

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО
ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

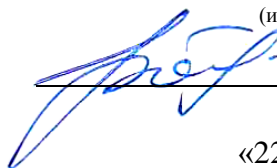
Руководитель направления

д-р юрид. наук, доцент

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

вид практики

преддипломная

тип практики

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Гражданское право
Форма обучения	Очная

Санкт-Петербург –2023

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

старший преподаватель
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

22.06.2023

М.В. Семенова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«22» июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 85

канд. юрид. наук, доцент
(уч. степень, звание)


(подпись, дата)

22.06.2023

А.А. Боев

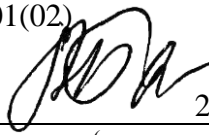
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(02)

зав. каф. 85, канд. юрид.

наук, доцент

(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

22.06.2023

А.А. Боев

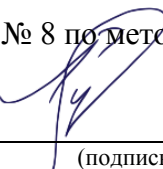
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института № 8 по методической работе

доцент, канд. экон. наук,

доцент

(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

22.06.2023

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Гражданское право». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №85.

Цель проведения производственной преддипломной практики:

- приобретение студентами-практикантами навыков практической и научно-исследовательской работы в соответствии с квалификационными требованиями,
- выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач.

Задачи проведения производственной преддипломной практики:

- выполнение в организации практики юридической работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- сбор и анализ правовой информации;
- сбор материала для исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- составление юридических документов, деловых писем, участие в судебных заседаниях, деловых переговорах, совещаниях, юридических консультациях;
- выполнение иной работы в организации, соответствующей юридическому профилю и уровню подготовки студента.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»,

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»,

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»; профессиональных компетенций:

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»,

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»,

ПК-8 «Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, а также проекты изменений и дополнений в указанные акты»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с закреплением, расширением и углублением теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения таких профилирующих дисциплин, как: «Гражданское право», «Трудовое право», «Арбитражный процесс», «Жилищное право», «Предпринимательское право», «Семейное право», «Гражданский процесс» и ряда других дисциплин по учебному плану; приобретение необходимых умений, навыков в сфере правоприменения при разрешении конкретных проблемных ситуаций, а также получения необходимого материала, для закрепления выводов содержащихся в выпускной квалификационной работе.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики – преддипломная
- 1.3. Форма проведения практики – проводится:
– *дискретно по виду практики.*
- 1.4. Способы проведения практики – стационарная, выездная.
- 1.5. Место проведения практики – ГУАП, профильные организации.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной преддипломной практики является приобретение студентами-практикантами навыков практической и научно-исследовательской работы в соответствии с квалификационными требованиями, а также выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий</p> <p>УК-1.3.2 знать методики системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.У.1 уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации</p> <p>УК-1.У.2 уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.У.3 уметь оценивать информацию на достоверность; сохранять и передавать данные с использованием цифровых средств</p> <p>УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов</p> <p>УК-1.В.2 владеть навыками системного подхода для решения поставленных задач</p>

<p>Универсальные компетенции</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.3.1 знать виды ресурсов и ограничения для решения поставленных задач УК-2.3.2 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.3.3 знать возможности и ограничения применения цифровых инструментов для решения поставленных задач УК-2.У.1 уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию УК-2.У.3 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выбора оптимальных способов решения задач, в том числе с помощью цифровых средств УК-2.В.1 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм УК-2.В.2 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом имеющихся условий, ресурсов и ограничений УК-2.В.3 владеть навыками использования цифровых средств для решения поставленной задачи</p>
<p>Универсальные компетенции</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.3.1 знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования УК-6.3.2 знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий УК-6.У.1 уметь управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи УК-6.У.2 уметь использовать цифровые инструменты в целях самообразования УК-6.В.1 владеть навыками саморазвития и самообразования УК-6.В.2 владеть навыками использования цифровых инструментов для саморазвития и самообразования</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>ПК-2.3.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового</p>

		<p>мониторинга и контроля деятельности субъектов права, порядок представления интересов в суде</p> <p>ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной и судебной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства</p>
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений</p> <p>ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве</p> <p>ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов</p>
Профессиональные компетенции	ПК-8 Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, а также проекты изменений и дополнений в указанные акты	<p>ПК-8.У.1 уметь оценивать качество нормативных правовых и локальных нормативных актов, соблюдение требований к их разработке; составлять концепцию и текст нормативного правового акта</p> <p>ПК-8.У.2 уметь провести анализ текста нормативного правового акта с точки зрения требований юридической и антикоррупционной экспертиз</p> <p>ПК-8.У.3 уметь выявлять дефекты нормативных правовых и локальных нормативных актов и давать рекомендации по их устранению</p> <p>ПК-8.В.1 владеть навыками разработки концепций и проектов разных по объему и юридической силе нормативных правовых и локальных нормативных актов</p> <p>ПК-8.В.2 владеть навыками оценки качества нормативного правового акта с точки зрения</p>

		требований юридической и антикоррупционной экспертиз ПК-8.В.3 владеть навыками выявления дефектов нормативных правовых и локальных нормативных актов, и разработки рекомендаций по их устранению с соблюдением общих формальных, содержательных, языковых, реквизитных требований к ним
--	--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Основы профессиональной деятельности юриста
- Культура речи в профессиональной деятельности юриста
- «Гражданское право»,
- «Судебная практика по гражданским делам»,
- «Административный процесс»,
- «Правозащитная деятельность и права человека»,
- «Защита прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями»,
- «Нотариат и адвокатура»,

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик имеют как самостоятельное значение, также необходимы при подготовке к итоговой аттестации.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
8	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Примечание:

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
---------	--

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Подготовительный этап, включает в себя изучение методических документов, регламентирующих порядок проведения практики, получения инструктаж по технике безопасности, выдача индивидуального задания.
2.	Ознакомительный этап, заключается в ознакомлении с требованиями к выполнению ВКР, методами и способами сбора и фиксации материала для выполнения ВКР, прибытии к месту прохождения практики, получении инструктажа у руководителя практики на месте, составление плана прохождения практики, оформление документов на допуск в учреждение, где проходит практика, ознакомление с основными направлениями деятельности принимающей организации, регламентирующими ее деятельность нормативными документами, распорядком дня, функциональными обязанностями сотрудников (работников).
3.	Основной этап. Целью является сбор и обобщение материала для выполнения ВКР по теме дипломной работы, приобретения обучающимися профессиональных умений и опыта практической/профессиональной деятельности, совершенствования компетенций, проверки готовности обучающихся к самостоятельной деятельности, приобретение обучающимися навыков практической и научно-исследовательской работы в соответствии с квалификационными требованиями, а также выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач студента по направлению бакалавр юриспруденции направленности гражданское право.
4.	Оформление отчета по практике.
5.	Проверка и защита отчета по практике.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Примечание:

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1.	Назовите методики поиска, сбора и обработки правовой информации, в том числе, с использованием информационных технологий.	УК-1	УК-1.3.1
2.	Сформулируйте методики системного подхода для решения поставленных задач в процессе прохождения производственной преддипломной практики.	УК-1	УК-1.3.2
3.	Продемонстрируйте навыки применения методики поиска, сбора и обработки информации.	УК-1	УК-1.У.1
4.	Какими способами осуществляется критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, для решения поставленных задач в процессе прохождения производственной преддипломной практики.	УК-1	УК-1.У.2
5.	Назовите способы оценивания информации на достоверность в процессе	УК-1	УК-1.У.3

	прохождения производственной преддипломной практики.		
6.	Какими способами возможно сохранять и передавать данные с использованием цифровых средств в процессе прохождения производственной преддипломной практики.	УК-1	УК-1.У.3
7.	Перечислите методы критического анализа и обобщения информации, в том числе с помощью цифровых инструментов.	УК-1	УК-1.В.1
8.	Какими навыками системного подхода необходимо владеть для решения поставленных задач в процессе прохождения производственной преддипломной практики.	УК-1	УК-1.В.2
9.	Раскройте какими видами ресурсов и ограничения Вы руководствовались для решения поставленных задач в процессе прохождения производственной преддипломной практики.	УК-2	УК-2.3.1
10.	Раскройте особенности действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность в процессе прохождения производственной преддипломной практики.	УК-2	УК-2.3.2
11.	Какие возможности и ограничения применения цифровых инструментов необходимо знать для решения поставленных задач в процессе прохождения производственной преддипломной практики.	УК-2	УК-2.3.3
12.	Какими способами возможно проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения при прохождении производственной преддипломной практики.	УК-2	УК-2.У.1
13.	Сформулируйте алгоритм использования нормативной и правовой документации при прохождении производственной преддипломной практики.	УК-2	УК-2.У.2
14.	Сформулируйте альтернативные алгоритмы действий по предложенному проекту действий с целью выбора оптимальных способов решения задач, в том числе с помощью цифровых средств.	УК-2	УК-2.У.3
15.	Назовите наиболее эффективные формы и способы защиты гражданских прав. Обоснуйте свое мнение.	УК-2	УК-2.В.1
16.	Назовите наиболее оптимальные способы защиты имущественных прав, исходя из ограничений, установленных законодательством. Обоснуйте свое мнение.	УК-2	УК-2.В.2
17.	Назовите особенности использования цифровых средств решения задач в гражданско-	УК-2	УК-2.В.3

	правовой сфере.		
18.	Назовите приемы эффективного управления собственным временем и основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования юриста в сфере гражданских правоотношений.	УК-6	УК-6.3.1
19.	Сформулируйте условия правомерного использования образовательных Интернет-ресурсов.	УК-6	УК-6.3.2
20.	Сформулируйте условия правомерного использования возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий в сфере гражданско-правовых отношений.	УК-6	УК-6.3.2
21.	Назовите алгоритмы управления своим временем при постановке для себя образовательных целей под возникающие жизненные задачи.	УК-6	УК-6.У.1
22.	Назовите цифровые инструменты, используемые для самообразования юриста.	УК-6	УК-6.У.2
23.	Сформулируйте критерии определения приоритетов личностного роста. Обоснуйте эффективность методик самообразования и саморазвития юриста.	УК-6	УК-6.В.1
24.	Перечислите методики использования цифровой среды для саморазвития и самообразования.	УК-6	УК-6.В.2
25.	Какими принципами руководствовались, выбирая ту или иную норму права при совершении юридических действий, какие процессуальные или иные юридически значимые документы составлялись в период прохождения производственной преддипломной практики?	ПК-2	ПК-2.3.1
26.	Какими способами толковались действующие нормативно-правовые акты, как проводились разъяснения по вопросам возникающими в связи с применением законодательства при прохождении Вами производственной преддипломной практики?	ПК-2	ПК-2.У.1
27.	Дайте определение понятию юридические факты, раскройте их систему. Юридические факты в материальных и процессуальных отраслях.	ПК-4	ПК-4.3.1
28.	Какие консультации были даны по вопросам юридической квалификации фактов и обстоятельств в ходе производственной преддипломной практики.	ПК-4	ПК-4.У.1
29.	Форма и содержание юридически значимых документов. Какие процессуальные или иные юридически значимые документы	ПК-4	ПК-4.В.1

	составлялись в период прохождения производственной преддипломной практики?		
30.	Сформулируйте критерии качества нормативных правовых и локальных нормативных актов, Назовите формы контроля за соблюдением требований к разработке нормативных правовых и локальных нормативных актов; Сформулируйте понятие концепции нормативного правового акта способы обеспечения получения достоверных эмпирических знаний	ПК-8	ПК-8.У.1
31.	Приведите примеры нарушения требований юридической экспертизы Приведите примеры нарушения требований антикоррупционной экспертизы Определите коррупциогенный фактор, устанавливающий для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил	ПК-8	ПК-8.У.2
32.	Приведите примеры дефектов нормативных правовых и локальных нормативных актов Сформулируйте способы выявления дефектов нормативных правовых и локальных нормативных актов Сформулируйте методы сбора и обобщения эмпирической информации при выявлении дефекта НПА. Сформулируйте способы получения достоверных эмпирических знаний при выявлении дефекта НПА. Сформулируйте алгоритм использования электронных библиотечных систем при выявлении дефекта НПА. Сформулируйте алгоритм работы с каталогами различных видов для поиска публикаций по теме исследования. Сформулируйте алгоритм использования электронных каталогов. Сформулируйте алгоритм сбора и изучения публикаций различных видов по теме исследования Назовите коррупциогенные факторы, выявляемые при антикоррупционной экспертизе НПА.	ПК-8	ПК-8.У.3
33.	Приведите разных по объему и юридической силе нормативных правовых и локальных нормативных актов. Сформулируйте особенности конституционных нормативно-правовых актов. Сформулируйте особенности локальных	ПК-8	ПК-8.В.1

	<p>нормативных актов.</p> <p>Определите особенности работы с нормативными правовыми актами, как источниками правовых исследований.</p> <p>Определите особенности работы с нормативными правовыми актами, утратившими юридическую силу, как источниками правовых исследований.</p> <p>Определите особенности работы с материалами правоприменительной практики, статистическими материалами, периодической печатью, как источниками правовых исследований.</p>		
34.	<p>1. Законодательный орган государственной власти субъекта РФ принял закон о регулировании общественных отношений в сфере деятельности федеральных органов государственной власти на своей территории. Президент Российской Федерации обратился в конституционный Суд с запросом о конституционности данного нормативного правового акта.</p> <p>На основе анализа требований законодательства дайте правовую оценку действиям законодательного органа государственной власти субъекта РФ.</p> <p>2. Законодательный орган республики принял закон, регулирующий правовой статус Президента данной республики. Нормами данного закона было установлено, что баллотироваться на должность президента вправе только граждане РФ, владеющие национальным языком данной республики.</p> <p>Дайте юридическую оценку данной конституционной нормы с точки зрения соответствия требований к нормативным актам.</p>	ПК-8	ПК-8.В.2
35.	<p>1. Раскройте понятие правового мониторинга.</p> <p>2. Назовите органы, осуществляющие правовой мониторинг.</p> <p>3. Назовите проблемы, выявляемые в ходе проведения правового мониторинга.</p> <p>4. Задача по теме: Проблемы состава</p>	ПК-8	ПК-8.В.3

	<p>гражданского правоотношения – опекуны и попечители как субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>Необходимо выполнить следующие задачи, используя цифровые ресурсы (ГАС «Правосудие», Сайт Верховного Суда РФ, Справочно-правовая система «Консультант Плюс» Фонд диссертаций РГБ им. В.И.Ленина):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Обосновать актуальность темы. -Сформулировать дефиницию института опеки и попечительства. -Охарактеризовать источники правового регулирования опеки и попечительства. -Сформулировать особенности правового регулирования опеки и попечительства. <p>5. Гр.Иванова решила обратиться в суд с иском о нарушении трудовых прав работодателем. В ходе беседы с адвокатом выяснилось, что между Ивановой и работодателем был заключен договор об оказании услуг.</p> <p>6. Используя цифровые ресурсы (Справочно-правовая система «Консультант Плюс», «Гарант») определите нормативную базу решения спора. Какую консультацию должен дать адвокат?</p>		
--	--	--	--

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в
----------------	--------------------------	--------------------------

		библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/1025563	<i>Гражданский процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»</i> Издательство: ЮНИТИ-ДАНА Год издания: 2019 Вид издания: электронный учебник Авторы: А. Н. Кузбагаров и др.	
https://znanium.com/catalog/document?id=355037	<i>Юридическая защита прав и законных интересов потребителей товаров и услуг: особенности современной парадигмы</i> Издательство: НОРМА Год издания: 2019 Вид издания: электронный учебник Авторы: А. Ф. Волынский и др.	
http://www.lib.unn.ru/students/src/Prav_reg_I_I.pdf	<i>Правовое регулирование искусственного интеллекта.</i> Издательство: Нижегородский госуниверситет Год издания: 2020 Вид издания: учебное пособие Авторы: И.А. Филипова	
https://znanium.com/catalog/document?id=351580	<i>Гражданское право</i> Издательство: РИОР Год издания: 2020 Кол-во страниц: 404 Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Бакалавриат Авторы: Юкша Янис Александрович	
https://znanium.com/catalog/document?id=371393	<i>Гражданский процесс</i> Издательство: ИНФРА-М Год издания: 2020 Вид издания: Учебник Уровень образования: ВО - Бакалавриат Авторы: Демичев Алексей Андреевич и др.	
https://znanium.com/catalog/product/1088249	<i>Арбитражный процесс</i> Издательство: ИНФРА-М Год издания: 2020 Вид издания: учебник Авторы: И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева	
https://znanium.com/catalog/document?id=367543	<i>Развитие личности в образовательном процессе</i> Издательство: Логос Год издания: 2020 Вид издания: Монография Авторы: В.В. Сериков	

https://znanium.com/catalog/document?id=361045	<i>Участие адвоката в гражданском процессе</i> Издательство: Статут Год издания: 2020 Вид издания: Учебное пособие Авторы: Н.А. Чудиновская	
https://znanium.com/catalog/document?id=346037	<i>Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах)</i> Издательство: ИНФРА-М Год издания: 2020 Вид издания: Учебник Авторы: Г.Д. Боуш, В.И. Разумов	
https://znanium.com/catalog/document?id=358470	<i>Основы научных исследований</i> Издательство: Дашков и К Год издания: 2020 Вид издания: Учебное пособие Авторы: И.Н. Кузнецов	
https://znanium.com/catalog/product/1215823	<i>Гражданский процесс</i> Издательство: ИНФРА-М Год издания: 2021 Вид издания: учебник Авторы: И.В. Решетникова	
https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45640202	<i>Проблемы правовой трансплантации в контексте глобализации</i> Издательство: ГУАП Год издания: 2021 Вид издания: научная статья Авторы: М.В. Семенова	
https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47981953	<i>Концепция о правах женщин в свете всеобщих прав человека: правовой анализ европейской мысли</i> Издательство: ГУАП Год издания: 2021 Вид издания: научная статья Авторы: М.В. Семенова, А.В. Овсянникова	
https://search.rsl.ru/ru/record/01010745699	<i>Теория государства и права: краткий энциклопедический словарь</i> Издательство: ГУАП Год издания: 2021 Вид издания: краткий энциклопедический словарь Авторы: Л.А. Харитонов, М.В. Семенова	
X М 69	<i>История и теория правовой защиты коллективных прав национальных групп и меньшинств</i> Издательство: ГУАП Год издания: 2021 Вид издания: учебное пособие	5

	Авторы: В.В. Михайлов	
https://www.rulit.me/data/programs/resources/pdf/Osnovy-iskusstvennogo-intellekta_RuLit_Me_643478.pdf	<i>Основы искусственного интеллекта</i> Издательство: Лаборатория знаний Год издания: 2021 Вид издания: учебное пособие Авторы: Е.В. Боровская, Н.А. Давыдова	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://www.garant.ru/	информационно-правовая система «Гарант»
http://www.kodeks.ru/	справочно-правовая система «Кодекс»
http://www.consultant.ru/	информационно-правовая система «Консультант Плюс»
https://sudact.ru/	электронная база судебных актов, решений и нормативных документов
http://www.elibrary.ru/	научно-электронная библиотека Elibrary
https://urait.ru/	образовательная платформа ЮРАЙТ
http://lib.aanet.ru/	электронная библиотека ГУАП
https://e.lanbook.com/	электронно-библиотечная система ЛАНЬ
https://znanium.com/	электронно-библиотечная система Znanium
https://www.sciencedirect.com/	электронные журналы и книги ScienceDirect
https://www.scopus.com/	Scopus Preview
https://login.webofknowledge.com/	исследовательская интеллектуальная платформа Web of Science
https://minjust.gov.ru/ru/	Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
https://sudrf.ru/	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - интернет портал
http://www.ksrf.ru/ru/	Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации
https://www.vsrif.ru/	Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации
https://spb.arbitr.ru/	Официальный сайт Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области
http://sankt-peterburgsky.spb.sudrf.ru/	Официальный сайт Санкт-Петербургского городского суда

https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=50456712 –	«ЗАКОН. ПРАВО. ГОСУДАРСТВО» (юридический журнал ГУАП)
https://kulawr.msal.ru/jour	Юридический журнал «Юридическое обозрение Кутафина»
https://zakon.ru/library	Юридическая литература «Закон»
https://e.law.ru/	Практический интернет журнал для юриста «Юрист компании»
https://lexrussica.msal.ru/jour/	Научный юридический журнал «Lex russica (Русский закон)»
https://nbpublish.com/	Научный журнал «Юридические исследования»
https://rjcl.cherkasgu.press/ru/index.html	Юридический научный журнал по сравнительному праву «Russian Journal of Comparative Law»
https://www.researchgate.net/	Международный научный интернет журнал «Advances in Law Studies»
http://www.eurasian-advocacy.ru/	Международный научно-практический юридический журнал «Евразийская адвокатура»
https://eurasialaw-journal.ru/	Евразийский юридический журнал
https://jzsp.ru/	Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
2	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
3	Браузер Google Chrome
4	Adobe Photoshop
5	Adobe Premiere
6	Power DVD
7	Media Player Classic
8	CINEMA 4D

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=50456712 – «ЗАКОН. ПРАВО. ГОСУДАРСТВО» (юридический журнал ГУАП)

2	https://sibac.info/ - Научный журнал «Студентский»
3	https://moluch.ru/ - Научный журнал «Молодой ученый»
4	https://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5	https://kulawr.msal.ru/jour - Юридический журнал «Юридическое обозрение Кутафина»
6	https://e.law.ru/ - Практический интернет журнал для юриста «Юрист компании»
7	https://lexrussica.msal.ru/jour/ - Научный юридический журнал «Lex russica (Русский закон)»
8	https://nbpublish.com/ - Научный журнал «Юридические исследования»
9	https://rjcl.cherkasgu.press/ru/index.html - Юридический научный журнал по сравнительному праву «Russian Journal of Comparative Law»
10	https://www.researchgate.net/ - Международный научный интернет журнал «Advances in Law Studies»
11	http://www.eurasian-advocacy.ru/ - Международный научно-практический юридический журнал «Евразийская адвокатура»
12	https://eurasilaw-journal.ru/ - Евразийский юридический журнал
13	https://jzsp.ru/ - Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13, 34-04
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17 - кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для	32-15

	представления учебной информации	
--	----------------------------------	--

Приложение 1

Форма бланка заявления обучающегося

Заведующему кафедрой № _____

(инициалы, фамилия)

от обучающегося _____ курса группы № ____

(инициалы, фамилия)

Заявление

Прошу разрешить мне прохождение _____

(указать вид, тип практики)

практики с «__» по «__» 20__ г. в индивидуальном порядке в профильной организации

(указать название предприятия)

(указать местонахождение предприятия)

в соответствии с договором № ____ от «__» _____ 20__ г.

С программой практики ознакомлен.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
дата подпись (инициалы, фамилия)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на прохождение производственной преддипломной практики обучающегося
направления подготовки/ специальности 400301 «юриспруденция»

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося:
2. Группа:
3. Тема индивидуального задания: «_____».
4. Список использованных источников в процессе прохождения практики, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.82-2001.
5. Содержание отчетной документации:
 - 5.1. индивидуальное задание;
 - 5.2. отчёт, включающий в себя:
 - титульный лист;
 - личный план, оформляемый в порядке указанном в приложении № 5, а также материалы подтверждающие выполнение личного плана (в зависимости от места прохождения практики, это могут быть образцы договора, сведения о консультационной деятельности);
 - выводы по результатам практики;
 - список использованных источников, использованных в процессе прохождения практики.
 - 5.3. отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).
6. Срок представления отчета на кафедру: «_____» _____20__ г.

Руководитель практики:

должность, уч. степень, звание

подпись

дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

должность, уч. степень, звание

подпись

дата

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению: Обучающийся

№ группы

подпись

дата

инициалы, фамилия

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

Кафедра гражданского права(№ 85)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ

должность, уч. степень, звание

подпись

дата

инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики: *производственная*

тип практики: *преддипломная*

на тему индивидуального задания: « _____ »

выполнен _____

фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки:

400301

код

юриспруденция

наименование направления

направленности:

00

код

Общая направленность

наименование направленности

Обучающийся группы № _____

№ группы

подпись

дата

инициалы, фамилия

Санкт-Петербург 20__

Приложение 4

Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося на бланке организации

Обучающийся _____ проходил практику
(инициалы, фамилия)

в организации _____
с «__» по «__» 20__ г.

В течение прохождения практики обучающийся _____
(инициалы, фамилия)

_____ (внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся _____ выполнял
(инициалы, фамилия)

_____ (добросовестно, аккуратно и т.д.).

Показал себя _____

_____ (дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

Замечания о прохождении практики:

В целом работу обучающегося _____ можно оценить
(инициалы, фамилия)

на _____.
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя практики от профильной организации

должность

подпись

дата

инициалы, фамилия

М.П.

Приложение № 5

«Утверждаю»

Руководитель практики от профильной организации

« ____ » _____ 20__ г.

ЛИЧНЫЙ ПЛАНРаботы студента _____
(Ф.И.О.)группы № _____ курса Института технологий предпринимательства и права
СПГУАП на период учебной практики с « __ » по « __ » _____ 20__ г.

п/№	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Подпись студента

_____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. Кафедрой