

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления
д-р. юрид. наук, доцент
(должность, уч. степень, звание)
Е.В. Болотина
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Право субъектов Российской Федерации»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

канд. юрид. наук,
доцент
(должность, уч. степень, звание)  22.06.2023 Е.И. Сергеева
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«22» июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 85

канд. юрид. наук,
доцент
(уч. степень, звание)  22.06.2023 А.А. Боев
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(00)

доцент, канд. юрид.
наук, доцент
(должность, уч. степень, звание)  22.06.2023 Е.И. Сергеева
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доцент, канд. экон. наук, доцент
(должность, уч. степень, звание)  22.06.2023 Л.В. Рудакова
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Право субъектов Российской Федерации» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»

ПК-3 «Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами конституционно-правового регулирования статуса субъектов Российской Федерации, организации и деятельности региональных органов государственной власти, реализации правотворческих полномочий органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Курс «Право субъектов Российской Федерации» представляет собой совокупность юридических знаний, позволяющих изучить понятие и значение уставного регулирования, природу и сущность законотворческой деятельности субъектов Российской Федерации, порядок разработки и принятия нормативных актов в регионах Российской Федерации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Право субъектов Российской Федерации» является формирование у студентов профессиональных компетенций, установленных ГУАП, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Кроме того, настоящий курс ставит своей целью глубокое изучение основных категорий и понятий права субъектов РФ, уяснение целей и задач правового регулирования общественных отношений в регионах Российской Федерации, рассмотрение учредительных документов в регионах России. Кроме того, курс направлен на изучение одной из составных частей общероссийского законодательства – законодательства регионов Российской Федерации. В процессе изучения дисциплины студенты получают необходимые знания, умения и навыки в сфере применения законодательства субъектов Российской Федерации.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.3.1 знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления

Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>ПК-2.3.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права, порядок представления интересов в суде</p> <p>ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной и судебной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства</p> <p>ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права в том числе при представлении интересов в суде</p>
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>ПК-3.3.1 знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности и судебной защиты прав</p> <p>ПК-3.У.1 уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с российским законодательством в том числе при представлении интересов в суде</p> <p>ПК-3.В.1 владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации или судебным актом</p>

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Теория государства и права»,
- «Конституционное право РФ»,
- «Административное право»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

– «Защита конституционных прав и свобод личности»».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	6	6
Аудиторные занятия, всего час.	12	12
в том числе:		
лекции (Л), (час)	6	6
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	6	6
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	87	87
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Раздел 1. Понятие права субъектов Российской Федерации					
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, система и источники права субъектов Российской Федерации.					
Тема 1.2. Понятие и статус субъектов Российской Федерации	3	3			40
Тема 1.3. Учредительные документы субъектов Российской Федерации.					
Тема 1.4. Содержание конституции (устава) субъекта Российской Федерации					

Раздел 2. Региональное законодательство Тема 2.1. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации Тема 2.2. Законотворческая деятельность в субъекте Российской Федерации Тема 2.3. Понятие и система регионального законодательства	3	3			47
Итого в семестре:	6	6			87
Итого	6	6	0	0	87

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Понятие права субъектов Российской Федерации.</p> <p>Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, система и источники права субъектов Российской Федерации.</p> <p>Понятие права субъектов Российской Федерации. Предмет и метод права субъектов Российской Федерации. Система права субъектов Российской Федерации. Нормы общего регулирования. Нормы детального регулирования. Нормы права субъектов Российской Федерации. Классификация норм права субъектов РФ. Источники права субъектов РФ. Обеспечение соблюдения законодательства субъектами права при формировании системы права субъектов РФ.</p> <p>Тема 1.2. Понятие и статус субъектов Российской Федерации.</p> <p>Особенности становления и развития Российской Федерации, как федеративного государства. Законодательство в сфере становления и развития федеративных отношений и закрепления статуса субъектов России, иерархия нормативных актов, юридическая сила, порядок реализации. Понятие субъекта Российской Федерации. Виды субъектов Российской Федерации. Признаки субъекта Российской Федерации. Правовое положение субъекта Российской Федерации. Элементы конституционно-правового статуса субъектов Российской Федерации. Субъекты Российской Федерации, как участники конституционно-правовых отношений.</p>

	<p>Тема 1.3. Учредительные документы субъектов Российской Федерации.</p> <p>Конституции республик в составе Российской Федерации. Свойства Конституции субъекта Российской Федерации. Специфика региональной конституции. Уставы иных субъектов Российской Федерации. Значение уставов. Общественные отношения, регулируемые уставами. Юридические свойства конституции (устава) субъекта Российской Федерации. Порядок принятия, изменения конституции (устава) субъекта Российской Федерации. Применение норм конституций (уставов) субъектов РФ. Соблюдение законодательства Российской Федерации органами государственной власти субъектов РФ при разработке, принятии и реализации положений учредительных документов субъектов РФ.</p> <p>Тема 1.4. Содержание конституции (устава) субъекта Российской Федерации</p> <p>Структура конституции (устава). Закрепление статуса субъекта Российской Федерации в конституции (уставе) региона. Предметы ведения и полномочия региона. Основы организации государственной власти. Разделение власти на региональном уровне. Характеристика органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Местное самоуправление в регионе. Основы народовластия. Референдум субъекта Российской Федерации. Собственность и финансы в регионе.</p>
2	<p>Региональное законодательство</p> <p>Тема 2.1. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>Понятие и признаки государственных органов. Система органов государственной власти в субъекте Российской Федерации. Законодательные органы государственной власти в регионе Российской Федерации. Структура органов законодательной власти. Полномочия законодательных органов власти. Система исполнительных органов субъектов РФ. Правотворчество исполнительных органов государственной власти субъектов РФ. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, как субъекты конституционно-правовых отношений: проблемы соблюдения законодательства. Проблемы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с федеральными органами государственной власти. Правовой мониторинг и контроль деятельности органов государственной власти субъектов РФ. Профессиональная деятельность должностных лиц органов государственной власти субъектов РФ, осуществляемая на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>Тема 2.2. Законотворческая деятельность в субъекте Российской Федерации</p> <p>Понятие и содержание законотворческого процесса в регионе. Правовое регулирование законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации. Характеристика элементов регионального законотворчества. Стадии законодательного процесса в регионе Российской Федерации. Закон как результат законотворчества. Анализ</p>

	<p>социально-значимых процессов, протекающих в субъекте РФ и региональных законов, регулирующих указанные процессы. Порядок соотношения регионального закона и иных нормативных правовых актов субъектов РФ. Применение региональных законов. Профессиональная деятельность юриста в законодательном процессе. Принцип юридической деятельности: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Тема 2.3. Понятие и система регионального законодательства. Соблюдение законодательства Российской Федерации и субъектов РФ субъектами права.</p> <p>Понятие и система регионального законодательства. Конституции республик и уставы иных субъектов Российской Федерации в системе регионального законодательства. Блоки регионального законодательства. Договоры и соглашения субъектов Российской Федерации. Порядок заключения договоров субъектами Российской Федерации. Основные направления регионального законодательства. Проблемы соотношения регионального и федерального законодательства. Специфика законодательства РФ и законодательства субъектов РФ. Анализ содержания законодательства субъектов Российской Федерации.</p>
--	---

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
	Понятие права субъектов Российской Федерации	Цели занятия: Закрепить полученные знания по вопросам: понятие права субъектов Российской Федерации, как правовой отрасли; проанализировать систему источников права субъектов РФ; научиться использовать юридические знания для анализа правового регулирования социально значимых проблем и процессов, возникающих в субъектах РФ. Вопросы для обсуждения 1. Понятие и предмет правового регулирования права субъектов РФ.	1	1	1

		<p>2. Соотношение права субъектов РФ с другими отраслями правовой системы Российской Федерации.</p> <p>3. Источники и система права субъектов РФ.</p> <p>4. Статус субъектов конституционных (уставных) правоотношений.</p> <p>Темы сообщений.</p> <p>1. Место права субъектов РФ в системе отраслей российского права.</p> <p>2. Роль учредительных документов субъектов РФ как источников права субъектов РФ.</p> <p>Практическая подготовка: Решение ситуационных задач</p>			
	<p>Понятие и статус субъектов Российской Федерации</p>	<p>Цели занятия: закрепить, полученные знания о статусе субъекта Российской Федерации; изучить природу и сущность государства и его субъектов, проанализировать правовое положение субъектов РФ, как субъектов правоотношений;</p> <p>Комментированное чтение главы 3 «Федеративное устройство» Конституции РФ.</p> <p>Вопросы для обсуждения</p> <p>1. Понятие и признаки субъекта Российской Федерации.</p> <p>2. Законодательство РФ и субъектов РФ в сфере регулирования статуса субъектов РФ: особенности применения.</p> <p>3. Особенности конституционно-правового статуса субъектов Российской Федерации</p> <p>Практическая подготовка: Решение ситуационных задач</p>	1	1	1
	<p>Учредительные документы региона Российской Федерации.</p>	<p>Цели занятия: закрепить полученные знания о понятии и видах учредительных</p>	0.5	0.5	1

		<p>документов субъектов Российской Федерации; овладеть навыками анализа правовых норм, закрепленных в учредительных документах субъектов РФ. научиться анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной деятельности субъектов права, оценивать их действия с позиции действующего законодательства.</p> <p>.Комментированное чтение ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти субъектов Российской Федерации».</p> <p>Вопросы для обсуждения</p> <p>1. Понятие и значение конституции республики в составе Российской Федерации.</p> <p>2. Соотношение республиканской конституции и устава субъекта РФ.</p> <p>3. Проблемы регулирования уставами субъектов РФ вопросов организации и деятельности региональных органов государственной власти.</p> <p>4. Порядок принятия и изменения устава субъекта Российской Федерации.</p> <p>5. Проблемы проведения консультативного референдума по вопросу принятия устава субъекта РФ.</p> <p>Практическая подготовка: Решение ситуационных задач</p>			
	Содержание конституции (устава) субъекта Российской Федерации	Цели занятия: закрепить знания о содержании учредительных документов субъектов Российской Федерации; проанализировать содержание конституции и устава субъекта Российской Федерации;	0.5	0.5	1

		<p>Овладеть навыками правового мониторинга юридических документов, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм.</p> <p>Вопросы для обсуждения</p> <p>1. Закрепление статуса субъекта Российской Федерации в конституции (уставе) .</p> <p>2. Особенности конституционного (уставного) регулирования общественных отношений в субъектах Российской Федерации.</p> <p>Темы сообщений:</p> <p>Предметы ведения и полномочия республики в республиканской конституции (на примере конкретного субъекта РФ)</p> <p>Регулирование вопросов организации государственной власти в учредительных документах субъектов РФ.</p> <p>Организация местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.</p> <p>4. Проблемы соотношения положений региональных конституций (уставов) и Конституции РФ.</p> <p>Практическая подготовка: Решение ситуационных задач</p>			
	<p>Органы государственной власти субъектов Российской Федерации</p>	<p>Цели занятия: закрепление изученного материала по вопросам организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации; выработать у обучаемых навыки и умения работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими правовые отношения в сфере права субъектов РФ; научиться</p>	1	1	2

		<p>правильно применять правовые акты, выбирать актуальные правовые средства, самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в соответствии с законодательством.</p> <p>Комментированное чтение ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти субъектов Российской Федерации»</p> <p>Темы для дискуссии:</p> <p>1. Правовой статус депутата законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.</p> <p>3. Проблемы взаимодействия федеральных и региональных органов государственной власти.</p> <p>4. Институт президентства в республиках в составе Российской Федерации.</p> <p>5. Способы, обеспечивающие соблюдение законодательства субъектами права. Проблемы соблюдения законодательства Российской Федерации органами государственной власти субъектов РФ.</p> <p>6. Правовая культура и правовое мышление государственного служащего в субъектах РФ.</p> <p>Практическая подготовка: Решение ситуационных задач.</p>			
	Законотворческая деятельность в регионе Российской Федерации	<p>Цели занятия: проанализировать законотворческий процесс в субъектах Российской Федерации; выявить особенности принятия законодательных актов на региональном уровне, и причины принятия региональных законов,</p>	1	1	2

		<p>противоречащих законодательству РФ.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Понятие и содержание законодательного процесса в субъекте Российской Федерации.</p> <p>2. Особенности принятия региональных законов.</p> <p>Практическая подготовка: Решение ситуационных задач.</p>			
	<p>Понятие и система регионального законодательства</p>	<p>Цели занятия: закрепить полученные знания по вопросам: понятие законодательства субъектов Российской Федерации, система законодательства субъекта Российской Федерации. выработать у обучаемых навыки и умения работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими правовые отношения в сфере права субъектов РФ; научиться выявлять возможные причины нарушения законодательства субъекта РФ. Научиться анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной и судебной практики, оценивать действия субъектов права, овладеть навыками правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения правовых норм при оценке деятельности субъектов права в субъекта РФ.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Место законодательства субъекта Российской Федерации в федеральной системе законодательства.</p> <p>2. Конституции республик и уставы субъектов федерации в</p>	1	1	2

		системе регионального законодательства. 3. Особенности законодательного регулирования региональных общественных отношений. 4. Соотношение федерального и регионального законодательства Практическая подготовка: Решение ситуационных задач			
Всего			6	6	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	47	47
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	-	-
Контрольные работы заочников (КРЗ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20

Всего:	87	87
--------	----	----

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.com/catalog/product/1390626	Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс : учебное пособие : в 2 томах. Том 2 / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 912 с. - ISBN 978-5-00156-175-0. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1061697	Ирхин, И. В. Территории с особым статусом в составе федеративных государств (конституционно-правовое исследование) : монография / И.В. Ирхин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 217 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5c3dc6e37850a6.50744079. - ISBN 978-5-16-014754-3. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1216930	Конституционно-правовой статус органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации : учебник для магистратуры / отв. ред. Г. Д. Садовникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 128 с. - ISBN 978-5-91768-671-4. - Текст : электронный. -	
	Сергеева Е.И. Право субъектов Российской Федерации. Планы семинарских занятий. СПб ГУАП. 2021. с.24. 100 экз.	100
	Сергеева Е.И. Право субъектов Российской Федерации. Программа курса. СПб ГУАП. 2021. с.24. 100 экз.	100

URL: https://znanium.com/catalog/product/1068769	Чиркин, В. Е. Законодательная власть : монография / В. Е. Чиркин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - ISBN 978-5-91768-693-6. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1039907	Чиркин, В. Е. Наднациональное право и государственный суверенитет (некоторые проблемы теории) : учебник / В. Е. Чиркин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 40 с. - ISBN 978-5-91768-651-6. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1092009	Чиркин, В. Е. Территориальная организация публичной власти : монография / В. Е. Чиркин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. - ISBN 978-5-91768-827-5. - Текст : электронный. -	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://президент.рф	Президент Российской Федерации
http://www.duma.gov.ru	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
http://council.gov.ru	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
http://www.government.ru/	Правительство Российской Федерации
http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html	Субъекты Российской Федерации
http://ombudsmanrf.org/	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
http://lib.aanet.ru/	Для доступа к электронным ресурсам ГУАП необходима авторизация по номеру читательского билета).

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	MS Office и MS Windows

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Правовое сознание, правовая культура и правовое мышление как необходимые условия деятельности депутата законодательного (представительного) органа субъекта РФ.	ПК-1.3.1
2.	Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации (правовые основы организации и деятельности органов государственной власти субъекта РФ, система и принципы деятельности органов государственной власти субъекта РФ)	ПК-1.3.1
3.	Законодательный орган государственной власти субъекта Российской Федерации (правовые основы организации и деятельности, правовой статус, порядок формирования, компетенция)	ПК-1.3.1

4.	Законодательство, регламент и должностные инструкции как правовая основа деятельности законодательного органа субъекта РФ.	ПК-1.3.1
5.	Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации. (правовые основы, правовой статус, основные полномочия)	ПК-1.3.1
6.	Исполнительные органы субъектов Российской Федерации (правовые основы организации и деятельности, система, порядок организации и деятельности)	ПК-1.3.1
7.	Судебные органы субъектов Российской Федерации.	ПК-1.3.1
8.	Основные направления профессиональной деятельности юриста в судах субъектов РФ.	ПК-1.3.1
9.	Охарактеризуйте порядок взаимодействия федеральных и региональных органов государственной власти	ПК-1.3.1
10.	Профессиональная деятельность должностных лиц органов государственной власти субъектов РФ, осуществляемая на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.3.1
11.	Выступая на пленарном заседании законодательного органа субъекта РФ один из депутатов позволил себе высказывания относительно интеллектуальных способностей своего коллеги. Оцените действия данного лица с точки зрения правосознания, правового мышления, правовой культуры.	ПК-1.У.1
12.	Сформулируйте основания привлечения к ответственности высшего должностного лица субъекта РФ.	ПК-1.У.1
13.	Сформулируйте основания роспуска законодательного органа субъекта РФ.	ПК-1.У.1
14.	Определите порядок составления и подачи иска в мировой суд субъекта РФ.	ПК-1.В.1
15.	Исходя из законодательства Российской Федерации и субъектов РФ, определите порядок обжалования действий органов государственных органов субъектов Российской Федерации в судах.	ПК-1.В.1
16.	Исходя из положений законодательства Российской Федерации и субъектов РФ, определите формы защиты прав и свобод человека и гражданина в субъекте РФ.	ПК-1.В.1
17.	Представляя интересы своего подзащитного в мировом суде юрист М. позволил себе некорректные высказывания о личности потерпевшего по данному делу. Оцените действия юриста М. с точки зрения норм этики и морали, правовой культуры юриста.	ПК-1.В.1
18.	Конституция республики в составе Российской Федерации (понятие, правовое положение конституции в системе республиканских нормативных правовых актов, содержание)	ПК-2.3.1
19.	Устав края, области, города федерального значения, автономии (понятие, место устава в системе законодательства субъекта РФ, содержание)	ПК-2.3.1
20.	Правовые свойства конституции (устава) субъекта Российской Федерации	ПК-2.3.1
21.	Функции конституции (устава) субъекта Российской Федерации	ПК-2.3.1
22.	Порядок принятия, изменения конституции республики в составе Российской Федерации	ПК-2.3.1

23.	Порядок принятия, изменения устава субъекта Российской Федерации	ПК-2.3.1
24.	Структура конституции (устава) субъекта Российской Федерации	ПК-2.3.1
25.	Содержание конституции (устава) субъекта Российской Федерации	ПК-2.3.1
26.	Понятие законодательства субъекта Российской Федерации	ПК-2.3.1
27.	Система законодательства субъекта Российской Федерации.	ПК-2.3.1
28.	Конституция (устав) субъекта Российской Федерации в системе регионального законодательства.	ПК-2.3.1
29.	Договоры и соглашения в системе регионального законодательства	ПК-2.3.1
30.	Проблемы соблюдения Конституции РФ и федерального законодательства органами государственной власти субъектов Российской Федерации.	ПК-2.3.1
31.	Проблемы соотношения федерального и регионального законодательства	ПК-2.3.1
32.	Понятие права субъектов РФ	ПК-2.3.1
33.	Предмет и метод права субъектов РФ	ПК-2.3.1
34.	Система права субъектов РФ.	ПК-2.3.1
35.	Классификация норм права субъектов РФ. Конституционные (уставные) правоотношения. Основания их возникновения.	ПК-2.3.1
36.	Источники права субъектов РФ.	ПК-2.3.1
37.	Понятие, виды и общая характеристика субъекта Российской Федерации	ПК-2.3.1
38.	Признаки субъектов Российской Федерации	ПК-2.3.1
39.	Правовое положение республики в составе Российской Федерации.	ПК-2.3.1
40.	Правовое положение города федерального значения в составе Российской Федерации.	ПК-2.3.1
41.	Правовой статус края, области в составе Российской Федерации	ПК-2.3.1
42.	Правовое положение автономии в федеративном государстве.	ПК-2.3.1
43.	Проанализируйте нормативные правовые акты субъекта РФ (по выбору), регулирующие правовой статус законодательного (представительного) органа субъекта РФ.	ПК-2.У.1
44.	Проанализируйте положения Конституции РФ в части установления конституционно-правового статуса республики в составе РФ. Выявите особенности правового положения республик.	ПК-2.У.1
45.	Назовите способы, обеспечивающие соблюдение законодательства субъектов РФ субъектами правоотношений. Приведите примеры.	ПК-2.В.1
46.	Раскройте понятие правового мониторинга. Назовите органы, осуществляющие правовой мониторинг. Назовите проблемы, выявляемые в ходе проведения правового мониторинга.	ПК-2.В.1
47.	Законодательный орган государственной власти субъекта РФ принял закон о регулировании общественных отношений в сфере деятельности федеральных органов государственной власти на своей территории. Президент Российской Федерации обратился в конституционный Суд с запросом о конституционности данного нормативного правового акта.	ПК-2.В.1

	На основе анализа действующего законодательства дайте правовую оценку действиям законодательного органа государственной власти субъекта РФ.	
48.	Понятие и содержание регионального законотворческого процесса (понятие, правовая основа, субъекты законотворческой инициативы и содержание)	ПК-3.3.1
49.	Стадии законодательного процесса субъектов Российской Федерации.	ПК-3.3.1
50.	Понятие регионального закона (понятие и признаки регионального закона, основные сферы законодательного регулирования в субъекте РФ)	ПК-3.3.1
51.	Принцип юридической деятельности: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.3.1
52.	Применение федерального законодательства в деятельности органов государственной власти субъектов РФ.	ПК-3.3.1
53.	Законодательство РФ и субъектов РФ в сфере регулирования статуса субъектов РФ: особенности применения.	ПК-3.3.1
54.	Дайте определение и назовите виды правовых средств. Приведите примеры применения правовых средств в деятельности государственных органов субъекте РФ.	ПК-3.У.1
55.	Уставом субъекта РФ закреплено положение о том, что текст устава может быть пересмотрен только на референдуме субъекта РФ. На основе анализа действующего законодательства, определите порядок принятия и пересмотра устава субъекта Российской Федерации. Дайте правовую оценку указанным положениям регионального устава.	ПК-3.У.1
56.	Дайте определение правовому предписанию. Приведите примеры правовых предписаний, действующих в субъектах РФ	ПК-3.В.1
57.	Законодательный орган республики принял закон, регулирующий правовой статус Президента данной республики. Нормами данного закона было установлено, что баллотироваться на должность президента вправе только граждане РФ, владеющие национальным языком данной республики. Дайте юридическую оценку данной конституционной нормы с точки зрения соответствия ее Конституции РФ.	ПК-3.В.1.

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p>Диспозитивный метод в праве субъектов РФ применяется: А. к регулированию организации государственной власти. Б. К исполнению обязанностей региональными органами государственной власти. В. К регулированию статуса человека и гражданина. Г. К действиям, нарушающим права и обязанности граждан</p>	ПК-1.В.1
	<p>Функция устава субъекта РФ, закрепляющая деятельность политических партий в регионе – это: А. Учредительная функция. Б. Социальная функция. В. экономическая функция. Г. политическая функция</p>	ПК-1.В.1
	<p>Основанием досрочного прекращения полномочий высшего должностного лица субъекта РФ не может быть: А. отставка по собственному желанию Б. приобретение иностранного гражданства В. Признание его судом умершим Г. выезд за пределы Российской Федерации.</p>	ПК-1.В.1
	<p>Законотворческую деятельность в субъекте РФ осуществляет : А. Администрация субъекта РФ. Б. Законодательные органы власти субъекта РФ. В. Глава правительства субъекта РФ. Г. Судебные органы субъекта РФ.</p>	ПК-2.В.1
	<p>Инициатором принятия в состав РФ нового субъекта может быть: А. Российская Федерация Б. Субъекты РФ В. Иностранное государство Г. Президент РФ</p>	ПК-2.В.1
	<p>Функция устава субъекта РФ, учреждающая основы организации государственной власти и местного самоуправления в субъекте РФ – это: А. Юридическая функция. Б. Социальная функция. В. Экономическая функция. Г. Учредительная функция.</p>	ПК-2.В.1
	<p>Какими признаками обладает край, как субъект РФ: А. правом на сепессию Б. правом формировать собственные органы государственной власти. В. Правом устанавливать свой государственный язык Г. правом устанавливать наравне с русским, второй государственный язык</p>	ПК-2.В.1
	<p>Мировые суды создаются: А. Для рассмотрения вопросов соответствия уставу субъекта РФ нормативных правовых актов субъектов РФ. Б. Только для рассмотрения административных дел. В. Только для рассмотрения уголовных дел. Г. Нет правильного ответа .</p>	ПК-3.В.1
	<p>Организация государственной власти в субъекте РФ регулируется: А. Федеральным и региональным законодательством. Б. только актами Президента РФ</p>	ПК-3.В.1

	В. Только актами Правительства РФ. Г. только актами Главы исполнительной власти субъекта	
	Устав субъекта РФ принимается: А. На федеральном референдуме. Б. Законодательным органом субъекта РФ. В. Специально создаваемым органом Г. Губернатором субъекта РФ	ПК-3.В.1
	По предметам совместного ведения РФ и субъекта РФ принимаются: А. федеральные и региональные законы Б. только федеральные законы В. Только акты субъектов РФ Г. Только акты Президента РФ	ПК-3.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система права субъектов Российской Федерации 2. Конституция Российской Федерации в системе источников права субъектов Российской Федерации. 3. Конституция республики в системе источников права субъекта Российской Федерации. 4. Устав края, области в системе источников права субъекта Российской Федерации. 5. Устав города федерального значения, как источник права субъекта Российской Федерации. 6. Понятие, виды и особенности субъектов Российской Федерации. 7. Конституционно-правовой статус республики в составе Российской Федерации. 8. Конституционно-правовой статус края в составе Российской Федерации. 9. Конституционно-правовой статус области в составе Российской Федерации. 10. Конституционно-правовой статус города федерального значения в составе Российской Федерации. 11. Конституционно-правовой статус автономии в составе Российской Федерации. 12. Порядок принятия в состав Российской Федерации и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации. 13. Устав автономии, как источник права субъекта Российской Федерации. 14. Понятие и содержание конституции республики в составе Российской Федерации. 15. Устав края, области: понятие и содержание. 16. Основы уставного регулирования в городе федерального значения. 17. Понятие и содержание устава автономии. 18. Основы конституционного строя республики в составе Российской Федерации. 19. Предметы ведения и полномочия субъекта Российской Федерации в республиканской конституции. 20. Закрепление компетенции субъекта Российской Федерации в региональном уставе. 21. Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

	<p>22. Конституционно-правовой статус законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.</p> <p>23. Правовое положение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.</p> <p>24. Высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации: понятие, структура, полномочия.</p> <p>25. Судебные органы субъекта Российской Федерации.</p> <p>26. Понятие и содержание законодательного процесса субъекта Российской Федерации.</p> <p>27. Понятие и содержание законодательства субъекта Российской Федерации.</p> <p>28. Договоры и соглашения субъекта Российской Федерации в системе регионального законодательства.</p> <p>29. Избирательное законодательство субъектов Российской Федерации.</p> <p>30. Социальное законодательство субъектов Российской Федерации.</p> <p>31. Законодательство субъекта Российской Федерации в экономической сфере.</p> <p>32. Законодательное регулирование местного самоуправления в субъекте Российской Федерации.</p> <p>33. Законодательное регулирование организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</p>
--	---

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Структура лекции складывается из трех элементов: вступления, основной части и заключения.

Во вступлении кратко формулируется тема, сообщается план и задачи, перечисляется литература к лекции, показывается связь с предыдущим учебным материалом, обозначается теоретическая и практическая значимость темы.

Цели основной части лекции направлены на раскрытие содержания темы, изложение и конкретизация ключевых идей и положений, на анализ явлений, связей, отношений.

В заключительной части лекции подводятся итоги, кратко повторяются и обобщаются основные положения, формулируются выводы и даются рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Сергеева Е.И. Право субъектов Российской Федерации. Программа курса. СПб ГУАП. 2021. с.24. 100 экз.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться в форме выполнения упражнений, решения типовых задач.

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

На практических занятиях студентам могут быть предложены задачи, решение которых осуществляется с помощью конспектов лекций и законодательных актов Российской Федерации.

Студентам может быть предложено подготовить сообщение по отдельным вопросам, взаимосвязанным с пройденным лекционным материалом.

Подготовка к сообщению.

Докладчики должны уметь сообщать новую информацию; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия, дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы, четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут).

Структура выступления

1. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

Примерные темы сообщений:

1. Порядок принятия, изменения и пересмотра устава субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

2. Порядок формирования органов государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

3. Порядок формирования законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

4. Порядок формирования высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

5. Судебные органы субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

6. Проблемы взаимодействия органов государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

7. Место права субъектов РФ в системе отраслей российского права.

8. Роль учредительных документов субъектов РФ как источников права субъектов РФ.

Студентам могут быть предложены и иные темы сообщений исходя из тем практических занятий.

Ознакомление с рекомендованными преподавателем, научными статьями по проблемным темам курса в целях обсуждения их на семинарских занятиях.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а

также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Сергеева Е.И. Право субъектов Российской Федерации. Планы семинарских занятий. СПб ГУАП. 2021. с.24. 100 экз

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работа характеризуется самоорганизацией деятельности студентов в условиях содержательно-смыслового структурирования ими своего личного времени. Самостоятельная работа студентов подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Самостоятельная работа студента как вид учебно-познавательной деятельности включает в себя две части:

- Самостоятельную работу во время аудиторного занятия при непосредственном участии преподавателя и подготовку к аудиторным формам занятий (лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям и пр.);
- Внеаудиторную самостоятельную работу студента без непосредственного участия преподавателя, но при его координирующей функции (индивидуальная творчески ориентированная асинхронная самостоятельная работа).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю обучения, опытом творческой, исследовательской деятельности. Она формирует у учащегося необходимый объём и уровень знаний, навыков и умений для решения познавательных задач, является орудием педагогического руководства и управления самостоятельной познавательной и научно-производственной деятельностью. Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами, иметь учебный или учебно-исследовательский характер, например, анализ, тестирование, аннотирование литературы по теме, составление вопросов к теме, подготовка реферативных сообщений, моделирование технологии, подготовка тезисов к дискуссии,

подготовка рецензий на изучаемые источники и т.д. Так углублённый анализ научной литературы по теме курса включает в себя: конспектирование, составление аннотации или рецензии. При этом аннотация должна содержать следующую информацию: выходные данные источника (статья, брошюра, монография); оценка глубины и актуальности темы; аудитория, для которой рекомендуется рецензируемый источник.

Рецензия, помимо указанных параметров, должна содержать сжатое изложение позиции автора, оценку позиции автора, анализ индивидуального стиля автора.

Наиболее часто применяемые формы самостоятельной работы – это выполнение домашних заданий, решение типовых и комплексных задач, заданий или ситуаций, подготовка докладов, написание эссе, выполнение творческих индивидуальных работ, выполнение творческих проектов индивидуально или в команде, работу над проблемными ситуациями, исследовательские работы. Результаты проведённого исследования могут быть заслушаны на семинарском занятии в форме презентации, в ходе которой и преподаватель, и студенты задают вопросы на уточнение, дополнение, практическое использование материала.

Этапы организации самостоятельной работы студентов, критерии ее научно-методического обеспечения и образовательные технологии реализации.

- **Ознакомительно-ориентационный:** на данном этапе студентам предлагаются формы аудиторных занятий в зависимости от специфики осваиваемого интегрированного образовательного модуля (лекции, семинары, практические занятия и пр.), которые позволяют им определиться с направлением изучения материала, познакомиться с базовыми понятиями, ощутить социальную и профессиональную востребованность решаемых задач и способствуют формированию мотивации к самообразованию.
- **Исполнительский:** на этом этапе цикла студент выполняет самостоятельные работы различных видов (в зависимости от осваиваемого интегрированного образовательного модуля) репродуктивного характера. Решая типовые задачи, он воспроизводит знания, умения по ранее изученному алгоритму, что позволяет ему накапливать опыт воспроизводящей деятельности и создает условия для выполнения самостоятельной работы более высокого порядка. На этом этапе студент работает с самоучителем, методическими указаниями к самостоятельной работе по модулю, программой самостоятельной работы, имеет адаптационно-исполнительский уровень формирования (развития) компетентности.
- **Поисковый:** данный этап характеризуется поисковой деятельностью студента, выполнением комплексных заданий, предполагающих реконструкцию с элементами эвристики. Здесь студент выбирает и привлекает необходимые знания и умения или их совокупности для решения поставленной задачи. Поисковая деятельность может осуществляться при выполнении следующих видов работ: работа с традиционными библиотечными ресурсами, в Internet или в локальной сети университета, выполнение домашних заданий, решение типовых и комплексных задач, заданий или ситуаций, подготовка докладов, написание эссе. Выполнение этих работ характеризуется продуктивным уровнем формирования (развития) компетентности.
- **Творческий:** данный этап подразумевает выполнение студентами творческих заданий-проектов. Здесь студент способен проявить самый высокий уровень самостоятельности в принятии решений по использованию профессионально-значимой информации и поисковой активности, выполнить исследовательскую, творческую работу, находя новые идеи и способы для решения проблемы. Среди выполняемых видов самостоятельных работ на этом этапе можно отметить работу с книгой и журналом, с Internet творческих индивидуальных работ, выполнение творческих проектов в команде, работу над проблемными ситуациями, подготовку докладов о реализации творческих проектов для выступления на проблемных семинарах и конференциях.

Контрольная работа для студентов заочной формы обучения.

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;
- получить специальные знания по выбранной теме;
- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе.

Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

Необходимо обратить внимание, что при изложении материала по темам, затрагивающим вопросы конституционно-правового статуса субъекта Российской Федерации, организации и деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации, содержания конституции (устава) субъектов Российской Федерации, понятия и содержания регионального законодательства, основ народовластия в субъекте Российской Федерации, местного самоуправления в субъекте Российской Федерации следует сделать акцент на анализе законодательства конкретных субъектов Российской Федерации. Повысить оценку

за контрольную работу может, проведенный автором работы сравнительный анализ законодательства различных субъектов России. Автору необходимо изучить законодательство, выбранного им субъекта Российской Федерации, в конкретной сфере правовых отношений.

Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы

На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования.

На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой.

При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу:

- монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов);
- статьи в научных журналах;
- статьи и сборники научных трудов;
- статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях;
- авторефераты и рукописи диссертаций;
- аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках.

Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать:

- предметные и систематические каталоги библиотек;
- библиографические указатели;
- реферативные журналы;
- указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год).

При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.).

Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.

К числу таких изданий относятся:

- «Собрание законодательства РФ»;
- «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.);
- «Ведомости Федерального Собрания РФ»;
- «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»;
- «Бюллетень Верховного Суда РФ»;

По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства.

Порядок выполнения контрольной работы

Общие требования по оформлению

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

Ссылки на источники

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник.

Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа.

Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей контрольной работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Список использованной литературы

Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к контрольной работе, следует уделять серьезное внимание.

Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций.

Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы».

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

Описание книг должно производиться следующим образом.

Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту.

Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту.

Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.].

При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы.

При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья.

Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального.

В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер,

за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

В списке использованной литературы источники указываются в следующей последовательности:

- 1) Международные нормативные акты;
- 2) Конституция РФ;
- 3) федеральные конституционные законы;
- 4) постановления Конституционного Суда РФ;
- 5) федеральные законы (причем сначала указывается кодифицированные законы – Кодексы, Уставы, Основы);
- 6) Законы;
- 7) указы Президента РФ;

- 8) постановления Правительства РФ;
- 9) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- 10) акты органов, государственной власти, не являющиеся источниками права (ненормативные указы Президента, распоряжения Правительства, методические рекомендации, письма и т.п. органов исполнительной власти);
- 11) постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
- 12) нормативные правовые акты субъектов РФ (в том же порядке, как и федеральные);
- 13) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 14) работы отдельных авторов или коллективов авторов.

Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника.

Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются.

Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований.

Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

При проведении устного или письменного опроса студентов на практическом занятии преподавателем объявляется тема опроса и формулируются вопросы. При устном опросе преподаватель из списка группы определяет студента, который должен дать ответ. При письменном опросе ответы на поставленные вопросы должны быть представлены всеми студентами учебной группы. Текущий контроль успеваемости для студентов заочной формы обучения, как правило, проводится на каждом практическом занятии.

При проведении текущих контрольных работ студентам заранее объявляются темы лекционного курса, выносимые на контроль. При подготовке к контрольной работе студенты должны изучить материалы заявленных тем. Контрольная работа проводится в указанную преподавателем дату, в письменной форме.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в ведомость преподавателем и могут учитываться при проведении промежуточной аттестации при формировании итоговой оценки.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен может проводиться в устной или письменной формах. При проведении экзамена в устной и письменной форме студентам предлагаются билеты с вопросами курса.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой