

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

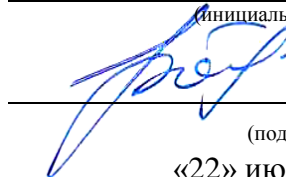
Руководитель направления

Д.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Юридическое сопровождение судопроизводства»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Гражданское право
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

К.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023

(подпись, дата)

А.Ю. Пиддубринная

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«22» июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 85

К.Ю.Н., доц.

(уч. степень, звание)

22.06.2023

(подпись, дата)

А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(02)

К.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023

(подпись, дата)

А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Юридическое сопровождение судопроизводства» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Гражданское право». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

ПК-6 «Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с юридическим сопровождением судопроизводства, реализацией и защитой процессуальных прав граждан и организаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа .

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине русский

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Юридическое сопровождение судопроизводства» является формирование и углубления знаний, полученных в ходе проведения лекционных занятий и самоподготовки студентов, а так же формирование у студентов навыков ведения дел в судах, начального представления об исходных понятиях, категориях, принципах и методах юриспруденции для обеспечения успешной подготовки юристов, предоставлении возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в будущей профессиональной деятельности.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий УК-1.У.1 уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию УК-2.У.3 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выбора оптимальных способов решения задач, в том числе с помощью цифровых средств
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять

		соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах	ПК-6.3.1 знать требования гражданского и арбитражного процессуального законодательства, механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере судебной деятельности и при административной форме защиты ПК-6.У.1 уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида спора и формы защиты ПК-6.В.1 владеть техникой составления различных правовых документов, навыками принятия самостоятельных решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Гражданское право»,
- «Гражданский процесс».
- Арбитражный процесс
- Нотариат и адвокатура

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Исполнительное производство
- Защита прав потребителей

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3

Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	8	8
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Тема 1. Понятие , цели и задачи юридического сопровождения.	1	1			14
Тема 2 Юридическое сопровождение дел в судах общей юрисдикции.	4	4			14
Тема 3. Юридическое сопровождение дел в арбитражных судах.	4	4			16
Тема 4. Особенности юридического сопровождения при альтернативных процедурах разрешения спора.	4	4			16
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	*Тема 1. Понятие, цели и задачи юридического сопровождения Правовые основы оказания юридической помощи в Российской Федерации. Категории граждан,

	<p>которые имеют право на получение бесплатной юридической помощи.</p> <p>Тема 2. Юридическое сопровождение в судах общей юрисдикции. Понятие цели, задачи юридического сопровождения в судах общей юрисдикции, особенности сопровождения в судах первой и второй инстанции.</p> <p>Тема 3. Юридическое сопровождение в арбитражных судах. Понятие цели, задачи юридического сопровождения в арбитражных судах, особенности сопровождения в судах первой и второй инстанции.</p> <p>Тема 4. Особенности юридического сопровождения при альтернативных процедурах разрешения спора. Понятие и виды примирительных процедур, особенности юридического сопровождения в зависимости от характера примирительной процедуры</p> <p>Тема 5. Порядок оформления отдельных юридических документов. Юридическая техника при составлении правовых документов. Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (форма, содержание, структура, юридическая лексика).</p>
--	--

Темы лекционных занятий, обозначенные "*" проводятся в форме управляемой дискуссии.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					

5	Тема 5. Порядок оформления отдельных юридических документов.	устный опрос, решение ситуационных задач	2	1	
Всего			17	8	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	34	34
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/	Библиографическая ссылка	Количество
-------	--------------------------	------------

URL адрес		экземпляров в библиотеке(кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.com/catalog/product/1025563	Гражданский процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», / А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019.- 687 с. - ISBN 978-5-238-03168-2. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1215823	Решетникова, И. В. Гражданский процесс: учебник / И. В. Решетникова, В. В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст: электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1088249	Решетникова, И. В. Арбитражный процесс: учебник / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст : электронный.	
- URL: https://znanium.com/catalog/product/1225724	Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Уральский гос. юрид. ун-т ; под ред. д.ю.н., проф. В. В. Яркова. — 4-е изд., испр. и перераб. — Москва : Статут, 2020. — 1071 с. - ISBN 978-5-8354-1622-6. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1094256	Родионов, Л. А. Арбитражный процесс: учебно-методическое пособие / Л. А. Родионов. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 115 с. - ISBN 978-5-91612-253-4. - Текст : электронный.	
- URL: https://znanium.com/catalog/product/1066009 (дата	Карпычев, М. В. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0857-0. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1039967	Эриашвили, Н. Д. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А.Н. Кузбагарова, В.Н. Ткачёва. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. - ISBN 978-5-238-	

	03169-9. - Текст : электронный. - е.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1079846 .	Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1039296	Романова, Е. Н. Гражданское право. Особенная часть : учебник / О. В. Шаповал, Е. Н. Романова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 193 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01786-9. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1053996	Семейное право : учебник / Б.М. Гонгало, П.В. Крашенинников, Л.Ю. Михеева, О.А. Рузакова ; под ред. П.В. Крашенинникова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2019. — 318с. - ISBN 978-5-907139-04-6. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1376448	Семейное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. И. Левушкин, Е. Ю. Качалова, А. И. Коновалов [и др.] ; под ред. А. Н. Левушкина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 239 с. - ISBN 978-5-238-03381-5. - Текст : электронный. - .	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1203956	Семейное право : учебник / под ред. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 301 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0803-7. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1191347	Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873	Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1231975	Богуславский, М. М. Международное частное право : учебник / М. М. Богуславский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 672 с. - ISBN 978-5-91768-645-5. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/12194	Международное частное право : учебник / Б. М. Гонгало, А. В. Майфат, Д. В. Мурзин [и др.] ; отв. ред. проф., засл. юрист РФ Б. М.	

25	Гонгало. — Москва : Статут, 2020. - 396 с. - ISBN 978-5-8354-1653-0. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1002349	Леанович, Е. Б. Международное частное право: Учебное пособие / Леанович Е.Б., - 5-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 189 с.: - (ВПО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01296-3. - Текст : электронный. -	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://znanium.com/	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"
http://www.urait.ru	ЭБС - электронная библиотека для ВУЗов, СПО (сеузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse®

	компания Elsevier www.scopus.com
--	---

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	
3	Зал судебных заседаний	34-01

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите информационно-справочные системы поиска, сбора и обработки информации в сфере гражданского права. 2. Перечислите информационно-справочные системы поиска, сбора и обработки информации в сфере гражданско-процессуального права. 3. Перечислите информационно-справочные системы поиска, сбора и обработки информации в сфере арбитражно-процессуального права. 4. Сформулируйте основные функции ГАС «Правосудие». 5. Обоснуйте ценность ресурсов супер-сервиса ГАС «Правосудие», как источника информации. 6. Обоснуйте ценность ресурсов реферативной базы данных Scopus, как объекта научных исследований в области права. 	УК-1.3.1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулируйте алгоритм использования цифровой базы данных Росреестра для проверки достоверности гражданско-правового факта. 2. Оцените эффективность основных электронных ресурсов сохранения и обмена данными. 3. Сформулируйте алгоритм поиска информации в 	УК-1.У.1

	<p>электронных ресурсах государственных органов</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Раскройте содержание методов сбора фактической информации по делу. 5. Назовите средства систематизации и обобщения информации в сфере. 6. Назовите цифровые средства систематизации и обобщения информации в сфере 7. Определите, какие действия относятся к обработке информации 8. Определите стадии сбора и обработки научной информации. 	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задача по теме: Проблемы состава гражданского правоотношения – опекуны и попечители как субъекты гражданско-процессуальных правоотношений. <p>Необходимо выполнить следующие задачи, используя цифровые ресурсы (ГАС «Правосудие», Сайт Верховного Суда РФ, Справочно-правовая система «Консультант Плюс» Фонд диссертаций РГБ им. В.И.Ленина):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Сформулировать дефиницию института опеки и попечительства. -Охарактеризовать источники правового регулирования опеки и попечительства. -Сформулировать особенности процессуального статуса опекуна и попечителя. <ol style="list-style-type: none"> 2. Гр.Иванова решила обратиться в суд с иском о нарушении трудовых прав работодателем. В ходе беседы с адвокатом выяснилось, что между Ивановой и работодателем был заключен договор об оказании услуг. С помощью СПС Консультант Плюс определите нормативную базу решения спора. Какую консультацию должен дать адвокат. С помощью СПС Консультант Плюс составьте проект искового заявления. 	УК-1.В.1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулируйте понятие гражданско-процессуального права. 2. Перечислите элементы системы арбитражно-процессуального права. 3. Раскройте понятие арбитражный процесс. 4. Охарактеризуйте концепцию реформирования гражданско-процессуального законодательства. 5. 	УК-2.У.2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите особенности толкования гражданско-процессуальных нормативных актов. 2. Особенности толкования арбитражно-процессуальных нормативных актов. 3. Перечислите виды процессуальных документов. 4. Перечислите виды судебных актов. 5. Сформулируйте понятие коллизии правовых норм. 6. Сформулируйте алгоритм выбора форм и способов гражданско-правовой защиты права собственности. 	УК-2.У.3

	<p>7. Сформулируйте алгоритм выбора нормативно-правового акта подлежащего применению в случае неисполнения обязательства должником. (С использованием СПС Гарант, Консультант Плюс)</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулируйте понятие адвокатуры. 2. Назовите предмет, система и основные задачи адвокатуры. 3. Укажите отличия адвокатуры от общественных объединений и организаций. 4. Сформулируйте понятие адвокатская тайна. 5. Перечислите гарантии сохранения адвокатской тайны 6. Расшифруйте принцип корпоративность деятельности адвокатуры. 7. Назовите принципы гражданско-процессуального права. 8. Перечислите принципы арбитражно-процессуального права. 9. Оцените значение принципов арбитражно-процессуального права. 10. Сформулируйте состав гражданско-процессуальных отношений. 11. Сформулируйте понятие гражданско-процессуальных юридических фактов. 12. Определите правовой статус суда в гражданском процессе. 13. Назовите права и обязанности истца в гражданском процессе. 14. Назовите права и обязанности ответчика в гражданском процессе. 15. Перечислите процессуальные основы деятельности адвоката. 16. Перечислите виды этических правил поведения адвоката при осуществлении профессиональной деятельности. 	ПК-4.3.1
	<ol style="list-style-type: none"> 8. Раскройте понятие обратной силы гражданско-правового закона. 9. Назовите цели, задачи юридического сопровождения в судах общей юрисдикции. 10. Сформулируйте алгоритм составления резюме по делу. 11. Перечислите технико-юридические правила разрешения правовых коллизий в гражданском процессе. 12. Раскройте особенности сопровождения в судах первой и второй инстанции. 13. Раскройте цели, задачи юридического сопровождения в арбитражных судах 14. Раскройте особенности сопровождения в судах первой и второй инстанции. 	ПК-4.У.1

	<p>15. Сформулируйте алгоритм правового анализа фактических обстоятельств дела.</p> <p>16. Перечислите права граждан при рассмотрении их обращений.</p> <p>17. Сформулируйте алгоритм выбора надлежащего способа защиты нарушенных прав. Перечислите понятие и виды примирительных процедур</p>	
	<p>1. Задача. Газоснабжающая организация предъявила иск Смирновой о взыскании стоимости услуг по газоснабжению. Однако Смирнова уверена, что платила за газ своевременно и долгов не имеет. В ходе подготовки к судебному разбирательству выяснилось, что антимонопольный орган вынес газоснабжающей организации предписание о нарушении антимонопольного законодательства, так как она необоснованно уклонялась от пломбирования счетчиков.</p> <p>Какую консультацию должен дать Смирновой адвокат относительно порядка защиты ее права? Студент должен продемонстрировать способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства и уметь обосновать свой ответ в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>2. Задача по теме: Проблемы состава гражданского правоотношения – опекуны и попечители как субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>Необходимо выполнить следующие задачи: Обосновать актуальность темы. Сформулировать дефиницию института опеки и попечительства. Охарактеризовать источники правового регулирования опеки и попечительства. Сформулировать особенности правового регулирования опеки и попечительства.</p> <p>3. Задача по теме: Проблемы состава гражданского правоотношения – опекуны и попечители как субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>Ознакомьтесь с текстом ГК РФ (ст.31-40). Выявите и сформулируйте проблемы правоприменения в сфере опеки и попечительства. Составьте проект иска о возврате имущества из незаконного владения.</p> <p>Задача. В арбитражном суде СПб было возбуждено дело по жалобе директора предприятия «Русь» Климова, просившего суд признать незаконным постановление органа госпожнадзора, запрещающее использование складского помещения в виду отсутствия на складе готовой продукции пожарной сигнализации, т.к. на складе имеются все необходимые средства пожаротушения, и выставляется круглосуточная охрана, кроме того склад находится в собственности предприятия, которое самостоятельно несет</p>	ПК-4.В.1

	<p>риск случайной гибели имущества. В начале рассмотрения дела представитель госпоз надзора заявил ходатайство о рассмотрении дела в коллегиальном составе суда с участием арбитражных заседателей. Судья арбитражного суда объявил перерыв судебного заседания на три часа, за это время, проконсультировавшись у председателя суда, председательствующий продолжил судебное заседание, отказав представителю госпоз надзора в его ходатайстве. Оцените правомерность действий всех участников процесса.</p>	
	<p>Раскройте содержание этапа ЮСС: помощь в выборе оптимального решения, разъяснение порядка реализации принятого решения Перечислите этические нормы, соблюдаемые при оказании юридической помощи гражданам. Сформулируйте алгоритм доказывания по гражданскому делу. Перечислите этапы работы с юридическими документами. Перечислите этапы тапы выработки позиции по делу. Формирование правового требования клиента. Сформулируйте проблемы пробелов в гражданско-процессуальном законодательстве. Сформулируйте проблемы коллизии правовых норм в гражданско-процессуальном законодательстве. Назовите современные организационно-правовые основы деятельности адвокатуры в Российской Федерации. Адвокат и его правовой статус. Перечислите виды профессиональные объединения адвокатов и их органы Назовите виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.</p>	ПК-6.3.1
	<p>Приведите пример деятельности адвоката при реализации прав граждан на жалобу, заявление, ходатайство. Сформулируйте алгоритм выбора адвокатом форм и способов гражданско-правовой защиты права на честь и достоинство. Сформулируйте алгоритм выбора адвокатом форм и способов гражданско-правовой защиты права на жизнь и здоровье. Сформулируйте алгоритм выбора адвокатом форм и способов гражданско-правовой защиты права на возмещение ущерба. Приведите пример представительства в государственных органах и общественных организациях по гражданским делам и делам об административных правонарушениях. Раскройте содержание понятий: акты и предположения (опровержимые факты, интерпретируемые факты). Назовите характерные особенности участия адвоката в судопроизводстве мирового судьи. Назовите характерные особенности участия адвоката в</p>	ПК-6.У.1

	Арбитражном суде.	
	<p>Раскройте содержание понятия: юридическая техника при составлении правовых документов.</p> <p>Перечислите требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (форма, содержание, структура, юридическая лексика).</p> <p>Перечислите основные приемы толкования юридических документов.</p> <p>Приведите пример содержания и порядок составления процессуальных документов в сфере адвокатуры.</p> <p>Задача. Гражданин Иванов, не имея высшего юридического образования, стал адвокатом в 1977 г. В 2012 г. Иванов был избран членом Совета адвокатской палаты субъекта РФ. Должно ли быть принято решение о прекращении статуса адвоката в отношении гражданина Иванова?</p> <p>Адвокат, учредивший адвокатский кабинет, отказал налоговому инспектору в возможности ознакомления во время налоговой проверки с соглашениями об оказании юридической помощи, заключенными адвокатом с доверителями. Законно ли поступил адвокат?</p> <p>Задача. Петров заключил с АО «Инвестстрой» договор долевого участия в строительстве жилого дома в г. Томске. Сразу после заключения договора Петров передал АО «Инвестстрой» всю денежную сумму, причитающуюся с него по договору.</p> <p>В связи с выездом из г. Томска Петров уступил право требования передачи квартиры по договору долевого участия в строительстве жилого дома Смирновой. Договор уступки права требования прошел государственную регистрацию в установленном порядке.</p> <p>За уступленное право Смирнова уплатила Петрову сумму, на 20 % превышающую переданную Петровым АО «Инвестстрой».</p> <p>После окончания строительства АО «Инвестстрой» отказалось передать Смирновой квартиру в построенном доме.</p> <p>Решите спор. Обоснуйте свой ответ нормами права, регулируемыми спорные отношения.</p> <p>Составьте проект иска о защите прав покупателя объекта недвижимости.</p> <p>Задача. Кувшинова и Медведев заключили договор купли-продажи квартиры, в которой Кувшинова проживала с несовершеннолетним сыном. После того, как квартира была оплачена и передана, переход права собственности на квартиру зарегистрирован в установленном порядке. Прокурор района обратился в суд с требованием о признании недействительным договора купли-продажи в связи с отсутствием согласия органов опеки и попечительства на продажу квартиры Кувшиновой.</p> <p>Какую консультацию должен дать риелтор? Какой способ защиты может быть избран в этом случае?</p>	ПК-6.В.1

	Определите правовые основы участия риелтора в сделке. Сформулируйте этапы подготовки сделки.	
--	---	--

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p>Выберите эффективные средства поиска информации в сети Интернет:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Тематические каталоги ресурсов; b. Поисковые системы; c. Метапоисковые системы. d. Тематические каталоги. <p>Определите какие данные содержат ресурсы ГАС «Правосудие»</p> <ul style="list-style-type: none"> a. об органах судебной власти, действующих на территории; b. о сроках и состоянии хода рассмотрения уголовных, гражданских дел административного правонарушения в судах различных уровней; c. об оформлении судебных документов уголовных дел; d. все ответы верные <p>Определите, какие действия относятся к обработке информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. определение (уточнение) информационной потребности и формулировка информационного запроса; 2. фиксация полученной информацией и ее хранение. 3. извлечение информации из выявленных информационных массивов; 4. ознакомление с полученной информацией и оценка результатов поиска. 	УК-1.У.1

	<p>Определите из скольких подсистем состоит ГАС «Правосудие»</p> <ol style="list-style-type: none"> 23 29 27 31 <p>Определите стадии сбора и обработки информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> разработка плана сбора информации; составление тематической картотеки; обработка собранных данных составление тематического списка средств поиска информации; изучение информации, проработка источников. проработка источников, систематизация и классификация собранной информации составление перечня главных вопросов темы, подлежащих исследованию, обобщение источников информации 	УК-1.В.1
	<p>Кто не может быть представителем в суде</p> <ul style="list-style-type: none"> - супруги; - следователи; - лица с неснятой судимостью. <p>В каких случаях суд назначает адвоката представителем по гражданскому делу</p> <ul style="list-style-type: none"> -по собственной инициативе; -при отсутствии представителя у ответчика, место, жительство которого неизвестно; -по ходатайству прокурора. <p>Статус адвоката присваивается на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5 лет 10 лет 25 лет До выхода адвоката на пенсию Неопределенный срок <p>Срок сохранения профессиональной адвокатской тайны адвокаты равен:</p>	УК-2.У.2

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 10 лет 2. 25 лет 3. 65 лет 4. Неограничен по времени 	
	<p>Определите основные функции ГАС «Правосудие»</p> <ol style="list-style-type: none"> a. обеспечивает доступ к судебным делам b. обеспечивает автоматизацию процессов сбора, обработки, накопления, хранения, выдачи на средства отображения и передачи по каналам связи данных c. обеспечивает информацию о работе суда d. обеспечивает доступ гражданам к информации о ходе судебного разбирательства <p>Определите какие ресурсы используются для передачи и хранения цифровых данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. LegalTech; b. Microsoft; c. Яндекс.Диск; d. все ответы верные 	УК-2.У.3
	<p>Методом гражданского процессуального права является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. диапозитивный; 2. императивный; 3. императивно-диспозитивный; 4. предписания. <p>Задачей подготовки дела к судебному разбирательству не является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрешение вопроса о составе лиц, участвующих в деле, и других участников арбитражного процесса; 2. Оказание содействия лицам, участвующим в деле, в представлении необходимых доказательств 3. Вынесение определения о назначении предварительного судебного заседания 4. Примирение сторон <p>Не является стадией арбитражного судопроизводства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - подготовка дела к судебному разбирательству; 2. - разбирательство по делу; 3. - отложение разбирательства дела; 4. - возбуждение производства по делу. 	ПК-4.У.1
	Допускается ли слушание дела в закрытом	ПК-4.В.1

	<p>заседании?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разбирательство дел во всех судах открытое 2. Допускается в случаях, предусмотренных федеральным законом 3. Не допускается 4. Допускается в случае военного положения 	
	<p>Обязательность на территории Российской Федерации постановлений судов иностранных государств, международных судов и арбитражей определяется</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. международными договорами Российской Федерации. 2. Конституцией РФ 3. Гражданским процессуальным кодексом РФ 4. Конституцией РФ и Гражданским процессуальным кодексом РФ <p>Арбитражный суд, установив, что дело неподсудно данному суду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отказывает в принятии иска; - возвращает исковое заявление; - оставляет иск без рассмотрения 	ПК-6.У.1
	<p>В какой срок судьей решается вопрос о принятии искового заявления к производству арбитражного суда?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В трехдневный срок со дня поступления искового заявления в арбитражный суд 2. В пятидневный срок со дня поступления искового заявления в арбитражный суд 3. В семидневный срок со дня поступления искового заявления в арбитражный суд 4. В десятидневный срок со дня поступления искового заявления в арбитражный суд <p>Суд при рассмотрении дела обязан</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. непосредственно исследовать доказательства по делу.. 2. может поручить исследования отдельных доказательств помощнику судьи 3. может поручить исследования отдельных доказательств секретарю судебного заседания 4. может поручить исследования отдельных доказательств помощнику судьи или секретарю судебного заседания <p>Суды принимают судебные постановления в форме</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. решений и определений 	ПК-6.В.1

	2. решений, определений, предписаний 3. судебных приказов, решений суда, определений суда, постановлений президиума суда надзорной инстанции. 4. судебных приказов, решений суда.	
--	---	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(не предусмотрено)*

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Перед студентами акцентируется внимание на основных положениях обсуждаемой темы, после этого предлагается обсудить вопросы выносимые на практическое занятие. Следующим этапом занятия является решение ситуационных задач или составление юридических документов.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено)*

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(не предусмотрено)*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

– методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет - это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой