

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

Д.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Право социального обеспечения»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	заочная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)



д.ю.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023
(подпись, дата)


Т.К. Кириллова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«22» июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н., доц.
(уч. степень, звание)

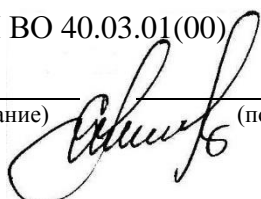


22.06.2023
(подпись, дата)

А.А. Боер
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(00)

доц., к.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

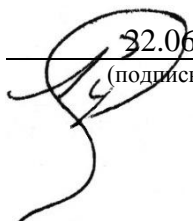


22.06.2023
(подпись, дата)

Е.И. Сергеева
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)



22.06.2023
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Право социального обеспечения» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-9 «Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах»

ОПК-3 «Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи»

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с понятием, функциями и системой социального обеспечения; правом социального обеспечения как отраслью права и ее источниками; пенсионной системой; социальными пособиями и компенсационными выплатами; социальным обслуживанием и поддержкой; защитой прав граждан в сфере социального обеспечения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Право социального обеспечения» является формирование понятий социальная политика и социальная защита населения, как практическая деятельность по реализации основных направлений социальной политики и системы общественных отношений по обеспечению условий для нормальной жизнедеятельности населения, обеспечить усвоение студентами теоретического материала по общей и особенной части учебного курса, выработать навыки работы с литературой. Сформировать навыки защиты прав граждан в сфере социального обеспечения с помощью внесудебного порядка разрешения споров и в судах общей юрисдикции.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.3.1 знать основы применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.У.1 уметь планировать деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.В.1 владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.3.1 знать содержание экспертной юридической деятельности, порядок и методы проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов и их проектов ОПК-3.У.1 уметь выявлять дефекты нормативных правовых актов, формулировать предложения по их устранению ОПК-3.В.1 владеть навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства

		и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Трудовое право»,
- «Теория государства и права»,
- «Основы социального государства».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Актуальные проблемы теории государства и права».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины , ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	1	1
Аудиторные занятия , всего час.	12	12
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего (час)	132	132
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Понятие социального обеспечения.		0,25			11
Раздел 2. Система социального обеспечения.	1	0,25			11
Раздел 3. Право социального обеспечения как отрасль права.	1	0,25			15
Раздел 4. Общая характеристика пенсионной системы РФ.	1	0,25			15
Раздел 5. Трудовой стаж в пенсионном обеспечении.	1	0,5			15
Раздел 6. Социальные пенсии. Назначение и выплата пенсий.	1	0,5			15
Раздел 7. Пособия по временной нетрудоспособности.	1	0,5			15
Раздел 8. Социальное обслуживание. Социальная поддержка. Государственная социальная помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.	1	0,5			15
Раздел 9. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения.	1	1			20
Итого в семестре:	8	4			132
Итого	8	4	0	0	132

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1.	Понятие социального обеспечения. Тема 1. Понятие социального обеспечения. Понятие права социального обеспечения. Понятие социального страхования. Предмет права социального обеспечения. Отграничение права социального обеспечения от смежных отраслей права. Метод права социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Лекция проводится с использованием интерактивных методов: управляемая дискуссия, беседа. Понятие базовых дефектологических знаний в правовой сфере.
Раздел 2.	Тема 2. Система социального обеспечения. Понятие системы социального обеспечения и ее структура.
Раздел 3.	Тема 3. Право социального обеспечения как отрасль права. Источники права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению.
Раздел 4.	Тема 4. Общая характеристика пенсионной системы РФ. Понятие пенсионной системы и ее структура. Пенсионное

	обеспечение по обязательному пенсионному страхованию. Государственное пенсионное обеспечение.
Раздел 5.	Тема 5. Трудовой стаж в пенсионном обеспечении. Понятие страхового и трудового стажа. Виды стажа, установленные действующим законодательством, их юридическое значение. Общая характеристика видов стажа в социальном обеспечении. Порядок подтверждения трудового стажа.
Раздел 6.	Тема 6. Социальные пенсии. Назначение и выплата пенсий. Понятие и виды пенсий в праве социального обеспечения. Трудовые пенсии по старости. Трудовые пенсии по инвалидности. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца. Лекция проводится с использованием интерактивных методов: управляемая дискуссия, беседа.
Раздел 7.	Тема 7. Пособия по временной нетрудоспособности. Понятие и виды государственных пособий. Порядок предоставления и размер государственных пособий по временной нетрудоспособности. Государственные пособия гражданам, имеющим детей. Общая характеристика государственных пособий по безработице. Иные виды государственных пособий.
Раздел 8.	Тема 8. Социальная поддержка. Государственная социальная помощь. Социальное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Особенности деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в сфере ПСО.
Раздел 9.	Тема 9. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения. Содержание экспертной юридической деятельности. Методы проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов и их проектов. Недостатки, пробелы, коллизии правовых норм в сфере ПСО. Лекция проводится с использованием интерактивных методов: управляемая дискуссия, беседа.

Примечание: лекционные занятия по темам 1, 6 и 9 проводятся в интерактивной форме (управляемая дискуссия, беседа с тематическим иллюстрированием учебного процесса (слайд-презентация лекции, видеофильм, видеоролики и т.п.)).

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Раздел 1. Понятие социального обеспечения.	Цель занятия: выработать у обучающихся умение	0,25		1

		анализировать новую научную проблематику. Форма работы: Групповые дискуссии. Вопросы для обсуждения: Отграничение права социального обеспечения от смежных отраслей права. Система права социального обеспечения. Основы дефектологических знаний в юридической практике			
2	Раздел 2. Система социального обеспечения.	Цель занятия: изучить систему социального обеспечения. Форма работы: Групповые дискуссии, устный опрос.	0,25		2
3	Раздел 3. Право социального обеспечения как отрасль права.	Цель занятий: изучить право социального обеспечения как отрасль права. Форма работы: Практика по составлению различных правовых документов в сфере социального обеспечения.	0,25		3
4	Раздел 4. Общая характеристика пенсионной системы РФ.	Цель занятия: изучить пенсионную систему РФ. Форма работы: Групповые дискуссии, Решение ситуационных задач.	0,25		4
5	Раздел 5. Трудовой стаж в пенсионном обеспечении.	Цель занятий: овладеть навыками составления юридических документов. Форма работы: Решение ситуационных задач.	0,5		5
6	Раздел 6. Социальные пенсии. Назначение и выплата пенсий.	Цель занятий: изучить порядок назначения и выплаты пенсий. Форма работы: Решение ситуационных задач.	0,5		6
7	Раздел 7. пособия по временной нетрудоспособности.	Цель занятия: изучить порядок назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Форма работы: Групповые дискуссии, устный опрос.	0,5		7
8	Раздел 8. Социальное обслуживание.	Цель занятий: изучить программу	0,5		8

	Социальная поддержка. Государственная социальная помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.	государственной социальной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Форма работы: Решение ситуационных задач.			
9	Раздел 9. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения.	Цель занятий: овладеть техникой составления различных правовых документов, навыками принятия самостоятельных решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов. Форма работы: Практика по составлению судебных документов, разбор критериев юридических экспертиз.	1	1	9
Всего			4	1	

Примечание: практические (семинарские) занятия по разделам 1-9 проводятся в интерактивной форме: решение ситуационных задач, игровое проектирование, моделирование реальных условий, групповые дискуссии.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	28	28
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	34	34
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	132	132

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Основная литература		
https://urait.ru/bcode/488008	Право социального обеспечения: учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15240-1.	
https://urait.ru/bcode/489417	Григорьев, И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15021-6.	
Дополнительная литература		
https://urait.ru/bcode/491450	Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для	

	вузов / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12562-7.	
https://urait.ru/bcode/497756	Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — М.: Юрайт, 2022. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10032-7.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://e.lanbook.com/	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань".
http://www.urait.ru	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт»
http://znanium.com/	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"
https://minobrnauki.gov.ru/	Сайт Министерства образования и науки РФ
http://www.edu.ru	Российский образовательный портал
http://www.supcourt.ru	Сайт Верховного Суда РФ
https://pfr.gov.ru/branches/	Единая государственная система социального обеспечения: сервисы и возможности
https://mintrud.gov.ru/social/default	Министерство труда и социальной защиты РФ: Официальный сайт «Социальная защита в моем регионе»
https://www.gosuslugi.ru/help/	Справка Госуслуг: все вопросы по работе с порталом и навигация по услугам

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u>

	Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	Офис Microsoft Office Professional Plus 2016
3.	Система дистанционного обучения ГУАП (lms.guap.ru) https://lms.guap.ru/new/login/

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
5	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
6	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Мультимедийная лекционная аудитория - укомплектована электронными средствами обучения, дополняющими речь лектора и совмещающими в себе слайд - шоу текстового и графического сопровождения с компьютерной анимацией и качественно-численным моделированием изучаемых процессов, визуализированных на экране с помощью видеопроектора, управляемого компьютером, т.е. тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-	

	презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.).	
3	Помещение для самостоятельной работы - укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.	Читальный зал библиотеки; 21-17 – кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Аудитория для промежуточной аттестации, проведения ГИА - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Список вопросов; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Понятие базовых дефектологических знаний в правовой сфере.	УК-9.3.1
2.	Сформулируйте особенности деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в сфере ПСО.	УК-9.У.1
3.	Понятие и принципы социального обслуживания населения.	УК-9.3.1
4.	Что такое юридическое консультирование в сфере социального обеспечения?	УК-9.3.1
5.	Формы социального обслуживания инвалидов и граждан пожилого возраста.	УК-9.3.1
6.	Назовите основные направления социальной защиты инвалидов.	УК-9.3.1
7.	Сформулируйте особенности юридического консультирования инвалидов и лиц с особыми потребностями в сфере ПСО.	УК-9.У.1
8.	Выберите наиболее эффективную помогающую стратегию юридического консультирования лиц пожилого возраста в сфере ПСО: 1. Скалли и Хопсон, 2. Бреммер, 3. Куприус, 4. Липит, Уотсон, Вестли.	УК-9.У.1
9.	Определите истинность высказывания: «Директивная терапия – подход к проведению консультаций, при котором лицу с особыми потребностями (пожилого возраста, несовершеннолетнему, инвалиду) предлагается социальная помощь, юридическая поддержка, бытовые советы».	УК-9.У.1
10.	Пособие по беременности и родам. Сформулируйте особенности деятельности с указанной категорией лиц.	УК-9.У.1
11.	Перечислите нормативно-правовые акты в сфере права социального обеспечения.	ОПК-3.3.1
12.	Какие государственные органы имеют полномочия проведения	ОПК-3.3.1

	экспертизы нормативных актов и их проектов в сфере ПСО	
13.	Какие общественные организации имеют полномочия проведения экспертизы нормативных актов и их проектов в сфере ПСО	ОПК-3.3.1
14.	Раскройте содержание экспертной юридической деятельности.	ОПК-3.3.1
15.	Назовите критерии экспертной проверки нормативно-правовых актов и их проектов.	ОПК-3.3.1
16.	Раскройте превентивное значение экспертной юридической деятельности в сфере ПСО.	ОПК-3.3.1
17.	Перечислите методы проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов и их проектов.	ОПК-3.3.1
18.	Назовите недостатки, пробелы, коллизии правовых норм в сфере ПСО.	ОПК-3.У.1
19.	Приведите примеры нарушений, выявляемых в проектах нормативно-правовых актов.	ОПК-3.У.1
20.	Сформулируйте значение проведения юридических экспертиз нормативных актов и их проектов в сфере ПСО	ОПК-3.У.1
21.	Приведите примеры дефектов нормативно-правовых актов и их проектов в сфере ПСО.	ОПК-3.У.1
22.	Сформулируйте понятие социального обеспечения на современном этапе и его основные организационно-правовые формы.	ПК-4.3.1
23.	Сформулируйте понятие социальной помощи.	
24.	Назовите источники права социального обеспечения.	ПК-4.3.1
25.	Назовите принципы права социального обеспечения.	ПК-4.3.1
26.	Предмет права социального обеспечения.	ПК-4.3.1
27.	Раскройте особенности метода права социального обеспечения.	ПК-4.3.1
28.	Правоотношения по социальному обеспечению (Сформулируйте понятие, виды, содержание).	ПК-4.3.1
29.	Раскройте понятие трудовой пенсии.	ПК-4.3.1
30.	Раскройте систему государственных пособий в России.	ПК-4.У.1
31.	Пособие по временной нетрудоспособности.	ПК-4.3.1
32.	Назовите условия, определяющие право работника на пособие по временной нетрудоспособности.	ПК-4.3.1
33.	Исходя из положений нормативно-правовых актов, назовите размеры пособия по временной нетрудоспособности.	ПК-4.3.1
34.	Сформулируйте понятие и виды трудового стажа.	ПК-4.3.1
35.	Исходя из положений нормативно-правовых актов, раскройте порядок исчисления доказательства трудового стажа.	ПК-4.У.1
36.	Сформулируйте понятие страховой стаж.	ПК-4.У.1
37.	Исходя из положений нормативно-правовых актов, назовите порядок назначения пособия по временной нетрудоспособности.	ПК-4.У.1
38.	Социальное страхование.	ПК-4.3.1
39.	Пособие по беременности и родам.	ПК-4.3.1
40.	Единовременные пособия в социальном обеспечении.	ПК-4.3.1
41.	Компенсационные выплаты по социальному обеспечению.	ПК-4.3.1
42.	Пособие по безработице.	ПК-4.3.1
43.	Исходя из положений нормативно-правовых актов, назовите порядок обеспечения в связи с несчастным случаем на производстве.	ПК-4.У.1
44.	Сформулируйте понятие пенсий и их классификацию.	ПК-4.3.1
45.	Трудовые пенсии по старости: условия назначения и структура.	ПК-4.3.1
46.	Трудовая пенсия по случаю потери кормильца.	ПК-4.3.1

47.	Сформулируйте условия, определяющие право гражданина на трудовую пенсию по случаю потери кормильца.	ПК-4.У.1
48.	Исходя из положений нормативно-правовых актов, назовите страховой стаж, учитываемый в пенсионном обеспечении и раскройте особенности его исчисления.	ПК-4.У.1
49.	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	ПК-4.3.1
50.	Пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей.	ПК-4.3.1
51.	Пенсии федеральным государственным служащим.	ПК-4.3.1
52.	Пенсии участникам Великой Отечественной войны.	ПК-4.3.1
53.	Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.	ПК-4.3.1
54.	Что такое социальные пенсии?	ПК-4.3.1
55.	Исходя из положений нормативно-правовых актов, назовите порядок социального обслуживания детей и подростков.	ПК-4.У.1
56.	Пенсионный фонд РФ (структура, порядок расходования средств).	ПК-4.3.1
57.	Назовите источники международно-правового регулирования социального обеспечения. Приведите примеры из практики.	ПК-4.3.1
58.	Перечислите требования гражданского и арбитражного процессуального законодательства в сфере представительства интересов граждан в суде.	ПК-4.3.1
59.	Раскройте механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере судебной деятельности при защите прав на социальное обеспечение.	ПК-4.У.1
60.	Раскройте механизмы и алгоритмы принятия решений в административной форме при защите прав на социальное обеспечение.	ПК-4.У.1
61.	Назовите виды представительства при защите прав на социальное обеспечение.	ПК-4.3.1
62.	Выберите актуальные правовые средства в случае спора о досрочном назначении пенсии.	ПК-4.У.1
63.	Выберите актуальные правовые средства в случае спора о назначении пенсии по инвалидности.	ПК-4.У.1
64.	Выберите актуальные правовые средства в случае защиты права инвалида от посягательства на честь и достоинство.	ПК-4.У.1
65.	Семья Власовых состоит из инвалида Великой Отечественной войны II группы В.И. Власова в возрасте 79 лет, его жены С.Н. Власовой 70 лет, 45-летней дочери А.В. Власовой, в настоящее время признанной службой занятости безработной, 20-летней внучки А.К. Селезневой, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им полутора лет, ее мужа С.В. Селезнева, офицера Вооруженных Сил РФ, и годовалого правнука С.С. Селезнева. Глава семейства В.И. Власов обратился в отдел социальной защиты администрации по месту жительства с вопросом: на какие роды и виды социального обеспечения имеет право его семья и какими нормативными актами они предусмотрены? Выступив в роли инспектора отдела социальной защиты населения, дайте квалифицированный ответ заявителю.	ПК-4.В.1
66.	Гражданин Кузнецов зарегистрирован в качестве предпринимателя без образования юридического лица. Имеет ли он право на социальное обеспечение? Если да, то на какие виды и на каких условиях?	ОПК-3.В.1

67.	Предприятие «Стройсервис» начислило лицам, работающим на нем по трудовым договорам и договорам подряда, 5 млн. руб. в виде заработной платы и других вознаграждений за выполненные работы. В какие внебюджетные социальные фонды будут перечислены средства единого социального налога, который должен уплатить государству работодатель?	ОПК-3.В.1
68.	Смирнова обратилась в юридическую консультацию с разъяснением, имеет ли она как многодетная мать право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости. Известно, что у нее шестеро детей: четверых детей она родила, а двоих усыновила из роддома. Все дети воспитывались ею до окончания ими средней школы. В качестве юрисконсульта дайте разъяснение Смирновой на основании закона.	ПК-4.В.1
69.	Соколова в возрасте 51 года обратилась в местное отделение Пенсионного фонда РФ с заявлением о досрочном назначении ей трудовой пенсии по старости. Из документов Соколовой следует, что она после окончания школы работала 2 года ткачихой, затем вышла замуж, родила 5 детей, из которых один ребенок умер в возрасте 9 месяцев, а один признан ребенком-инвалидом. В настоящее время этому ребенку 21 год и ему установлено ограничение способности к трудовой деятельности II степени. Имеет ли Соколова право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости? Если да, то, в каком возрасте?	УК-9.В.1
70.	Смирнова обратилась в юридическую консультацию с разъяснением, имеет ли она как многодетная мать право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости. Известно, что у нее шестеро детей: четверых детей она родила, а двоих усыновила из роддома. Все дети воспитывались ею до окончания ими средней школы. В качестве юрисконсульта дайте разъяснение Смирновой на основании закона.	ПК-4.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Социальное обеспечение как отрасль права – это: а) комплекс норм права, предметом регулирования которых служит распределение определенной доли валового внутреннего продукта, состоящее в предоставлении гражданам социальных услуг и льгот, а также осуществление, восстановление и защита социальных прав граждан; б) совокупность средств и методов предоставления государством	ПК-4.3.1

	социальных льгот, выплат, медицинской помощи и лекарственных препаратов; в) порядок осуществления государственного страхования граждан в случае изменения их имущественного положения в целях минимизации последствий такого изменения.	
2	Основным методом права социального обеспечения является: а) императивный; б) дозволения; в) поощрения.	ПК-4.3.1
3	В чьем ведении находится социальное обеспечение населения? а) в совместном ведении РФ и регионов; б) в исключительном ведении РФ; в) в ведении субъектов РФ.	УК-9.3.1
4	Каковы условия признания гражданина безработным? а) оба варианта верные; б) он должен быть трудоспособен, но не иметь работы и заработка; в) он должен состоять на учете в центре занятости и быть готовым приступить к работе.	ПК-4.У.1
5	Минимальные стандарты соцобеспечения устанавливаются на: а) федеральном уровне; б) региональном уровне; в) муниципальном уровне.	УК-9.3.1
6	Пенсия за выслугу лет может быть назначена военнослужащим, проходящим военную службу: а) по призыву; б) по контракту; в) и по призыву и по контракту; г) военнослужащим пенсия за выслугу лет не может быть назначена.	ПК-4.3.1
7	В случае признания человека инвалидом датой установления инвалидности считается: а) день прохождения экспертизы; б) день вынесения заключения экспертизы; в) день поступления заключения в территориальное отделение ПФР; г) день поступления заявления гражданина о прохождении соответствующей экспертизы.	УК-9.У.1
8	Трудовой стаж согласно абз. 3 ст. 2 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» — это: а) продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, за которые начислялись и уплачивались страховые взносы в ПФР, а также иных периодов; б) установленный законодателем срок в суде или ином юрисдикционном органе для защиты нарушенного права; в) учитываемая при определении права на отдельные виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению суммарная продолжительность периодов работы и иной деятельности, которые засчитываются в страховой стаж для получения пенсии; г) суммарная продолжительность трудовой деятельности, независимо от количества и продолжительности перерывов в ней.	УК-9.3.1

9	<p>Полис ОМС в соответствии с п. 1 ст. 45 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» — это:</p> <p>а) документ, подтверждающий наличие у гражданина права на получение бесплатной медицинской помощи;</p> <p>б) документ, подтверждающий наличие у гражданина права на предоставление льготной путевки на санаторно-курортное лечение;</p> <p>в) документ, подтверждающий наличие у гражданина права на бесплатное лекарственное обеспечение;</p> <p>г) документ, подтверждающий наличие у гражданина права на бесплатное лечение в частной медицинской организации.</p>	УК-9.3.1
10	<p>Нормативно-правовое регулирование пенсии за выслугу лет осуществляется:</p> <p>а) несколькими нормативными актами, основным из которых является Закон о страховых пенсиях;</p> <p>б) Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>в) несколькими нормативными актами, основным из которых является Закон о государственном пенсионном обеспечении;</p> <p>г) Федеральным законом «О статусе военнослужащих».</p>	ОПК-3.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	Льготы по системе социального обеспечения.
2	Основные направления социальной защиты инвалидов.
3	Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.
4	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
5	Пенсии участникам Великой Отечественной войны.
6	Пенсии федеральным государственным служащим.
7	Пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей.
8	Пенсионный фонд РФ (структура, порядок расходования средств).
9	Понятие и принципы социального обслуживания населения.
10	Понятие пенсий и их классификация.
11	Социальное обслуживание детей и подростков.
12	Социальные пенсии.
13	Страховой стаж, учитываемый в пенсионном обеспечении, особенности его исчисления.
14	Трудовая пенсия по инвалидности.
15	Трудовая пенсия по случаю потери кормильца.
16	Трудовые пенсии по старости: условия назначения и структура.
17	Условия, определяющие право гражданина на трудовую пенсию по случаю потери кормильца.
18	Формы социального обслуживания инвалидов и граждан пожилого возраста.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в

локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала (лекции согласно разделам (табл. 3) и темам (табл. 4)):

- Введение. Изложение актуальности, основной идеи, связи данной лекции с предыдущими занятиями, ее основные вопросы;
- В основной части лекции реализуется научное содержание темы, все главные узловые вопросы, проводится вся система доказательств с использованием наиболее целесообразных методических приемов. Каждый учебный вопрос заканчивается краткими выводами, логически подводящими студентов к следующему вопросу лекции;
- Заключительная часть имеет целью обобщать в кратких формулировках основные идеи лекции, логически завершая ее.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание основных положений отраслевого законодательства, текст нормативного источника, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

Структура и форма отчета о практической работе

Отчет о практической работе должен содержать: титульный лист, основную часть, выводы по результатам исследований.

На титульном листе должны быть указаны: название дисциплины, название практической работы, фамилия и инициалы преподавателя, фамилия и инициалы студента, номер его учебной группы и дата защиты работы.

Основная часть должна содержать задание, результаты экспериментально-практической работы, расчетно-аналитические материалы.

Выводы по проделанной работе должны содержать основные результаты по работе.

Требования к оформлению отчета о практической работе

Титульный лист отчета должен соответствовать шаблону, приведенному в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

Оформление основной части отчета должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Требования приведены в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на зачете и экзамене.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям, в том числе в форме докладов и деловых игр.

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;
- получить специальные знания по выбранной теме;
- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе.

Требования к содержанию контрольной работы.

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы на первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования. На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических

концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой. При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу:

- монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов);
- статьи в научных журналах;
- статьи и сборники научных трудов;
- статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях;
- авторефераты и рукописи диссертаций;
- аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках.

Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать:

- предметные и систематические каталоги библиотек;
- библиографические указатели;
- реферативные журналы;
- указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год).

При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.). Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.

К числу таких изданий относятся:

- «Собрание законодательства РФ»;
- «Собрание актов Президента и Правительства РФ»;
- «Ведомости Федерального Собрания РФ»;
- «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»;
- «Бюллетень Верховного Суда РФ».

По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства.

Порядок выполнения контрольной работы.

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист (по утвержденному стандарту ГУАП: <https://guap.ru/standart/doc>). Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: **ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ ВОПРОСОВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.**

Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе.

Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. Страницы контрольной работы должны иметь

нумерацию (сквозную). На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 14, шрифт Times New Roman) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

Ссылки на источники.

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник.

Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе. Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Список использованных источников.

Вопросам оформления списка источников, прилагаемого к контрольной работе, следует уделять серьезное внимание. Список показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций. Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованных источников».

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Словари и энциклопедии.
5. Электронный ресурс.

Библиографические описания в списке использованных источников выполняются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу».

Библиографическая запись.

Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Библиографическое описание – это совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, представленных по определённым правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики документа.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей.

Главным источником информации является элемент документа (источника или литературы), содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, – титульный лист, титульный экран, этикетка и наклейка и т.п.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики:

- фамилия автора, инициалы;
- название; подзаголовочные сведения (учебник, учеб. пособие, словарь и т. д.);
- выходные сведения (место издания, издательство, год издания);
- количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья. Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту. Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.]. При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы. При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья.

Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального опубликования. В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

Описание актов судебных органов производится в следующем порядке:

- называется Российская Федерация или субъект федерации;
- указывается наименование суда,
- название акта,
- дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника. Список использованных источников нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются. Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований. Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

Пример библиографического описания издания:

Право социального обеспечения: учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2022. - 451 с.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде:

- устный опрос на занятиях;
- систематическая проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование по материалам лекции в среде LMS;
- контроль самостоятельных работ (в письменной или устной формах);
- контроль выполнения индивидуального задания на практику;
- иные виды, определяемые научно-педагогическим работником (далее – НПР).

В случае принятия решения о подведении итогов ТКУ, они могут проводиться:

1) один раз в семестр:

- на 9 (девятой) неделе в осеннем семестре;
- на 32 (тридцать второй) неделе в весеннем семестре.

2) два раза в семестр:

- на 8 (восьмой) и 14 (четырнадцатой) неделях в осеннем семестре;
- на 31 (тридцать первой) и 36 (тридцать шестой) неделях в весеннем семестре.

Ведомости для подведения итогов ТКУ выдаются работниками структурного подразделения старостам учебных групп очной и очно - заочной форм обучения. Старосты обязаны вернуть полностью заполненную ведомость в течение 14 (четырнадцати) дней с момента получения.

При подведении итогов ТКУ в ведомость обучающимся выставляются аттестационные оценки: «аттестован», «не аттестован». Система и возможные критерии оценки знаний, умений, навыков и/ или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценки уровня успеваемости обучающихся:

«АТТЕСТОВАН»

- обучающийся выполняет все требования НПР при выполнении и сдачи всех видов работ, указанных в РПД;
- обучающийся всесторонне усвоил материал, предусмотренный РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, предусмотренный РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные знания с деятельностью по направлению подготовки (специальности);
- грамотно обосновывает и аргументирует выдвигаемые выводы и идеи по материалу, предусмотренному РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- свободно владеет системой специализированных понятий и терминологией, связанных с направлением подготовки (специальностью).

«НЕ АТТЕСТОВАН»

- обучающийся пропустил большую часть занятий и/ или не выполняет требования НПР при выполнении и сдаче всех видов работ, указанных в РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- обучающийся не усвоил значительной части материала, предусмотренного РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- испытывает трудности в практическом применении знаний;
- не может аргументировать научные положения;
- не формулирует и не обосновывает выдвигаемые выводы и обобщения по материалу, предусмотренному РПД, на момент подведения итогов ТКУ;
- не владеет системой специализированных понятий и терминологией, связанных с направлением подготовки (специальностью).

ТКУ обучающихся заочной формы обучения включает в себя, в том числе, выполнение предусмотренных контрольных работ по каждой изучаемой дисциплине (модулю) в семестре.

Контрольные работы выполняются в течение семестра и, до начала экзаменационной сессии, загружаются в ЭИОС ГУАП. Загруженные и оцененные НПР контрольные работы являются необходимым условием для допуска к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программе высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

Система оценок при проведении текущего контроля осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» https://docs.guap.ru/guap/2020/sto_smk-3-76.pdf.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождения практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

– знание категорий и понятий права социального обеспечения, его источников, содержания и этапов развития;

– умение свободно оперировать правовыми терминами и понятиями в области права социального обеспечения; толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования;

– владение навыками постановки правовых целей и задач и их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права в области права социального обеспечения.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплине «Право социального обеспечения» проводится по вопросам, указанным в таблице 16.

Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются, следовательно, студентам при изучении дисциплины необходимо отслеживать все изменения и использовать только актуальную редакцию.

В течение семестра для допуска к зачету студенту необходимо сдать не менее 50% практических работ, предоставить отчет по контрольной работе, выполнить тестирования в среде LMS не ниже оценки «удовлетворительно». Далее студент допускается к собеседованию или итоговому тестированию на зачете. В случае невыполнения вышеизложенного, студент, при успешном прохождении промежуточной аттестации в форме диф.зачета, не может получить аттестационную оценку выше «хорошо».

Зачет выставляется на основании выполненных в течение семестра всех практических работ и написания итогового тестирования или прохождения собеседования.

Оценка формируется в соответствии с критериями, приведенными в таблице 14.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и

аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в
ГУАП» https://docs.guap.ru/guap/2020/sto_smk-3-76.pdf.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой