

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ

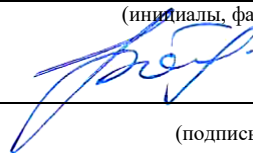
Руководитель направления

Д.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы местного самоуправления»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

проф., д.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)



22.06.2023
(подпись, дата)

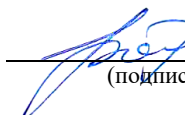
Р.Б. Булатов
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«22» июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 84

д.ю.н., доц.
(уч. степень, звание)




22.06.2023
(подпись, дата)

Е.В. Болотина
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(00)

доц., к.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

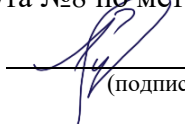


22.06.2023
(подпись, дата)

Е.И. Сергеева
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)



22.06.2023
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Правовые основы местного самоуправления» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№84».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением новейшего федерального законодательства о местном самоуправлении; анализом правовых норм о местном самоуправлении; определении специфических особенностей законодательства о местном самоуправлении.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Правовые основы местного самоуправления» является формирование у студентов определенного объема знаний о системе нормативных правовых актов составляющих правовую основу местного самоуправления. Учебный курс ориентирован на новейшее законодательство о местном самоуправлении, в частности, на Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3.1 знать основы социального взаимодействия УК-3.У.1 уметь применять нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе использовать технологии цифровой коммуникации УК-3.В.1 владеть навыками эффективного социального взаимодействия
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.3.1 знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления

Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений</p> <p>ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве</p> <p>ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов</p>
------------------------------	-------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Муниципальное право»,
- «Конституционное право»,
- «Административное право».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при написании выпускной квалификационной работы.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	2	2
Аудиторные занятия, всего час.	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)	4	4
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		

экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего (час)	64	64
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Тема 1: Понятие и место правовой основы местного самоуправления в системе муниципального права РФ.	1	1			16
Тема 2: Федеральные нормативно-правовые акты о местном самоуправлении.	1	1			16
Тема 3: Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.	1	1			16
Тема 4: Муниципальные правовые акты.	1	1			16
Итого в семестре:	4	4			64
Итого	4	4	0	0	64

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Тема 1: Понятие и место правовой основы местного самоуправления в системе муниципального права РФ.</p> <p>Основные понятия и источники курса. Место правовой основы местного самоуправления в системе муниципального права РФ. Система правовой основы местного самоуправления. Развитие правовой основы местного самоуправления.</p>
2	<p>Тема 2: Федеральные нормативно-правовые акты о местном самоуправлении.</p> <p>Понятие и система федеральных нормативно-правовых актов</p>

	о местном самоуправлении. Конституционное регулирование местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Иные федеральные нормативные правовые акты, регулирующие осуществление местного самоуправления. Постановления Конституционного суда РФ как источники правового регулирования местного самоуправления.
3	Тема 3: Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Понятие и система нормативно-правовых актов субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Нормативное регулирование местного самоуправления в конституциях(уставах) субъектов Российской Федерации. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Постановления Конституционного (уставного) суда субъекта РФ как источники правового регулирования местного самоуправления.
4	Тема 4: Муниципальные правовые акты. Общая характеристика муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Иные нормативные правовые акты муниципальных образований.

Примечание: все лекционные занятия проводятся в интерактивной форме с демонстрацией слайдов.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1	Тема 1: Понятие и место правовой основы местного самоуправления в системе муниципального права РФ	Цель занятия: Изучить понятие и место правовой основы МСУ в системе муниципального права. Обсуждение вопросов: 1. Основные понятия и источники курса. 2. Место правовой основы местного самоуправления в системе муниципального	1		

		<p>права РФ.</p> <p>3. Система правовой основы местного самоуправления.</p> <p>4. Развитие правовой основы местного самоуправления.</p>			
3	<p>Тема 2: Федеральные нормативно-правовые акты о местном самоуправлении</p>	<p>Цель занятия: Изучить федеральные н-п акты о МСУ и поупражняться в их применении на практике. Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и общая характеристика муниципальных правовых актов. 2. Устав муниципального образования. Требования к содержанию устава муниципального образования. 3. Правовые акты выборных представительных и исполнительных органов местного самоуправления, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан. 4. Правовые акты главы муниципального образования. Нормативные правовые акты иных должностных лиц муниципального образования. 	1	1	
4	<p>Тема 3: Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении</p>	<p>Цель занятия: Изучить законодательство субъектов РФ о МСУ. Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и система нормативно- 	1	1	

		<p>правовых актов субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.</p> <p>2. Нормативное регулирование местного самоуправления в конституциях(уставах) субъектов Российской Федерации.</p> <p>3. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.</p> <p>4. Иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.</p>			
5	<p>Тема 4: Муниципальные правовые акты</p>	<p>Цель занятия: Изучить муниципальные правовые акты. Рассмотреть примеры таких актов. Разобрать структуру муниципального правового акта.</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <p>1. Общая характеристика муниципальных правовых актов.</p> <p>2. Устав муниципального образования.</p> <p>3. Иные нормативные правовые акты муниципальных образований.</p>	1	0	
Всего			17	12	

Примечание: в ходе проведения практических занятий используются следующие интерактивные формы: решение ситуационных задач и тестов, учебная ролевая игра, выездные занятия в территориальном органе местного самоуправления.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	24	24
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	40	40
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		
Всего:	64	64

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Булатов Р.Б., Андрейцо С.Ю. Муниципальное право: учебно-методическое пособие. – СПб.: ГУАП, 2021. – 83 с	25
http://znanium.com	Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы: Учебник для вузов/ А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. - М.:Финансы ЮНИТИ,2020. - 688с. - (В пер). - ISBN 5-238-00081-2.	
http://znanium.com	Воронин А.Г. Основы управления муниципальным хозяйством: Учеб. пособие/ А.Г. Воронин, В.А. Лапин, А.Н. Широков. - М.:Дело,2020. - 128с. - ISBN 5-7749-0105-X.	
http://znanium.com	Выдрин И.В. Муниципальное право России: Учебник для вузов/ И.В. Выдрин, А.Н. Кокотов. - М.:НОРМА-ИНФРА-М,2021. - 368с. - ISBN 5-89123-358-4;5-86225-520-6.	
http://znanium.com	Дмитриева Ю.А. Муниципальное право Российской Федерации: Учебник/ Под ред. Ю.А. Дмитриева. - М.:Методический центр учебной литературы,2020. - 512с. - ISBN 5-86095-204-X.	
http://znanium.com	Казанчев Ю.Д. Муниципальное право России: Учебник/ Ю.Д. Казанчев, А.Н. Писарев. - М.:Новый Юрист,2022. - 288с. - (В пер). - ISBN 5-7969-0024-2.	
http://znanium.com	Шугрина Е.С. Муниципальное право: Учебник/ Е.С. Шугрина. - М.: Дело,2022. - 496с. - (В пер). - ISBN 5-7749-0144-0.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://президент.рф	Президент Российской Федерации
http://www.duma.gov.ru	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
http://council.gov.ru	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

http://www.government.ru/	Правительство Российской Федерации
http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html	Субъекты Российской Федерации
http://ombudsmanrf.org/	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
http://e.lanbook.com/	ЭБС "Лань" (договор № 749-7 от 22.11.2016г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "Лань".
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415401	ЭБС "Znanium" (договор № 047-7 от 03.02.2017г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М".

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13, 34-04
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01
3	Помещение для самостоятельной работы –	Читальный зал

	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	библиотеки; 21-17 - кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Система правовой основы местного самоуправления.	УК-3.3.1
2.	Развитие правовой основы местного самоуправления.	УК-3.У.1
3.	Понятие и сущность местного самоуправления.	УК-3.В.1
4.	Местное самоуправление и государственная власть: правовые основы взаимодействия.	ПК-1.3.1
5.	Европейская Хартия местного самоуправления (общая характеристика).	ПК-1.3.1
6.	Понятие правовой основы местного самоуправления.	ПК-1.В.1
7.	Конституционные основы местного самоуправления.	УК-3.У.1
8.	Законы Российской Федерации в системе правовой основы местного самоуправления.	УК-3.У.1
9.	Подзаконные нормативные правовые акты Российской Федерации в системе правовой основы местного самоуправления.	ПК-4.В.1
10.	Законодательство Республики Татарстан о местном самоуправлении.	УК-3.В.1
11.	Уставы муниципальных образований.	УК-3.У.1
12.	Государственная регистрация устава муниципального образования.	УК-3.В.1
13.	Правовое регулирование вопросов муниципальной собственности.	УК-3.У.1
14.	Система муниципальных правовых актов.	УК-3.В.1
15.	Международно-правовые акты в системе правовой основы местного самоуправления.	УК-3.У.1

16.	Правовое регулирование вопросов местного бюджета.	ПК-4.3.1
17.	Нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления.	УК-3.3.1
18.	Нормативные правовые акты главы муниципального образования.	УК-3.3.1
19.	Нормативные правовые акты местной администрации.	УК-3.3.1
20.	Правовое регулирование вопросов муниципальной службы.	ПК-4.3.1
21.	Общая характеристика компетенции органов местного самоуправления.	ПК-4.У.1
22.	Правовое регулирование вопросов непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.	УК-3.В.1
23.	Понятие и общая характеристика муниципальных правовых актов.	УК-3.В.1
24.	Требования к содержанию устава муниципального образования.	ПК-1.В.1
25.	Правовые акты выборных представительных и исполнительных органов местного самоуправления.	ПК-1.В.1
26.	Решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан.	ПК-1.В.1
27.	Нормативные правовые акты должностных лиц муниципального образования.	ПК-1.В.1
28.	Понятие и система нормативно-правовых актов субъектов Российской Федерации.	ПК-4.У.1
29.	Нормативное регулирование местного самоуправления в конституциях(уставах) субъектов Российской Федерации.	ПК-4.3.1
30.	Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.	ПК-4.3.1
31.	Судебные решения Конституционного (уставного) суда субъекта РФ как источники правового регулирования местного самоуправления.	ПК-4.3.1
32.	Понятие и система федеральных нормативно-правовых актов о местном самоуправлении.	ПК-4.У.1
33.	Подзаконные нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении	УК-3.В.1
34.	Постановления Конституционного суда РФ как источники правового регулирования местного самоуправления.	УК-3.В.1
35.	Понятие и система международно-правовых источников местного самоуправления.	ПК-4.У.1
36.	Общепризнанные принципы международного права.	ПК-4.У.1
37.	Международно-правовые акты и договоры Российской Федерации.	ПК-1.В.1
38.	Правовое регулирование межмуниципального сотрудничества.	ПК-1.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения
-------	----------------------------------------------------------------

	курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	К числу особых субъектов муниципальных правовых отношений следует отнести: а) органы местного самоуправления б) местное население в) граждан России г) жителей муниципального образования	ПК-4.У.1
2.	К числу источников муниципального права относятся: а) акты Конституционного Суда России б) акты правоприменительных органов по вопросам организации местного самоуправления в) нормативные правовые акты, которые содержат нормы муниципального права г) нормы муниципального права	ПК-4.У.1
3.	Местное население – это ...: а) совокупность граждан России, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования б) совокупность жителей муниципального образования в) все жители, независимо от пола, возраста, расы, должностного положения, которые постоянно или преимущественно проживают в данном поселении г) граждане России, проживающие на территории муниципального образования	ПК-4.У.1
4.	В России иностранные граждане, лица без гражданства: а) не являются субъектами муниципально-правовых отношений б) могут быть субъектами муниципально-правовых отношений в) не обладают субъективными правами в области местного самоуправления г) выступают равноправными субъектами муниципального права	УК-3.В.1
5.	Муниципальное право, как отрасль права – это: а) основная отрасль российского права, регулирующая порядок создания и деятельности органов местного самоуправления б) комплексная отрасль российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления в) отрасль, регулирующая общественные отношения, возникающие при организации и функционировании муниципального хозяйства г) совокупность правовых норм, определяющих формы и методы осуществления территориального самоуправления	УК-3.В.1
6.	Отличительной чертой предмета муниципального права как отрасли права является: а) большое количество нормативных правовых актов — источников данной отрасли права	УК-3.В.1

	<ul style="list-style-type: none"> б) разнообразие общественных отношений, возникающих в области организации и осуществления местного самоуправления в) сочетание императивного и диспозитивного методов правового регулирования отношений в области местного самоуправления г) специфический круг субъектов муниципально-правовых общественных отношений 	
7.	<p>Европейскую Хартию местного самоуправления принял:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Совет Федерации России б) Совет Европы в) Союз государств, в которых развивается местное самоуправление г) Съезд муниципальных образований стран Европы 	ПК-4.3.1
8.	<p>Предметом отрасли муниципального права являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) общественные отношения, возникающие в процессе выбора населением организационных форм осуществления местного самоуправления б) отношения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью, муниципальным хозяйством, исполнением местного бюджета в) общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления г) отношения, возникающие в ходе осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий 	УК-3.В.1
9.	<p>Субъектом муниципально-правовых отношений является:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) городское, сельское поселение б) городской, сельский населенный пункт в) коммунальное хозяйство г) местное население д) муниципальное образование 	ПК-4.3.1
10.	<p>Под субъектами муниципально-правовых отношений понимаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) те, кто вступает в общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления б) индивидуальные и коллективные субъекты права, обладающие право- и дееспособностью в) местное население, органы местного самоуправления, физические и юридические лица г) участники муниципально-правовых отношений, наделенные субъективными правами и юридическими обязанностями 	ПК-4.3.1
11.	<p>Муниципальное право в правовой системе России:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) относится к числу отраслей частного права б) является одной из фундаментальных отраслей права в) занимает место среди отраслей публичного права г) отличается комплексным характером составляющих его норм 	ПК-4.3.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1.	Государственная регистрация устава муниципального образования.
2.	Европейская Хартия местного самоуправления (общая характеристика).
3.	Законодательство Республики Татарстан о местном самоуправлении.
4.	Законы Российской Федерации в системе правовой основы местного

	самоуправления.
5.	Конституционные основы местного самоуправления.
6.	Международно-правовые акты в системе правовой основы местного самоуправления.
7.	Местное самоуправление и государственная власть: правовые основы взаимодействия.
8.	Нормативные правовые акты главы муниципального образования.
9.	Нормативные правовые акты местной администрации.
10.	Нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления.
11.	Подзаконные нормативные правовые акты Российской Федерации в системе правовой основы местного самоуправления.
12.	Понятие и сущность местного самоуправления.
13.	Понятие правовой основы местного самоуправления.
14.	Правовое регулирование вопросов местного бюджета.
15.	Правовое регулирование вопросов муниципальной службы.
16.	Правовое регулирование вопросов муниципальной собственности.
17.	Развитие правовой основы местного самоуправления.
18.	Система муниципальных правовых актов.
19.	Система правовой основы местного самоуправления.
20.	Уставы муниципальных образований.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области муниципально-правового регулирования, глубокое и всестороннее изучение студентами институтов муниципального права, актуальных проблем их реализации, овладение не только теоретическими знаниями, но и практическими навыками, необходимыми для эффективного применения муниципальных правовых норм. Изучение данной дисциплины базируется на положениях Конституции РФ, муниципального и иных отраслей отечественного законодательства, а также на ратифицированных Россией международно-правовых соглашениях. Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин: конституционное право, административное право, конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации, муниципальное право. Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин: актуальные проблемы государственного права, актуальные проблемы муниципального права.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую,

организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- чтение лекции;
- демонстрация слайдов в аудитории с помощью технического оборудования;
- закрепление материала лекции.
- задание на самостоятельную подготовку.

Булатов Р.Б., Андрейцо С.Ю. Муниципальное право: учебно-методическое пособие. – СПб.: ГУАП, 2021. – 83 с.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловое, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров:

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе

индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ

Булатов Р.Б., Андрейцо С.Ю. Муниципальное право: учебно-методическое пособие. – СПб.: ГУАП, 2021. – 83 с.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться в форме выполнения упражнений, решения типовых задач.

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

На практических занятиях студентам могут быть предложены задачи, решение которых осуществляется с помощью конспектов лекций и законодательных актов Российской Федерации.

Также может проводиться тестирование для контроля уровня знаний обучающихся, примерный перечень тестов предложен в таблице 18.

Обучающимся может быть предложено подготовить сообщение по отдельным вопросам, взаимосвязанным с пройденным лекционным материалом.

Подготовка к сообщению.

Докладчики должны уметь сообщать новую информацию; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия, дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы, четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут).

Структура выступления

1. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых

вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

Примерные темы сообщений:

1. Основные теории местного самоуправления
2. Муниципальные системы зарубежных стран.
3. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
4. Система местного самоуправления. Основные формы осуществления местного самоуправления: понятие и характеристика.
5. Развитие территориальных основ местного самоуправления в России.
6. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
7. Становление и развитие экономических основ местного самоуправления в России.

Обучающимся могут быть предложены и иные темы сообщений исходя из тем практических занятий.

Ознакомление с рекомендованными преподавателем, научными статьями по проблемным темам курса в целях обсуждения их на практических занятиях.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Булатов Р.Б., Андрейцо С.Ю. Муниципальное право: учебно-методическое пособие. – СПб.: ГУАП, 2021. – 83 с

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению контрольной работы.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

– методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа характеризуется самоорганизацией деятельности студентов в условиях содержательно-смыслового структурирования ими своего личного времени. Самостоятельная работа студентов подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Самостоятельная работа студента как вид учебно-познавательной деятельности включает в себя две части:

- Самостоятельную работу во время аудиторного занятия при непосредственном участии преподавателя и подготовку к аудиторным формам занятий (лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям и пр.);
- Внеаудиторную самостоятельную работу студента без непосредственного участия преподавателя, но при его координирующей функции (индивидуальная творчески ориентированная асинхронная самостоятельная работа).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю обучения, опытом творческой, исследовательской деятельности. Она формирует у учащегося на каждом этапе его движения от незнания к знанию необходимый объём и уровень знаний, навыков и умений для решения познавательных задач, является орудием педагогического руководства и управления самостоятельной познавательной и научно-производственной деятельностью.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами, иметь учебный или учебно-исследовательский характер, например: анализ, тестирование, аннотирование литературы по теме, составление вопросов к теме, подготовка реферативных сообщений, моделирование технологии, подготовка тезисов к дискуссии, подготовка рецензий на изучаемые источники и т.д. Так углублённый анализ научной литературы по теме курса включает в себя: конспектирование, составление аннотации или рецензии. При этом аннотация должна содержать следующую информацию: выходные данные источника (статья, брошюра, монография); оценка глубины и актуальности темы; аудитория, для которой рекомендуется рецензируемый источник.

Рецензия, помимо указанных параметров, должна содержать сжатое изложение позиции автора, оценку позиции автора, анализ индивидуального стиля автора.

Наиболее часто применяемые формы самостоятельной работы – это выполнение домашних заданий, решение типовых и комплексных задач, заданий или ситуаций, подготовка докладов, написание эссе, выполнение творческих индивидуальных работ, выполнение творческих проектов индивидуально или в команде, работу над проблемными ситуациями, исследовательские работы. Результаты проведённого исследования могут быть заслушаны на семинарском занятии в форме презентации, в ходе которой и преподаватель, и студенты задают вопросы на уточнение, дополнение, практическое использование материала.

Этапы организации самостоятельной работы студентов, критерии ее научно-методического обеспечения и образовательные технологии реализации.

- **Ознакомительно-ориентационный:** на данном этапе студентам предлагаются формы аудиторных занятий в зависимости от специфики осваиваемого интегрированного образовательного модуля (лекции, семинары, практические занятия и пр.), которые позволяют им определиться с направлением изучения материала, познакомиться с базовыми понятиями, ощутить социальную и профессиональную востребованность решаемых задач и способствуют формированию мотивации к самообразованию.

- **Исполнительский:** на этом этапе цикла студент выполняет самостоятельные работы различных видов (в зависимости от осваиваемого интегрированного образовательного модуля) репродуктивного характера. Решая типовые задачи, он воспроизводит знания, умения по ранее изученному алгоритму, что позволяет ему накапливать опыт воспроизводящей деятельности и создает условия для выполнения самостоятельной работы более высокого порядка. На этом этапе студент работает с самоучителем, методическими указаниями к самостоятельной работе по модулю, программой самостоятельной работы, имеет адаптационно-исполнительский уровень формирования (развития) компетентности.

- **Поисковый:** данный этап характеризуется поисковой деятельностью студента, выполнением комплексных заданий, предполагающих реконструкцию с элементами эвристики. Здесь студент выбирает и привлекает необходимые знания и умения или их совокупности для решения поставленной задачи. Поисковая деятельность может осуществляться при выполнении следующих видов работ: работа с традиционными библиотечными ресурсами, в Internet или в локальной сети университета, выполнение домашних заданий, решение типовых и комплексных задач, заданий или ситуаций, подготовка докладов, написание эссе. Выполнение этих работ характеризуется продуктивным уровнем формирования (развития) компетентности.

- **Творческий:** данный этап подразумевает выполнение студентами творческих заданий-проектов. Здесь студент способен проявить самый высокий уровень самостоятельности в принятии решений по использованию профессионально-значимой информации и поисковой активности, выполнить исследовательскую, творческую работу, находя новые идеи и способы для решения проблемы. Среди выполняемых видов самостоятельных работ на этом этапе можно отметить работу с книгой и журналом, с Internet творческих индивидуальных работ, выполнение творческих проектов в команде, работу над проблемными ситуациями, подготовку докладов о реализации творческих проектов для выступления на проблемных семинарах и конференциях.

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки студентов.

1. Государственная регистрация устава муниципального образования.
2. Европейская Хартия местного самоуправления (общая характеристика).
3. Законодательство Республики Татарстан о местном самоуправлении.
4. Законы Российской Федерации в системе правовой основы местного самоуправления.
5. Конституционные основы местного самоуправления.
6. Международно-правовые акты в системе правовой основы местного самоуправления.
7. Местное самоуправление и государственная власть: правовые основы взаимодействия.
8. Нормативные правовые акты главы муниципального образования.
9. Нормативные правовые акты местной администрации.
10. Нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления.
11. Подзаконные нормативные правовые акты Российской Федерации в системе правовой основы местного самоуправления.
12. Понятие и сущность местного самоуправления.
13. Понятие правовой основы местного самоуправления.
14. Правовое регулирование вопросов местного бюджета.

15. Правовое регулирование вопросов муниципальной службы.
16. Правовое регулирование вопросов муниципальной собственности.
17. Развитие правовой основы местного самоуправления.
18. Система муниципальных правовых актов.
19. Система правовой основы местного самоуправления.
20. Уставы муниципальных образований.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости (ТКУ) предусматривает контроль качества знаний обучающихся и осуществляется в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических (семинарских) занятиях.

В случае отсутствия практических (семинарских) занятий по учебному плану текущий контроль успеваемости может осуществляться в виде контрольной работы на лекции, тестирования. Формой текущего контроля могут быть устный опрос, проверка домашнего задания, контрольная работа, отчет по сделанному докладу, написание реферата, эссе, подготовка презентации по теме занятия, реферирование первоисточников, тематического или рубежного тестирования.

Результаты текущего контроля сообщаются обучающимся непосредственно на занятии или в ЭОИС ГУАП (например, в Личном кабинете). Оценка может выставляться либо в баллах, либо «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Количество баллов за выполненную работу определяется преподавателем в зависимости от объема, сложности задания и пропорционально количеству заданий.

При проставлении в ведомость итогов ТКУ в форме аттестации или неаттестации количество заработанных баллов или средняя оценка сообщаются обучающимся в зависимости от суммы баллов (средней) оценки обучающимся может быть предложена промежуточная аттестация по дисциплине по итогам работы в семестре на основании Положения о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП.

Формы текущего контроля и основные требования

Устный опрос. Он может осуществляться преподавателем на каждом занятии или периодически, может иметь различную продолжительность. Цель устного опроса – проверка усвоения студентом основных дат, событий, терминов, категорий, персоналий. Устный опрос может относиться к материалу темы, рассматриваемой на данном занятии, а также к материалам предыдущих лекций. Устный опрос предполагает охват всей учебной группы целиком, при этом учитывается активность обучающихся, количество правильных и неправильных ответов. Вопросы могут задаваться преподавателем устно или в виде системы карточек, по списку каждому студенту или всем в форме «мозгового штурма». Количество максимальных баллов и продолжительность времени для ответов определяется непосредственно преподавателем. По усмотрению преподавателя устный опрос может быть заменен тестированием.

Проверка домашнего задания. Домашнее задание может даваться как выборочно, так и всем студентам группы и предполагает самостоятельный поиск

литературы, анализ готовых (адаптированных) текстов или иных источников. Ответы носят устный характер в виде сообщения по проблеме, анализу, выявлению содержащейся проблемы в виде перечня основных вопросов.

В качестве домашнего задания также могут быть выполнены реферат или эссе. Проверка письменных работ осуществляется преподавателем вне учебного занятия, а результаты сообщаются устно или в личном кабинете. Целью является получение навыков рефлексии, интерпретации.

Контрольная работа обычно дается по завершении тематического блока. Она осуществляется в письменной форме на занятии или в электронной форме в личном кабинете. Предполагается, что студент не должен пользоваться посторонними источниками, но мыслить самостоятельно и логично, точно излагать факты, делать выводы и оценки. По усмотрению преподавателя контрольная работа может быть заменена тестированием.

Тестирование. Тестирование в качестве текущего контроля знаний не является обязательной формой работы и предлагается обучающимся по усмотрению преподавателя, ответственного за реализацию конкретного курса и конкретной формы освоения дисциплины (как правило, лектор или преподаватель – ведущий практических, семинарских занятий). Цель тестирования – мониторинг уровня усвоения теоретического материала (дат, фактов, последовательности событий, категорий и т. п.), а также качества самостоятельной работы, выявление неуспевающих студентов.

С этой целью тестирование может проводиться периодически (один раз в месяц, два раза в семестр), а может – и на каждом занятии в зависимости от методики, выбранной ведущим преподавателем. Тестирование может быть тематическим или рубежным. Текущее тестирование может быть организовано на дистанционной платформе LMS. Тестируемые темы (вопросы, проблемы), как правило, заранее озвучиваются обучающимся или обозначаются в начале курса преподавателем. Материалом для подготовки теста являются собственные методические разработки преподавателя или привлеченный материал из авторитетных источников.

Доклад. При подготовке доклада необходимо составление плана, уточнение и определение неизвестных или неясных по смыслу терминов, Доклад лучше не зачитывать целиком, а рассказывать с выделением наиболее значимых вопросов, интересных цитат. Цель доклада – опыт публичного выступления, логичного изложения материала, допускается определенная собственная интерпретация, личностная оценка.

После зачитывания доклада на семинаре проходит его обсуждение, участвующим в обсуждении студентам преподаватель также ставит оценки. В течение определенного времени по докладу должен быть выгружен отчет в личный кабинет. Отчет предполагает наличие титульного листа с указанием темы доклада, план, основное содержание в виде аннотации, основные термины, выводы, список использованной литературы.

В весеннем семестре может быть особо учтена такая форма, как доклад на научной студенческой конференции. Это итог научной работы студента на выбранную тему под руководством преподавателя.

Эссе – относительно небольшая работа, предполагающая размышление студента на определенную тему, интерпретацию высказывания мыслителя или действий, событий. Это творческое задание, где студент самостоятельно выстраивает систему аргументов, отыскивает подтверждающие его мысли цитаты или ссылки на факты.

Содержательная структура эссе: П – дТ-Аж – Р , где П – Проблематизация (постановка проблемы), Т – Тезис, А – Аргумент, Р – Решение проблемы.

Объем эссе определяется содержанием. Но, как правило, не превышает 3–5 страниц. Эссе как академическая работа оформляется подобно любому письменному отчету.

При оценке учитывается соответствие теме, логичность, наличие выводов, правильность и уместность ссылок. Эссе может быть предварительно проверено преподавателем для устранения ошибок и затем размещено студентом в Личном кабинете. Количество баллов за эссе устанавливается преподавателем.

Реферат. Необходимость наличия или отсутствия реферата определяется преподавателем. Реферат должен быть написан на актуальную тему, иметь творческий характер. Рефераты проверяются на заимствование из интернета, поэтому предполагается определенный уровень самостоятельности работы. Рефераты должны основываться на достаточно новой литературе, в т.ч. на статьях в рекомендуемых программой курса научных журналах или электронных библиотеках. Реферат является некоторой репетицией для написания в будущем курсовых работ, опытом научной и аналитической работы. Объем, требования, оценки (баллы) за реферат определяются преподавателем.

Презентация может быть выполнена студентом как иллюстрация к докладу реферату или иметь самостоятельный характер. Оценивается содержательная сторона - основные вопросы, термины, источники. Также важна логика, последовательность, полнота изложения и оформление. Следует придерживаться правила «золотой середины», при макетировании слайда: он не должен быть перегружен как текстом, так и «картинками».

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой