

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

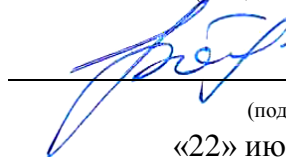
Руководитель направления

Д.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ


«Правовое обеспечение риэлтерской деятельности»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

  
к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023

(подпись, дата)

Н.А. Корсикова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«22» июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н., доц.

(уч. степень, звание)

22.06.2023

(подпись, дата)

А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(00)

доц., к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023

(подпись, дата)

Е.И. Сергеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Правовое обеспечение риэлтерской деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»

ПК-3 «Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с юридическим обеспечением риэлтерской деятельности, правовым статусом агентств и агентов по недвижимости, особенностями заключения сделок с недвижимостью с участием агента.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Правовое обеспечение риэлтерской деятельности» является формирование у студентов научно-обоснованных взглядов и представлений о содержании и проблематике юридического обеспечения риэлтерской деятельности, имеющем определенную специфику: круг субъектов, объектный состав, особенности реализации.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3.1 знать основы социального взаимодействия УК-3.У.1 уметь применять нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе использовать технологии цифровой коммуникации УК-3.В.1 владеть навыками эффективного социального взаимодействия
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.3.1 знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и

		правового мышления
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>ПК-2.З.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права, порядок представления интересов в суде</p> <p>ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной и судебной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства</p> <p>ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права в том числе при представлении интересов в суде</p>
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>ПК-3.З.1 знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности и судебной защиты прав</p> <p>ПК-3.У.1 уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с российским законодательством в том числе при представлении интересов в суде</p> <p>ПК-3.В.1 владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации или судебным актом</p>
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.З.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений

		<p>ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве</p> <p>ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов</p>
--	--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Гражданское право»,
- Предпринимательское право,
- Земельное право

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Жилищное право»
- «Нотариат и адвокатура»

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	4/ 144	4/ 144
<b>Из них часов практической подготовки</b>	6	6
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	16	16
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	*	*
экзамен, (час)	9	9
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	119	119
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач,	Экз.	Экз.

Экз.**)		
---------	--	--

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

\* - часы , не входящие в аудиторную нагрузку

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Теоретико-правовые основы риэлтерской деятельности. Тема 1.1. Правовой статус субъектов риэлтерской деятельности Тема 2.1 Понятие и содержание права на недвижимость	2	2			50
Раздел 2. Практика правоприменения в риэлтерской деятельности. Тема 2.1 Сделки с недвижимостью Тема 2.2 Государственная регистрация сделок с недвижимостью Тема 2.3 Особенности сделки купли-продажи недвижимости. Тема 2.4 Особенности сделки аренды недвижимости. Тема 2.5 Особенности отдельных видов сделок с недвижимостью.	6	6			69
Выполнение курсовой работы				0	
Итого в семестре:	8	8			119
Итого	8	8	0	0	119

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>1</b>	Раздел 1. Теоретико-правовые основы риэлтерской деятельности. Тема 1.1. Правовой статус субъектов риэлтерской деятельности. Понятие и содержание правоотношения в сфере сделок с недвижимостью. Субъекты вещных прав. Понятие риэлтерской деятельности. Субъекты риэлтерской деятельности. Агенты и риэлтерские агентства. Представительство в сделках с недвижимостью. Саморегулирование риэлторской деятельности. СРО

	<p>риэлторов, их права, обязанности. Надзор и контроль в риэлторской деятельности. Цифровые средства, используемые в риэлтерской деятельности. Кодекс этики риэлтора. Деловая репутация риэлтора. Договор об оказании риэлтерской услуги. Права и обязанности риэлтора. Ответственность риэлтора. Обязанность и права потребителя риэлторских услуг. СРМ для риэлтеров. YUcm. Intrum. Plektan. HomeCRM.</p> <p>Тема 2.1 Понятие и содержание права на недвижимость  Право собственности и иные вещные права. Объекты вещных прав и предметы сделок с недвижимостью.  Недвижимое имущество: понятие и классификация.  Ограничения права собственности на недвижимое имущество.</p>
	<p>Раздел 2. Практика правоприменения в риэлтерской деятельности.</p> <p>Тема 2.1 Сделки с недвижимостью.  Понятие, содержание и особенности сделок с объектами недвижимости. Виды сделок с недвижимостью. Формы сделок с недвижимостью. Условия действительности сделок с недвижимостью.</p> <p>Тема 2.2 Государственная регистрация сделок с недвижимостью.  Нормативно-правовые основания государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Понятие и принципы государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом. Основания для осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Документы, предоставляемые для осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Требования к бумажным и электронным документам. Порядок осуществления государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом. Государственная пошлина за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Электронные ресурсы Росреестра.</p> <p>Тема 2.3 Особенности сделки купли-продажи недвижимости.  Этапы совершения сделки купли-продажи объекта недвижимости. Договор купли-продажи недвижимости: содержание и ответственность сторон.</p> <p>Тема 2.4 Особенности сделки аренды недвижимости.  Понятие договора аренды. Особенности содержания и заключения договора аренды недвижимости. Правf, обязанности и ответственность сторон.</p> <p>Тема 2.5 Особенности отдельных видов сделок с недвижимостью.  Рента и ее виды и особенности совершения. Ипотека: понятие, виды, юридическое и экономическое содержание сделки. Наследование (по закону и по завещанию). Понятие, виды, юридическое и экономическое содержание сделки.</p>



	Завещание и требования к его составлению. Дарение: понятие, характеристика, юридическое и экономическое содержание сделки. Приватизация недвижимости: понятие, виды, юридическое и экономическое содержание сделки. Обмен и мена. Договор счета эскроу. Лизинг недвижимости
--	---

*Примечание: лекционные занятия по темам 1.2 и 2.3 проводятся в интерактивной форме (управляемая дискуссия, беседа).*

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 7</b>					
	Тема 1.1. Правовой статус субъектов риэлтерской деятельности	Цель занятий: изучить цифровые средства, используемые в риэлтерской деятельности овладеть навыком выбора и использования цифровых средств общения для взаимодействия. Форма занятий: Решение задач Вопросы к занятию: Определите какие цифровые средства могут использоваться в риэлтерской деятельности.	1	0.5	1
	Тема 1.2 Понятие и содержание права на недвижимость	Цель занятий: изучить требования законодательства к сделкам с недвижимостью, выработать умение осуществлять правовую идентификацию объектов сделки. Форма занятий: Устный опрос, решение задач. Вопросы к занятию: Назовите отрасли, регулирующие сделки с недвижимостью. Охарактеризуйте содержание права собственности на недвижимые объекты. Назовите виды недвижимости. Исходя из условия задачи определите вид объекта сделки, охарактеризуйте его.	1	0.5	1
	Тема 2.1 Сделки с недвижимостью	Цель занятий: изучить требования законодательства к сделкам с недвижимостью, выработать умение осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами недвижимости Форма занятий: решение задач. Вопросы к занятию: Исходя из условия задачи определите вид объекта сделки, назовите документы, необходимые для совершения сделки, сформулируйте этапы подготовки сделки. Определите правовые основы участия риэлтора в сделке.	1	1	2
	Тема 2.2	Цель занятий: овладеть умением	1	1	2

Государственная регистрация сделок с недвижимостью	осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде, контролировать деятельность работников агентства недвижимости. Форма занятий: Решение задач. Вопросы к занятию: Назовите документы, требуемые для государственной регистрации сделки с недвижимостью. Определите этапы регистрации сделки с недвижимостью. Определите правовые основы участия риэлтора в сделке. Назовите электронные ресурсы Росреестра.			
Тема 2.3 Особенности сделки купли-продажи недвижимости.	Цель занятий: изучить требования гражданского и арбитражного процессуального законодательства, механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере судебной деятельности и при административной форме защиты, навыками принятия решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов сторон сделки с недвижимостью. Форма занятий: Решение задач Вопросы к занятию: Назовите меры ответственности участников сделки с недвижимостью. Определите наиболее эффективные формы и способы защиты покупателя/продавца. Назовите возможности административной формы защиты участников сделки с недвижимостью.	1	0.5	2
Тема 2.4 Особенности сделки аренды недвижимости.	Цель занятий: научиться выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида спора и формы защиты Форма занятий: решение задач Вопросы к занятию: Определите наиболее эффективные средства и способы защиты арендодателя/арендатора. Определите правовые основы участия риэлтора в сделке.	1	0.5	2
Тема 2.5 Особенности отдельных видов сделок с недвижимостью.	Цель занятий: овладеть техникой составления различных правовых документов. Форма занятий: Решение задач Вопросы к занятию: Определите правовые основы участия риэлтора в сделке. Составьте проект договора дарения объекта недвижимости. Составьте проект иска о защите прав покупателя объекта недвижимости.	2	2	2
Всего		8	6	

*Примечание: практические (семинарские) занятия по разделам 1 и 2 проводятся в интерактивной форме: решение ситуационных задач, игровое проектирование, групповые дискуссии.*

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
	Всего			

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Цель курсовой работы: Курсовая проект выполняется с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности. Курсовой проект позволяет обучающемуся:

- знать актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, принципы обобщения информации;
- уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, для решения поставленных задач;
- владеть навыками системного подхода для решения поставленных задач;
- знать основные этапы и закономерности формирования, функционирования и развития права, принципы права; правовые идеи, взгляды, представления, институализирующиеся в правовом сознании и юридическом мировоззрении человека;
- уметь анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права; использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности;
- владеть навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности и правосудию; основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным;
- знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста;
- уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления;
- знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности;
- уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с российским законодательством, в том числе при представлении интересов в суде;
- владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения

юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации или судебным актом.

Часов практической подготовки: 0

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

Обязательно указать темы на курсовую работу и выделить для неё время в СРС

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)	49	49
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	30	30
Всего:	119	119

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

#### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1840093">https://znanium.com/catalog/product/1840093</a>	Гончарова, В. А. Защита прав и охраняемых законом интересов участников недействительной сделки в гражданском праве России : монография / В. А. Гончарова. - Москва :	

	Юстицинформ, 2021. - 248 с. - ISBN 978-5-7205-1697-0. - Текст : электронный.	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=368419">https://znanium.com/catalog/document?id=368419</a>	Оценка имущества: материальные и нематериальные активы, бизнес: учебное пособие / И.Г. Кукукина, М.В. Мошкарina. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 190 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014978-3. - Текст : электронный.	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=358090">https://znanium.com/catalog/document?id=358090</a>	Теоретические основы кадастра: учебное пособие / В.А. Свитин. - Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009975-0. - Текст : электронный.	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=420626">https://znanium.com/catalog/document?id=420626</a>	Гражданский процесс: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / И.В. Решетникова, Янков В.В под ред. В.В. Яркова, - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма, 2023. - 272 с. ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст : электронный.	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=364525">https://znanium.com/catalog/document?id=364525</a>	<a href="#">Дровалева Л.С.</a> Информационные технологии в юридической деятельности Издательство: <a href="#">Российский государственный университет правосудия</a> Год издания: 2020 Кол-во страниц: 152	

	Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Бакалавриат	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1215823">https://znanium.com/catalog/product/1215823</a>	Решетникова, И. В. Гражданский процесс: учебник / И. В. Решетникова, В. В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст: электронный. -	
- URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1066009">https://znanium.com/catalog/product/1066009</a> (дата	Карпычев, М. В. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0857-0. - Текст : электронный.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1039967">https://znanium.com/catalog/product/1039967</a>	Эриашвили, Н. Д. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А.Н. Кузбагарова, В.Н. Ткачёва. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. - ISBN 978-5- 238-03169-9. - Текст : электронный. - е.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1079846">https://znanium.com/catalog/product/1079846</a> .	Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА- М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978- 5-16-016061-0. - Текст : электронный. -	
URL:	Романова, Е. Н.	

<p><a href="https://znanium.com/catalog/product/1039296">https://znanium.com/catalog/product/1039296</a></p>	<p>Гражданское право. Особенная часть : учебник / О. В. Шаповал, Е. Н. Романова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 193 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978- 5-369-01786-9. - Текст : электронный. -</p>	
<p>URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1088249">https://znanium.com/catalog/product/1088249</a></p>	<p>Решетникова, И. В. Арбитражный процесс: учебник / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5- 00156-070-8. - Текст : электронный.</p>	
<p><a href="https://znanium.com/catalog/document?id=368419">https://znanium.com/catalog/document?id=368419</a></p>	<p>Кукукина И.Г. Мошкарин М.В. Оценка имущества: материальные и нематериальные активы, бизнес. Издательство: <u>Инфра-М</u> Год издания: 2021 Кол-во страниц: 190 Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Бакалавриат</p>	
<p><a href="https://znanium.com/catalog/document?id=358090">https://znanium.com/catalog/document?id=358090</a></p>	<p>Свитин В.А. Теоретические основы кадастра Издательство: <u>Инфра-М</u> Год издания: 2020, Кол- во страниц: 256 Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Бакалавриат</p>	
<p><a href="https://znanium.com/catalog/document?id=369623">https://znanium.com/catalog/document?id=369623</a></p>	<p>Крашениников П.В. Жилищное право. Издательство: <u>Статус</u> Год издания: 2020, Кол-</p>	

	во страниц: 432 Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Бакалавриат	
--	--	--

### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань".
<a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт»
<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"
<a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier
<a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a>	Сайт Министерства образования и науки РФ
<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Российский образовательный портал
<a href="http://www.rosreestr.gov.ru">http://www.rosreestr.gov.ru</a>	Сайт службы государственной регистрации, кадастра и картографии
<a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>	Сайт Верховного Суда РФ

### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	Офис Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>



2	Справочно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>

### 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13,34-04
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, защиты отчетов по практике</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	34-01
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> - укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки;21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
5	<b>Аудитория для промежуточной аттестации, проведения ГИА</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	32-15

### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи;

	Тесты.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
-------	--	----------------

	<p>Назовите методы социального взаимодействия в сфере деятельности риэлтора.</p> <p>Назовите способы социального взаимодействия в сфере риэлтерской деятельности.</p> <p>Назовите способы цифрового социального взаимодействия в сфере риэлтерской деятельности.</p>	УК-3.3.1
	<p>Определите, какие цифровые средства могут использоваться в сделках с недвижимостью.</p> <p>Назовите методы социального взаимодействия с другими участниками сделки.</p> <p>Обоснуйте выбор цифровых инструментов сделок с недвижимостью: YUcrm. Intrum. Plektan. HomeCRM.</p>	УК-3.У.1
	<p>Определите понятие и содержание правоотношения в сфере сделок с недвижимостью.</p> <p>Перечислите субъекты вещных прав.</p> <p>Определите понятие сделок с недвижимостью.</p> <p>Перечислите субъекты сделок с недвижимостью.</p> <p>Определите особенности риэлторских агентств.</p> <p>Сформулируйте права, обязанности и ответственность сторон договора аренды недвижимости.</p> <p>Социальное взаимодействие участников сделки.</p> <p>Дайте определение рента и ее видов, особенности совершения.</p> <p>Сформулируйте понятие ипотека: виды, юридическое и экономическое содержание сделки.</p> <p>Никитин продал Костину жилой дом. Договор был удостоверен у нотариуса. Костин вселился в дом, но зарегистрировать договор стороны не успели, так как Никитин заболел и вскоре умер, а основная часть необходимых для регистрации документов находилась у него.</p> <p>Наследники Рогова потребовали выселения Смирнова, утверждая, что заключенный им с Роговым договор недействителен, не осуществлена и передача жилого дома. Они же нуждаются в данном жилом доме, так как всегда использовали его под дачу. Кроме того, наследники считали договор недействительным еще и потому, что в нем ничего не сказано о судьбе земельного участка, на котором расположен дом. Уплаченную Смирновым денежную сумму они готовы вернуть. Действителен ли заключенный договор и может ли он зарегистрировать свое право собственности на дом и на земельный участок?</p> <p>Трофимов и Крылов с участием риэлтора Максимовой в качестве представителя Трофимова заключили договор купли-продажи жилого дома, по акту Трофимов передал Крылову проданный дом с хозяйственными постройками. Сделка была совершена в простой письменной форме.</p>	УК-3.В.1

	<p>Крылов полностью оплатил стоимость дома. Стороны подали документы на регистрацию сделки и переход права собственности на дом к покупателю в регистрирующий государственный орган. Через неделю после принятия регистрирующим органом документов для регистрации Трофимов умер. Регистрирующий орган приостановил регистрацию, а затем отказал в государственной регистрации сделки и переходе права, обосновав отказ тем, что в связи со смертью Трофимова прекратилась его правоспособность. Исходя из условия задачи сформулируйте алгоритм действий риэлтера. Определите правовые основы участия риэлтора в сделке.</p>	
	<p>Сформулируйте понятие правового сознания. Сформулируйте этические нормы риэлтерской деятельности. Сформулируйте понятие: правовая культура и этика юриста Сформулируйте понятие: ответственность за нарушение норм этики риэлтерской. Сформулируйте особенности понятий правовое сознание, правовое мышление и правовая культура в профессиональной риэлтерской деятельности.</p>	ПК-1.3.1
	<p>В ходе переговоров о совершении сделки купли-продажи квартиры представитель покупателя допустил некорректные высказывания, оскорбляющие продавца. Оцените действия представителя покупателя с точки зрения правосознания, правового мышления и правовой культуры юриста.</p>	ПК-1.У.1
	<p>Ивановым был приобретен дом и участок с зелеными насаждениями. Через несколько дней после подписания акта о приеме-передаче дома и участка Иванов обнаружил, что часть ценных растений выкопана, как выяснилось бывшим хозяином. Оцените действия продавца с позиции правовой культуры и правосознания. Какую консультацию должен дать агент Иванова.</p>	ПК-1.В.1
	<p>Понятие и содержание правоотношения в сфере сделок с недвижимостью. Субъекты вещных прав. Понятие риэлтерской деятельности. Субъекты риэлтерской деятельности. Агенты и риэлтерские агентства. Представительство в сделках с недвижимостью. Саморегулирование риэлторской деятельности. СРО риэлторов, их права, обязанности. Надзор и контроль в риэлторской деятельности. Кодекс этики риэлтора. Договор об оказании риэлтерской услуги. Права и обязанности риэлтора. Ответственность риэлтора. Обязанности и права потребителя риэлторских услуг. Понятие и содержание права на недвижимость</p>	ПК-2.3.1

	<p>Право собственности и иные вещные права.  Объекты вещных прав и предметы сделок с недвижимостью.  Недвижимое имущество: понятие и классификация.  Ограничения права собственности на недвижимое имущество.  Понятие, содержание и особенности сделок с объектами недвижимости.  Виды сделок с недвижимостью.  Формы сделок с недвижимостью. Условия действительности сделок с недвижимостью.  Государственная регистрация сделок с недвижимостью.  Нормативно-правовые основания государственной регистрации прав на недвижимое имущество.  Понятие и принципы государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом.  Основания для осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество.  Документы, предоставляемые для осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество.  Требования к бумажным и электронным документам.  Порядок осуществления государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом.  Государственная пошлина за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество  Особенности сделки купли-продажи недвижимости.  Этапы совершения сделки купли-продажи объекта недвижимости. Договор купли-продажи недвижимости: содержание и ответственность сторон.  Особенности сделки аренды недвижимости.  Понятие договора аренды недвижимости.  Особенности содержания и заключения договора аренды недвижимости.  Права, обязанности и ответственность сторон договора аренды недвижимости.  Рента и ее виды и особенности совершения.  Ипотека: понятие, виды, юридическое и экономическое содержание сделки.  Наследование недвижимости (по закону и по завещанию).  Завещание недвижимости и требования к его составлению.  Дарение недвижимости: понятие, характеристика, юридическое и экономическое содержание сделки.  Приватизация недвижимости: понятие, виды, юридическое и экономическое содержание сделки.</p>	
	<p>Трофимов и Крылов с участие риэлтера Максимовой в качестве представителя Трофимова, заключили договор купли-продажи жилого дома, по акту Трофимов передал Крылову проданный дом с хозяйственными постройками. Сделка была совершена в</p>	<p>ПК-2.У.1</p>

	<p>простой письменной форме. Крылов полностью оплатил стоимость дома.</p> <p>Стороны подали документы на регистрацию сделки и перехода права собственности на дом к покупателю в регистрирующий государственный орган.</p> <p>Через неделю после принятия регистрирующим органом документов для регистрации Трофимов умер. Регистрирующий орган приостановил регистрацию, а затем отказал в государственной регистрации сделки и перехода права, обосновав отказ тем, что в связи со смертью Трофимова прекратилась его правоспособность. Исходя из условия задачи определите вид объекта сделки, назовите документы, необходимые для совершения сделки, сформулируйте этапы подготовки сделки. Назовите документы, требуемые для государственной регистрации сделки с недвижимостью. Определите этапы регистрации сделки с недвижимостью.</p>	
	<p>Кувшинова и Медведев заключили договор купли-продажи квартиры, в которой Кувшинова проживала с несовершеннолетним сыном. После того, как квартира была оплачена и передана, переход права собственности на квартиру зарегистрирован в установленном порядке, прокурор района обратился в суд с требованием о признании недействительным договора купли-продажи в связи с отсутствием согласия органов опеки и попечительства на продажу квартиры Кувшиновой.</p> <p>Какую консультацию должен был дать риэлтер? Какой способ защиты может быть избран в этом случае? Определите правовые основы участия риэлтора в сделке. Сформулируйте этапы подготовки сделки.</p>	ПК-2.В.1
	<p>Представительство в сделках с недвижимостью.</p> <p>Представительство в процессе защиты участников сделок с недвижимостью.</p> <p>Судебная форма защиты субъектов сделки с недвижимостью.</p> <p>Административная форма защиты субъектов сделки с недвижимостью.</p> <p>Формы защиты субъектов сделки с недвижимостью.</p> <p>Способы защиты прав субъектов сделки с недвижимостью.</p> <p>Вещно-правовые иски.</p> <p>Арбитражно-процессуальное законодательство о спорах с недвижимостью.</p>	ПК-3.3.1
	<p>Назовите меры ответственности участников сделки с недвижимостью.</p> <p>Определите наиболее эффективные формы и способы защиты покупателя/продавца.</p> <p>Назовите возможности административной формы защиты участников сделки с недвижимостью.</p>	ПК-3.У.1
	<p>Составьте проект договора дарения объекта недвижимости.</p> <p>Петров заключил с ЗАО «Инвестстрой» договор</p>	ПК-3.В.1

	<p>долевого участия в строительстве жилого дома в г. Томске. Сразу после заключения договора Петров передал ЗАО «Инвестстрой» всю денежную сумму, причитающуюся с него по договору.</p> <p>В связи с выездом из г. Томска Петров уступил право требования передачи квартиры по договору долевого участия в строительстве жилого дома Смирновой. Договор уступки права требования прошел государственную регистрацию в установленном порядке.</p> <p>За уступленное право Смирнова уплатила Петрову сумму, на 20% превышающую переданную Петровым ЗАО «Инвестстрой».</p> <p>После окончания строительства ЗАО «Инвестстрой» отказалось передать Смирновой квартиру в построенном доме.</p> <p>Решите спор. Обоснуйте свой ответ нормами права, регулируемыми спорные отношения.</p> <p>Составьте проект иска о защите прав покупателя объекта недвижимости.</p>	
	<p>Сформулируйте понятие юридических фактов в сфере риэлтерской деятельности.</p> <p>Назовите виды юридических фактов в сфере риэлтерской деятельности.</p> <p>Назовите принципы права, регулирующие деятельность риэлтера.</p> <p>Сформулируйте принципы деятельности риэлтера.</p>	ПК-4.3.1
	<p>Кувшинова и Медведев заключили договор купли-продажи квартиры, в которой Кувшинова проживала с несовершеннолетним сыном. После того, как квартира была оплачена и передана, переход права собственности на квартиру зарегистрирован в установленном порядке, прокурор района обратился в суд с требованием о признании недействительным договора купли-продажи в связи с отсутствием согласия органов опеки и попечительства на продажу квартиры Кувшиновой.</p> <p>Сформулируйте юридические факты, имеющие значение для решения проблемы. Выберите наиболее эффективные формы и способы защиты. Определите нормативную базу защиты.</p>	ПК-4.У.1
	<p>Петров заключил с АО Стройтрест договор долевого строительства. После окончания строительства жилого дома, выяснилось, что такой квартиры, которая указана в договоре в доме нет. Подготовьте и проанализируйте нормативную базу решения спора. Подготовьте проект иска.</p>	ПК-4.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.  
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
1	Субъекты вещных прав и сделок с недвижимостью.
2	Представление интересов субъектов вещных прав
3	Недвижимое имущество как объект вещных прав и предмет сделок с недвижимостью. Юридическая классификация и перечень объектов недвижимости
4	Особенности негаторных и виндикационных исков.
5	Нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью.
6	Понятие представительства, виды представительства в сделках с недвижимостью.
7	Судебные споры по сделкам с недвижимостью.
8	Профессиональная ответственность участников рынка недвижимости.
9	Правонарушения в сфере оборота недвижимости.
10	Особенности и виды сделки ренты.
11	Ипотека в Российской Федерации.
12	Наследование недвижимости по закону и по завещанию
13	Приватизация в Российской Федерации.
14	Лизинг недвижимости: анализ российской практики.
15	Саморегулирование риелторской деятельности
16	Надзор и контроль в риелторской деятельности
17	Институт государственной регистрации сделок с недвижимостью
18	Институт защиты прав участников сделки с недвижимостью
19	Земельный участок как предмет сделки с недвижимостью
20	Купля-продажа предприятия
21	Правовой режим объектов, приравненных к недвижимым
22	Объекты незавершенного строительства как предмет сделки
23	Юридическое сопровождение сделки с недвижимостью
24	Аренда жилого помещения
25	Аренда нежилых помещений
26	Социальное взаимодействие с участниками сделки.
27	Правовая культура и механизм правосознания участников сделки с недвижимостью при социальном взаимодействии.
28	Правовой статус риэлтера.
29	Правовой статус юридического лица в сфере риелторской деятельности.
30	Юридическая классификация и перечень объектов недвижимости

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	<b>В какой статье Гражданского кодекса РФ содержится предмет договора продажи недвижимости:</b>  а) ст. 130 ГК РФ; б) ст. 133 ГК РФ;	УК-3.3.1



	<p>в) ст. 135 ГК РФ; г) ст. 138 ГК РФ.</p> <p><b>Кто из перечисленных элементов не является субъектом вещных правоотношений:</b></p> <p>а) физическое лицо; б) юридическое лицо; в) Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования; г) Субъект не обладающий возможностью непосредственно оказывать воздействие на вещь.</p> <p><b>Какие из ниже перечисленных последствий не относятся к последствиям недействительности сделок:</b></p> <p>а) двусторонняя реституция б) односторонняя реституция; в) трехсторонняя реституция; г) никакой реституции.</p>	
2.	<p><b>Сделка, при которой продавец обязуется передать товар в собственность покупателя, а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную цену именуется:</b></p> <p>а) мена; б) купля-продажа; в) аренда; г) наследование.</p> <p><b>Основанием возникновения управления имуществом является:</b></p> <p>а) собственник; б) договор; в) особые случаи управления; г) объект доверительного управления.</p> <p><b>Сделки с недвижимым имуществом составляют:</b></p> <p>а) значительную часть российского имущественного оборота; б) среднюю часть российского имущественного оборота; в) незначительную часть российского имущественного оборота; г) не составляют имущественный оборот РФ.</p>	УК-3. У.1
3.	<p><b>Что входит в полномочия собственника при имущественных отношениях:</b></p> <p>а) владеть; б) распоряжаться; в) пользоваться; г) все вышеперечисленные варианты.</p> <p><b>Владение имуществом это:</b></p>	УК-3. В.1

	<p>а) права производительно или лично потреблять вещь для удовлетворения собственных потребностей и интересов, в зависимости от ее назначения (допустим, использовать земельный участок для выращивания сельскохозяйственных культур);</p> <p>б) всеобъемлющий, высший способ реализации отношений между объектом и субъектом собственности, т.е. это право решать, каким образом и кем может быть использован сам объект собственности и получаемый от него доход;</p> <p>в) право изменять принадлежность имущества. Оно осуществляется чаще всего путем совершения различных сделок (купли-продажи, мены одной вещи на другую, дарения и т.д.);</p> <p>г) первичный компонент собственности, основанный на законе: физический контроль над участком, возможность иметь его у себя, содержать в своем хозяйстве, на балансе и т.д.</p> <p><b>Пользование имуществом это:</b></p> <p>а) права производительно или лично потреблять вещь для удовлетворения собственных потребностей и интересов, в зависимости от ее назначения (допустим, использовать земельный участок для выращивания сельскохозяйственных культур);</p> <p>б) всеобъемлющий, высший способ реализации отношений между объектом и субъектом собственности, т.е. это право решать, каким образом и кем может быть использован сам объект собственности и получаемый от него доход;</p> <p>в) право изменять принадлежность имущества. Оно осуществляется чаще всего путем совершения различных сделок (купли-продажи, мены одной вещи на другую, дарения и т.д.);</p> <p>г) первичный компонент собственности, основанный на законе: физический контроль над участком, возможность иметь его у себя, содержать в своем хозяйстве, на балансе и т.д.</p>	
4.	<p><b>Распоряжение имуществом это:</b></p> <p>а) права производительно или лично потреблять вещь для удовлетворения собственных потребностей и интересов, в зависимости от ее назначения (допустим, использовать земельный участок для выращивания сельскохозяйственных культур);</p> <p>б) всеобъемлющий, высший способ реализации отношений между объектом и субъектом собственности, т.е. это право решать, каким образом и кем может быть использован сам объект собственности и получаемый от него доход;</p> <p>в) право изменять принадлежность имущества. Оно осуществляется чаще всего путем совершения различных сделок (купли-продажи, мены одной вещи на другую, дарения и т.д.);</p> <p>г) первичный компонент собственности, основанный на законе: физический контроль над участком, возможность иметь его у себя, содержать в своем хозяйстве, на балансе и т.д.</p> <p><b>Какие выделяют формы организации купли-продажи?</b></p> <p>а) индивидуальная сделка, тендер;</p> <p>б) индивидуальная сделка, публичные торги;</p> <p>в) индивидуальная сделка, аукцион;</p>	ПК-1.3.1

	<p>г) все варианты верны.</p> <p><b>Право залога недвижимости возникает:</b></p> <p>а) с момента заключения договора об ипотеке;  б) с момента государственной регистрации;  в) при передаче залогодержателю имущества;  г) при передачи залогодержателю договора.</p>	
5.	<p><b>Государственная регистрация ипотеки осуществляется</b></p> <p>а) по месту проживания заемщика;  б) по месту нахождения имущества, являющегося предметом ипотеки;  в) по месту нахождения залогодержателя;  г) по месту регистрации заемщика.</p> <p><b>На какой срок может быть заключен договор ренты:</b></p> <p>а) на период жизни плательщика ренты;  б) на 30 лет с момента заключения договора;  в) на 40 лет с момента заключения договора;  г) срок не ограничен.</p> <p><b>По договору постоянной ренты обязанности возлагаются:</b></p> <p>а) только на плательщика ренты;  б) на любую сторону в зависимости от условий договора;  в) только на получателя ренты.</p> <p><b>Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые</b></p> <p>а) арендодателю не были известны во время заключения договора аренды;  б) были оговорены при заключении договора аренды;  в) частично препятствуют пользованию им, если он не знал об этом при заключении договора аренды;  г) полностью препятствуют пользованию им, если он не знал об этом при заключении договора аренды.</p>	ПК-1. У.1
6.	<p><b>Договор пожизненного содержания с иждивением — это договор, по которому:</b></p> <p>а) получатель ренты — гражданин передает принадлежащее ему недвижимое имущество в хозяйственное ведение плательщика ренты, обязанного пожизненно его содержать;  б) плательщик ренты безвозмездно предоставляет гражданину — получателю ренты ежемесячно определенную денежную сумму;  в) получатель ренты - гражданин передает принадлежащую ему</p>	ПК-1. В.1

	<p>недвижимость в собственность плательщика ренты, обязанного осуществлять пожизненное содержание с иждивением гражданина или указанного им третьего лица;</p> <p>г) все варианты верны.</p> <p><b>Право собственности на предприятие переходит к покупателю с момента:</b></p> <p>а) государственной регистрации указанного права  б) подписания сторонами передаточного акта  в) подписания сторонами договора и оплаты стоимости предприятия  г) подписания сторонами акта купли-продажи.</p> <p><b>По договору найма жилого помещения наймодатель обязуется предоставить нанимателю жилое помещение:</b></p> <p>а) владение и распоряжение;  б) владение и пользование;  в) владение, пользование и распоряжение;  г) распоряжение.</p>	
7.	<p><b>В течении какого времени заявитель на перевод нежилого помещения в жилое должен получить результат рассмотрения своей заявки с положительным или отрицательным решением?</b></p> <p>а) 45;  б) 35;  в) 10;  г) 5.</p> <p><b>Способ продажи, предусматривающий предложение покупателем максимальной цены при условии выполнения им по отношению к объекту определенных обязательств:</b></p> <p>а) аукцион  б) тендер  в) конкурс  г) публичные торги.</p> <p><b>Когда покупатель недвижимости приобретает право собственности на купленное имущество?</b></p> <p>а) после подписания договора купли-продажи;  б) после перечисления денег по договору;  в) после нотариального удостоверения договора;  г) после государственной регистрации права.</p>	ПК-2. 3.1
8.	<p><b>С какого возраста заявление на приватизацию жилья должно подаваться лично:</b></p> <p>а) с 14 лет;</p>	ПК-2. У.1

	<p>б) с 15 лет; в) с 16 лет; г) с 18 лет.</p> <p><b>Доверенность ничтожна, если в ней не указано:</b></p> <p>а) место выдачи доверенности; б) дата выдачи доверенности; в) срок действия доверенности; г) все вышеперечисленные варианты.</p> <p><b>Назовите, какие сделки из перечисленных являются односторонними?</b></p> <p>а) выдача доверенности; б) дарение; в) завещание; г) купля-продажа.</p>	
9.	<p><b>Существенным условием при заключении договора об отчуждении жилых помещений является:</b></p> <p>а) подписание документов о передаче объекта отчуждения; б) план отчуждаемого имущества; в) перечень лиц, сохраняющих право пользования с указанием их прав на пользование продаваемым жилым помещением; г) место заключения договора об отчуждении жилых помещений.</p> <p><b>Если срок аренды в договоре не определен, то договор аренды:</b></p> <p>а) не действителен; б) считается заключенным на 6 месяцев; в) считается заключенным на 1 год; г) считается заключенным на неопределенный срок.</p> <p><b>Можно ли получить по наследству квартиру по истечении установленного законодательством срока для принятия наследства:</b></p> <p>а) Нельзя; б) можно в нотариальном порядке, при условии согласия на это всех остальных наследников, принявших наследство; в) можно в судебном порядке; г) можно.</p>	ПК-2. В.1.
10.	<p><b>В какой форме заключается договор найма жилого помещения?</b></p> <p>а) в простой письменной форме; б) в нотариальной форме; в) это зависит от статуса наймодателя; г) в устной форме.</p> <p><b>В случае, если в договоре аренды недвижимости не указан срок, на который он заключен то арендодатель:</b></p> <p>а) имеет право расторгнуть договор в любое время предупредив</p>	ПК-3. 3.1

	<p>арендатора за 1 месяц до даты расторжения;  б) имеет право отказаться от договора в любое время предупредив об этом арендатора за 3 месяца до даты расторжения;  в) не имеет права расторгнуть договор до тех пор, пока этого не пожелает арендатор;  г) через 15 лет будет обязан передать недвижимость арендатору.</p> <p><b>Каков минимальный размер пожизненной ренты:</b></p> <p>а) не менее 1 МРОТ;  б) не менее 2 МРОТ;  в) законодательством не установлен;  г) не менее 3 МРОТ.</p>	
11.	<p><b>32. Какова минимальная стоимость общего объема содержания в месяц по договору пожизненного содержания с иждивением?</b></p> <p>а) не менее 1 МРОТ;  б) не менее 2 МРОТ;  в) законодательством не установлена;  г) не менее 3 МРОТ.</p> <p><b>Что такое реституция?</b></p> <p>а) возмездное изъятие имущества у собственника;  б) возврат стороны по сделке в первоначальное состояние;  в) способ обеспечения обязательств;  г) все ответы верны.</p> <p><b>В каких случаях осуществляется наследование по закону:</b></p> <p>а) при отсутствии завещания;  б) при наличии двух завещаний;  в) при отсутствии близких родственников;  г) во всех вышеперечисленных случаях.</p> <p><b>Когда завещание создает права и обязанности каких-либо лиц?</b></p> <p>а) в момент совершения завещания;  б) через 6 месяцев после смерти наследодателя;  в) после открытия наследства;  г) через 12 месяцев после смерти наследодателя.</p>	ПК-3. У.1
12.	<p><b>Кто является наследниками второй очереди?</b></p> <p>а) родные братья и сестры, дедушки и бабушки;  б) племянники и племянницы, бабушки и дедушки;  в) родители, родные братья и сестры;  г) двоюродные братья и сестры.</p> <p><b>Какой из методов оценки недвижимости всегда требует отдельной оценки стоимости земли?</b></p> <p>а) рыночный;</p>	ПК-3. В.1

	<p>б) затратный; в) доходный; г) все перечисленные.</p> <p><b>Что из нижеследующего не относится к определению «рыночная стоимость»?</b></p> <p>а) стоимость для конкретного пользователя; б) наиболее вероятная цена; в) стоимость для пользователей вообще; г) объективная стоимость.</p>	
13.	<p><b>Какие принципы оценки лежат в основе доходного метода оценки?</b></p> <p>а) принципы соответствия и ожидания; б) принципы ожидания и конкуренции; в) принципы конкуренции и соответствия; г) принципы замещения и ожидания.</p> <p><b>Что такое постанова на регистрационный учет?</b></p> <p>а) право собственности на квартиру; б) договор найма (аренды) с государством на квартиру; в) обязанность проживания по данному адресу; г) регистрация физического лица по месту жительства или месту пребывания.</p> <p><b>Сколько экземпляров документов, необходимых для гос. регистрации следует предоставлять в регистрирующий орган?</b></p> <p>а) не менее двух; б) один экземпляр; в) по числу заявителей; г) по числу участников сделки.</p> <p><b>Право хозяйственного ведения – это:</b></p> <p>а) одно из ограниченных вещных прав, субъектами которого могут быть только юридические лица в форме гос. или муниципального унитарного предприятия (ст. 294 ГК РФ); б) особая разновидность вещных прав в гражданском законодательстве РФ. По объему правомочий значительно уступает праву собственности и праву хозяйственного ведения; в) возможность бессрочно владеть и пользоваться земельным участком с определенной хозяйственной (или личной) целью, а также, при отсутствии положений закона об ином, возводить на этом участке здания, сооружения и иное недвижимое имущество с приобретением права собственности на них (ст. 266 ГК РФ); г) возможность владения и пользования земельным участком в целях и пределах, установленных законом и актом о предоставлении участка в пользование (ст. 268—269 ГК РФ).</p>	ПК-4. 3.1
14.	<p><b>Сервитут – это:</b></p>	ПК-4. У.1

	<p>а) залог земельных участков, предприятий, зданий, сооружений, квартир и другого недвижимого имущества;</p> <p>б) особый вид ограниченного вещного права, заключающийся в праве пользоваться в установленных пределах чужой вещью или ограничивать ее собственника в определенном отношении;</p> <p>в) особая разновидность вещных прав в гражданском законодательстве РФ. По объему правомочий значительно уступает праву собственности и праву хозяйственного ведения.;</p> <p>г) возможность владения и пользования земельным участком в целях и пределах, установленных законом и актом о предоставлении участка в пользование.</p> <p><b>Что не относится к основным экономическим характеристикам недвижимости:</b></p> <p>а) полезность;</p> <p>б) уникальность;</p> <p>в) долговечность;</p> <p>г) эффективность.</p> <p><b>Признаками недвижимости как объекта инвестиций, являются:</b></p> <p>а) недвижимость неподвижна ее невозможно перемещать без нанесения объекту ущерба;</p> <p>б) существует прочная физическая и юридическая связь с землей;</p> <p>в) каждая единица недвижимости по своим физическим характеристикам и с точки зрения инвестиционной привлекательности неповторима;</p> <p>г) все вышеперечисленные признаки.</p> <p><b>Каким нормативно-правовым актом устанавливается механизм государственной регистрации недвижимости в России:</b></p> <p>а) ФЗ № 218-ФЗ;</p> <p>б) ФЗ № 273-ФЗ;</p> <p>в) ФЗ № 120-ФЗ;</p> <p>г) ФЗ № 182-ФЗ.</p>	
15.	<p><b>На какой максимальный срок возможно заключение договора о доверительном управлении?</b></p> <p>а) не более пяти лет;</p> <p>б) десять лет;</p> <p>в) пятнадцать лет;</p> <p>г) на любой срок.</p> <p><b>Перед Вами поставлена задача разработки следующих концепций управления. Для взаимосвязки этих концепций Вы решили использовать отношения иерархии названных объектов управления. Укажите, в какой иерархической последовательности, начиная с уровня наибольшего обобщения находятся названные объекты управления:</b></p>	ПК-4. В.1



	<p>а) городской имущественный комплекс;  б) городская собственность;  в) отдельные объекты недвижимости (также находящиеся в городской собственности).</p> <p><b>Что такое функциональное зонирование территории?</b></p> <p>а) план застройки города;  б) деление территории, устанавливающее ограничения и разрешения землепользования;  в) классификация улиц и дорог. Ё</p> <p><b>Аннуитет – это:</b></p> <p>а) переменные по величине платежи, выплачиваемые заемщиком в течение определенного периода времени;  б) выплата процентов за пользование ипотечным кредитом;  в) равновеликие платежи, которые производятся в равные промежутки времени в течение датированного временного периода;  г) все ответы верны.</p>	
--	--	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и содержание правоотношения в сфере сделок с недвижимостью.</li> <li>2. Субъекты вещных прав.</li> <li>3. Понятие сделок с недвижимостью.</li> <li>4. Субъекты сделок с недвижимостью.</li> <li>5. Агенты и риелторские агентства.</li> <li>6. Правовой статус риелтерских агентств.</li> <li>7. Представительство в сделках с недвижимостью.</li> <li>8. Договор об оказании риелторской услуги.</li> <li>9. Права и обязанности риелтора.</li> <li>10. Ответственность риелтора.</li> <li>11. Обязанности и права потребителя риелторских услуг.</li> <li>12. Понятие и содержание права на недвижимость.</li> <li>13. Право собственности и иные вещные права.</li> <li>14. Объекты вещных прав и предметы сделок с недвижимостью.</li> <li>15. Недвижимое имущество: понятие и классификация.</li> <li>16. Ограничения права собственности на недвижимое имущество.</li> <li>17. Понятие, содержание и особенности сделок с объектами недвижимости.</li> <li>18. Виды сделок с недвижимостью.</li> <li>19. Формы сделок с недвижимостью.</li> <li>20. Условия действительности сделок с недвижимостью.</li> <li>21. Государственная регистрация сделок с недвижимостью.</li> </ol>

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекции по дисциплине могут проводиться в интерактивной форме. Проблемная лекция (лекция-дискуссия): создание проблемной ситуации через постановку учебных проблем, выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи. Лекция с разбором конкретных ситуаций: постановка проблемной ситуации через условие задачи выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи.

### 11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

#### Требования к проведению семинаров

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Текущий контроль степени освоения знаний студентами проверяется устным и письменным опросом.

### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Комментированное чтение первоисточников на практических занятиях преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой

литературой. Чаще всего оно составляет элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана практических занятий. Для данного вида работы требуется наличие текста нормативного источника, соответствующего теме раздела. Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание основных положений отраслевого законодательства, текст нормативного источника, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Система докладов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 12-15 минут. Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание. Рецензирование научных публикаций имеет целью выработать у обучаемых умение применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований. Структура рецензии: краткое описание центральной проблемы статьи. (Объем – 1-3 предложения). Анализ актуальности (объем такой же, как в предыдущем пункте). Анализ плюсов и минусов каждого из разделов (статьи оцениваются в целом, с акцентом на отдельные моменты). Анализ качества работы (оформления, количественного соотношения теоретической и практической частей работы, структурированность стиля изложения, особенности использования терминологии). Заключительная часть рецензии - вывод: о практической ценности работы, для кого будет полезна и также дать рекомендацию к публикации.

#### 11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы Курсовая работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала. Цель выполняемой работы: - освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре; - получить специальные знания по выбранной теме; - получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой. Основные задачи выполняемой работы: 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний; 2) выработка навыков самостоятельной работы; 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе; Весь процесс написания Курсовой работы можно условно разделить на следующие этапы: а) выбор темы и составление предварительного плана работы; б) сбор научной информации, изучение литературы; в) анализ составных частей проблемы, изложение темы; г) обработка материала в целом. Тема Курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Подготовку Курсовой работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может

отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. Выбор темы Курсовой работы должен исключать совпадения с темами Курсовых работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе. Требования к содержанию Курсовой работы В содержании Курсовой работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы Курсовой работы. Если в период написания Курсовой работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования. На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой. При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу: – монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов); – статьи в научных журналах; – статьи и сборники научных трудов; – статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях; – авторефераты и рукописи диссертаций; – аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках. Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать: – предметные и систематические каталоги библиотек; – библиографические указатели; – реферативные журналы; – указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год). При выполнении Курсовой работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.). Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов. К числу таких изданий относятся: – «Собрание законодательства РФ»; – «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.); – «Ведомости Федерального Собрания РФ»; – «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»; – «Бюллетень Верховного Суда РФ»; По большинству тем Курсовых работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства. Порядок выполнения Курсовой работы Общие требования по оформлению Курсовая работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы. На следующем листе приводится содержание Курсовой работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы. Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в

работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту.. Излагая вопрос, каждый новый смысловый абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей Курсовой работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. Страницы Курсовой работы должны иметь нумерацию (сквозную). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём Курсовой работы 25-35 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм. В тексте Курсовой работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых). Ссылки на источники. Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник. Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа. Для Курсовой работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы. Список использованной литературы

Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к курсовой работе, следует уделять серьезное внимание. Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций. Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы». В конце Курсовой работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части: 1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе). 2. Учебники, учебные пособия. 3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия. 4. Периодическая печать. Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения: - фамилия автора и его инициалы; - заглавие; - выходные данные: место издания, издательство, год издания; - количество страниц. Описание книг должно производиться следующим образом. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту. Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица. При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья. Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией

первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту. Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.]. При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы. При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья. Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального. В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника. Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются. Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 18 наименований, без учета нормативных актов. Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

#### 11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала. Цель выполняемой работы: - освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре; - получить специальные знания по выбранной теме; - получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой. Основные задачи выполняемой работы: 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний; 2) выработка навыков самостоятельной работы; 3)

выяснение подготовленности студента к будущей практической работе; Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы: а) выбор темы и составление предварительного плана работы; б) сбор научной информации, изучение литературы; в) анализ составных частей проблемы, изложение темы; г) обработка материала в целом. Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе. Требования к содержанию контрольной работы В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования. На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой. При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу: – монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов); – статьи в научных журналах; – статьи и сборники научных трудов; – статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях; – авторефераты и рукописи диссертаций; – аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках. Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать: – предметные и систематические каталоги библиотек; – библиографические указатели; – реферативные журналы; – указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год). При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.). Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным



изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов. К числу таких изданий относятся: – «Собрание законодательства РФ»; – «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.); – «Ведомости Федерального Собрания РФ»; – «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»; – «Бюллетень Верховного Суда РФ»; По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства. Порядок выполнения контрольной работы Общие требования по оформлению Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы. Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту.. Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых). Ссылки на источники. Искользованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник. Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа. Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы. Список использованной литературы Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к курсовой работе, следует уделять серьезное внимание. Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования,

отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций. Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы». В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части: 1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе). 2. Учебники, учебные пособия. 3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия. 4. Периодическая печать. Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения: - фамилия автора и его инициалы; - заглавие; - выходные данные: место издания, издательство, год издания; - количество страниц. Описание книг должно производиться следующим образом. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту. Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица. При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья. Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту. Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.]. При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы. При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья. Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального. В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника. Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются. Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований. Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: для заочной формы обучения- в течении сессии.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен может проводиться в устной или письменной формах. При проведении экзамена в устной форме студентам предлагаются билеты с вопросами курса. При проведении экзамена в письменной форме студентам будут предложены билеты.

Для подготовки к данным видам работы студенту необходимо использовать следующие формы работы: - ознакомление с примерным перечнем вопросов к экзамену. - изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы; -анализ нормативно-правовых актов; -анализ материалов судебной практики.

Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются, следовательно, студентам при изучении дисциплины необходимо отслеживать все изменения и использовать только их актуальную редакцию.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой