выполнение практической работы состоит из трех этапов:

- аналитического;
- расчетно-графического (если применимо);
- контрольного в виде защиты отчета.

Структура и форма отчета о практической работе.

Отчет о практической работе должен содержать: титульный лист, основную часть, выводы по результатам исследований.

*На титульном листе* должны быть указаны: название дисциплины, название практической работы, фамилия и инициалы преподавателя, фамилия и инициалы студента, номер его учебной группы и дата защиты работы.

*Основная часть* должна содержать задание, результаты экспериментально-практической работы, расчетно-аналитические материалы (при наличии), листинг кода/скрин экрана.

*Выводы* по проделанной работе должны содержать основные результаты по работе.

Требования к оформлению отчета о практической работе

Титульный лист отчета должен соответствовать шаблону, приведенному в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>.

Оформление основной части отчета должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Требования приведены в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>.

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>.

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению

подготовки «Юриспруденция» и учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Юриспруденция» в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» является составной частью изучения дисциплины «Основы профессиональной деятельности юриста».

Самостоятельная работа студентов является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации.

Весь учебный процесс от начала изучения и до завершения учебного курса рассчитан на самостоятельную работу студента под руководством и при помощи преподавателя.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающихся формируется навык планирования рабочего времени, который позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

В ходе выполнения самостоятельной работы обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем и виды самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» установлен учебным планом и рабочей программой дисциплины «Основы профессиональной деятельности юриста».

Самостоятельная работа, не предусмотренная основной образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

Основная цель организации самостоятельной работы студентов – развитие способности учиться на протяжении всей жизни, умения самостоятельно осваивать фундаментальные знания, опыт профессиональной деятельности в избранной сфере, применять полученные знания, умения и владение навыками в практической деятельности.

Основные задачи организации самостоятельной работы студентов направлены на:

- подготовку квалифицированного выпускника, владеющего профессией юриста, способного к эффективной работе, к постоянному профессиональному росту;
- удовлетворение потребности личности в получении высококачественного образования и развитии творческих способностей;
- обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса;
- обеспечение потребности в приобретении не только знаний, но и навыков и умений в области профессиональной деятельности;
- создание условий для привлечения студентов к научно-исследовательской, проектной и иной творческой работе;
- использование полученных знаний, умений и владения навыками в нетрадиционных ситуациях;
- выявление талантливых студентов для дальнейшего развития их способностей;
- формирование у студента самостоятельности мышления, стремления к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Самостоятельная работа по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» организуется в индивидуальной и групповой форме.

Видами самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» являются:

- аудиторная самостоятельная работа - организуется во время проведения учебных занятий, на консультации, при выполнении инициативных, учебно-исследовательских,



научно-методических, научно-практических и научно-исследовательских работ и т.д. Эта работа выполняется под непосредственным руководством преподавателя;

– внеаудиторная самостоятельная работа - предполагает выполнение конкретных видов заданий, подготовку ко всем видам занятий, самостоятельное изучение определённых тем и разделов учебной дисциплины, выполнение научно-исследовательской работы и т.д. Эта работа не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя, который должен контролировать, направлять и оценивать ход и результаты самостоятельной работы.

Основными формами самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» являются:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- самостоятельное изучение нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере предмета дисциплины;
- выполнение заданий поисково-исследовательского характера;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с материалами учебной литературы;
- участие в работе на практическом занятии: подготовка сообщений, докладов, заданий;
- научно-исследовательская работа;
- контрольная работа в письменном виде;
- выполнение заданий по сбору материала и др.

Планирование внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в объеме выделенных часов по учебному плану.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, должны учитывать специфику направления подготовки, данной дисциплины, а также индивидуальные особенности студента.

Так, для овладения знаниями рекомендуется использовать такие формы самостоятельной работы как чтение текста (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы); конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с текстами нормативных правовых актов; учебно-исследовательская работа; использование компьютера и сети Интернет и т.д.

Для закрепления и систематизации знаний используются такие формы самостоятельной работы как работа с конспектом; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы, в том числе с материалами, полученными по сети Интернет); нормативными правовыми актами; ответы на контрольные вопросы; подготовка тезисов для выступления на семинаре, конференции; подготовка рефератов и т.д.

Для формирования умений и владения навыками желательно использовать такие формы самостоятельной работы как решение типовых задач и упражнений; решение вариативных задач и упражнений; выполнение аналитических работ; решение ситуационных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа и т.д.

Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности.

Темы и разделы учебной дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение, предусматриваются рабочей программой дисциплины. Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях,

которые не могут представлять особенных трудностей при изучении. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине устанавливает преподаватель, ведущий дисциплину.

Самостоятельная учебная и научно-исследовательская работа по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» выполняется студентом под руководством преподавателя, осуществляющего аудиторную работу в данной учебной группе.

Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются предельные сроки их выполнения и сдачи.

Задания для самостоятельной работы состоят из обязательной и факультативной частей, порогового и продвинутого уровня.

Для эффективной организации самостоятельной работы студентов необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, текущее тестирование, доклад по теме практического занятия, представление материалов для участия в работе круглого стола, модельного судебного заседания (разбирательства), творческая работа и т.д.);

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиление их самостоятельного характера;

- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи студентам на всех этапах обучения.

Инициативная самостоятельная работа выполняется студентом под руководством преподавателя или научного руководителя, руководителя программы или сотрудника кафедры, факультета, университета.

Самостоятельная работа должна удовлетворять следующим требованиям:

- выполнена лично студентом в процессе изучения дисциплины и выполнения учебной или научно-исследовательской работы или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;

- выполнена в установленные сроки;

- результаты самостоятельной работы оформлены в соответствии с требованиями;

- представляет собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы учебной дисциплины или предмета исследований;

- демонстрирует достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;

- имеет учебную, научную или практическую направленность и значимость;

- содержит определенные элементы новизны (научно-исследовательская работа).

Контроль самостоятельной работы студента по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» предусматривает:

- соответствие содержания контроля целям обучения;

- объективность;

- валидность (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля различных видов самостоятельной работы по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» выбираются преподавателем на основе разработанных критериев:

- оценка устного ответа на вопрос, сообщения, доклада (на практических занятиях);

- решение ситуационных задач;

- конспект по самостоятельно изучаемой теме;

- письменные ответы на вопросы контрольной работы;

- тестирование;
- рейтинговая система оценки знаний;
- отчет по научно-исследовательской работе или ее части;
- статья, тезисы выступления и другие публикации по итогам научно-исследовательской работы.

Методы оценивания результатов самостоятельной работы:

- уровень освоения компетенций при изучении учебного материала;
- соответствие критериям оценивания;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота выполненных исследований и аналитических материалов в соответствии с заданием;
- обоснованность и четкость изложения ответа (устного, письменного);
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень владения новыми технологиями, способность критического отношения к информации;
- уровень ответственности за результаты своего обучения;
- формирование портфолио, умение оценивать уровень собственных достижений.

Текущий контроль самостоятельной работы регулярно осуществляется преподавателем учебной дисциплины или руководителем научно-исследовательской работы.

В конце изучения дисциплины «Основы профессиональной деятельности юриста» подводится итог выполнения самостоятельной работы студентом.

Организация и контроль научно-исследовательской самостоятельной работы студентов осуществляется в соответствии с планами научно-исследовательской работы кафедры.

Результаты научно-исследовательской самостоятельной работы могут быть опубликованы в печати и доложены на научных и научно-практических конференциях.

Все виды самостоятельной работы по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» подлежат учету преподавателем, осуществляющим проведение занятий.

Оценка самостоятельной работы студента по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования.

#### Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ.

Формой самостоятельной работы студентов заочной формы обучения является выполнение контрольных работ.

Выполнение контрольных работ позволяет расширить знания по изучаемому предмету, более подробно ознакомиться с текстами нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную юридическую деятельность, специальной юридической терминологией, принятой в дисциплине и углубить понимание теоретических и методологических основ правового регулирования общественных отношений, складывающихся в сфере осуществления юридической деятельности.

Выполнение контрольной работы способствует формированию у студентов заочной формы обучения навыков самостоятельного поиска, анализа и обобщения научной информации, формулирования выводов, а также самостоятельной работы с научной и учебной литературой.

Контрольная работа является также и формой контроля за самостоятельной подготовкой студента по изучаемой дисциплине.

Выполненная контрольная работа является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по курсу. Выполненная и надлежащим образом оформленная контрольная работа должна быть представлена в деканат до начала учебной сессии.

Работы, соответствующие предъявляемым требованиям и надлежащим образом оформленные получают оценку «зачтено». Работы, не соответствующие по содержанию предложенным вариантам, содержащие ответы не на все вопросы, а также иным образом не соответствующие по содержанию предъявляемым требованиям, либо ненадлежащим образом оформленные, оцениваются «не зачтено» и возвращаются студенту для устранения ошибок и недостатков. Студент обязан устранить допущенные недостатки либо переделать работу в соответствии с полученными указаниями и представить ее в установленные сроки для повторного рецензирования (проверки).

Студенты, не выполнившие контрольную работу, получившие оценку «не зачтено», либо не представившие работу в установленный срок, до прохождения промежуточной аттестации по курсу «Основы профессиональной деятельности юриста» не допускаются.

Контрольная работа выполняется по вариантам, выбор которых осуществляется в соответствии с первой буквой фамилии студента:

Вариант №1 – (А – Г);

Вариант №2 – (Д – И);

Вариант №3 – (К – Н);

Вариант №4 – (О – С);

Вариант №5 – (Т – Х);

Вариант №6 – (Ц – Я).

Каждый вариант контрольной работы включает два теоретических вопроса.

Вариант № 1 (А – Г)

1. Профессиональная этика юриста
2. Статус адвоката и адвокатская деятельность в России

Вариант № 2 (Д – И)

1. Цифровые инструменты, применяемые в сфере профессиональной юридической деятельности
2. Статус прокурора в Российской Федерации

Вариант № 3 (К – Н)

1. Государственные информационные и автоматизированные системы и их использование для решения профессиональных юридических задач
2. Общая характеристика профессиональных навыков юриста

Вариант № 4 (О – С)

1. «Сквозные» технологии, применяемые в сфере профессиональной юридической деятельности
2. Статус нотариуса и основы нотариальной деятельности

Вариант № 5 (Т – Х)

1. Профессиональное правосознание и правовая культура юриста
2. Статус судей в Российской Федерации

Вариант № 6 (Ц – Я)

1. Профессиональное юридическое образование
2. Основные юридические профессии и их содержание.

Подбор необходимой литературы осуществляется студентами самостоятельно с учетом рекомендованного списка основной и дополнительной литературы, приведенного в настоящей рабочей программе дисциплины «Основы профессиональной деятельности юриста».

Литература, рекомендованная для самостоятельной подготовки и выполнения контрольной работы включает в себя:

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере профессиональной юридической деятельности;

- учебники и учебные пособия по курсу «Основы профессиональной деятельности юриста»;

- монографии, научные издания и научные статьи, посвященные исследованию отдельных проблем профессиональной юридической деятельности.

Подбор литературы осуществляется при помощи библиографических ресурсов библиотеки университета и научных библиотек Санкт-Петербурга.

Изучение подобранной литературы является наиболее трудоемким этапом выполнения работы. Работа с литературой предполагает тщательное ознакомление с различными подходами и взглядами авторов на исследуемую проблему, понимание ее ключевых аспектов и взаимосвязи с иными проблемами права.

Изучение литературы рекомендуется начинать с ознакомления с материалами нескольких учебных изданий.

Ознакомившись с основными положениями анализируемых вопросов, отраженными в учебной литературе, необходимо расширить и углубить свои знания при помощи изучения дополнительной литературы (монографий, научных изданий и научных статей).

При этом рекомендуется конспектирование отдельных положений изучаемой литературы и источников в целях их дальнейшего анализа и сопоставления предлагаемых авторами точек зрения на исследуемые проблемы.

Изучение основ профессиональной деятельности юриста невозможно без осмысления положений нормативных правовых актов, регламентирующих различные виды юридической деятельности.

Ответ на теоретический вопрос контрольной работы должен содержать самостоятельно осмысленные теоретические положения, раскрывающие основное содержание и сущность анализируемой проблемы. Изложение теоретического материала должно содержать выводы и обобщения по каждому вопросу. Выводы и обобщения, сделанные в работе должны быть надлежащим образом аргументированы.

Контрольная работа должна быть выполнена в соответствии с настоящими требованиями и оформлена надлежащим образом.

Объем контрольной работы составляет 15 – 20 машинописных страниц (шрифт Times New Roman, 14, интервал – 1,5).

#### Структура и форма отчета о контрольной работе.

Отчет о контрольной работе должен содержать: титульный лист, основную часть, список источников.

*Титульный лист* контрольной работы должен содержать указание на:

- наименование образовательной организации (федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»);
- наименование института (Институт технологий предпринимательства и права);
- наименование кафедры (кафедра публичного права);
- наименование учебной дисциплины, по которой выполнена контрольная работа (Основы профессиональной деятельности юриста);
- номер варианта контрольной работы;
- сведения о студенте, выполнившем контрольную работу (курс, форма обучения, номер группы, фамилия, имя, отчество);
- сведения о преподавателе, осуществляющем проверку контрольной работы (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы).

В нижней части титульного листа указываются также место выполнения контрольной работы (Санкт-Петербург) и год выполнения работы.

*Основная часть* должна содержать задание, результаты экспериментально-практической работы, расчетно-аналитические материалы (при наличии), листинг кода/скрин экрана.

### Требования к оформлению отчета о контрольной работе

Титульный лист отчета должен соответствовать шаблону, приведенному в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>.

Оформление основной части отчета должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Требования приведены в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>.

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. При этом титульный лист не нумеруется и считается первым.

При изложении ответов на вопросы контрольной работы необходимо оставлять поля 2,5 – 3 см для возможных замечаний рецензента.

При оформлении контрольной работы в тексте ответа на поставленный вопрос необходимо делать ссылки на использованную литературу. Ссылки на источник цитирования должны быть расположены внизу страницы и оформлены в соответствии с установленными библиографическими требованиями. Цитирование и иное использование литературы без оформления соответствующих ссылок не допускается.

В конце контрольной работы после изложения ответов на поставленные вопросы должен быть приведен общий список литературы, использованной при выполнении работы. Библиографический список должен содержать в себе все использованные студентом источники и литературу и должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями.

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Методы текущего контроля успеваемости выбираются педагогическим работником самостоятельно исходя из специфики соответствующего раздела (темы) дисциплины, перечня компетенций, формируемых дисциплиной, и индикаторов их достижения.

Возможные методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- устный опрос на занятиях;
- систематическая проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование;
- контроль самостоятельных работ (в письменной или устной формах);
- контроль выполнения индивидуального задания;
- оценивание активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме;
- иные виды, определяемые педагогическим работником.

Педагогический работник в начале семестра информирует обучающихся и в ЭИОС ГУАП устанавливает методы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине.

Примерные контрольные точки текущего контроля успеваемости: 6, 10, 14 недели семестра.

В течение семестра обучающиеся загружают в ЭИОС ГУАП отчетные материалы, в соответствии с установленными педагогическим работником требованиями и методами проведения текущего контроля успеваемости, а педагогический работник оценивает загруженные материалы. Оценка, сделанная педагогическим работником,

зарегистрированным под своим логином и паролем, является оценкой результатов текущего контроля успеваемости.

По требованию педагогического работника отчётные материалы также представляются обучающимся в печатном виде.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. В соответствии с учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» формой промежуточной аттестации по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» является зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающегося по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» может включать:

- итоговый тест, который содержит вопросы по отдельным разделам дисциплины (табл. 18);

- собеседование по разделам и темам дисциплины при необходимости и по усмотрению преподавателя (табл. 15).

В течение семестра для допуска к зачету студенту необходимо представить надлежащим образом выполненную и оформленную контрольную работу в соответствии с требованиями настоящей программы.

Вопросы для подготовки к зачету и примерные варианты тестовых заданий содержатся в фонде оценочных средств.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой