



## Аннотация

Дисциплина «Сравнительное правоведение» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с усвоением закономерностей возникновения и развития публичных и частных институтов современных государств; выявлением актуальных проблем развития национальных отраслей и институтов; формированием профессиональных навыков в государственно-правовой сфере.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у выпускника: универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО; профессиональных компетенций, установленных ГУАП, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники. А также стремление научить студентов правильному пониманию и применению сравнительно- правового метода при изучении правового наследия зарубежных национальных правовых систем. Изучение дисциплины ориентировано на самостоятельное глубокое усвоение основных закономерностей возникновения и развития публичных и частных институтов современных государств; выявление актуальных проблем развития национальных отраслей и институтов; формирование профессиональных навыков в государственно- правовой сфере.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.3.1 знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления
Профессиональные	ПК-2 Способность	ПК-2.3.1 знать положения

компетенции	обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права, порядок представления интересов в суде ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной и судебной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права в том числе при представлении интересов в суде
-------------	---	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Теория государства и права»
- «История государства и права зарубежных стран»,
- «Международное право»,
- «Обычное право»,
- «Римское право».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Актуальные проблемы теории государства и права»,
- «Международное космическое право».

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	4/ 144	4/ 144
<b>Из них часов практической подготовки</b>	8	8
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	16	16
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8

практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
<b>Самостоятельная работа</b> , всего (час)	119	119
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Сравнительное правоведение: назначение, цели, критерии Тема 1.1 Предмет и методология сравнительного правоведения. Соблюдение законодательства субъектами права.	4	4			60
Тема 1.2. Понятие и критерии выделения правовых семей.					
Раздел 2. Правовые системы современности Тема 2.1. Западная традиция права. Тема 2.2. Генезис российской правовой системы. Развитие российской компаративистики. Развитие правосознания и правовой культуры.	4	4			59
Итого в семестре:	8	8			119
Итого	8	8	0	0	119

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>1</b>	Раздел 1. Сравнительное правоведение: назначение, цели, критерии Тема 1.1 Тема 1.1 Предмет и методология сравнительного правоведения. Соблюдение законодательства субъектами права. Понятие дисциплины «Сравнительное правоведение». Предмет изучения

	<p>сравнительного правоведения. Принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права. Методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права.</p> <p>Тема 1.2. Понятие и критерии выделения правовых семей. Понятие правовой системы, понятие правовой семьи, национальные правовые системы. Типология правовых систем. Правовая система, правовая культура, правосознание. Основные подходы к выделению правовых семей. Ретроспективные и перспективные закономерности развития правовых систем разной групповой направленности. Точки конвергенции правовых семей в условиях глобализации.</p>
2	<p>Раздел 2. Правовые системы современности Тема 2.1. Западная традиция права. Основные правовые системы входящие в западную традицию права; романо-германская правовую семью или правовые системы, созданные с использованием римского правового наследия и объединенные общностью структуры, источников права и сходством понятийно-юридического аппарата; особенности скандинавского права; англо-американская (англо-саксонская) правовая семья и ее особенности (общее право (common law) и статутное право (statute law); пути формирования общего права и его дополнение правом справедливости (equity law); рецепция Общего права; особенности современного права США; современные тенденции американского права; гибридные правовые семьи.</p> <p>Тема 2.2. Генезис российской правовой системы. Развитие правосознания и правовой культуры. Происхождение, формы и особенности российского права. Источники российской правовой системы. Развитие современной российской компаративистики. Основные методы и современные методики научной работы, обеспечивающие возможность квалифицированно проводить научные исследования. Методы компаративистики, позволяющие осуществлять сотрудничество с правоохранительными органами. Структура и функции правосознания и правовой культуры.</p>

Примечание: лекционные занятия по темам 1.1. - 2.2 проводятся в интерактивной форме (управляемая дискуссия, беседа, демонстрация слайдов).

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки,	№ раздела дисцип
-------	---------------------------	----------------------------	---------------------	---------------------------------	------------------

				(час)	лины
Семестр 8					
1	Тема 1.1 Предмет и методология сравнительного правоведения. Соблюдение законодательства субъектами права.	<p>Цели занятия: Закрепить полученные знания по вопросам: понятие, структура, предмет, функции и методы сравнительного правоведения Вопросы для обсуждения</p> <p>1. Значение и становление компаративистики. Функции и задачи сравнительного правоведения.</p> <p>2. Предмет и метод сравнительного правоведения. 3. Методология сравнительного правоведения.</p> <p>4. Формы и виды сравнения: макро и микро-сравнение, внутрисистемное и межсистемное сравнение, историческое сравнение.</p> <p>5. Критерии классификации национальных правовых систем на основе сравнительно-правовой методологии. Внутригосударственное отраслевое и международное право и законодательство, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права.</p> <p>Решение ситуационных задач, групповая</p>	2	2	1

		дискуссия по теме «Соблюдение законодательства субъектами права».			
2	Понятие и критерии выделения правовых семей.	Цели занятия: Закрепить полученные знания по вопросам: понятие и критерии выделения правовых семей.  Вопросы для обсуждения: 1. Понятие правовая система. 2. Соотношение понятий правовая система и система права. 3. Критерии выделения правовых семей.  4. Место российской правовой системы в современной юридической карте мира.  Решение ситуационных задач.	2	2	1
3	Западная традиция права	Цели занятия: Научиться анализировать содержание нормативно-правовых актов и результатов правоприменительной и судебной практики . Закрепить полученные знания по вопросам: Основные правовые системы входящие в западную традицию права; романо-германская правовую семью или правовые системы, созданные с использованием римского правового наследия и объединенные общностью структуры, источников права и	2	2	2



		<p>сходством юридического особенности права; англо-американская (англо-саксонская) правовая семья и ее особенности (общее право (common law) и статутное право (statute law); пути формирования общего права и его дополнение правом справедливости (equity law); рецепция Общего права; особенности права США; тенденции права; гибридные правовые семьи. Социально-значимые проблемы и процессы, свойственные западному праву и праву США.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p>			
4	<p>Генезис российской правовой системы. Развитие российской компаративистики. Развитие правосознания и правовой культуры.</p>	<p>Цели занятия: Закрепить полученные вопросам: формы российского права. Источники российской правовой системы. Развитие современной российской компаративистики. Основные методы и современные методики научной работы, обеспечивающие возможность квалифицированно проводить научные исследования. Методы компаративистики, позволяющие осуществлять сотрудничество правоохранительными органами. Понятие,</p>	2	2	2

		структура и функции правосознания как формы общественного сознания. Групповая дискуссия по теме «Развитие правосознания и правовой культуры» Решение ситуационных задач.			
Всего			8	8	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	39	39
Всего:	119	119

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=373045">https://znanium.com/catalog/document?id=373045</a>	Сравнительное правоведение : практикум / сост. В. В. Карпунина, А. А. Косых ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИИ России. - Воронеж : Научная книга, 2020. - 80 с. - Текст : электронный.	
Х Л - 74	Малько, А. В. Сравнительное правоведение: Учебно-методический комплекс / А.В. Малько, А.Ю. Саломатин. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2018. - 352 с.: - (Серия учебно- методических комплексов). - ISBN 978-5- 468-00186-8. - Текст : электронный.	50
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1240988">https://znanium.com/catalog/product/1240988</a>	Сравнительное правоведение : практикум / сост. В. В. Карпунина, А. А. Косых ; ФКОУ ВО	

	Воронежский институт ФСИН России. - Воронеж : Научная книга, 2020. - 80 с. - Текст : электронный.	
X С - 75	Сравнительное правоведение: учеб. пособие. В 2 ч. Ч.1. / И.Б. Ломакина, Л.А. Харитонов, И.Л. Честнов. СПб.: ГУАП. 2020. 115 с.	50
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1240988">https://znanium.com/catalog/product/1240988</a>	Сравнительное правоведение : практикум / сост. В. В. Карпунина, А. А. Косых ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. - Воронеж : Научная книга, 2020. - 80 с. - Текст : электронный.	
X С - 75	Сравнительное правоведение: учеб. пособие. В 2 ч. Ч.1. / И.Б. Ломакина, Л.А. Харитонов, И.Л. Честнов. СПб.: ГУАП. 2020. 115 с.	50
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1176857">https://znanium.com/catalog/product/1176857</a>	Чиркин, В. Е. Сравнительное правоведение: учебник для магистратуры / В. Е. Чиркин. — 2-е изд., пересмотр. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 320 с. - ISBN 978-5- 91768-618-9. - Текст: электронный.	

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://eur-lex.europa.eu/">http://eur-lex.europa.eu/</a>	Официальный портал публикаций по праву Европейского союза
<a href="http://www.usa.gov">www.usa.gov</a>	Официальный портал Федерального правительства США
<a href="http://chinalawinfo.ru/">http://chinalawinfo.ru/</a>	Законодательство Китайской Народной Республики

#### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система: Microsoft Windows Professional 8 Russian Номер лицензии 62047569 (бессрочно)
2	Офис: Microsoft Office Plus 2013 Russian Номер лицензии 61351237 (бессрочно)
3	Информационная система организации дистанционного обучения: BigBlueButton

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Право.ru», электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Docs.cntd.ru, юридическая справочная система «Система Юрист», экспертная юридическая система «LEXPRO» и др.
2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (ЭБС «Лань», <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ).
3	Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» (ЭБС «Юрайт», <a href="http://www.ura.it.ru/">http://www.ura.it.ru/</a> ): учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам.
4	Электронно-библиотечная система издательства «ИНФРА-М» (ЭБС «Znanium», <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ).

#### 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей)).	33-07, 32-11, 32-13, 34-04
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, защиты отчетов по практике (укомплектована 34-01 специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации).	34-01
3	Помещение для самостоятельной работы (укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации).	Читальный зал библиотеки; 21-17 (кабинет курсового и дипломного проектирования)
4	Аудитория для промежуточной аттестации, проведения ГИА (укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации).	32-15

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	<p>Что такое правовое сознание, правовая культура и правовое мышление как необходимые условия определения предметной области сравнительного правоведения?</p> <p>В чем заключается специфика методологии сравнительного правоведения?</p> <p>Какие формы и виды сравнения существуют?</p> <p>Какие критерии классификации национальных правовых систем существуют? (на основе сравнительно-правовой методологии).</p> <p>Функции правосознания как формы общественного сознания.</p> <p>Правовое мышление и правовая культура.</p> <p>Какова роль рецепции римского права в формировании романо-германской правовой семьи?</p>	ПК-1.3.1
2	<p>Определите юридические знания как критерий развития идей сравнительного правоведения.</p> <p>Сравните англо-саксонскую правовую семью с романо-германской. Выявите общее и особенное в их развитии.</p> <p>Сформулируйте особенности скандинавского права.</p> <p>Покажите значение рецепция романо-германского права в странах Латинской Америки.</p> <p>Охарактеризуйте особенности мусульманской правовой системы.</p> <p>Назовите современное состояние и перспективы совершенствования мусульманского права.</p> <p>Сформулируйте правовую культуру и правовое мышление в контексте определения природы и целей сравнительного правоведения.</p> <p>Покажите генезис романо-германской правовой семьи. Какое значение имела доктрина «естественного права» на ее становление.</p>	ПК-1.У.1
3	<p>При обсуждении вопроса о том, что такое государство, между Петровым и Ивановым возникла дискуссия. По мнению Петрова, государство – это географическое образование. По мнению Иванова – это организация</p>	ПК-1.В.1

	<p>политической власти. Разрешите спор.</p> <p>На основе раздаточного материала определить сближение национальных правовых систем. Какие противоречия имеют явный характер.</p> <p>Составьте сравнительную таблицу источников права Великобритании и США.</p>	
4	<p>Какой порядок представления интересов в суде в различных правовых системах?</p> <p>Что такое иерархия источников в романо-германской правовой традиции?</p> <p>Содержание кодификационного процесса в истории романо-германской правовой семьи.</p> <p>Принципы обеспечения соблюдения законов субъектами права.</p> <p>В чем была главная особенность российской правовой традиции по сравнению с европейской правовой традицией?</p> <p>Какие источники современного российского права в контексте существования одной из правовой системы (англо-саксонская, романо-германская, мусульманская и проч.)?</p> <p>В чем специфика российской правовой системы в отличие от романо-германской и англо-саксонской?</p>	ПК-2.3.1
5	<p>Определите особенности анализа содержания нормативно-правовых актов и результатов правоприменительной и судебной практики в странах романо-германской правовой системы. Раскройте процесс становления и развития мусульманского права. Охарактеризуйте его источники и историческое развитие.</p> <p>Раскройте специфику структуры мусульманского права. Назовите особенности институциональной системы.</p> <p>Проанализируйте традиционное китайское право (его источники) и увяжите с политико-правовой традицией.</p> <p>Охарактеризуйте Японскую правовую систему. Какое значение имеет неправовая регуляция (например, Кодекс Гири) в правовой жизни Японского общества.</p> <p>Перечислите источники обычного права. И особенности обычно-правового сознания.</p>	ПК-2.У.1



	<p>Охарактеризуйте право современных африканских стран.</p> <p>Перечислите факторы, обуславливающие специфику правовой системы.</p> <p>Возможен ли в перспективе универсальный правовой порядок.</p>	
6	<p>Составьте схему «романо-германской правовой семьи».</p> <p>Студентке Ивановой было предложено для выполнения следующее задание: расположить источники мусульманского права в порядке убывания юридической силы. Как должна было ответить студентка?</p>	ПК-2.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.  
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	<p>Сравнительное правоведение – это:</p> <p>А) наука, изучающая основные общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права;</p> <p>В) научная область знаний, изучающая ради каких универсальных причин, и ради каких универсальных целей человек создает право в обществе;</p> <p>С) наука, занимающаяся аналитическим изучением двух и более правовых систем путем их сопоставления с целью выявления общих и отличительных свойств;</p> <p>Д) наука, разрабатывающая систему специальных приемов, методов и средств собирания, фиксации, исследования и использования судебных доказательств;</p> <p>Е) наука о преступности, ее причинах, личности преступника, путях и средствах предупреждения преступности и перспективах ее ликвидации.</p>	ПК-1. 3.1
2	Терминология «компаративистика» тождественна следующей	ПК-1. У.1

	терминологии: А) международное право; В) национальное право; С) внутригосударственное право; D) сравнительное правоведение; Е) государствоведение.	
3	Сравнительное правоведение возникло? А) в древнем мире; В) в средние века; С) в новое время;  D) после обретения Казахстаном суверенитета и независимости; Е) данный вопрос до сих пор является дискуссионным, хотя установлено, что истоки сравнительного правоведения берут свое начало еще в древнем мире.	ПК-1. В.1
4	Правовая система – это: А) то же самое, что и система права; В) то же самое, что и юридический прецедент; С) разрешение конкретного юридического дела по существу; D) совокупность признаваемых источников права (законодательство), юридическая практика, особенности юридического мышления, роль юридической доктрины и т.д.; Е) конституция, конституционные, органические законы, кодексы, обычные законы, указы, постановления, приказы, инструкции.	ПК-2. 3.1
5	В качестве наиболее типичных элементов национальной правовой системы можно выделить: А) право, правовое сознание, правовую культуру, юридическую практику, доктрину;  В) самостоятельность и независимость государственной власти при решении внутренней и внешней политики; С) наличие особой публично-политической организации в обществе, обладающей властными полномочиями;  D) герб, гимн и флаг; Е) наличие налогов и налоговой системы.	ПК-2. У.1
6	Деление системы права на отрасли права: конституционное, гражданское, административное, трудовое право и др. характерно для следующей правовой семьи: А) романо-германской правовой семьи;  В) семьи общего права; С) правовой системы США; D) мусульманского права; Е) правовой системы Англии.	ПК-2. В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	Предмет и задачи сравнительного правоведения.
2	Сравнительное правоведение и международное право.
3	Сравнительное правоведение и европейское право.
4	Сравнительный анализ англо-американской и романо-германской пр-ых семей.

5	Правовая система Великобритании.
6	Правовая система Франции.
7	Правовая система Италии.
8	Правовая система Испании.
9	Правовая система Швеции.
10	Правовая система Финляндии.
11	Правовая система Норвегии.
12	Правовая система Австралии.
13	Правовая система Канады.
14	Правовая система Японии.
15	Правовая система КНР.
16	Правовая система Мексики.
17	Правовая система Турции.
18	Мусульманская правовая семья.
19	Индусское право.
20	Смешанные правовые системы.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала: – получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме; – получение опыта творческой работы совместно с преподавателем; – развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления. – появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы; – получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы; – научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках); – получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине. Лекции по дисциплине могут проводиться в интерактивной форме. Проблемная лекция (лекция-дискуссия): создание проблемной ситуации через постановку учебных проблем, выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка

выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи. Лекция с разбором конкретных ситуаций: постановка проблемной ситуации через условие задачи, выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи.

Структура предоставления лекционного материала: лекции согласно разделам (табл.3) и темам (табл.4).

Раздел 1. Сравнительное правоведение: назначение, цели, критерии

Тема 1.1 Предмет и методология сравнительного правоведения. Соблюдение законодательства субъектами права. Тема 1.2. Понятие и критерии выделения правовых семей.

Раздел 2. Правовые системы современности Тема 2.1. Западная традиция права.

Тема 2.2. Генезис российской правовой системы. Развитие российской компаративистики. Развитие правосознания и правовой культуры.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Задание к выполнению практической работы выдается преподавателем в начале занятия в соответствии с планом занятий. Темы практических работ приведены в табл. 5 данной программы.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться в форме выполнения упражнений, решения типовых задач.

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

На практических занятиях студентам могут быть предложены задачи, решение которых осуществляется с помощью конспектов лекций и законодательных актов Российской Федерации или зарубежных стран.

Студентам может быть предложено подготовить сообщение по отдельным вопросам, взаимосвязанным с пройденным лекционным материалом, либо может проводиться развернутая беседа по изученным темам.

Развернутая беседа – наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуются знание основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навыки ясного и логического изложения собственных мыслей. Комментированное чтение первоисточников на практических занятиях преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана практических занятий. Для данного вида работы требуется наличие текста нормативного источника, соответствующего теме раздела. Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание основных положений отраслевого законодательства, текст нормативного источника, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Система докладов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса, преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 12-15 минут. Иногда, кроме докладчиков, по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание. Рецензирование научных публикаций имеет целью выработать у обучаемых умение применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований. Структура рецензии: краткое описание центральной проблемы статьи (объем – 1-3 предложения). Анализ актуальности (объем такой же (1-3 предложения)). Анализ плюсов и минусов каждого из разделов (статьи оцениваются в целом, с акцентом на отдельные моменты). Анализ качества работы (оформления, количественного соотношения теоретической и практической частей работы, структурированность стиля изложения, особенности использования терминологии). Заключительная часть рецензии – вывод о

практической ценности работы, для кого будет полезна, а также предоставление рекомендации к публикации.

### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

#### **Контрольная работа для студентов заочной формы обучения.**

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;
- получить специальные знания по выбранной теме;
- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе.

## Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

Необходимо обратить внимание, что при изложении материала по темам, затрагивающим вопросы конституционно-правового статуса субъекта Российской Федерации, организации и деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации, содержания конституции (устава) субъектов Российской Федерации, понятия и содесийской Федерации, в конкретной сфере правовых отношений.

### Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы

На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературного конкретные субъекты Российской Федерации. Повысить оценку за контрольную работу может, проведенный автором работы сравнительный анализ законодательства различных субъектов России. Автору необходимо изучить законодательство, выбранного им субъекта Российской Федерации, в конкретной сфере правовых отношений.

### Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы

На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования.

На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой.

При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу:

- монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов);
- статьи в научных журналах;
- статьи и сборники научных трудов;
- статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях;
- авторефераты и рукописи диссертаций;
- аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках.

Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать:

- предметные и систематические каталоги библиотек;
- библиографические указатели;
- реферативные журналы;
- указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год).

При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.).

Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.

К числу таких изданий относятся:

- «Собрание законодательства РФ»;
- «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.);
- «Ведомости Федерального Собрания РФ»;
- «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»;
- «Бюллетень Верховного Суда РФ»;

По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства.

### Порядок выполнения контрольной работы

#### Общие требования по оформлению

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

#### Ссылки на источники

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник.

Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа.

Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией



сносок (допускается также сквозная нумерация по всей контрольной работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

### Список использованной литературы

Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к контрольной работе, следует уделять серьезное внимание.

Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций.

Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы».

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

Описание книг должно производиться следующим образом.

Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту.

Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту.

Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.].

При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы.

При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья.

Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального.

В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

В списке использованной литературы источники указываются в следующей последовательности:

- 1) Международные нормативные акты;
- 2) Конституция РФ;
- 3) федеральные конституционные законы;
- 4) постановления Конституционного Суда РФ;
- 5) федеральные законы (причем сначала указывается кодифицированные законы – Кодексы, Уставы, Основы);
- 6) Законы;
- 7) указы Президента РФ;
- 8) постановления Правительства РФ;
- 9) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- 10) акты органов, государственной власти, не являющиеся источниками права (ненормативные указы Президента, распоряжения Правительства, методические рекомендации, письма и т.п. органов исполнительной власти);
- 11) постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
- 12) нормативные правовые акты субъектов РФ (в том же порядке, как и федеральные);
- 13) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 14) работы отдельных авторов или коллективов авторов.

Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника.

Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются.

Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований.

Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра. В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя: – экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзамен может проводиться в устной или письменной формах. При проведении экзамена в устной форме студентам предлагаются билеты с вопросами курса. При проведении экзамена в письменной форме студентам будут предложены билеты. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо использовать следующие формы: 1) ознакомление с примерным перечнем вопросов к экзамену; 2) изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы; 3) анализ нормативно-правовых актов; 4) анализ материалов судебной практики. Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются, следовательно, студентам при изучении дисциплины необходимо отслеживать все изменения и использовать только их актуальную редакцию.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой