

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

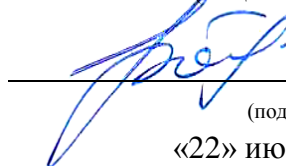
Руководитель направления

Д.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Арбитражный процесс»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Гражданское право
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доцент, к.ю.н., доцент  
(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023  
(подпись, дата)

А.Ю. Пиддубривная  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85  
«22» июня 2023г, протокол № \_11

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н., доц.  
(уч. степень, звание)

22.06.2023  
(подпись, дата)

А.А. Боев  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(02)

к.ю.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023  
(подпись, дата)

А.А. Боев  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023  
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Арбитражный процесс» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Гражданское право». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

ОПК-2 «Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности»

ПК-6 «Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением и разрешением арбитражными судами споров вытекающих из экономической или предпринимательской деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «арбитражный процесс» является формирование и углубления знаний, полученных в ходе проведения лекционных занятий и самоподготовки студентов, а так же формирование у студентов навыков ведения дел в судах общей юрисдикции, начального представления об исходных понятиях, категориях, принципах и методах юриспруденции для обеспечения успешной подготовки юристов, предоставлении возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в будущей профессиональной деятельности.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.У.1 уметь применять нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе использовать технологии цифровой коммуникации
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной	ОПК-2.3.1 знать действующее законодательство Российской Федерации, принципы действия норм материального и процессуального права ОПК-2.У.1 уметь правильно толковать нормы материального и процессуального права, применять правовые нормы в

	деятельности	своей профессиональной деятельности ОПК-2.В.1 владеть навыками практического применения норм материального и процессуального права
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах	ПК-6.3.1 знать требования гражданского и арбитражного процессуального законодательства, механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере судебной деятельности и при административной форме защиты ПК-6.У.1 уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида спора и формы защиты ПК-6.В.1 владеть техникой составления различных правовых документов, навыками принятия самостоятельных решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин: «Основы проектной деятельности», «Профессиональная этика», «Налоговое право», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Гражданский процесс», «Административное право», «Земельное право», «Уголовный процесс». «Трудовое право», «Экологическое право», «Право социального обеспечения», «Жилищное право».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

«Международное частное право», «Международный коммерческий арбитраж», «Судебная практика по гражданским делам», «Исполнительное производство», «Сделки с недвижимостью», «Нотариат и адвокатура», «Патентное право», «Организация юридической помощи гражданам и организациям».

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>	8	8
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	68	68
в том числе:		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ),	34	34

(час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа</b> , всего (час)	40	40
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Тема 1. Понятие, предмет система арбитражного процессуального права России.	2	2			4
Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права.	2	2			4
Тема 3. Подсудность дел арбитражным судам	2	2			4
Тема 4. Субъекты арбитражных процессуальных отношений	4	4			4
Тема 5.: Доказывание и доказательства в арбитражном процессе	4	4			4
Тема 6: Исковая форма защиты права	8	8			8
Тема 7. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.	4	4			4
Тема 8. Рассмотрение и разрешение дел, о несостоятельности (банкротстве)	4	4			4
Тема 9. Пересмотр судебных постановлений.	4	4			4
Итого в семестре:	34	34			40
Итого	34	34	0	0	40

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p style="text-align: center;"><b>Тема1 Понятие, предмет система арбитражного процессуального права России.</b></p> <p>Понятие арбитражного процессуального права. Предмет, метод и система арбитражного процессуального права. Значение арбитражного процессуального права в современный период. Соотношение арбитражного процессуального права с гражданским, семейным, трудовым, конституционным, административным правом, уголовным процессуальным правом, другими отраслями права. Понятие арбитражного судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Предмет и система науки гражданского процессуального права. Состав источников арбитражного процессуального права, уровень его правового регулирования. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ как источники арбитражного процессуально права. Соотношение АПК РФ с иными ФЗ, содержащими процессуальные нормы, проблемы разрешения коллизий между ними. Проблемы допустимости применения процессуального закона и процессуального права по аналогии. Содержание действующего законодательства Российской Федерации, принципы действия норм материального и процессуального права</p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 2 Принципы арбитражного процессуального права.</b></p> <p>Понятие, классификация принципов арбитражного процессуального права. Содержания и реализации наиболее важных и спорных принципов: осуществление правосудия только судом; сочетания коллегиального и единоличного рассмотрения судами гражданских дел; сочетания устности и письменности; непрерывности с учетом его различного регулирования в других видах судопроизводства, состязательности и диспозитивности, законности и объективной истины. Умение правильно толковать нормы материального и процессуального права, применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности</p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 3 Подсудность дел арбитражным судам.</b></p> <p>Проблемы реализации конституционного права на судебную защиту в различных видах судопроизводства. Предмет судебной защиты. Альтернативные способы защиты прав. Проблемы разграничения подведомственности дел между судами общей юрисдикции, Конституционным Судом РФ. Понятие и виды подсудности. Порядок выбора актуальных правовых средств в зависимости от вида спора и формы защиты.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 4 Субъекты арбитражных процессуальных отношений</b></p> <p>Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующие в деле. Роль суда в осуществлении прав и обязанностей лиц, участвующих в деле. Понятие сторон в арбитражном процессе. Стороны как предполагаемые субъекты спорного материального правоотношения. Отличие сторон от других лиц, участвующих в деле. Понятие и виды третьих лиц. Процессуальный порядок вступления их в процесс. Процессуальные права и обязанности</p>

третьих лиц. Действие (распространение пределов законной силы) судебного решения на третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, относительно предмета спора. Порядок реализации навыков практического применения норм материального и процессуального права

#### **Тема 5 Доказывание и доказательства в арбитражном процессе**

Понятие судебного доказывания и соотношение между логическим и судебным доказыванием. Взгляды ученых-процессуалистов относительно содержания судебного доказывания. Судебное доказывание и познание. Особенности судебного доказывания. Структура судебного доказывания. Понятие предмета доказывания в арбитражном процессе. Классификация факторов, составляющих предмет доказывания. Точки зрения ученых - процессуалистов относительно классификации факторов предмета доказывания. Предмет доказывания и пределы доказывания. Роль суда в формировании предмета доказывания. Субъекты судебного доказывания. Роль суда в судебном доказывании. Обеспечение доказательств. Судебные поручения. Спорные вопросы, касающиеся допустимости доказательств. Влияние норм о допустимости доказательств на результаты судебного доказывания. Оценка доказательств. Принципы, содержание оценки доказательств. Техника составления различных правовых документов, навыки принятия самостоятельных решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов.

#### **\*Тема 6. Исковая форма защиты прав**

Понятие иска как процессуального средства защиты права. Элементы иска. Предмет иска. Право на предъявление иска. Право на удовлетворение иска. Право на иск как возможность реализации материально-правового требования в исковой форме. Право на иск и исковая давность. Предпосылки права на предъявление иска. Общие и специальные права на предъявление иска. Защита ответчика против иска. Отрицание и возражение как формы защиты ответчика против иска. Материально-правовые возражения и процессуальные возражения. Встречный иск как одна из форм защиты против первоначального иска. Порядок предъявления встречного иска. Цель обеспечения иска. Основания обеспечения иска. Меры по обеспечению иска. Отличие обеспечения иска от обеспечения доказательств и обеспечения исполнения судебного решения. Возбуждение и подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Судебные акты принимаемые судом первой инстанции. Особенности применения норм социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе с использованием технологии цифровой коммуникации. Основные принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде.



**Тема 7 Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений**

Конституционное право на обжалование в суд действий (бездействий) и решений органов государственной власти, государственных служащих, должностных лиц. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Средства возбуждения процесса. Виды дел, относящиеся к производству, возникающему из публичных правоотношений. Значение судебной защиты политических прав граждан. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ. Порядок подачи в суд заявления или жалобы. Лица, участвующие в деле. Их права и обязанности. Процессуальные особенности разбирательства и разрешения дел по жалобам и заявлениям. Судебное оспаривание нормативных правовых и ненормативных актов: порядок обращения в суд, подсудность, решение суда и его реализация. Производство по делам об обжаловании решений, действий (бездействий) органов государственной власти, государственных служащих, должностных лиц. Осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации в том числе с использованием цифровых средств

**Тема 8. Рассмотрение и разрешения дел, о несостоятельности (банкротстве)**

Общие положения о развитии законодательства, регулирующего несостоятельность (банкротство). Подсудность дел о несостоятельности (банкротстве). Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о несостоятельности (банкротстве). Примирение по делам несостоятельности (банкротстве). Особенности деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском языке, в том числе с использованием цифровых средств

**Тема 9 Пересмотр судебных постановлений**

Апелляционное производство по пересмотру судебных актов. Сущность апелляционного производства. Производство в суде кассационной инстанции. Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Процессуальный порядок и срок рассмотрения дел по кассационным жалобам. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Рассмотрение надзорной жалобы судьей. Истребование дел в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Требования гражданского и арбитражного процессуального законодательства, механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере судебной деятельности и при административной форме защиты

Темы лекционных занятий, обозначенные "\*" проводятся в форме управляемой дискуссии.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
1	Тема 1. Понятие, предмет система арбитражного процессуального права России.	Устный опрос, решение задач	2		1
2	Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права.	Устный опрос, решение задач	2		1
3	Тема 3. Подсудность дел арбитражным судам	Устный опрос, решение задач	2		1
4	Тема 4. Субъекты арбитражных процессуальных отношений	Устный опрос, решение задач	4		1
5	Тема 5.: Доказывание и доказательства в арбитражном процессе	Устный опрос, решение задач	4		1
6	Тема 6: Исковая форма защиты права	Устный опрос, решение задач	8	2	1
7	Тема 7. Производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.	Устный опрос, решение задач	4	2	1
8	Тема 8. Рассмотрение и разрешение дел, о несостоятельности (банкротстве)	Устный опрос, решение задач	4	2	1
9	Тема 9. Пересмотр судебных постановлений.	Устный опрос, решение задач	4	2	1
Всего			34	8	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической	№ раздела
-------	---------------------------------	---------------------	---------------------	-----------

п			подготовки, (час)	дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся  
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	40	40

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адр	Библиографическая ссылка / URL адрес
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1088249">https://znanium.com/catalog/product/1088249</a>	Решетникова, И. В. Арбитражный процесс: учебник / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст : электронный. -

URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/950066">https://znanium.com/catalog/product/950066</a>	Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Уральский гос. юрид. ун-т ; под ред. д.ю.н., проф. В. В. Яркова. — 4-е изд., испр. и перераб. — Москва : Статут, 2020. — 1071 с. - ISBN 978-5-8354-1622-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1225724">https://znanium.com/catalog/product/1225724</a>
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/950066">https://znanium.com/catalog/product/950066</a>	Арбитражный процесс: учебное пособие / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; отв. ред. В.В. Ярков, - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 752 с. - ISBN 978-5-8354-1379-9. - Текст: электронный.
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1993587">https://znanium.com/catalog/product/1993587</a>	Решетникова, И. В. Арбитражный процесс / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст : электронный. -
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1094256">https://znanium.com/catalog/product/1094256</a>	Родионов, Л. А. Арбитражный процесс: учебно-методическое пособие / Л. А. Родионов. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 115 с. - ISBN 978-5-91612-253-4. - Текст : электронный. -

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"
<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань".
<a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>	ЭБС - электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), <b>библиотек</b> . Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт»

#### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» <a href="http://www.uraity.ru">http://www.uraity.ru</a>

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	34-01
2	Мультимедийная лекционная аудитория	34-04

3	<b>Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	34-01
4	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно- образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
5	<b>Аудитория для проведения промежуточной аттестации</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. Зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Приведите пример применения норм социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе использовать технологии цифровой коммуникации	УК-3.У.1
2.	Приведите пример использование технологий цифровой коммуникации в арбитражном процессе.	УК-3.У.1
3.	Назовите принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации.	УК-4.3.1
4.	Какие правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде, применяются в арбитражном процессе	УК-4.3.1
5.	Назовите порядок осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, в том числе с использованием цифровых средств в арбитражном процессе	УК-4.У.1
6.	Назовите порядок реализации навыков деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке, в том числе с использованием цифровых средств в арбитражном процессе	УК-4.В.1

7.	Назовите основополагающие принципы арбитражного процессуального законодательства.	ПК-6.3.1
8.	Раскройте механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере судебной деятельности при административной форме защиты	ПК-6.3.1
9.	Сформулируйте способы выбора актуальных правовых средств в зависимости от вида спора и формы защиты	ПК-6.У.1
10.	Составьте проект искового заявления в арбитражном процессе	ПК-6.В.1
11.	Сформулируйте алгоритм принятия решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов физических лиц.	ПК-6.В.1
12.	Сформулируйте алгоритм принятия самостоятельных решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов юридических лиц.	ПК-6.В.1
13.	Сформулируйте алгоритм принятия самостоятельных решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов государственных и муниципальных органов	ПК-6.В.1
14.	Назовите источники арбитражно-процессуального права.	ПК-6.3.1
15.	Назовите принципы действия норм арбитражно-процессуального права	ПК-6.3.1
16.	Назовите способы толкования норм арбитражно-процессуального права процессуального права	ОПК-2.У.1
17.	Сформулируйте алгоритм применения правовых норм в профессиональной деятельности судьи	ОПК-2.У.1
18.	Назовите способы практического применения норм арбитражно-процессуального права	ОПК-2.В.1
19.	Система, состав, структура арбитражных судов России;	ПК-6.3.1
20.	Статус судей арбитражных судов.	ПК-6.3.1
21.	Понятие и предмет, метод и система арбитражного процесса.	ПК-6.3.1
22.	Перечислите стадии арбитражного процесса.	ПК-6.3.1
23.	Перечислит функции и задачи арбитражного процесса.	ПК-6.3.1
24.	Арбитражные процессуальные правоотношения: объект, субъект, содержание.	ПК-6.3.1
25.	Раскройте понятие: подсудность дел арбитражным судам.	ОПК-2.3.1
26.	Сформулируйте основания и алгоритм передачи дел из одного арбитражного суда в другой.	ОПК-2.У.1
27.	Дайте общую характеристику участников арбитражного процесса	ОПК-2.У.1
28.	Охарактеризуйте арбитражный суд как субъект арбитражных процессуальных отношений.	УК-4.У.1
29.	Сформулируйте основания и порядок отвода судей.	ОПК-2.У.1
30.	Самостоятельно сформулируйте особенности производства по делам, возникающим из публично-правовых отношений	ОПК-2.В.1
31.	Охарактеризуйте стадию пересмотра по новым и вновь открывшимся обстоятельствам постановлений арбитражного суда, вступивших в законную силу.	ПК-6.У.1
32.	Охарактеризуйте производство в порядке надзора.	ПК-6.У.1
33.	Самостоятельно сформулируйте особенности производства в суде кассационной инстанции.	ОПК-2.У.1
34.	Охарактеризуйте производство в апелляционной инстанции.	ОПК-2.У.1
35.	Сформулируйте порядок действий по исправлению недостатков	ОПК-2.В.1



	решения суда.	
36.	Сформулируйте порядок действий по обеспечению решения.	ОПК-2.В.1
37.	Перечислите виды решений суда	ОПК-2.3.1
38.	Назовите судебные акты, принимаемые арбитражным судом. Охарактеризуйте их в соответствии с правилами деловой коммуникации.	УК-4.3.1
39.	Перечислите требования к протоколу судебного заседания в соответствии с правилами деловой коммуникации..	УК-4.У.1
40.	Раскройте механизм разрешения споров в заседании арбитражного суда.	ОПК-2.У.1
41.	Раскройте содержание норм, регулирующих проведение предварительное судебного заседания.	ОПК-2.У.1
42.	Раскройте содержание норм, регулирующих проведение подготовки дела к судебному разбирательству.	ОПК-2.У.1
43.	Процессуальные сроки.	ПК-6.3.1
44.	Арбитражные расходы. Арбитражные штрафы.	ПК-6.3.1
45.	Раскройте содержание заключение эксперта.	ПК-6.3.1
46.	Назовите виды экспертиз.	ПК-6.3.1
47.	Сформулируйте понятие доказательства, назовите их виды	ПК-6.3.1
48.	Раскройте содержание норм, регулирующих судебное доказывание.	ОПК-2.У.1
49.	Относимость и допустимость доказательств	ПК-6.У.1
50.	Раскройте содержание норм, регулирующих использование средств доказывания.	ПК-6.У.1
51.	Перечислите факты, не подлежащие доказыванию.	ПК-6.У.1
52.	Раскройте содержание норм, регулирующих предмет доказывания.	ПК-6.У.1
53.	Раскройте содержание норм, регулирующих процесс доказывания.	ПК-6.У.1
54.	Раскройте содержание норм, регламентирующих общие правила доказывания.	ПК-6.У.1
55.	Понятие иска, элементы исков и их соответствие правилам деловой коммуникации .	УК-4.3.1
56.	Охарактеризуйте формы деловой коммуникации в процессе соединения и разъединения нескольких исковых требований.	УК-4.У.1
57.	Раскройте содержание норм, регулирующих обеспечение иска.	ОПК-2.У.1
58.	Раскройте содержание норм, регулирующих право на иск.	ОПК-2.У.1
59.	Раскройте содержание норм, регулирующих процессуальные средства защиты ответчика против иска.	ОПК-2.У.1
60.	Раскройте содержание норм, регулирующих порядок предъявления иска и последствия его нарушения.	ОПК-2.У.1
61.	Составьте макет иска в арбитражный суд в соответствии с требованиями к его форме и содержанию.	ОПК-2.В.1
62.	Раскройте содержание норм, регулирующих принятие искового заявления и основания к отказу в его принятии.	ОПК-2.У.1
63.	Раскройте содержание норм, регулирующих условия и предпосылки права на предъявление иска.	ОПК-2.У.1
64.	Раскройте содержание норм, регулирующих отзыв на исковое заявление. Предъявление встречного иска.	ОПК-2.У.1
65.	Раскройте содержание норм, регулирующих процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.	ОПК-2.У.1

66.	Раскройте содержание норм, регулирующих процессуальное соучастие.	ОПК-2.У.1
67.	Раскройте содержание норм, регулирующих процессуальное правопреемство.	УК-4.У.1
68.	Раскройте механизм деловой коммуникации третьих лиц с остальными участниками процесса.	УК-4.В.1
69.	Раскройте содержание норм, регулирующих участие прокурора в арбитражном процессе.	ОПК-2.У.1
70.	Раскройте содержание норм, регулирующих участие в арбитражном процессе государственных и иных органов, выступающих в защиту прав других лиц.	ОПК-2.У.1
71.	Лица, содействующие осуществлению правосудия.	ПК-6.3.1
72.	Представительство в арбитражном процессе.	ПК-6.3.1
73.	Рассмотрение судами дел о несостоятельности (банкротстве)	ПК-6.3.1
74.	Определители методы и нормы социального взаимодействия при осуществлении организационно -распорядительных полномочий судьей в судебном разбирательстве.	УК-3.У.1
75.	Определите методы и нормы социального взаимодействия лиц, участвующих в процессе.	УК-3.У.1
76.	Назовите особенности проведения судебного заседания с использованием системы ВКС.	УК-3.У.1
77.	Назовите средства цифровой связи используемые при извещении участников судебного заседания	УК-3.У.1
78.	Определите способы деловой коммуникации, используемые в арбитражном процессе.	УК-4.У.1
79.	Назовите цифровые способы деловой коммуникации, используемые в арбитражном процессе.	УК-4.У.1
80.	Составить проект искового заявления и прилагаемые к нему документы.	УК-4.В.1
81.	Сформулируйте алгоритм толкования нормы права, приведите пример.	ОПК-2.У.1
82.	<p>Пример задачи. В период подготовки дела к судебному разбирательству, перед предварительным судебным заседанием от ответчика поступило заявление о том, что на предварительном судебном заседании его не будет, но его интересы будет представлять его доверенное лицо. Во время проведения предварительного судебного заседания и разрешения всех вопросов связанных с определением достаточности доказательств, необходимых для правильного разрешения правового конфликта, арбитражный суд с учетом мнения всех присутствующих в предварительном судебном заседании лиц, приступил к рассмотрению дела по существу, при судебном разбирательстве судом были исследованы все имевшиеся в деле доказательства, на основании которых суд отказал в части искового требования, признав лишь частично вину ответчика по заявленному иску. Слушание дела осуществлялось с соблюдением процессуальной формы. В арбитражном суде была оглашена лишь резолютивная часть решения, о том, что оглашение мотивировочной части решения суд будет проводить через три дня, было объявлено всем заинтересованным лицам, присутствовавшим в судебном заседании. Узнав о принятом</p>	ОПК-2.В.1

	<p>решении и содержании его резолютивной части, ответчик на следующий день, после объявления резолютивной части решения подал в суд апелляционную жалобу.</p> <p>Имеются ли в условиях задачи процессуальные нарушения, если да, то стороны кого?</p>	
83.	<p>В период подготовки дела к судебному разбирательству, перед предварительным судебным заседанием от ответчика поступило заявление о том, что на предварительном судебном заседании его не будет, но его интересы будет представлять его доверенное лицо. Во время проведения предварительного судебного заседания и разрешения всех вопросов связанных с определением достаточности доказательств, необходимых для правильного разрешения правового конфликта, арбитражный суд с учетом мнения всех присутствующих в предварительном судебном заседании лиц, приступил к рассмотрению дела по существу, при судебном разбирательстве судом были исследованы все имевшиеся в деле доказательства, на основании которых суд отказал в части искового требования, признав лишь частично вину ответчика по заявленному иску. Слушание дела осуществлялось с соблюдением процессуальной формы. В арбитражном суде была оглашена лишь резолютивная часть решения, о том, что оглашение мотивировочной части решения суд будет проводить через три дня, было объявлено всем заинтересованным лицам, присутствовавшим в судебном заседании. Узнав о принятом решении и содержании его резолютивной части, ответчик на следующий день, после объявления резолютивной части решения подал в суд апелляционную жалобу.</p> <p>Имеются ли в условиях задачи процессуальные нарушения, если да, то стороны кого?</p> <p>Составьте проект апелляционной жалобы.</p>	ОПК-2.В.1 ПК-6.В.1
84.	<p>В арбитражном суде СПб было возбуждено дело по жалобе директора предприятия «Русь» Климова, просившего суд признать незаконным постановление органа госпожнадзора, запрещающее использование складского помещения в виду отсутствия на складе готовой продукции пожарной сигнализации, т.к. на складе имеются все необходимые средства пожаротушения, и выставляется круглосуточная охрана, кроме того склад находится в собственности предприятия, которое самостоятельно несет риск случайной гибели имущества. В начале рассмотрения дела представитель госпожнадзора заявил ходатайство о рассмотрении дела в коллегиальном составе суда с участием арбитражных заседателей. Судья арбитражного суда объявил перерыв судебного заседания на три часа, за это время, проконсультировавшись у председателя суда, председательствующий продолжил судебное заседание, отказав представителю госпожнадзора в его ходатайстве.</p> <p>Составьте проект жалобы о признании незаконным постановления органа госпожнадзора.</p> <p>Оцените правомерность действий всех участников процесса</p>	ОПК-2.В.1 ПК-6.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Тест 1. Не является стадией арбитражного судопроизводства: - подготовка дела к судебному разбирательству; - разбирательство по делу; - отложение разбирательства дела; возбуждение производства по делу.	ОПК-2.3.1
2	Тест 2.К принципам арбитражного процесса не относятся: - осуществление правосудия только судом; - равномерное распределение дел между судьями; - диспозитивность; - равноправие сторон; - независимость судебных составов	ОПК-2.В.1
3	Тест 3 .В какой срок судьей решается вопрос о принятии искового заявления к производству арбитражного суда? 1. В трехдневный срок со дня поступления искового заявления в арбитражный суд 2. В пятидневный срок со дня поступления искового заявления в арбитражный суд 3. В семидневный срок со дня поступления искового заявления в арбитражный суд В десятидневный срок со дня поступления искового заявления в арбитражный суд	ОПК-2.У.1
4	Тест 4. Задачей подготовки дела к судебному разбирательству не является: 1. Разрешение вопроса о составе лиц, участвующих в деле, и других участников арбитражного процесса; 2. Оказание содействия лицам, участвующим в деле, в представлении необходимых доказательств 3. Вынесение определения о назначении предварительного судебного заседания Примирение сторон	УК-4.3.1
5	Тест 5.Лица, участвующие в деле, и иные участники арбитражного процесса обращаются к арбитражному суду со словами: 85. «Ваша Честь!» 86. «Уважаемый суд!» 87. «Уважаемый судья - имя-отчество!» 88. Данный вопрос в АПК РФ не регламентирован	УК-3.У.1
6	Тест 6.Лицом , участвующим в деле, в арбитражном процессе не является: - ответчик; - представитель истца; - третье лицо не заявляющее самостоятельных требований - эксперт..	УК-4.У.1

7	Тест 7.Арбитражный суд, установив, что дело неподсудно данному суду: - отказывает в принятии иска; - возвращает исковое заявление; - оставляет иск без рассмотрения..	УК-4.В.1
---	---	----------

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### **11.1 Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.**

Основное назначение лекционного материала - логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- 1 получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- 2 получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- 3 развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- 4 появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- 5 получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- 6 научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- 7 получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

### **11. 2 Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (учебным планом не предусмотрено )**

### **11. 3 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий .**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

8 закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

9 развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

10 овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

11 выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

12 обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Пример проведения практического занятия по теме "Подсудность. Перед студентами акцентируется внимание на то что правила территориальной подсудности во многом аналогичны тем, которые действуют в гражданском судопроизводстве, и имеют лишь незначительные особенности. После этого предлагается следующие вопросы для обсуждения: 1. Понятие и виды подсудности дел арбитражным судам, 2. Основания и порядок передачи дела в другой арбитражный суд.

Следующим этапом занятия является решение ситуационных задач, например:

Задача 2. Определите подведомственность следующих споров: а) по требованию Пудельсона, освобожденного от должности генерального директора ОАО «Рома» решением общего собрания ОАО, о восстановлении в должности; б) по требованию Филькинова, приобретшего акции ОАО «Джек», к держателю реестра компании «Алиса» о регистрации в качестве собственника в реестре акционеров;

в) по требованию «Свердловэнерго» о взыскании с медицинского института задолженности за электроэнергию;

г) по требованию территориального органа Минприроды РФ к ОАО природопользователю о взыскании платы за сверхнормативные сбросы вредных веществ.

#### **11. 4 Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ ( учебным планом не предусмотрено )**

#### **11. 5 Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы ( учебным планом не предусмотрено )**

#### **11. 6 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

13 учебно-методический материал по дисциплине;

14 методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

### **11. 7 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.**

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Формами текущего контроля успеваемости выступают: контрольный опрос, собеседование, оценка работы студентов на аудиторных занятиях, проверка контрольных заданий, заслушивание выступлений, защита публичных докладов, просмотр презентаций.

Текущий контроль успеваемости может проводиться на каждом аудиторном занятии (при выполнении каждого задания при проведении практики или научно-исследовательской работы), на некоторых из них и (или) по результатам изучения темы дисциплины (проведения этапа практики, семестра научно-исследовательской работы). Текущий контроль успеваемости проводится в отношении каждого студента очной формы обучения, как правило, не менее трех раз в течение семестра. Результаты текущего контроля успеваемости, как правило, выражаются дифференцированными оценками.

Результаты текущего контроля успеваемости документируются в журналах (ведомостях, протоколах и т.д.).

Неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости должен быть исправлен студентом на положительный результат в ходе дальнейшего образовательного процесса в том же семестре до дня промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине. Форма (подготовка презентации, доклада, реферата или конспекта, собеседование по теме или разделу дисциплины и т.д.), порядок (в порядке самостоятельной работы, на консультации преподавателя, на аудиторном занятии и т.д.) и срок исправления неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем.

Обязанность исправить неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости возлагается на студента.

Пропуск аудиторного занятия (в том числе по уважительной причине) приравнивается к неудовлетворительному результату текущего контроля успеваемости и должен быть исправлен студентом на положительный результат.

Студент, имеющий неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости, не допускается к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине и считается имеющим академическую задолженность по неуважительной причине.

После начала промежуточной аттестации по дисциплине текущий контроль успеваемости по этой дисциплине не проводится (в том числе для исправления неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости студентов, имеющих академическую задолженность по этой дисциплине).

### **11. 8 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

15 дифференцированный зачет - это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Система оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» [https://docs.guap.ru/guap/2020/sto\\_smk-3-76.pdf](https://docs.guap.ru/guap/2020/sto_smk-3-76.pdf).*



Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой