

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

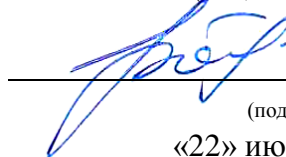
Руководитель направления

Д.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональная этика»
(Наименование дисциплины)


Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Гражданское право
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

ст.преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

 22.06.2023
(подпись, дата)


Н.Д.Мамедов
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«22» июня 2023 г, протокол №11

Заведующий кафедрой № 85

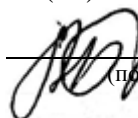
К.Ю.Н., доц.
(уч. степень, звание)

 22.06.2023
(подпись, дата)

А.А. Боер
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(02)

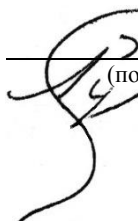
К.Ю.Н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 22.06.2023
(подпись, дата)

А.А. Боер
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 22.06.2023
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Профессиональная этика» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Гражданское право». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

УК-9 «Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах»

ОПК-7 «Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием профессиональных, социально-личностных и общекультурных ценностей, таких как: высокий уровень правового и нравственного сознания, целеустремленность, организованность, ответственность, основные категории этики и морали, нравственного сознания.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью учебной дисциплины «Профессиональная этика» является формирование у студентов начального представления об исходных понятиях, категориях, принципах и методах профессиональной этики в юриспруденции для обеспечения успешной подготовки юристов, предоставлении возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в будущей профессиональной деятельности.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как высокий уровень правового и нравственного сознания, целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3.1 знать основы социального взаимодействия УК-3.У.1 уметь применять нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе использовать технологии цифровой коммуникации УК-3.В.1 владеть навыками эффективного социального взаимодействия
Универсальные компетенции	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.3.1 знать основы применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.У.1 уметь планировать деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.В.1 владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.3.1 знать этические и правовые требования, стандарты и принципы профессиональной деятельности юриста, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, нарушению прав и законных интересов личности ОПК-7.У.1 уметь поддерживать и развивать уровень профессионального

		<p>сознания и правовой культуры, выявлять и определять факты, наносящие ущерб интересам личности, общества, государства</p> <p>ОПК-7.В.1 владеть навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры, способностями применения нормативных, процессуальных, моральных и психологических требований и этических стандартов к различным сферам профессиональной деятельности, а также методами проведения контроля и способами пресечения действий, наносящих ущерб законным интересам государства, общества, личности</p>
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Основы профессиональной деятельности юриста».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Арбитражный процесс».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№4
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 4					
Раздел 1. Понятие этики и морали. Тема 1.1. Понятие с сущность этики. Тема 1.2. Мораль, ее функции и структура.	8	8			34
Раздел 2. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности. Тема 2.1. Профессиональная этика юридической деятельности. Тема 2.2. Этика парламентария и нравственность законов.	9	9			40
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1.1. Мораль, ее функции и структура. Понятие этики и морали, их соотношение. Виды этического знания. Основные направления этических исследований. Понятие социального взаимодействия. Нормативный этический релятивизм. Нормативная этика. Этика социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации. Прикладная этика. Этика взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Методики применения базовых дефектологических знаний в деятельности юриста.
1	Тема 1.2. Мораль, ее функции и структура. Понятие и сущность морали. Соотношение понятий мораль и нравственность. Институт нравственных норм. Соотношение норм морали и права. Моральные проблемы. Морально-правовые отношения. Морально-правовой конфликт. Нравственные ценности и методы противодействия коррупции. Понятие профессиональной этики. Правосознание и правовая культура юриста. Нравственные дилеммы представителей юридических профессий.
2	Тема 2.1. Профессиональная этика юридической деятельности. Этические нормы деятельности судьи. Понятие

	<p>нравственности в отправлении правосудия. Судебная ошибка. Этика адвоката. Кодекс адвокатской этики. Этика нотариуса. Этика сотрудников правоохранительных органов. Нормативная регламентация этических отношений сотрудников правоохранительных органов. Этика деятельности по профессиональному юридическому сопровождению. Этические и правовые требования, стандарты и принципы профессиональной деятельности юриста, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, нарушению прав и законных интересов личности</p>
2	<p>Тема 2.2. Этика парламентария и нравственность законов. Этика поведения представителей законодательных органов. Основные нравственные задачи парламентария. Соотношение общепринятых нравственных ценностей и нравственного содержания закона.</p>

Примечание: лекционные занятия по теме 2.1 проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия или беседа

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 4					
	Тема 1.1. Понятие сущность этики.	Комментированное чтение источников. Групповая дискуссия.	4		1
	Тема 1.2. Мораль, ее функции и структура.	Комментированное чтение источников. Устный опрос.	4		1
	Тема 2.1. Профессиональная этика юридической деятельности.	Комментированное чтение источников. Групповая дискуссия. Решение ситуационных задач.	5		2
	Тема 2.2. Этика парламентария и нравственность законов.	Комментированное чтение источников. Групповая дискуссия. Решение ситуационных задач.	4		2
Всего			17		

Примечание: практические (семинарские) занятия проходят в интерактивной форме: решение ситуационных задач, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии и т.д.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 4, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	34	34
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)

http://biblio-online.ru/bcode/456700	<p>Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].</p>	
https://znanium.com/catalog/document?id=414885	<p>Юридическая этика Издательство: Юридическое издательство Норма Вид издания: Учебник Уровень образования: ВО - Бакалавриат Авторы: Кобликов Пётр Александрович Год издания 2023</p>	
https://znanium.com/catalog/document?id=395474	<p>Практические навыки адвоката Издательство: Юридическое издательство Норма Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Бакалавриат Авторы: Короткова Полина Евгеньевна Год издания 2022</p>	
https://znanium.com/catalog/document?id=365177	<p>Судейская этика. Международные акты и кодексы зарубежных стран Издательство: Российский государственный университет правосудия Вид издания: Сборник Уровень образования: ВО - Специалитет Авторы: Бурдина Елена Владимировна, Петухов Николай Александрович, Яшина Анна Александровна Год издания 2019</p>	
https://znanium.com/catalog/document?id=397142	<p>Введение в юридическую профессию Издательство: Юридическое издательство Норма Вид издания: Учебник Уровень образования: ВО - Бакалавриат Авторы: Морозова Людмила Александровна Год издания 2022</p>	
http://biblio-online.ru/bcode/455243	<p>Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].</p>	
http://biblio-online.ru/bcode/451154	<p>Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].</p>	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань» - Электронно-библиотечная система
http://znanium.com/1	«ZNANIUM» - Электронно-библиотечная система Znanium — информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек
www.pravo.gov.ru	«Официальный интернет-портал правовой информации»
http://www.kremlin.ru	Президент Российской Федерации
http://www.duma.ru	Федеральное собрание Российской Федерации
http://government.ru	Правительство Российской Федерации
http://www.sydrf.ru	Суды Российской Федерации
https://www.coursera.org	Coursera
https://www.lektorium.tv	Лекториум
https://lms.guap.ru/new/login/index.php	система дистанционного обучения ГУАП
https://pro.guap.ru/user	личный кабинет ГУАП

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Интернет-браузеры (Google Chrome, Yandex, Firefox, Internet Explorer, Opera и др.)
2	ИКТ для совместной и командной работы: Телемост - https://telemost.yandex.ru/ , Bizon365 - https://bizon365.ru/ , Видеозвонки Mail.ru - https://calls.mail.ru/ , TrueConf - https://trueconf.ru/ , Вебинарные встречи - https://webinar.ru/ , Pruffme - https://ru.pruffme.com/ , iMind - https://imind.ru/)
3	Облачные сервисы для хранения, просмотра, поиска, фильтрации и передачи данных и цифрового контента (Яндекс диск и др.)
4	интерактивные доски (https://padlet.com), а также упражнения для досок (https://learningapps.org/)
5	Офисные приложения Microsoft Office (Word, Excel, Power Point и др.), Open Office.
6	он-лайн сервис с шаблонами для создания обучающих игр с гаджетами - Kahoot

7	интеллектуальные карты для совместного майндмэппинга, построения логических цепочек и взаимосвязей, такие как mindmeister (https://www.mindmeister.com/ru), bubbl.us (https://bubbl.us), popplet (https://www.popplet.com/), mindmup (https://www.mindmup.com/)
8	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian.
9	Офис Microsoft Office Plus 2013 Russian

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	http://lib.aanet.ru Поисковая система библиотеки ГУАП
2	http://www.duma.gov.ru Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
3	http://www.consultant.ru Поисковая система Консультант плюс
4	http://pravo.gov.ru Свод законов РФ
5	http://www.fso.gov.ru Официальный сайт ФСО РФ
6	http://www.garant.ru РосИнформРесурс (Сбор и распространение специализированной информации) Информационно-правовой портал
7	http://www.kodeks.ru Информационно-правовая система
8	http://www.gpntb.ru Государственная публичная научно-техническая библиотека России
9	http://znanium.com/ - ЭБС ZNANIUM
10	http://urait.ru/ - ЭБС Юрайт
11	http://e.lanbook.com/ - ЭБС издательства ЛАНЬ
12	http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
13	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier; www.scopus.com
14	http://gosbar.gosuslugi.ru/ru/ - перечислены все сайты государственных органов (поделены и систематизированы)
15	http://window.edu.ru/ - бесплатная электронная библиотека он-лайн
16	https://www.shpl.ru/readers/helpful_links/free_ebooks/ - сервис, с ссылками на российские и зарубежные библиотеки

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в

	электронную информационно-образовательную среду организации.
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

8. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

8.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

8.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	<p>Этические основы социального взаимодействия.</p> <p>Этические основы применения технологии межличностной и групповой коммуникации.</p> <p>Специфика морали как формы общественного сознания.</p> <p>Соотношение морали, обычаев и права как форм регуляции общественных отношений.</p> <p>Этика взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>Методики применения базовых дефектологических знаний в деятельности юриста.</p>	УК-3.3.1
	Сформулируйте основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде	УК-3.У.1
	<p>Адвокату и трем его помощникам необходимо подготовить нормативную и доказательную базу по делу для первого слушания.</p> <p>Распределите роли и определите объем задач каждого участника команды. Сформулируйте правила поведения участников команды.</p>	УК-3.В.1
	<p>Правовые основы применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Этика работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.</p>	УК-9.3.1
	<p>Сформулируйте этические правила работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, следуя алгоритму:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Сформулировать цель. 2.Определить задачи, решение которых поможет достичь цели. 3.Выбрать метод воздействия: <p>ФАКУЛЬТАТИВНО:</p>	УК-9.У.1

	4. Определить последствия выполнения или невыполнения правила.	
	<p>Гр. Иванов К.В., являющийся лицом с ограниченными возможностями передвижения, однако ведет активную общественную жизнь, является председателем спортивного общества инвалидов, участником спортивных соревнований. Подобный социально-активный образ жизни возможен только при наличии личного автотранспорта, который был поврежден работниками ЖКХ при сбросе снега с крыши. Начальник ЖКХ в грубой форме отказался выслушать требования Иванова о компенсации ущерба, не принял заявление, обозвал его безногим идиотом, а также высказался в том смысле, что если ты инвалид, то должен сидеть дома и смотреть телевизор. Кроме того, начальник ЖКХ Смирнов пригрозил, что если Иванов не оставит их в покое, то они перекроют ему канализационный стояк. Сформулируйте этические нормы, нарушенные в данной ситуации.</p>	УК-9.В.1
	<p>Особенности гуманистических ценностей. Гуманистическая направленность юридической деятельности. Понятие профессиональная этика и профессиональная мораль. Предмет, цели и задачи профессиональной этики юриста. Содержание основных категорий этики юридической деятельности (этические отношения, этическое сознание, этические действия) Основные функции профессионально-этической с Основные принципы профессиональной этики юриста. Принцип конфиденциальности. Особенности этики сотрудника правоохранительных органов. Особенности этики работника судебной системы. Этика судьи. Этический кодекс адвоката. Этические принципы нотариальной деятельности. Особенности профессиональных ценностей юридической деятельности. Понятие основные компоненты профессиональной подготовки юриста. Понятие основные компоненты нравственного сознания юриста. Требования к личностно-нравственным качествам юриста. Понятие этического кодекса юриста. Основные функции этического кодекса юриста. Понятие этической дилеммы в профессиональной деятельности юриста. Сущность основных этико-ценностных противоречий (этических дилемм) в деятельности юриста. Понятие профессиональной деформации юриста и п Ответственность и долг юриста перед обществом и государством.</p>	ОПК-7.3.1

	Методы противодействия коррупционному поведению, нарушению прав и законных интересов личности	
	<p>Понятие правосознания юриста. Сформулируйте соотношение уровней профессионального сознания и правовой культуры юриста. Сформулируйте алгоритм выявления и определения фактов, наносящие ущерб интересам личности, общества, государства. Понятие ценности. Понятия «этика», «мораль», «нравственность». Структура морали. Понятие нравственного идеала. Понятие основные функции морали. Критерии нравственного поведения.</p>	ОПК-7.У.1
	<p>1. В процессе допроса следователи применяют специальные приемы для получения необходимых доказательств по делу. Эти приемы включают методы психологического воздействия, в том числе методы внушения, убеждения. Может ли быть морально оправдано такое психологическое воздействие? Приведите аргументы для доказательства а) моральной недопустимости психологического воздействия, б) его моральной оправданности.</p> <p>2. Подготовить сообщение по теме: «Коррупция в юридической деятельности» План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие коррупции 2. Коррупционные возможности отдельных видов юридической деятельности. 3. Способы преодоления коррупции. 	ОПК-7.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора

1.	<p>Термин «этика» впервые упоминается в работе</p> <p>а) Эпикура б) Платона в) Аристотеля г) Конта д) Сократа</p>	УК-3.3.1
2.	<p>Аксиология – это...</p> <p>а) учение о бытии; б) учение о ценностях; в) учение о познании; г) концепция морали; д) учение о человеке.</p>	УК-3.У.1
3.	<p>Профессиональная этика – это:</p> <p>а) учение о ценностях; б) общая теория морали; в) учение о долге; г) учение о нормах поведения; д) учение о профессиональной морали.</p>	УК-3.В.1
4.	<p>Мораль – это:</p> <p>а) устойчивые, стереотипные способы массового поведения, сложившиеся исторически; б) форма общественного сознания, способ нормативной регуляции общественных отношений и поведения человека; в) совокупность норм и правил поведения людей, утвержденных государством и обязательных для всех членов общества; г) правила этикета; д) совокупность обычаев и традиций.</p>	УК-9.3.1
5.	<p>Характеристиками моральных норм являются:</p> <p>а) всеобщность и универсальность; б) рациональность и объективность; в) относительность, условность; г) гуманистичность, толерантность; д) истинность и научность.</p>	УК-9.У.1
6.	<p>Объектом этики юридической деятельности является:</p> <p>а) профессиональная мораль специалистов; б) правовые отношения юриста и клиента; в) нравственные ценности общества; г) этические кодексы; д) нормативно-правовые акты и должностные инструкции.</p>	УК-9.В.1
7.	<p>Целью этики юридической деятельности является:</p> <p>а) поддержание правовых отношений юриста и клиента; б) оценка господствующей в обществе морали и системы ценностей; в) анализ этических потребностей специалиста и клиента; г) обеспечение и поддержание содержания и целей профессии; д) все перечисленное.</p>	ОПК-7.3.1

8.	<p>Превентивная функция этики юридической деятельности заключается в:</p> <p>а) удовлетворении интересов клиента социальной службы;</p> <p>б) воспитании и совершенствовании личности юриста и клиента;</p> <p>в) формировании социально и профессионально одобряемых мотивов деятельности;</p> <p>г) предотвращении поступков и действий, наносящих вред клиенту и обществу;</p> <p>д) повышении статуса профессии юриста в обществе.</p>	ОПК-7.У.1
9.	<p>Профессиональная мораль в социальной работе - это:</p> <p>а) качественная характеристика взаимоотношений юриста и клиента;</p> <p>б) совокупность идеалов и ценностей, этических принципов и норм, отражающих сущность профессии;</p> <p>в) совокупность личностных качеств специалиста;</p> <p>г) совокупность целей и результатов деятельности;</p> <p>д) совокупность этических потребностей социальных работников.</p>	ОПК-7.В.1
10.	<p>«Внешний» уровень этики юридической деятельности предполагает оценивание</p> <p>а) юридической деятельности как социального института;</p> <p>б) деятельности юриста;</p> <p>в) деятельности социальных служб;</p> <p>г) отношений социальный работник - клиент;</p> <p>д) отношений социальный работник - социальный работник.</p>	УК-3.3.1
11.	<p>Основными этическими ценностями юридической деятельности являются:</p> <p>а) моральные ценности клиента;</p> <p>б) благополучие людей, социальная справедливость и достоинство индивида;</p> <p>в) ценности клиента и социальной группы;</p> <p>г) моральные ценности социальных работников;</p> <p>д) материальные средства и ресурсы.</p>	УК-3.У.1
12.	<p>С точки зрения натуралистического подхода мораль -</p> <p>а) это результат общественно-исторического развития человечества;</p> <p>б) это результат биологической эволюции;</p> <p>в) есть проявление надчеловеческого, сверхъестественного сознания;</p> <p>г) имеет априорный характер;</p> <p>д) есть выражение человеческой воли.</p>	УК-3.В.1
13.	<p>Как называется нравственный принцип, выражающийся в том, что моральным нормам придается относительный, полностью условный и изменчивый характер?</p> <p>а) рационализм;</p> <p>б) абсолютизм;</p> <p>в) релятивизм;</p> <p>г) дуализм;</p> <p>д) эвдемонизм.</p>	УК-9.3.1

14.	<p>Как формулируется «золотое правило» нравственности?</p> <p>а) возлюби ближнего своего как самого себя;</p> <p>б) не убий;</p> <p>в) не укради;</p> <p>г) поступай с другими так, как ты хотел бы, чтобы поступали с тобой;</p> <p>д) око за око, зуб за зуб.</p>	УК-9.У.1
15.	<p>С точки зрения гедонизма высшим благом и критерием поведения является</p> <p>а) счастье;</p> <p>б) польза;</p> <p>в) наслаждение;</p> <p>г) подавление чувственных желаний;</p> <p>д) познание истины.</p>	УК-9.В.1
16.	<p>Как называется нравственная позиция, согласно которой каждый человек должен совершать бескорыстные действия, направленные на благо (удовлетворение интересов) другого человека?</p> <p>а) альтруизм;</p> <p>б) эгоизм;</p> <p>в) рационализм;</p> <p>г) волюнтаризм;</p> <p>д) идеализм.</p>	ОПК-7.3.1
17.	<p>Основным принципом христианской этики является:</p> <p>а) благоговение перед жизнью;</p> <p>б) безмятежность и невозмутимость;</p> <p>в) принцип пользы;</p> <p>г) милосердие и сострадание;</p> <p>д) справедливость.</p>	ОПК-7.У.1
18.	<p>Какая этическая концепция отрицает абсолютный характер морали?</p> <p>а) «разумный эгоизм»;</p> <p>б) стоицизм;</p> <p>в) восточные религии;</p> <p>г) христианство;</p> <p>д) концепция Канта.</p>	ОПК-7.В.1
19.	<p>«Домострой», как светский этический кодекс, распространяется на Руси в</p> <p>а) X в.</p> <p>б) XII в.</p> <p>в) XVI в.</p> <p>г) XVIII в.</p> <p>д) XIX в.</p>	УК-3.3.1
20.	<p>В каком религиозном направлении нищелюбие считается одним из самых богоугодных дел?</p> <p>а) в католичестве;</p> <p>б) в православии;</p> <p>в) в исламе;</p> <p>г) в буддизме;</p> <p>д) в протестантизме.</p>	УК-3.У.1

21.	<p>Кто из русских философов считал, что главной моральной заповедью является непротивление злу?</p> <p>а) Л. Толстой; б) В. Соловьев; в) И. Ильин; г) Н. Бердяев; д) С. Франк</p>	УК-3.В.1
22.	<p>В каком религиозном направлении этическим идеалом выступает честный труд как «мирская аскеза»?</p> <p>а) в исламе; б) в иудаизме; в) в православии; г) в буддизме; д) в протестантизме.</p>	УК-9.3.1
23.	<p>Как называется направление в этике, считающее пользу основой нравственности и критерием человеческих поступков?</p> <p>а) эвдемонизм; б) утилитаризм; в) гедонизм; г) деонтологическая этика; д) детерминизм.</p>	УК-9.У.1
24.	<p>Кто является автором произведения «Оправдание добра»?</p> <p>а) Спиноза; б) Кант; в) Ницше; г) В. Соловьев; д) Ф. Достоевский.</p>	УК-9.В.1
25.	<p>Термин «альтруизм» был введен в научный обиход</p> <p>а) И. Бентамом; б) Фейербахом; в) Кантом; г) Эпикуром; д) Контом.</p>	ОПК-7.3.1
26.	<p>Кто является автором работы «Протестантская этика и дух капитализма?»</p> <p>а) М. Лютер; б) М. Вебер; в) Г. Спенсер; г) Н. Бердяев; д) И. Бентам.</p>	ОПК-7.У.1
27.	<p>Кто из философов считал, что основным этическим принципом является принцип «благоговения перед жизнью»?</p> <p>а) Кант; б) Милль; в) А. Швейцер; г) В. Соловьев; д) Шефтсбери.</p>	ОПК-7.В.1

28.	Гуманизм как культурное движение возникает в период а) X-XI вв.; б) XIV-XVI вв.; в) XVII-XIX вв.; г) I-II вв.; д) XIX-XX вв.	УК-3.3.1
29.	Основоположителем утилитаризма является а) Т. Гоббс; б) Кант; в) Дж. Локк; г) Дж. Дьюи; д) И. Бентам.	УК-3.У.1
30.	Основными критериями моральности в социальной работе являются: а) содействие общественному прогрессу, социальная целесообразность и сотрудничество; б) соблюдение интересов клиента; в) соблюдение интересов профессиональной группы; г) рациональность и объективность; д) совесть и тактичность.	УК-3.В.1
31.	Основными принципами этики юридической деятельности являются: а) эмпатия и сочувствие; б) объективность, экспертность, инновационность и др.; в) конфиденциальность, доброжелательность, ответственность и др.; г) субъективизм и релятивизм; д) принцип творческого подхода к деятельности.	УК-9.3.1
32.	Идеал в социальной работе – это: а) представление о совершенном состоянии специалиста, клиента, юридической деятельности; б) предмет профессионально-этического кодекса; в) деонтологический критерий; г) направление деятельности социальной службы; д) критерий моральности.	УК-9.У.1
33.	Этическое сознание юриста предполагает наличие и сочетание: а) нравственных знаний юриста и потребностей общества; б) нравственных знаний, нравственных убеждений и нравственных потребностей; в) нравственных потребностей юриста и потребностей клиента; г) личностных убеждений специалиста и ценностей клиента; д) нравственных знаний юриста и потребностей клиента.	УК-9.В.1
34.	Моральные нормы в социальной работе - это: а) правила этикета; б) общие ценностные установки юридической деятельности; в) общие содержательные требования к поведению и действиям специалиста; г) характеристика направленности личности специалиста; д) этические убеждения специалиста;	ОПК-7.3.1

35.	Профессионально-этический кодекс юридической деятельности это: а) система ценностей и идеалов современного общества; б) основной компонент этического сознания специалиста; в) совокупность личных ценностей социальных работников; г) совокупность ценностных ориентиров; д) совокупность этических правил и норм поведения, требований к личности специалиста;	ОПК-7.У.1
36.	Профессионально-этический кодекс юриста России был принят в а) 1992 г. б) 1999г. в) 2004 г. г) 1994г. д) 2000 г.	ОПК-7.В.1
37.	«Международная декларация этических принципов юридической деятельности» и «Международные этические стандарты юридической деятельности» были приняты МФСР в а) 1965 г. б) 1979 г. в) 1994 г. г) 2001 г. д) 2003 г.	УК-3.3.1
38.	«Международные этические стандарты юридической деятельности» содержат а) 5 групп стандартов; б) 6 групп стандартов; в) 4 группы стандартов; г) 8 групп стандартов; д) 10 групп стандартов.	УК-3.У.1
39.	Конфиденциальность в социальной работе это: а) критерий эффективности деятельности; б) принцип объективного подхода к деятельности; в) профессионально-значимое качество личности специалиста; г) правило этикета; д) принцип сотрудничества юриста и клиента;	УК-3.В.1
40.	Деонтология юридической деятельности это: а) учение о профессиональных ценностях; б) учение о должном поведении специалиста; в) совокупность требований к результатам профессиональной деятельности; г) учение о личностных качествах специалиста; д) учение о нравственности.	УК-9.3.1
41.	Термин «деонтология» ввел в научный обиход: а) О.Конт; б) Сократ; в) И. Бентам; г) И. Кант д) Гиппократ.	УК-9.У.1

42.	<p>Основными категориями деонтологии юридической деятельности являются:</p> <p>а) этические знания и этические действия;</p> <p>б) добро и зло;</p> <p>в) нравственность и духовность;</p> <p>г) профессиональный долг и ответственность;</p> <p>д) справедливость и гуманизм.</p>	УК-9.В.1
43.	<p>Формулировка принципа «не навреди» предположительно принадлежит</p> <p>а) Абу Али ибн Сине;</p> <p>б) Гиппократу;</p> <p>в) Эскулапу;</p> <p>г) Эпикуру;</p> <p>д) Сократу.</p>	ОПК-7.3.1
44.	<p>Какой из перечисленных принципов не является принципом деонтологии юридической деятельности?</p> <p>а) принцип личной ответственности за порученное дело как в правовом, так и в моральном отношении;</p> <p>б) принцип компетентности специалиста;</p> <p>в) принцип утилитаризма;</p> <p>г) принцип соответствия полномочий и ответственности;</p> <p>д) принцип организованности и дисциплины.</p>	ОПК-7.У.1
45.	<p>Этическими принципами проведения исследований в социальной работе являются:</p> <p>а) добровольность участия, полнота информирования о ходе и результатах исследования и др.;</p> <p>б) отказ от насилия, солидарность и др.;</p> <p>в) поддержка всеобщего благосостояния, готовность к передаче знаний к другим;</p> <p>г) сострадание и милосердие;</p> <p>д) учет интересов отдельных социальных групп.</p>	ОПК-7.В.1
46.	<p>Профессионально-этическая регламентация в сфере юридической деятельности предполагает:</p> <p>а) разработку этических кодексов;</p> <p>б) разработку и ведение должностных инструкций;</p> <p>в) разработку дополнительных нормативно-правовых актов;</p> <p>г) формирование интеллектуального потенциала юридической деятельности;</p> <p>д) формирование системы ценностей клиента.</p>	УК-3.3.1
47.	<p>С каких позиций может выступать социальный работник по отношению к клиенту:</p> <p>а) интересы отдельного клиента превыше интересов общества;</p> <p>б) интересы государства и общества превыше интересов клиента социальной службы;</p> <p>в) интересы клиента и интересы общества должны сочетаться гармонически;</p> <p>г) интересы профессиональной группы социальных работников превыше интересов клиента и общества;</p> <p>д) личные интересы юриста превыше интересов клиента и общества.</p>	УК-3.У.1

48.	Необходимость этико-аксиологического регулирования поведения и деятельности юриста обусловлена а) несовершенством нормативно-правовой базы; б) инновационностью юридической деятельности как вида деятельности; в) специфическим смыслом и содержанием деятельности; г) дегуманизацией человеческих отношений; в) популярностью стремлений к достижению личной выгоды.	УК-3.В.1
49.	Этикет юриста это: а) совокупность обычаев и традиций юридической деятельности; б) совокупность требований к внешним формам поведения и общения специалиста; в) совокупность этических знаний специалиста; г) совокупность требований к личностным качествам специалиста; д) система ценностей юридической деятельности.	УК-9.3.1
50.	Какой из перечисленных принципов не является принципом этикета юриста? а) принцип целесообразности действий; б) принцип гуманизма; в) принцип учета народных традиций и обычаев; г) принцип эстетической привлекательности поведения; д) принцип индивидуализма.	УК-9.У.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1.	Проблемы деонтологии в юридической деятельности.
2.	Этика судьи.
3.	Этика адвоката.
4.	Этика следователя.
5.	Этика нотариуса.
6.	Этика юридического консультанта.
7.	Судебная ошибка.
8.	Этика защитительной речи адвоката.
9.	Этика допроса.
10.	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности
11.	Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека
12.	Нравственное содержание Конституции Российской Федерации
13.	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности
14.	Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте
15.	Нравственные основы деятельности юриста фирмы
16.	Виды и особенности юридического этикета в командной работе.
17.	Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста
18.	Служебный этикет юриста.
19.	Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике.
20.	Нравственное содержание презумпции невиновности.

--	--

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекции по дисциплине могут проводиться в интерактивной форме. Проблемная лекция (лекция-дискуссия): создание проблемной ситуации через постановку учебных проблем, выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи. Лекция с разбором конкретных ситуаций: постановка проблемной ситуации через условие задачи выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи.

9.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением

поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Текущий контроль степени освоения знаний студентами проверяется устным и письменным опросом.

9.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов,

своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Комментированное чтение первоисточников на практических занятиях преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана практических занятий. Для данного вида работы требуется наличие текста нормативного источника, соответствующего теме раздела. Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание основных положений отраслевого законодательства, текст нормативного источника, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Система докладов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 12-15 минут. Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание. Рецензирование научных публикаций имеет целью выработать у обучаемых умение применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований. Структура рецензии: краткое описание центральной проблемы статьи. (Объем – 1-3 предложения). Анализ актуальности (объем такой же, как в предыдущем пункте). Анализ плюсов и минусов каждого из разделов (статьи оцениваются в целом, с акцентом на отдельные моменты). Анализ качества работы (оформления, количественного соотношения теоретической и практической частей работы, структурированность стиля изложения, особенности использования терминологии). Заключительная часть рецензии - вывод: о практической ценности работы, для кого будет полезна и также дать рекомендацию к публикации.

9.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

9.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

9.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала. Цель выполняемой работы: - освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре; - получить специальные знания по выбранной теме; - получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой. Основные задачи выполняемой работы: 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний; 2) выработка навыков самостоятельной работы; 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе; Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы: а) выбор темы и составление предварительного плана работы; б) сбор научной информации, изучение литературы; в) анализ составных частей проблемы, изложение темы; г) обработка материала в целом. Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе. Требования к содержанию контрольной работы В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы. На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования. На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой. При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу: – монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов); – статьи в научных журналах; –

статьи и сборники научных трудов; – статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях; – авторефераты и рукописи диссертаций; – аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках. Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать: – предметные и систематические каталоги библиотек; – библиографические указатели; – реферативные журналы; – указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год). При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.). Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов. К числу таких изданий относятся: – «Собрание законодательства РФ»; – «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.); – «Ведомости Федерального Собрания РФ»; – «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»; – «Бюллетень Верховного Суда РФ»; По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства. Порядок выполнения контрольной работы Общие требования по оформлению Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы. Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых). Ссылки на источники. Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник. Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа. Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений

в первичной ссылке. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы. Список использованной литературы

Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к курсовой работе, следует уделять серьезное внимание. Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций. Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы». В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части: 1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе). 2. Учебники, учебные пособия. 3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия. 4. Периодическая печать. Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения: - фамилия автора и его инициалы; - заглавие; - выходные данные: место издания, издательство, год издания; - количество страниц. Описание книг должно производиться следующим образом. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту. Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица. При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья. Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту. Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.]. При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы. При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья. Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального. В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника. Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются. Как правило, список использованной литературы

должен содержать не менее 15 наименований. Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

9.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

9.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачет может проводиться в устной или письменной формах. При проведении зачета в устной форме студентам предлагаются билеты с вопросами курса. При проведении зачета в письменной форме студентам могут быть предложены билеты или тест.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП». Для подготовки к данным видам работы студенту необходимо использовать следующие формы работы: - ознакомление с примерным перечнем вопросов к экзамену. -изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере конституционного права; -анализ нормативно-правовых актов; -анализ материалов судебной практики; Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются, следовательно, студентам при изучении дисциплины необходимо отслеживать все изменения и использовать только их актуальную редакцию.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой