

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО  
ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

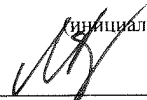
Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной деятельности

В. А. Матьяш

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург –2023

## Лист согласования программы

Программу составил (а)

Зав. каф., канд. юрид.  
наук, доцент(должность, уч. степень,  
звание)

(подпись, дата)

22.06.2023 А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«22» июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 85

канд. юрид. наук,  
доцент

(уч. степень, звание)

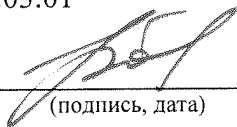


(подпись, дата)

22.06.2023 А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

Руководитель направления 40.03.01

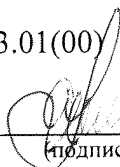
Зав. каф., д- р. юрид.  
наук, доцент(должность, уч. степень,  
звание)

(подпись, дата)

22.06.2023 Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(00)

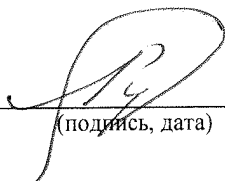
доцент, канд. юрид.  
наук, доцент(должность, уч. степень,  
звание)

(подпись, дата)

22.06.2023 Е.И. Сергеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доцент, канд. экон.  
наук, доцент(должность, уч. степень,  
звание)

(подпись, дата)

22.06.2023 Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

## 1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Целью ГИА обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленности «Общая направленность», является установление уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки, требуемой по ОП квалификации: бакалавр.

1.2. Задачами ГИА являются:

1.2.1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОП ГУАП, включающих в себя (компетенции, помеченные «\*» выделены для контроля на ГЭ):

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	*УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий</p> <p>УК-1.3.2 знать методики системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.У.1 уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации</p> <p>УК-1.У.2 уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.У.3 уметь оценивать информацию на достоверность; сохранять и передавать данные с использованием цифровых средств</p> <p>УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов</p> <p>УК-1.В.2 владеть навыками системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.Д.1 осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения</p> <p>УК-1.Д.2 производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации</p> <p>УК-1.Д.3 определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста</p>

<p>Универсальные компетенции</p>	<p>*УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.3.1 знать виды ресурсов и ограничения для решения поставленных задач  УК-2.3.2 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность  УК-2.3.3 знать возможности и ограничения применения цифровых инструментов для решения поставленных задач  УК-2.У.1 уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения  УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию  УК-2.У.3 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выбора оптимальных способов решения задач, в том числе с помощью цифровых средств  УК-2.В.1 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм  УК-2.В.2 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом имеющихся условий, ресурсов и ограничений  УК-2.В.3 владеть навыками использования цифровых средств для решения поставленной задачи  УК-2.Д.1 вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта  УК-2.Д.2 разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме  УК-2.Д.3 целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально-ориентированного проекта и общественного развития</p>
----------------------------------	---	---

<p>Универсальные компетенции</p>	<p>*УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.3.1 знать основы социального взаимодействия  УК-3.У.1 уметь применять нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе использовать технологии цифровой коммуникации  УК-3.В.1 владеть навыками эффективного социального взаимодействия  УК-3.Д.1 определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде  УК-3.Д.2 проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан  УК-3.Д.3 учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития</p>
<p>Универсальные компетенции</p>	<p>*УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.3.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде  УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств  УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств</p>
<p>Универсальные компетенции</p>	<p>*УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и</p>	<p>УК-5.3.1 знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте  УК-5.У.1 уметь анализировать социально-исторические факты  УК-5.У.2 уметь систематизировать представления о социокультурном разнообразии общества</p>

	<p>философском контекстах</p>	<p>УК-5.В.1 владеть навыками интерпретации межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах          УК-5.Д.1 демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям          УК-5.Д.2 находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп          УК-5.Д.3 проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира          УК-5.Д.4 сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера          УК-5.Д.5 выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее страны          УК-5.Д.6 выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность          УК-5.Д.7 эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально-ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями</p>
<p>Универсальные компетенции</p>	<p>*УК-6 Способен управлять своим временем,</p>	<p>УК-6.3.1 знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные</p>

	<p>выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>методики самоконтроля, саморазвития и самообразования          УК-6.3.2 знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий          УК-6.У.1 уметь управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи          УК-6.У.2 уметь использовать цифровые инструменты в целях самообразования          УК-6.В.1 владеть навыками саморазвития и самообразования          УК-6.В.2 владеть навыками использования цифровых инструментов для саморазвития и самообразования</p>
<p>Универсальные компетенции</p>	<p>*УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.3.1 знать виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни          УК-7.У.1 уметь применять средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки          УК-7.В.1 владеть навыками организации здорового образа жизни с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной деятельности</p>
<p>Универсальные компетенции</p>	<p>*УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества,</p>	<p>УК-8.3.1 знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии и рационального природопользования          УК-8.У.1 уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных</p>

	в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности техногенного и природного характера и принимать меры по ее предупреждению УК-8.В.1 владеть навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Универсальные компетенции	*УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.3.1 знать основы применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.У.1 уметь планировать деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.В.1 владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Универсальные компетенции	*УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3.1 знать основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач УК-10.У.1 уметь обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей УК-10.В.1 владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Универсальные компетенции	*УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности; меры по профилактике коррупции, экстремизма, терроризма УК-11.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и формировать нетерпимое отношение к проявлениям коррупции, экстремизма, терроризма УК-11.В.1 владеть навыками противодействия проявлениям коррупции, экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-1 Способен анализировать	ОПК-1.3.1 знать основные этапы и закономерности формирования,



	<p>основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>функционирования и развития права, принципы права; правовые идеи, взгляды, представления, институализирующиеся в правовом сознании и юридическом мировоззрении человека  ОПК-1.У.1 уметь анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права; использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности  ОПК-1.В.1 владеть навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности и правосудию; основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции</p>	<p>*ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.3.1 знать действующее законодательство Российской Федерации, принципы действия норм материального и процессуального права  ОПК-2.У.1 уметь правильно толковать нормы материального и процессуального права, применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности  ОПК-2.В.1 владеть навыками практического применения норм материального и процессуального права</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции</p>	<p>*ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ОПК-3.3.1 знать содержание экспертной юридической деятельности, порядок и методы проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов и их проектов  ОПК-3.У.1 уметь выявлять дефекты нормативных правовых актов, формулировать предложения по их устранению  ОПК-3.В.1 владеть навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции</p>	<p>*ОПК-4 Способен профессионально</p>	<p>ОПК-4.3.1 знать законодательство Российской Федерации, методы</p>

	толковать нормы права	<p>профессионального толкования нормативных правовых актов</p> <p>ОПК-4.У.1 уметь применять методы профессионального толкования норм права</p> <p>ОПК-4.В.1 владеть методами профессионального толкования норм права</p>
Общепрофессиональные компетенции	<p>*ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ОПК-5.З.1 знать принципы построения и логику устной и письменной речи, основные риторические категории, профессиональную юридическую лексику</p> <p>ОПК-5.У.1 уметь разрабатывать тему на этапах замысла, построения, совместного воплощения; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; корректно использовать профессиональную юридическую лексику</p> <p>ОПК-5.В.1 владеть техникой запоминания, техникой профессиональной юридической речи, основными ораторскими приемами</p>
Общепрофессиональные компетенции	<p>*ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-6.З.1 знать систему и структуру российского законодательства, приемы и методы юридической техники</p> <p>ОПК-6.У.1 уметь применять в практической деятельности методы и способы юридической техники</p> <p>ОПК-6.В.1 владеть методикой подготовки проектов нормативных правовых актов</p>
Общепрофессиональные компетенции	<p>*ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.З.1 знать этические и правовые требования, стандарты и принципы профессиональной деятельности юриста, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, нарушению прав и законных интересов личности</p> <p>ОПК-7.У.1 уметь поддерживать и развивать уровень профессионального сознания и правовой культуры, выявлять и определять факты, наносящие ущерб интересам личности, общества, государства</p> <p>ОПК-7.В.1 владеть навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры, способностями применения</p>

		нормативных, процессуальных, моральных и психологических требований и этических стандартов к различным сферам профессиональной деятельности, а также методами проведения контроля и способами пресечения действий, наносящих ущерб законным интересам государства, общества, личности
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.3.1 знать основы современных технологий сбора, обработки и представления юридически значимой информации из правовых баз данных; способы и методы решения профессиональных задач с применением информационных технологий; основы информационной безопасности ОПК-8.У.1 уметь собирать и обрабатывать юридически значимую информацию; решать профессиональные задачи с применением информационных технологий ОПК-8.В.1 владеть навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с базами данных
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.3.1 знать принципы работы информационных технологий, применяемых в различных видах юридической деятельности ОПК-9.У.1 уметь использовать информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности юриста ОПК-9.В.1 владеть навыками работы с информационными технологиями, а именно поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способами осуществления таких процессов и методов
Профессиональные компетенции	*ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового	ПК-1.3.1 знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста

	мышления и правовой культуры	<p>ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления</p>
Профессиональные компетенции	*ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>ПК-2.3.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права, порядок представления интересов в суде</p> <p>ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной и судебной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства</p> <p>ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права в том числе при представлении интересов в суде</p>
Профессиональные компетенции	*ПК-3 Способность принимать решения и совершать	<p>ПК-3.3.1 знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической</p>

	<p>юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>деятельности; особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности и судебной защиты прав  ПК-3.У.1 уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с российским законодательством в том числе при представлении интересов в суде  ПК-3.В.1 владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации или судебным актом</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>*ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-4.З.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений  ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве  ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>*ПК-5 Способность выполнять</p>	<p>ПК-5.З.1 знать системы, базирующиеся на технологиях</p>

	информационный поиск и анализ информации по объектам исследования	искусственного интеллекта, применяемые в юриспруденции ПК-5.У.1 уметь применять системы, базирующиеся на технологиях искусственного интеллекта, при решении задач в сфере юриспруденции ПК-5.В.1 владеть навыками использования инструментов искусственного интеллекта при решении задач в сфере юриспруденции ПК-5.В.2 иметь опыт деятельности в применении инструментов искусственного интеллекта при решении задач в сфере юриспруденции
--	---	--

1.2.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоения квалификации.

## 2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена(ГЭ);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

## 3. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

### ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем и продолжительность ГИА указаны в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность ГИА

№ семестра	Трудоемкость ГИА (ЗЕ)	Продолжительность в неделях
8	9	6

## 4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### 4.1. Программа государственного экзамена

4.1.1. Форма проведения ГЭ – письменная.

4.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается на ГЭ

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»
Информатика
Основы проектной деятельности
Основы профессиональной деятельности юриста
Основы научных исследований
Учебная практика

Философия
Гражданское право
Информационные технологии в юридической деятельности
Уголовное право
Производственная практика
Криминалистика
Производственная преддипломная практика
УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»
Информатика
Основы проектной деятельности
Основы научных исследований
Экономика
Производственная практика
Трудовое право
Земельное право
Предпринимательское право
Международное частное право
Правозащитная деятельность и права человека
Производственная преддипломная практика
УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»
Основы проектной деятельности
Учебная практика
Профессиональная этика
Арбитражный процесс
Налоговое право
Правовое обеспечение риэлтерской деятельности
Сделки с недвижимостью
Муниципальное право России
Правовые основы местного самоуправления
Юридическая психология
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»
Иностранный язык в сфере юриспруденции
Иностранный язык
Арбитражный процесс
Гражданский процесс
УК-5 «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах»
История России
История государства и права России
Основы российской государственности
История государства и права зарубежных стран
Учебная практика
Философия
История, теория и практика прав человека
Защита прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
Международное частное право

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»
Информатика
Основы проектной деятельности
Основы научных исследований
Учебная практика
Информационные технологии в юридической деятельности
Производственная практика
Производственная преддипломная практика
УК-7 «Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»
Физическая культура
Прикладная физическая культура (элективный модуль)
УК-8 «Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов»
Безопасность жизнедеятельности
Экологическое право
Основы военной подготовки
УК-9 «Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах»
Физическая культура
Прикладная физическая культура (элективный модуль)
Профессиональная этика
Семейное право
Право социального обеспечения
Защита прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
Правовые основы социальной адаптации
УК-10 «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»
Экономика
Финансовое право
УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»
Основы профессиональной деятельности юриста
Культура речи в профессиональной деятельности юриста
Уголовное право
ОПК-1 «Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права»
История государства и права России
Теория государства и права
История государства и права зарубежных стран
Учебная практика
Гражданское право
Конституционное право
Основы социального государства
Семейное право
ОПК-2 «Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности»



Уголовное право
Административное право
Уголовный процесс
Арбитражный процесс
Гражданский процесс
Земельное право
Налоговое право
Международное частное право
ОПК-3 «Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи»
Трудовое право
Право социального обеспечения
ОПК-4 «Способен профессионально толковать нормы права»
Конституционное право
Экологическое право
Административное право
Финансовое право
Международное право
ОПК-5 «Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики»
Иностранный язык в сфере юриспруденции
Культура речи в профессиональной деятельности юриста
Учебная практика
Международное право
Криминология
ОПК-6 «Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов»
Конституционное право
Уголовный процесс
Гражданский процесс
ОПК-7 «Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения»
Основы профессиональной деятельности юриста
Культура речи в профессиональной деятельности юриста
Профессиональная этика
Предпринимательское право
ОПК-8 «Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности»
Информатика
Основы проектной деятельности
Основы профессиональной деятельности юриста
Основы научных исследований
Информационные технологии в юридической деятельности
Налоговое право
Криминалистика
ОПК-9 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»
Основы проектной деятельности

Информационные технологии в юридической деятельности
ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»
История государства и права России
Римское право
Теория государства и права
История государства и права зарубежных стран
Культура речи в профессиональной деятельности юриста
Гражданское право
Правоохранительные органы
Уголовное право
Финансовое право
Предпринимательское право
История, теория и практика прав человека
Обычное право
Право субъектов Российской Федерации
Правовое обеспечение риэлтерской деятельности
Сделки с недвижимостью
Муниципальное право России
Правовые основы местного самоуправления
Правовые основы социальной адаптации
Правовые системы современности
Правозащитная деятельность и права человека
Сравнительное правоведение
Актуальные проблемы теории государства и права
Корпоративное право
Юридическая психология
ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»
Культура речи в профессиональной деятельности юриста
Экологическое право
Производственная практика
Трудовое право
Семейное право
Информационное право
Административный процесс
Международное право
Обычное право
Право субъектов Российской Федерации
Правовое обеспечение риэлтерской деятельности
Сделки с недвижимостью
Жилищное право
Международное частное право
Правовые основы социальной адаптации
Правовые системы современности
Сравнительное правоведение
Корпоративное право
Международное космическое право
Производственная преддипломная практика
ПК-3 «Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»

Учебная практика
Гражданское право
Конституционное право
Правоохранительные органы
Административное право
Производственная практика
Семейное право
Уголовный процесс
Криминалистика
Право субъектов Российской Федерации
Правовое обеспечение риэлтерской деятельности
Сделки с недвижимостью
Защита прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
Нормотворческая техника в правовой науке и практике
Патентное право
Правовые основы социальной адаптации
Защита конституционных прав и свобод личности
Юридическая психология
ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»
Теория государства и права
Культура речи в профессиональной деятельности юриста
Производственная практика
Земельное право
Информационное право
Административный процесс
Право социального обеспечения
Правовое обеспечение риэлтерской деятельности
Сделки с недвижимостью
Международное частное право
Муниципальное право России
Нотариат и адвокатура
Патентное право
Правовые основы местного самоуправления
Практика толкования права
Актуальные проблемы теории государства и права
Корпоративное право
Международное космическое право
Производственная преддипломная практика
ПК-5 «Способность выполнять информационный поиск и анализ информации по объектам исследования»
Методы искусственного интеллекта в юриспруденции

4.1.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ.

4.1.4. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ. Государственный экзамен - это завершающий этап подготовки бакалавра, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса и установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению

практических задач. Готовясь к государственному экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

В период подготовки к государственному экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка студента к государственному экзамену может включать в себя два этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по вопросам, выносимым на государственный экзамен.

При подготовке к государственному экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические материалы кафедры, рекомендованные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой перечня вынесенных для подготовки вопросов государственного экзамена.

Представляется крайне важным посещение студентами проводимой перед междисциплинарным государственным экзаменом консультации. На ней есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к государственному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену студент должен вести ритмично и систематично.

Экзамен проводится в форме письменного ответа на вопросы экзаменационного билета. Время ответа на вопросы – не более 60 минут.

Настоятельно рекомендуется, чтобы поведение студента на экзамене было дисциплинированным.

За отведенное время студент должен сформулировать и изложить письменно четкий ответ по каждому вопросу билета. При ответе на вопросы в билете допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции.

В ответе студент должен показать знание нормативных правовых актов, регулирующих данные отношения; правовых норм, подлежащих применению к данным обстоятельствам; практики применения указанных норм; продемонстрировать умение толковать и применять указанные правовые нормы.

4.1.5. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ приводится в разделе 7 программы ГИА.

4.1.6. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9-11 раздела 10 программы ГИА.

4.1.7. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой изложены в Положении о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – Программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры - РДО ГУАП. СМК 2.75.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

## 5.1. Состав и содержание разделов (глав) ВКР определяемые спецификой ОП.

### 5.1.1. ВКР представляет собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР является заключительным этапом освоения студентом образовательной программы определенного уровня и выполняется с целью консолидации и демонстрации достигнутых результатов обучения, в том числе (с учётом специфики направления подготовки/специальности):

- расширения, закрепления и систематизации теоретических знаний и умений, приобретения навыков и/или опыта деятельности при решении конкретных научных, технических, производственных, экономических или организационно-управленческих задач;
- развития навыков ведения самостоятельных теоретических и/или экспериментальных исследований;
- отработки практических методик по оптимизации проектно-технологических и/или экономических решений;
- приобретения опыта обработки, анализа и систематизации результатов научных и инженерных расчётов, экспериментальных исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения;
- приобретения опыта представления собственных результатов применения практических методов и методик и публичной защиты результатов своей деятельности.

ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным уровням ВО:

- для программ бакалавриата – в форме выпускной квалификационной работы бакалавра (далее – ВКРБ) – бакалаврская работа;

### 5.1.2. Определения, обозначения и сокращения.

Подраздел «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в ВКР. Перечень определений может начинаться со слов: «В данной работе применены следующие термины с соответствующими определениями ...».

Подраздел «Обозначения и сокращения» содержит перечень условных обозначений, символов, сокращений, применяемых в тексте ВКР. Данный раздел приводится в случае использования в тексте значительного количества (более пяти) обозначений и/или сокращений. Сокращения русских слов выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011, сокращения иностранных слов - в соответствии с ГОСТ 7.11-2004.

В тексте ВКР допускается приводить без расшифровки общепринятые сокращения, установленные в национальных стандартах и соответствующие правилам русской орфографии: НИИ, с. - страница; т.е. - то есть; т.д. - так далее; т.п. - тому подобное; и др. - и другие; в т.ч. - в том числе; пр. - прочие; т.к. - так как; г. - год; гг. - годы; мин. - минимальный; макс. - максимальный; шт. - штуки; св. - свыше; см. - смотри; включ. - включительно и др.

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний могут быть дополнительно установлены сокращения, применяемые только в данном тексте. При этом полное название следует приводить при его первом упоминании в тексте, а после полного названия в скобках сокращенное название или аббревиатуру, например: «Гражданский кодекс Российской Федерации ... (далее - ГК РФ) ...». При последующем упоминании употребляют сокращенное название или аббревиатуру.

В тексте ВКР не допускается:

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующих государственным стандартам;

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте следует избегать необоснованных (излишних) сокращений, которые могут затруднить пользование текстом ВКР.

Текст ВКР должен быть изложен грамотно, без орфографических и стилистических ошибок, с правильным использованием терминологического научного аппарата и специальной терминологии. Несоответствие ВКР данному требованию отмечается в письменном отзыве руководителя ВКР о работе студента в период подготовки ВКР (далее – отзыв) и может являться основанием для не допуска ВКР к защите.

5.1.3. Текст ВКР включает в себя следующие структурные элементы:

1. титульный лист
2. содержание;
3. введение;
4. основной текст
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при наличии).
8. Содержание.

Содержание представляет собой перечень номеров и наименований всех основных элементов текста ВКР с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Материалы, представляемые в электронном формате (CD, DVD - диски, др.) (при наличии), должны быть перечислены в Содержании с указанием номеров страниц, вида носителя, наименования документа и формата соответствующего файла.

5.1.4. Введение является структурным элементом ВКР, в котором, как правило, указываются:

1) актуальность темы;

актуальность, то есть значимость выбранной темы в современное время, должна быть обоснована. Таким обоснованием может быть необходимость совершенствования законодательства, которое устарело, экономическая и социальная ситуация в стране, подтверждаемая статистическими данными, размещенными на сайтах госорганов и иных организаций, судебной практикой, с обязательной ссылкой на источник данных.

2) цель и задачи работы, которые определяются исходя из темы ВКР;

Цель исследования формулируется исходя из наименования темы ВКРБ как «комплексное правовое исследование ...». Задачи исследования формулируются исходя из наименований параграфов с использованием глаголов, обозначающих действия (раскрыть, проанализировать, сформулировать, определить, выявить).

3) объект и предмет работы;

При этом следует учитывать, что объектом исследования всегда являются определенные темой ВКРБ общественные отношения, а предметом – практический материал (нормативные акты, теоретические научные источники, материалы судебной практики и т. п.).

4) теоретическая и/ или практическая значимость работы (при необходимости);

5) Характеристика структуры ВКРБ.

5.1.5. Основное содержание работы

ВКРБ должна содержать разделы (главы) не более 2-х, подразделы (параграфы) не более 5-ти, определяемые спецификой ВКРБ. Как правило, в первой главе анализируется теория и история исследуемой темы. Во второй главе анализируются проблемы практики правоприменения.

Заключение.

Данный структурный элемент ВКР должен содержать анализ результатов теоретических исследований (выводы), проведённых студентом при выполнении ВКР, и рекомендации по их практическому использованию. В заключении должны содержаться выводы, соответствующие поставленным во введении задачам. Методически правильно в тексте работы сделать выводы по каждому параграфу, а в заключении работы – обобщить их по главам. Как правило, в выводах содержатся формулировки выявленных проблем.

Список использованных источников.

Список использованных источников должен содержать библиографическое описание всех литературных источников, использованных в процессе выполнения ВКР. Список необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 и ГОСТ 7.82-2001.

В список использованных источников не включаются работы, на которых нет ссылок в тексте ВКР.

При выполнении ВКР могут использоваться источники на иностранном языке (изучаемом в рамках ОП ВО), библиографическое описание которых включается в список использованных источников.

Список использованной литературы (не менее 80 источников, без учета нормативных актов) включает в себя:

1. Нормативно-правовые акты (в последней редакции, с указанием источника СЗ РФ, РГ и т.д., располагаются по степени значимости)
2. Учебные пособия и монографии
3. Статьи
4. Авторефераты и диссертации (в списке располагаются по алфавиту)
5. Материалы судебной практики

Следует обратить внимание на актуальность используемых источников. Студент должен использовать источники, опубликованные за последние 5 лет и только в исключительных случаях – литературу, изданную ранее.

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, обучаемый обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки (плагиат) не допускается. Сноски в тексте постраничные, на каждой странице начинаются с 1.

При выполнении ВКР должны использоваться источники на иностранном языке (изучаемом в рамках ОП ВО), библиографическое описание которых включается в список использованных источников.

#### 5.1.5 Приложения.

В приложения могут быть помещены:

- таблицы и рисунки (иллюстрации вспомогательного характера) большого формата;
- дополнительные расчеты;
- скриншоты компьютерных программ;
- протоколы испытаний;
- акты внедрения;
- инструкции, методики, алгоритмы, бизнес-процессы, разработанные в процессе выполнения ВКР.

5.1.6. Приложения включаются в общую нумерацию страниц ВКР. Все приложения должны быть перечислены в Содержании ВКР с указанием их буквенных обозначений, заголовков и номеров страниц, с которых они начинаются.

Оформление текста ВКР осуществляется в соответствии с требованиями и ГОСТ Р 2.105-95 и/ или ГОСТ 7.32-2017. Рекомендуемый объем текста ВКР (без учета списка

использованных источников и приложений) составляет:  
для ВКРБ – от 60 до 70 листов формата А4.

5.2. Дополнительные компоненты ВКР определяемые выпускающей кафедрой.

Отсутствуют

5.3. Наличие/отсутствие реферата в структуре ВКР.

Отсутствует

5.4. Требования к структуре иллюстративно-графического материала (презентация, плакаты, чертежи).

Выступление студентов на защите ВКР, может сопровождаться показом иллюстративно-графического материала - плакатов или презентаций с использованием мультимедийной техники.

Детальные требования к структуре иллюстративно-графического материала приводятся в Программе ГИА по соответствующей ОП ВО. Рекомендуется следующая структура иллюстративно-графического материала:

первый слайд (плакат) должен содержать название вида ВКР (бакалаврская работа, дипломная работа, магистерская диссертация), наименование работы, ФИО автора, номер группы, ФИО научного руководителя, год;

далее следует разместить на слайдах (плакатах) материал вводно-мотивационной части с указанием проблем, которым будет посвящено сообщение, уделить внимание их актуальности;

затем следует разместить материал основной части сообщения: исходные положения; постулаты; методы исследования; средства решения проблем; анализ результатов решения проблем с изложением различных мнений экспертов и специалистов в данной области;

в заключительной части на слайдах (плакатах) следует подвести итог выполненной студентом работы: практическая или научная значимость полученных результатов и собственный вклад студента.

Все слайды (плакаты) должны быть пронумерованы.

При использовании презентации рекомендуется распечатать слайды и сформировать бумажные варианты презентации, которые раздаются членам ГЭК при защите ВКР.

При создании иллюстративно-графического материала рекомендуется соблюдать следующие требования к оформлению:

все слайды (плакаты) должны быть выдержаны в едином стиле. Рекомендуется использовать один вид шрифта, а также одинаковый размер шрифта основного текста и заголовков;

для смыслового выделения фрагмента текста рекомендуется использовать различные начертания текста: курсив, подчеркивание, жирный шрифт;

следует уделять особое внимание соблюдению правил орфографии и пунктуации; презентация не должна содержать обилие текста на слайдах, текст должен легко читаться;

рисунки, иллюстрации, диаграммы, таблицы и схемы приводятся с целью дополнения текстовой информации и передачи ее в более наглядном виде;

нумерация рисунков, диаграмм, таблиц и схем может производиться независимо от их номеров в тексте ВКР, начиная с номера 1;

основное содержание рисунка должно контрастно выделяться на однотонном светлом фоне, хотя возможно использование смыслового фона;

при представлении таблиц на слайдах (плакатах) следует учитывать, что большое количество цифровой информации тяжело в восприятии. Рекомендуется провести смысловую декомпозицию цифровых данных и разделить большую таблицу на несколько маленьких;

на слайде (плакате), где размещаются формулы, рекомендуется помещать минимальное количество текста.



5.5. Требования к защите ВКР определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

- 5.5.1. После получения задания на выполнение ВКР студент(ы) осуществляет(ют) самостоятельную разработку ВКР. При этом руководитель ВКР и консультанты (при их назначении) оказывают студенту(ам) помощь в организации и выполнении работы, проводят для студента(ов) систематические консультации, проверяют выполнение работы (по частям или в целом). Форма взаимодействия студента(ов) с руководителем и консультантами, график выполнения ВКР определяются руководителем и консультантами по согласованию со студентом(ами).
- 5.5.2. При завершении работы над отдельными разделами ВКР, разработка которых велась под руководством консультантов, ответственных за эти разделы, студент(ы) представляет эти разделы соответствующим консультантам на рассмотрение. В случае правильного выполнения раздела консультант ставит подпись на титульном листе ВКР.
- 5.5.3. Если Программой ГИА по соответствующей ОП ВО предусмотрено наличие предзащиты ВКР, то завершенная в целом ВКР представляется студентом(ами) заведующему выпускающей кафедрой, который назначает предварительное рассмотрение (предзащиту) ВКР на выпускающей кафедре. По результатам предзащиты студент(ы) может(могут) осуществить доработку ВКР с учетом полученных замечаний и рекомендаций.
- 5.5.4. Выпускающая кафедра осуществляет проверку завершенной в целом ВКР на объём плагиата и заимствования, в том числе содержательного, выявляет неправомерные заимствования с учетом требования п. 2.8 настоящего Положения. Разновидностями плагиата могут признаваться:
- дословное изложение чужого текста;
  - пересказ чужого текста своими словами без указания автора и источника оригинального текста;
  - парафразирование – обработка исходного текста с сохранением первоначального содержания путем изменения синтаксической структуры предложений, замены форм слов, замены слов на синонимы, замены используемых терминов на аналогичные, изменения порядка слов, предложений и т.д.;
  - самоплагиат – повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений без ссылки на источник;
  - техническое изменение текста документа с целью искусственного повышения процента оригинальности (замена символов, вставка посторонних символов или невидимого текста, сокрытие части текста и т.п.);
  - повышение оригинальности текста через онлайн переводчик.

При проверке текста ВКР учитывается реальный уровень оригинальности, который складывается из процента оригинальности (не менее 60%) и процента цитирования, в том числе процента цитирования документов, не являющихся объектом авторского права.

Для каждого студента предусмотрено не более двух попыток проверки текста ВКР на объём плагиата и заимствования. Результаты проверки должны быть отражены в письменном отзыве руководителя ВКР.

- 5.5.5. Завершенная ВКР переплетается студентом(ами) и представляется руководителю ВКР на рассмотрение в срок не позднее:  
для ВРКБ – не позднее 10 календарных дней до предполагаемой даты защиты;

Предполагаемая дата защиты определяется на основании расписания государственных аттестационных испытаний, разработанного в соответствии с локальным

нормативным актом ГУАП, регламентирующим порядок проведения государственной итоговой аттестации.

5.5.6. При получении завершенной ВКР руководитель оформляет отзыв (Приложение Е). В случае выполнения ВКР несколькими студентами руководитель ВКР оформляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. Одновременно руководитель ВКР ставит подпись на титульном листе ВКР.

При невыполнении требований п. 2.8 и/или п. 5.10 руководитель ВКР указывает этот факт в отрицательном отзыве. Недопустимо внесение каких-либо изменений в ВКР после получения отзыва руководителя ВКР.

5.5.7. Студент(ы), получивший(ие) отрицательный отзыв руководителя ВКР к защите ВКР не допускается(ются) и отчисляется(ются) из ГУАП как не выполнивший(е) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.5.8. Оформленный отзыв руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру в срок:

– для ВРКБ – не позднее 5 календарных дней до предполагаемой даты защиты;

5.5.8. Заведующий выпускающей кафедрой проверяет работу на соответствие требованиям и подписывает ВКР при наличии подписей руководителя и консультантов (при наличии) на титульном листе ВКР, положительного отзыва руководителя ВКР.

Студент формирует электронный вариант ВКР, отзыва и рецензии (рецензий) (при наличии), которые передает на выпускающую кафедру. Электронные варианты должны быть полностью идентичны бумажному варианту и должны удовлетворять следующим требованиям:

представлять собой один файл формата PDF, желательно, с установленной защитой от копирования;

формат имени файла: ГОД\_МЕСЯЦ\_№ГРУППЫ\_ФамилияИО.pdf (например, 2016\_06\_1234\_ПушкинАС.pdf);

содержать сканированную копию титульного листа и листов задания с подписями, текст ВКР, сканированные копии отзыва и рецензии (рецензий).

Из текста ВКР в соответствии с законодательством Российской Федерации, по решению правообладателя, должны быть изъяты производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

В случае, если данные сведения отсутствуют в тексте ВКР, руководитель ВКР в отзыве пишет фразу: «В работе не содержится информация с ограниченным доступом и отсутствуют сведения, представляющие коммерческую ценность».

Выпускающая кафедра проверяет соответствие электронного варианта предъявляемым к нему требованиям, а также соответствие электронного варианта бумажному.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) (при наличии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР. Дополнительно могут быть переданы другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные труды, программные продукты, макеты, акты о внедрении и т.п.).

После положительной защиты переплетенный текст ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) (при наличии) в бумажном варианте, передаются студентом в библиотеку ГУАП на

хранение. После этого студент может подписать свой обходной лист в библиотеке.

Выпускающая кафедра формирует список защищенных ВКР, подписываемый заведующим кафедрой, и представляет в библиотеку ГУАП электронные варианты ВКР по указанному списку в срок не позднее 5 дней после завершения защит ВКР.

Библиотека ГУАП принимает бумажные варианты ВКР на хранение, загружает электронные варианты ВКР в свою базу данных и формирует краткие описания ВКР в электронном каталоге ВКР ГУАП. Срок хранения ВКР в библиотеке устанавливается номенклатурой дел ГУАП с последующей передачей ВКР постоянного и длительного сроков хранения в архив, в установленном Инструкцией по делопроизводству порядке. ВКР с истекшим сроком хранения выделяются к уничтожению в установленном Инструкцией по делопроизводству порядке.

5.6. Методические указания по процедуре выполнения ВКР по направлению, содержатся в РДО ГУАП. СМК 3.160 Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

## 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Основная литература

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимых при подготовке к ГИА, приведен в таблице 4.

Таблица 4 - Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://znanium.com/catalog/product/107819">https://znanium.com/catalog/product/107819</a>	Нерсесянц, В. С. Общая теория права и государства : учебник для вузов / В. С. Нерсесянц. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-238-9. - Текст : электронный.	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=415650">https://znanium.com/catalog/document?id=415650</a>	Исаков В. Б. Теория государства и права. Издательство: Юридическое издательство Норма Год издания: 2023, Кол-во страниц: 656 Вид издания: Учебник	

	Уровень образования: ВО - Бакалавриат	
<a href="https://urait.ru/bcode/451850">https://urait.ru/bcode/451850</a>	Белов В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6.	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=428720">https://znanium.com/catalog/document?id=428720</a>	Демичев А.А. и колл. авторов. Гражданское право. Многотомное издание: Том 1 (2022), Том 2 (2023) Издательство: НИЦ ИНФРА-М Год издания: 2023 Кол-во страниц: 602 Вид издания: Учебник Уровень образования: Профессиональное образование	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1182386">https://znanium.com/catalog/product/1182386</a>	Молчанов, В. В. Основы теории доказательств в гражданском процессуальном праве: учебное пособие / В. В. Молчанов. - Москва: ИКД «Зерцало-М», 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-94373-369-7. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=420626">https://znanium.com/catalog/document?id=420626</a>	Решетникова, И. В. Гражданский процесс: учебник / И. В. Решетникова, В. В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: 2023. — 272 с. — (Ab ovo). - 978-5-00156-061-6. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1088249">https://znanium.com/catalog/product/1088249</a>	Решетникова, И. В. Арбитражный процесс: учебник / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст : электронный.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1094256">https://znanium.com/catalog/product/1094256</a>	Родионов, Л. А. Арбитражный процесс: учебно-методическое пособие / Л. А. Родионов. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 115 с. - ISBN 978-5-91612-253-4. - Текст : электронный.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1066009">https://znanium.com/catalog/product/1066009</a> (дата	Карпычев, М. В. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0857-0. - Текст : электронный.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1039967">https://znanium.com/catalog/product/1039967</a>	Эриашвили, Н. Д. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А.Н. Кузбагарова, В.Н. Ткачёва. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. -	

	ISBN 978-5-238-03169-9. - Текст : электронный. - е.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1079846">https://znanium.com/catalog/product/1079846</a>	Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. -	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1039296">https://znanium.com/catalog/product/1039296</a>	Романова, Е. Н. Гражданское право. Особенная часть : учебник / О. В. Шаповал, Е. Н. Романова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 193 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01786-9. - Текст : электронный. -	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=364525">https://znanium.com/catalog/document?id=364525</a>	<u>Дровалева Л.С.</u> Информационные технологии в юридической деятельности Издательство: <u>Российский государственный университет правосудия</u> Год издания: 2020 Кол-во страниц: 152 Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Бакалавриат	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=358523">https://znanium.com/catalog/document?id=358523</a>	Риторика: Издательство: <u>Дашков и К</u> Год издания: 2020 Кол-во страниц: 558 Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Бакалавриат Авторы: <u>Кузнецов Игорь Николаевич</u>	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=346835">https://znanium.com/catalog/document?id=346835</a>	Безопасность жизнедеятельности Издательство: <u>Издательский Дом ФОРУМ</u> Год издания: 2020, Кол-во страниц: 576 Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Бакалавриат Авторы: <u>Халилов Шахвар Азимович, Маликов Александр Николаевич, Гневанов Василий Павлович</u>	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1231975">https://znanium.com/catalog/product/1231975</a>	Богуславский, М. М. Международное частное право : учебник / М. М. Богуславский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 672 с. - ISBN 978-5-91768-645-5. - Текст : электронный. -	

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА, представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА

URL адрес	Наименование
<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань".
<a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт»
<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"
<a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier
<a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a>	Сайт Министерства образования и науки РФ
<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Российский образовательный портал
<a href="http://www.rosminzdrav.ru">http://www.rosminzdrav.ru</a>	Сайт Министерства здравоохранения
<a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>	Сайт Верховного Суда РФ

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА, представлен в таблице 6.

Таблица 6 - Материально-техническая база

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13,34-04
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, защиты отчетов по практике</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	34-01
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> - укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
5	<b>Аудитория для промежуточной аттестации, проведения ГИА</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	32-15

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Средства измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ.

## 10.1.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Состав средств измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Письменная	Список вопросов к экзамену Задачи

10.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ, приведен в таблице 3 раздела 4 программы ГИА.

10.1.3. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ГЭ:

– способность последовательно, четко и логично излагать материал программы дисциплины;

– умение справляться с задачами;

– умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ГЭ с использованием материала научно-методической и научной литературы;

– уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций студентами при проведении ГЭ в письменной форме применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 8. При проведении ГЭ с применением средств электронного обучения применяется 100-балльная шкала (таблица 8).

Таблица 8 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	100-балльная шкала	
«отлично»	$85 \leq K \leq 100$	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал образовательной программы (ОП);</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно увязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо»	$70 \leq K \leq 84$	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент твердо усвоил учебный материал образовательной программы, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> </ul>

		– владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно»	$55 \leq K \leq 69$	– студент усвоил только основной учебный материал образовательной программы, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно»	$K \leq 54$	– студент не усвоил значительной части учебного материала образовательной программы; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

#### 10.1.4. Типовые контрольные задания или иные материалы

Список вопросов и/или задач для проведения ГЭ в письменной/устной форме, представлены в таблицах 9–10. Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения, представлены в таблице 11.

Таблица 9 – Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной форме

№ п/п	Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной форме	Компетенции
1.	Методика поиска, сбора и анализа юридической информации	УК-1
2.	Поиск, сбор и обработка правовой информации с использованием информационных технологий.	УК-1
3.	Источники права: понятие и виды. Российские и зарубежные источники правовой информации.	УК-1
4.	Юридическая защита информации	УК-1
5.	Правовая защита персональных данных	УК-1
6.	Особенности работы с информацией на официальном интернет-портале правовой информации	УК-2
7.	Понятие и структура гражданского законодательства Российской Федерации, ответственность за несоблюдение российского гражданского законодательства	УК-2
8.	Правовые основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	УК-2
9.	Правовые ресурсы регулирования гражданских и предпринимательских отношений.	УК-2
10.	Правовые основы толерантного поведения в коллективе.	УК-3
11.	Конфликт с точки зрения морального и правового регулирования	УК-3
12.	Понятие и содержание социального взаимодействия.	УК-3
13.	Межличностная и групповая коммуникация. Цифровые средства, предназначенные для социального и командного взаимодействия	УК-3



14.	Юридическая риторика и юридическое письмо как способы коммуникации в профессиональной деятельности юриста	УК-4
15.	Правовые основы использования иностранного языка в юридической практике.	УК-4
16.	Способы построения устной и письменной речи при осуществлении юридической деятельности.	УК-4
17.	Аргументация и логика устного выступления в суде	УК-4
18.	Порядок применения норм делового поведения для работы в коллективе, с целью преодоления социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	УК-5
19.	Принцип равенства в конституционном праве и его соотношения с толерантным восприятием социальных этических конфессиональных и культурных различий	УК-5
20.	Применение технологий самоорганизации для повышения эффективности профессиональной деятельности юриста	УК-6
21.	Понятие и принципы самообразования, значение самообразования для профессионального развития юриста.	УК-6
22.	Правовые основы внедрения методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7
23.	Физические упражнения для восстановления работоспособности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности юриста	УК-7
24.	Правовые основы защиты населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	УК-8
25.	Средства и способы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Необходимые навыки при их реализации.	УК-8
26.	Правовое положение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	УК-9
27.	Особенности взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	УК-9
28.	Экономическое значение гражданского и предпринимательского права.	УК-10
29.	Правовое регулирование экономических отношений в России	УК-10
30.	Виды и признаки коррупционного поведения	УК-11
31.	Особенности коррупционных и иных правонарушений в сфере гражданского и предпринимательского права.	УК-11
32.	Понятие и виды коррупционного поведения в гражданско-правовой сфере	УК-11
33.	Правовая активность и правовой нигилизм	ОПК-1
34.	Деформация правосознания, профессиональная деформация	ОПК-1
35.	Право, как регулятор общественных отношений	ОПК-1
36.	Особенности правосознания, правового мышления и культуры юриста	ОПК-1
37.	Философия права и мировоззрение	ОПК-1
38.	Право, как регулятор общественных отношений	ОПК-1
39.	Философия права и теория права в их соотношении	ОПК-1
40.	Теория естественного права: возникновение и генезис	ОПК-1
41.	Право и закон. Их соотношение.	ОПК-1
42.	Понятие и принципы права.	ОПК-2
43.	Отраслевые принципы права.	ОПК-2

44.	Общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры в правовой системе Российской Федерации	ОПК-2
45.	Особенности правоприменения в различных отраслях права	ОПК-2
46.	Элементы правоотношения.	ОПК-2
47.	Институт юридической ответственности.	ОПК-2
48.	Юридические факты.	ОПК-2
49.	Юридические факты в гражданском процессе.	ОПК-2
50.	Оценка доказательств в арбитражном процессе.	ОПК-2
51.	Соотношение норм права и морали.	ОПК-2
52.	Основания и виды ответственности в российском праве	ОПК-2
53.	Понятие злоупотребления правом. Недопустимость злоупотребления правом.	ОПК-2
54.	Право и закон. Их соотношение.	ОПК-2
55.	Понятие и структура законодательства Российской Федерации, ответственность за несоблюдение российского законодательства	ОПК-2
56.	Верховенство права как принцип деятельности современного государства	ОПК-2
57.	Виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.	ОПК-3
58.	Понятие и содержание экспертной юридической деятельности,	ОПК-3
59.	Понятие юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	ОПК-3
60.	Понятие и принципы толкования юридических норм	ОПК-4
61.	Виды и способы толкования норм права	ОПК-4
62.	Понятие, необходимость и значение толкования норм права.	ОПК-4
63.	Акты официального толкования норм права: понятие, признаки, классификация	ОПК-4
64.	Пробелы и коллизии в гражданском праве.	ОПК-4
65.	Аргументация, логика и ясность в письменной документации государственного служащего.	ОПК-5
66.	Юридическая риторика: понятие и основные категории. Профессиональная юридическая лексика.	ОПК-5
67.	Лексико-грамматические особенности устной деловой речи в гражданско-правовой сфере.	ОПК-5
68.	Правовые основы использования иностранного языка в процессуальных отношениях.	ОПК-5
69.	Основные ораторские приемы, применяемые при выступлении в суде.	ОПК-5
70.	Нормы письменной речи в процессуальных отношениях.	ОПК-5
71.	Особые средства юридической техники (правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы, концепция нормативного правового акта, юридическая конструкция, правовой символ).	ОПК-6
72.	Юридическая техника: понятие, виды, характеристика основных средств и приемов.	ОПК-6
73.	Система российского законодательства.	ОПК-6
74.	Происхождение права	ОПК-6
75.	Понятие и структура правовой нормы.	ОПК-6
76.	Проблемы систематизации права.	ОПК-6
77.	Принципы деятельности и профессиональные обязанности юриста с точки зрения правовой культуры юриста	ОПК-7

78.	Основные профессиональные обязанности и принципы этики юриста	ОПК-7
79.	Стандарты и принципы профессиональной деятельности юриста в гражданско-правовой сфере.	ОПК-7
80.	Понятие и причины коррупционного поведения в гражданско-правовой сфере.	ОПК-7
81.	Сущность и значение информации в развитии современного общества и государства	ОПК-8
82.	Источники получения актуальной правовой информации	ОПК-8
83.	Информация как объект гражданского права.	ОПК-8
84.	Информационные технологии, применяемые в юридической деятельности	ОПК-9
85.	Правовое сознание: понятие, структура, виды.	ПК-1
86.	Этические нормы адвокатской деятельности.	ПК-1
87.	Этические нормы судебной деятельности.	ПК-1
88.	Правовая культура и этика юриста	ПК-1
89.	Ответственность за нарушение норм этики адвоката.	ПК-1
90.	Понятие, форма и функции государства	ПК-1
91.	Понятие, признаки и виды функций государства	ПК-2
92.	Характеристика внешних функций современного государства	ПК-2
93.	Понятие и принципы правового государства. Проблемы формирования правового государства в России	ПК-2
94.	Общая характеристика органов законодательной, исполнительной и судебной власти	ПК-2
95.	Форма правления: понятие, виды и их характеристика	ПК-2
96.	Форма государственного устройства: понятие, виды и их характеристика	ПК-2
97.	Государственно-правовой (политический) режим: понятие, виды и их характеристика.	ПК-2
98.	Понятие судебного доказывания и доказательств.	ПК-2
99.	Судебное представительство и его виды	ПК-2
100.	Понятие и виды правотворчества	ПК-2
101.	Понятие и признаки государства.	ПК-2
102.	Способы защиты прав и охраняемых законом интересов	ПК-2
103.	Формы защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов.	ПК-2
104.	Правовое государство и гражданское общество	ПК-2
105.	Взаимная ответственность государства и общества	ПК-3
106.	Правовое воспитание: понятие, формы, средства и методы.	ПК-3
107.	Правомерное поведение: понятие, структура, виды	ПК-3
108.	Юридический конфликт	ПК-3
109.	Применение права как особая форма реализации права.	ПК-3
110.	Акты применения норм права: понятие, признаки и виды.	ПК-3
111.	Правовые нормативные акты: понятие, виды, соподчиненность	ПК-3
112.	Прецедент как источник права и элемент судебной практики	ПК-3
113.	Кодификация как вид систематизации законодательства	ПК-3
114.	Публичное и частное право	ПК-3
115.	Стадии законотворческого процесса	ПК-3
116.	Способы (приемы) толкования норм права: понятие,	ПК-3
117.	Договор нормативного содержания: понятие и виды	ПК-3
118.	Действие нормативных правовых актов в пространстве и по кругу лиц	ПК-3
119.	Отрасль права: понятие и виды. Краткая характеристика основных отраслей российского права	ПК-3

120.	Правоспособность и дееспособность	ПК-3
121.	Субъекты правоотношений и их юридические свойства	ПК-3
122.	Правосубъектность индивида.	ПК-3
123.	Правовой статус личности	ПК-3
124.	Особые средства юридической техники (правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы, концепция нормативного правового акта, юридическая конструкция, правовой символ).	ПК-3
125.	Юридическая техника: понятие, виды, характеристика основных средств и приемов.	ПК-3
126.	Правотворчество в российском обществе: понятие, принципы и основные виды. Формы участия граждан в законотворчестве	ПК-3
127.	Соотношение нормативных и правоприменительных актов	ПК-4
128.	Соотношение системы права и системы законодательства, российского и международного права	ПК-4
129.	Стадии процесса применения норм права. Требования к правоприменительной деятельности.	ПК-4
130.	Понятие и элементы системы российского права.	ПК-4
131.	Гарантии законности в Российском государстве: понятие и виды	ПК-4
132.	Виды норм права и их характеристика	ПК-4
133.	Действие нормативных правовых актов во времени.	ПК-4
134.	Обратная сила закона.	ПК-4
135.	Понятие и виды институтов права	ПК-4
136.	Понятие правомерного поведения.	ПК-4
137.	Виды правомерного поведения	ПК-4
138.	Конституция Российской Федерации: понятие, юридические свойства, особенности подготовки и принятия	ПК-4
139.	Пробелы в праве	ПК-4
140.	Крайняя необходимость и условия ее правомерности	ПК-4
141.	Презумпция невиновности.	ПК-4
142.	Освобождение от юридической ответственности и ее исключение по российскому законодательству	ПК-4
143.	Понятие и состав правонарушения.	ПК-4
144.	Виды правонарушений.	ПК-4
145.	Понятие и признаки субъекта правонарушения.	ПК-4
146.	Процессуальное оформление результатов юридической деятельности.	ПК-4
147.	Акты применения права: понятие, виды, порядок оформления.	ПК-4
148.	Правовые основы поиска и анализа информации в сфере правовых отношений	ПК-5

Таблица 10 – Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной форме

№ п/п	Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной форме	Компетенции
1.	Продемонстрируйте навыки поиска, сбора и анализа нормативно-правового материала	УК-1
2.	Осуществите поиск и проведите анализ нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную юридическую деятельность в определенной сфере.	УК-2
3.	Сформулируйте методы социального взаимодействия. Определите методы, подходящие для реализации различных ролей в команде. Учитывая индивидуальные	УК-3

	особенности личности подберите подходящие цифровые средства общения для взаимодействия.	
4.	Назовите принципы построения устной и письменной речи, правила деловой устной и письменной коммуникации в то числе с использованием цифровых средств.	УК-4
5.	Раскройте понятие «межкультурное разнообразие общества».	УК-5
6.	Назовите основные методики самоконтроля, саморазвития, самообразования. Назовите образовательные Интернет-ресурсы, обоснуйте их значение для саморазвития личности.	УК-6
7.	Назовите основные правила организации здорового образа жизни с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности	УК-7
8.	Назовите условия возникновения чрезвычайных ситуаций. Сформулируйте критерии оценки вероятности возникновения потенциальной опасности техногенного и природного характера.	УК-8
9.	Назовите навыки, которыми должен обладать юрист при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в профессиональной сфере.	УК-9
10.	Назовите способы обоснования экономических решений. Сформулируйте методы экономического планирования и обоснуйте их значение для достижения поставленных целей	УК-10
11.	Сформулируйте понятие коррупционного поведения. Выделите его признаки. Назовите формы противодействия коррупции.	УК-11
12.	Назовите основные теории происхождения права. Раскройте их содержание. Назовите теорию происхождения права, которая, с вашей точки зрения, является наиболее верной. Обоснуйте ответ.	ОПК-1
13.	Назовите принципы действия норм материального и процессуального права. Осуществите профессиональное толкование определенного нормативного правового акта.	ОПК-2
14.	Выявите дефекты определенного нормативного-правового акта, сформулируйте предложения по их устранению.	ОПК-3
15.	Назовите виды толкования норм права. Осуществите профессиональное толкование определенного нормативного правового акта	ОПК-4
16.	Используя профессиональную юридическую лексику, используя аргументы, составьте обращение граждан к депутату муниципального образования во вопросу обустройства детской площадки.	ОПК-5
17.	Назовите приемы и методы юридической техники. Сформулируйте порядок подготовки нормативного правового акта.	ОПК-6

18.	Назовите принципы профессиональной деятельности юриста, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, нарушению прав и законных интересов личности. Назовите формы борьбы с коррупцией	ОПК-7
19.	Назовите правовые базы данных. Сформулируйте особенности сбора и обработки юридически значимой информации из правовых баз данных.	ОПК-8
20.	Назовите принципы работы современных информационных технологий. Приведите примеры использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач юриста.	ОПК-9
21.	В ходе судебных слушаний представитель ответчика допустил некорректные высказывания, оскорбляющие истца. Оцените действия представителя ответчика с точки зрения правосознания, правового мышления и правовой культуры юриста.	ПК-1
22.	Студент института Иванов. И.И. занимался в районной научной библиотеке. Во время занятия он вырвал из редкой книги по несколько страниц. При сдаче книги этот факт был обнаружен. По факту порчи книги работники библиотеки составили акт. Директор библиотеки Петрова С.И. узнала место учебы студента и не посоветовавшись с юристом, направила главному бухгалтеру института акт о порче книги и заявление об удержании из стипендии стоимости книги в десятикратном размере. Какую консультацию о форме защиты права библиотеки должен дать юрист, если бы к нему обратились представители администрации краевой научной библиотеки? При ответе на поставленные вопросы оценивается способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации всеми субъектами права	ПК-2
23.	Лицо, подавшее апелляционную жалобу, обратилось к мировому судье с просьбой вернуть ему апелляционную жалобу. Мировой судья отказался вернуть апелляционную жалобу, мотивировав отказ тем, что дело с апелляционной жалобой уже направлено им в районный суд. Какие разъяснения должен дать мировой судья в этой ситуации? Отвечая на поставленный вопрос, студент должен продемонстрировать способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.	ПК-3
24.	Дубова Е.Е. получила от сестры ценную посылку. После ее вскрытия оказалось, что все содержавшиеся в ней вещи были испорченными в связи с тем, что посылка хранилась во влажном помещении. Она обратилась в юридическую консультацию к адвокату.	ПК-4

	Какую консультацию должен дать Дубовой адвокат относительно порядка защиты ее права? Студент должен продемонстрировать способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства и уметь обосновать свой ответ в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
25.	Осуществите поиск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативного правового акта, указанного в билете. Проведите анализ нормативного правового акта.	ПК-5

Таблица 11 – Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции
	Не предусмотрено	

10.2. Средства измерения индикаторов достижения компетенций для оценки защиты ВКР.

10.2.1. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ВКР и ее защиты.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ВКР и ее защиты:

- актуальность темы ВКР;
- научная обоснованность предложений и выводов;
- использование производственной информации и методов решения инженерно-технических, организационно-управленческих и экономических задач;
- теоретическая и практическая значимость результатов работы и/или исследования;
- полнота и всестороннее раскрытие темы ВКР;
- соответствие результатов работы и/или исследования, поставленной цели и задачам в ВКР;
- соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
- умение четко и ясно изложить содержание ВКР;
- умение обосновать и отстаивать принятые решения;
- умение отвечать на поставленные вопросы;
- знание передового отечественного и зарубежного опыта;
- уровень самостоятельности выполнения работы и обоснованность объема цитирования;
- другое (уровень экономического обоснования, знание законодательных и нормативных документов, методических материалов по вопросам, касающимся конкретного направления).

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студента компетенций применяется 5-балльная шкала, представленная в таблице 12.

Таблица 12 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ОП, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент свободно увязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения;</li> <li>– студент умело обосновывает и аргументирует выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи;</li> <li>– студент аргументированно делает выводы;</li> <li>– прослеживается четкая корреляционная зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования;</li> <li>– студент свободно владеет системой специализированных понятий;</li> <li>– содержание доклада, иллюстративно–графического материала (при наличии) студента полностью соответствует содержанию ВКР;</li> <li>– студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии);</li> <li>– студент четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость;</li> <li>– студент строго придерживается регламента выступления;</li> <li>– студент ясно и аргументировано излагает материалы доклада;</li> <li>– присутствует четкость в ответах студента на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы;</li> <li>– студент точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент всесторонне усвоил учебный материал ОП, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения;</li> <li>– студент грамотно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи;</li> <li>– студент обоснованно делает выводы;</li> <li>– прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования;</li> <li>– студент владеет системой специализированных понятий;</li> <li>– содержание доклада и иллюстративно–графического материала(при наличии) студента соответствует содержанию ВКР;</li> <li>– студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала(при наличии);</li> <li>– студент выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость;</li> </ul>



Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент придерживается регламента выступления;</li> <li>– студент ясно излагает материалы доклада;</li> <li>– присутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы;</li> <li>– студент грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент слабо усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности;</li> <li>– опираясь на знания только основной литературы, студент привязывает научные положения к практической деятельности направления, выдвигая предложения;</li> <li>– студент слабо и не уверенно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи;</li> <li>– студент неаргументированно делает выводы и заключения;</li> <li>– не прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования;</li> <li>– студент плохо владеет системой специализированных понятий;</li> <li>– содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР;</li> <li>– студент допускает ошибки при оформлении ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии);</li> <li>– студент слабо выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость;</li> <li>– студент отстает от регламента выступления;</li> <li>– студент сбивчиво и неуверенно излагает материалы доклада;</li> <li>– отсутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы;</li> <li>– студент неточно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.</li> </ul>
«неудовлетворительно»*	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент не усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– студент не может обосновать выбор темы ВКР;</li> <li>– студент не может сформулировать выводы;</li> <li>– слабая зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования;</li> <li>– студент не владеет системой специализированных понятий;</li> <li>– содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР;</li> <li>– студент не соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического (при наличии) материала;</li> <li>– студент не выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость;</li> </ul>

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент не соблюдает регламент выступления;</li> <li>– отсутствует аргументированность при изложении материалов доклада;</li> <li>– отсутствует ясность в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы;</li> <li>– студент неграмотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР;</li> <li>– содержание ВКР не соответствует установленному уровню оригинальности.</li> </ul>

*\* Примечание: оценка неудовлетворительно ставится, если ВКР и ее защита не удовлетворяют большинству перечисленных в таблице 12 критериев.*

#### 10.2.2. Перечень тем ВКР

Перечень тем ВКР на текущий учебный год, предлагаемый студентам, приводится в Приложении № 1.

10.2.3. Уровень оригинальности содержания ВКР должен составлять не менее «\_60\_» %. Уровень оригинальности содержания ВКР складывается из процента оригинальности (не менее 40%) и процента цитирования, в том числе процента цитирования документов, не являющихся объектом авторского права.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП, используются:

- РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- РДО ГУАП. СМК 2.76 Положение о порядке разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- РДО ГУАП. СМК 3.160 Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- а также методические материалы выпускающей кафедры, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП, не противоречащих локальным нормативным актам ГУАП.

Приложение № 1  
Перечень тем ВКР, предлагаемый студентам

1.	Актуальные проблемы наследования по законодательству Российской Федерации
2.	Государственные органы как субъекты права
3.	Деликтные обязательства, возникающие вследствие причинения вреда источниками повышенной опасности
4.	Законотворческая техника: понятие, проблемы, пути совершенствования
5.	Защита прав лиц с ограниченными возможностями в России
6.	Защита чести, достоинства и деловой репутации от диффамации
7.	Имущественные права недееспособных и ограниченно дееспособных граждан
8.	Институт защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации
9.	Институт президентской власти в России
10.	Конституционное право человека на жизнь и здоровье
11.	Конституционно-правовое ограничение прав и свобод человека в Российской Федерации
12.	Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации
13.	Коррупция как социально-правовое явление
14.	Необходимая оборона как институт российского уголовного права
15.	Нормативный договор в системе источников российского права
16.	Нормотворчество: федеральный и региональный уровни
17.	Общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры в правовой системе Российской Федерации
18.	Ограничение дееспособности граждан: основания, порядок и правовые последствия
19.	Понятие и виды институтов права
20.	Право человека на жилище
21.	Право человека на образование
22.	Право человека на самостоятельное определение национальной принадлежности
23.	Право человека на свободу творчества
24.	Право человека на социальное обеспечение
25.	Право человека на судебную защиту
26.	Правовое регулирование противодействия экстремизму
27.	Право человека на юридическую помощь
28.	Правовое регулирование противодействия терроризму
29.	Правовое воспитание: понятие, формы, средства и методы.
30.	Правовое обеспечение публичных интересов в сфере предпринимательской деятельности
31.	Правовое регулирование охраны товарных знаков
32.	Правовой статус высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере указать конкретный субъект РФ)
33.	Правовой статус органов государственной власти субъектов Российской Федерации (на примере указать конкретный субъект)
34.	Правовые методы и средства осуществления правозащитной деятельности.
35.	Правосознание и правовая культура как средство обеспечения реализации прав личности

36.	Презумпция невиновности: история, теория, современная практика
37.	Признание гражданина недееспособным: основания, порядок и правовые последствия
38.	Проблемы компенсации морального вреда
39.	Профессиональная правовая культура адвоката
40.	Профессиональная правовая культура депутата
41.	Профессиональная правовая культура инспектора ДПС, ОР ДПС, ГИБДД
42.	Профессиональная правовая культура нотариуса
43.	Профессиональная правовая культура оперуполномоченного уголовного розыска
44.	Профессиональная правовая культура прокурора
45.	Профессиональная правовая культура следователя
46.	Профессиональная правовая культура судебного пристава
47.	Профессиональная правовая культура участкового уполномоченного полиции
48.	Профессиональная правовая культура юрисконсульта
49.	Процессуальное оформление результатов юридической деятельности.
50.	Система источников российского права: актуальные вопросы теории и практики
51.	Систематизация правовых нормативных актов
52.	Современные проблемы юридической ответственности
53.	Стадии законотворческого процесса
54.	Субъекты правоотношений и их юридические свойства
55.	Судебное правотворчество
56.	Толкование правовых норм: современные методы и приемы
57.	Уголовно-правовое регулирование в сфере борьбы с терроризмом
58.	Экстремистские преступления и преступления экстремистской направленности по уголовному праву Российской Федерации
59.	Юридические гарантии прав человека и гражданина
60.	Юридический конфликт
61.	Разработка механизма правового регулирования переселения граждан из помещений, признанных непригодными для проживания и не подлежащих ремонту и реконструкции
62.	Разработка механизма правового регулирования суррогатного материнства по семейному законодательству
63.	Разработка механизма выявления, устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей
64.	Разработка механизма правового регулирования муниципального земельного контроля на территории Санкт-Петербурга

## Приложение № 2

## Рецензия на программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» от работодателя

**Рецензия на программу государственной итоговой аттестации бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,  
Общая направленность.**

Программа государственной итоговой аттестации, реализуемая кафедрой № 91 «Теории права и государства» Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» Общая направленность представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного Приказом министра науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 № 1011 .

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований. Рецензируемая программа регламентирует цели, содержание и условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация включает междисциплинарный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Программа государственного экзамена и темы выпускных квалификационных работ разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой и деканом факультета.

Разработанная программа в полной мере обеспечивает возможность проверки и оценки приобретенных студентами теоретических знаний и практических навыков и умений по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа государственной итоговой аттестации соответствует ФГОС ВО, обеспечивает задачу установления уровня подготовки студентов к выполнению профессиональных задач, учитывает потребности регионального рынка труда.

*Автоматически*



## Лист внесения изменений в программу ГИА

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой