

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления
д-р юрид. наук, доцент
(должность, уч. степень, звание)
Е.В. Болотина
(инициалы, фамилия)
(подпись)
« 22 » 06 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое регулирование государственных имущественных отношений»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Гражданское право
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доцент, канд. юрид.
наук, доцент
(должность, уч. степень, звание)
22.06.2023
Е.И. Сергеева
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«22» июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 85

канд. юрид. наук,
доцент
(уч. степень, звание)
22.06.2023
А.А. Боев
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(02)

Зав. каф. 85, канд.
юрид. наук, доцент
(уч. степень, звание)
22.06.2023
А.А. Боев
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доцент, канд. экон. наук, доцент
(должность, уч. степень, звание)
22.06.2023
Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Правовое регулирование государственных имущественных отношений» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Гражданское право». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-3 «Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»

ПК-5 «Способность осуществлять деятельность по операциям с движимым и недвижимым имуществом»

ПК-6 «Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением правовых основ института государственной собственности, особенностей правового регулирования государственных имущественных отношений, организации и деятельности органов государственной власти по управлению государственным имуществом в Российской Федерации, определением полномочий органов государственной власти в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, отнесенным к собственности государства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целями преподавания дисциплины является : раскрытие правовых основ института государственной собственности, анализ особенностей правового регулирования государственных имущественных отношений, рассмотрение порядка организации и деятельности органов государственной власти по управлению государственным имуществом в Российской Федерации, определение полномочий органов государственной власти в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, отнесенным к собственности государства.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.У.1 уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с российским законодательством, в том числе при представлении интересов в суде ПК-3.В.1 владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации или судебным актом
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способность осуществлять деятельность по операциям с движимым и недвижимым имуществом	ПК-5.У.1 уметь осуществлять правовую идентификацию объектов сделки, подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами права собственности, подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде, контролировать деятельность работников агентства недвижимости ПК-5.В.1 владеть навыками организации и сопровождения сделок с имуществом, приобретению и (или) реализации вещных прав и прав требования на имущество от имени и (или) по поручению клиентов

Профессиональные компетенции	ПК-6 Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах	ПК-6.В.1 владеть техникой составления различных правовых документов, навыками принятия самостоятельных решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов
------------------------------	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Гражданское право»,
- «Право субъектов РФ»,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Судебная практика по гражданским делам»,

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	34	34
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Понятие государственных имущественных отношений. Тема 1.1 Государственные имущественные отношения: понятие и содержание Тема 1.2. Субъекты государственных имущественных отношений. Деятельность субъектов права в сфере государственных имущественных отношений, осуществляемая в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации. Тема 1.3. Объекты государственных имущественных отношений. Осуществление деятельности по операциям с движимым и недвижимым имуществом, отнесенным к государственному имуществу.		16			38
Раздел 2. Правовое регулирования института государственной собственности в РФ Тема 2.1. Правое регулирование управления государственной собственностью Тема 2.2. Защита интересов государственных органов по различным видам споров, связанных с имущественными правами государства в судах или других судебных органах.		18			36
Итого	0	34	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Учебным планом не предусмотрено	

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1.	Тема 1.1. Государственные имущественные отношения: понятие и содержание	Групповая дискуссия: Государственные имущественные отношения как правовая категория. Практическая работа: Решение ситуационных задач.	4	4	1
2.	Тема 1.2. Субъекты государственных имущественных отношений. Деятельность субъектов права в сфере государственных имущественных отношений, осуществляемая в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.	Групповая дискуссия: 1.Органы государственной власти РФ как субъекты государственных имущественных отношений. 2.Органы государственной власти субъектов РФ как субъекты государственных имущественных отношений. 3.Юридические лица как субъекты государственных имущественных отношений. Обсуждение вопросов: 1. Правовые средства применяемые в зависимости от вида юридической деятельности с государственным имуществом. 2.Порядок принятия решений в сфере государственных имущественных отношений и обеспечение их	6	6	1

		<p>реализации в строгом соответствии с российским законодательством, в том числе при представлении интересов государства в суде.</p> <p>3.Выбор правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности.</p> <p>Практическая работа: Решение ситуационных задач.</p>			
3.	<p>Тема 1.3. Объекты государственных имущественных отношений. Осуществление деятельности по операциям с движимым и недвижимым имуществом, отнесенным к государственному имуществу.</p>	<p>Обсуждение вопросов:</p> <p>1.Понятие и виды объектов государственных имущественных отношений.</p> <p>2.Основания приобретения и прекращения права государственной собственности.</p> <p>3.Право хозяйственного ведения и право оперативного управления государственным имуществом.</p> <p>Подготовка сообщений по темам:</p> <p>1.Правовая идентификацию объектов сделки, проводимой с государственным имуществом.</p> <p>2.Процесс подготовки и сбора документов, необходимых для совершения сделки с объектами права</p>	6	6	1

		<p>государственной собственности.</p> <p>3.Процедура подачи документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде.</p> <p>4.Порядок организации и сопровождения сделок с государственным имуществом.</p> <p>Практическая работа: Решение ситуационных задач.</p>			
5.	Тема 2.1.Правое регулирование управления государственной собственностью	<p>Групповая дискуссия: Законодательство в сфере управления государственной собственностью. Комментированное чтение и анализ нормативных правовых актов. Практическая работа: Решение ситуационных задач.</p>	10	6	2
6.	Тема 2.2. Защита интересов государственных органов по различным видам споров, связанных с имущественными правами государства в судах или других судебных органах.	<p>Обсуждение вопросов: 1. Понятие и способы защиты имущественных прав 2.Юридическое сопровождение и техника составления различных правовых документов, необходимых для защиты права государственной собственности.</p>	8	6	2

		3. Особенности принятия решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов государственных органов. Практическая работа: решение ситуационных задач.			
Всего			34	34	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	17	17
Домашнее задание (ДЗ)	-	-
Контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	17	17
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/document?id=350367	Карпычев М. В., Хужин А.М. Гражданское право Издательство:ФОРУМ Год издания: 2020, Кол-во страниц: 400 Вид издания:Учебник Уровень образования: ВО - Бакалавриат	
https://znanium.com/catalog/document?id=372102	Чиркин В.Е.Юридическое лицо публичного права. Издательство: НОРМА Год издания: 2019, Кол-во страниц: 352 Вид издания: Монография Уровень образования: Дополнительное профессиональное образование	
https://znanium.com/catalog/document?id=361043	Голубцов В.Г. Российская Федерация как субъект гражданского права Издательство: Статут Год издания: 2019 Кол-во страниц: 272	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1390626	Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс : учебное пособие : в 2 томах. Том 2 / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 912	

	с. - ISBN 978-5-00156-175-0. - Текст : электронный. -	
--	--	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://президент.рф	Президент Российской Федерации
http://www.duma.gov.ru	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
http://council.gov.ru	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
http://www.government.ru/	Правительство Российской Федерации
http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html	Субъекты Российской Федерации
http://ombudsmanrf.org/	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	MS Office и MS Windows

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/

6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Охарактеризуйте государственные имущественные отношения как правовую категорию	ПК-3.У.1
2.	Определите виды государственных имущественных отношений	ПК-3.У.1
3.	Раскройте положение природных ресурсов как объекта государственной собственности	ПК-5.У.1
4.	Охарактеризуйте земельные ресурсы как объект государственной собственности	ПК-5.У.1
5.	Понятие государственного имущества	ПК-3.У.1
6.	Органы государственной власти РФ как субъекты государственных имущественных отношений	ПК-5.У.1
7.	Органы государственной власти субъектов РФ как субъекты государственных имущественных отношений.	ПК-5.У.1
8.	Юридические лица как субъекты государственных имущественных отношений	ПК-5.У.1
9.	Правовые средства применяемые в зависимости от вида юридической деятельности с государственным имуществом	ПК-5.У.1
10.	Порядок принятия решений в сфере государственных имущественных отношений и обеспечение их реализации в	ПК-5.У.1

	строгом соответствии с российским законодательством, в том числе при представлении интересов государства в суде.	
11.	Выбор правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности.	ПК-5.У.1
12.	Понятие и виды объектов государственных имущественных отношений.	ПК-5.У.1
13.	Основания приобретения и прекращения права государственной собственности	ПК-5.у.1
14.	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления государственным имуществом.	ПК-5.У.1
15.	Правовая идентификацию объектов сделки, проводимой с государственным имуществом.	ПК-5.У.1
16.	Процесс подготовки и сбора документов, необходимых для совершения сделки с объектами права государственной собственности.	ПК-5.У.1
17.	Процедура подачи документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде.	ПК-5.У.1
18.	Порядок организации и сопровождения сделок с государственным имуществом.	ПК-5.У.1
19.	Исходя из законодательства, регулирующего отношения в сфере управления государственной собственностью, сформулируйте основные способы защиты права государственной собственности.	ПК-6.В.1
20.	Определите, верно ли суждение: «Все земли, расположенные на территории Российской Федерации отнесены к государственной собственности». Обоснуйте ответ	ПК-5.В.1
21.	Истец П. обратился в суд с иском в связи с изъятием его земельного участка государством для государственных нужд. Определите какие документы должны быть представлены истцом П. в суд.	ПК-5.В.1
22.	Основываясь на знании законодательства, определите особенности принятия решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов государственных органов.	ПК-6.В.1
23.	Основываясь на знании нормативно-правовых предписаний, раскройте порядок подачи документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде.	ПК-3.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	Субъектом права государственной собственности является: А. органы государственной власти Российской Федерации Б. население муниципального образования и органы местного самоуправления. В. Исполнительные органы муниципалитетов	ПК-3.В.1
2.	Проект государственного бюджета РФ составляет: А. Исполнительные органы местного самоуправления Б. Представительные органы субъектов РФ Г. Высший исполнительный орган РФ.	ПК-3.У.1
3.	Административным способом приобретения муниципального имущества является: А. Перераспределение имущества между РФ, субъектами РФ и муниципальными образованиями Б. Гражданско-правовые сделки В. Муниципальный заказ	ПК-5.У.1
4.	Право государственной собственности на землю – это: А. правомочия владения, пользования, распоряжения земельными участками, принадлежащими муниципальному образованию. Б. правомочия владения, пользования, распоряжения земельными участками, составляющими государственную собственность РФ В. правомочия владения, пользования, распоряжения земельными участками, составляющими собственность физического лица	ПК-5.В.1
5.	Экономическую основу РФ составляют: А. Имущественные права муниципальных образований Б. Государственная собственность Российской Федерации. В. Средства местных бюджетов	ПК-3.У.1
6.	Объектом права государственной собственности: А. любое имущество, расположенное на территории РФ. Б. любое имущество, соответствующее перечню, определенному федеральным законом, предназначенное для решения вопросов местного значения. В. Имущество, относящееся к федеральной собственности в соответствии с законодательством.	ПК-6.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя

комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться в форме выполнения упражнений, решения типовых задач.

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

На практических занятиях студентам могут быть предложены задачи, решение которых осуществляется с помощью конспектов лекций и законодательных актов Российской Федерации.

Студентам может быть предложено подготовить сообщение по отдельным вопросам, взаимосвязанным с пройденным теоретическим материалом.

Подготовка к сообщению.

Докладчики должны уметь сообщать новую информацию; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия, дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы, четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут).

Структура выступления

1. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.
2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части –

представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

Ознакомление с рекомендованными преподавателем, научными статьями по проблемным темам курса в целях обсуждения их на практических занятиях.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется на практических занятиях. Он может заключаться в устном или письменном опросе студентов по пройденному материалу, в написании текущих контрольных работ.

При проведении устного или письменного опроса студентов на практическом занятии преподавателем объявляется тема опроса и формулируются вопросы. При устном опросе преподаватель из списка группы определяет студента, который должен дать ответ. При письменном опросе ответы на поставленные вопросы должны быть представлены всеми студентами учебной группы. Текущий контроль успеваемости для студентов очной формы обучения, как правило, проводится на каждом практическом занятии.

При проведении текущих контрольных работ студентам заранее объявляются темы, выносимые на контроль. При подготовке к контрольной работе студенты должны изучить материалы заявленных тем. Контрольная работа проводится в указанную преподавателем дату, (как правило, на 7 неделе семестра) в письменной форме. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в ведомость преподавателем и могут учитываться при проведении промежуточной аттестации.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачет может проводиться в устной или письменной формах. При проведении зачета в устной форме студентам предлагаются билеты с вопросами курса.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП»

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой