

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

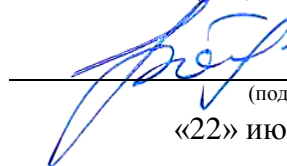
Руководитель направления

Д.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Актуальные проблемы гражданского права»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Доцент, к.ю.н., доцент
(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023
(подпись, дата)

А.А.Боев
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«22» июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н., доц.
(уч. степень, звание)

22.06.2023
(подпись, дата)

А.А. Боев
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.04.01(02)

к.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023
(подпись, дата)

А.А. Боев
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Актуальные проблемы гражданского права» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 40.04.01 «Юриспруденция» направленности «Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права»

ПК-2 «Способность квалифицированно толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с актуальными проблемами теории гражданского права, проблемами правоприменения в сфере действия отдельных институтов гражданского права как отрасли, взаимодействия норм гражданского права, трудового, жилищного и других.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Актуальные проблемы гражданского права» является формирование и развитие у студентов принципиально новых взглядов относительно ценности и значения гражданского права в правовой системе России; воспитание студентов в духе уважения к праву, гражданским правам, интересам общества и государства; ознакомление с актуальными проблемами теории гражданского права, проблемами правоприменения в сфере действия отдельных институтов гражданского права как отрасли, взаимодействия норм гражданского права и, трудового, жилищного и других, обеспечение усвоения обучающимися теоретических основ и актуальных проблем гражданского права, в том числе правовых институтов защиты прав граждан, института юридических лиц, института ценных бумаг, а также судебной практики их применения, формирование и развитие навыков толкования и применения норм гражданского права. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование, развитие и закрепление у обучаемых нового юридического мышления в условиях становления правового государства; общей и правовой культуры, высокого профессионализма; чувства законности и справедливости.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права	ПК-1.У.1 уметь анализировать новую научную проблематику; применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований; систематизировать и обобщать информацию
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность квалифицированно толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.3.1 знать актуальные достижения и тенденции современной науки, тенденции и проблемы реализуемой государством правовой политики и действующего законодательства, проблемы применения и толкования норм законодательства с учетом сложившейся судебной практики

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «История и методология юридической науки»,
- Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:
- «Право интеллектуальной собственности»,
- «Защита неимущественных прав и свобод личности»
- «Сделки и споры в жилищной сфере»
- «Актуальные проблемы предпринимательского права»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	4	4
Аудиторные занятия, всего час.	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)	4	4
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	100	100
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Проблемы теории гражданского права Тема 1.1. Теоретические проблемы определения частного характера гражданского права Тема 1.2. Проблемы систематизации гражданского права Тема 1.3. Проблемы определения предмета, метода и функций гражданского права Тема 1.4. Проблемы состава гражданского правоотношения.	2	2			50

Раздел 2. Проблемы практики правоприменения отдельных институтов гражданского права Тема 2.1. Проблемы осуществления и защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов Тема 2.2. Вещно-правовые проблемы Тема 2.3. Особенности обязательственного права Тема 2.4. Тенденции развития гражданского законодательства	2	2			50
Итого в семестре:	4	4			100
Итого	4	4	0	0	100

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1. Проблемы теории гражданского права	Тема 1.1. Теоретические проблемы определения частного характера гражданского права Особенности возникновения и развития гражданского права как частной отрасли. Соотношение частного и публичного в гражданском праве. Признаки гражданского права как частной отрасли: неприкосновенность собственности, свобода договора, возможность беспрепятственного осуществления гражданских прав и т.д. Участие особых субъектов в гражданских правоотношениях. Проблема и причины публизации гражданского права
	Тема 1.2. Проблемы систематизации гражданского права. Подходы к систематизации гражданского права как отрасли. Гражданско-правовые институты. Соотношение гражданского права и жилищного, трудового, семейного, земельного, водного права. Лекция проводится с использованием интерактивных методов: управляемая дискуссия, беседа.
	Тема 1.3. Проблемы определения предмета, метода и функций гражданского права Понятие предмета гражданско-правовых отношений. Особенности имущественно-стоимостных гражданско-правовых отношений. Личные неимущественные отношения как предмет гражданского права. Соотношение имущественно-стоимостных и личных неимущественных отношений. Проблемы регулирования и охраны гражданских правоотношений. Понятие и особенности гражданско-правового метода регулирования правоотношений. Проблема соотношения диспозитивного и императивного методов. Функции гражданского права на современном этапе развития государства.

	<p>Тема 1.4. Проблемы состава гражданского правоотношения. Понятие и элементы гражданского правоотношения. Проблемы право- и дееспособности субъектов гражданских правоотношений. Институт признания гражданина безвестно отсутствующим или умершим. Ограничение гражданской дееспособности субъектов. Лишение дееспособности субъектов гражданского права. Институт представительства в гражданском праве. Проблемы гражданско-правового статуса коммерческих и некоммерческих юридических лиц. Особенности объектов гражданских правоотношений. Проблема определения основания гражданских правоотношений.</p>
<p>Раздел 2. Проблемы практики правоприменения отдельных институтов гражданского права</p>	<p>Тема 2.1. Проблемы осуществления и защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов Проблема определения пределов осуществления гражданских прав. Принципы гражданского права и их ограничения. Понятие защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов. Соотношение понятий охраны и защиты. Формы и способы защиты гражданских прав. Возмещение убытков и компенсация морального вреда как способы защиты и меры гражданско-правовой ответственности. Лекция проводится с использованием интерактивных методов: управляемая дискуссия, беседа.</p> <p>Тема 2.2. Вещно-правовые проблемы Соотношение права собственности и иных вещных прав. Проблемы ограничения права частной собственности. Особенности первоначальных и производных способов приобретения права частной собственности. Пределы свободы распоряжения собственностью. Особенности реализации иных вещных прав. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления. Вещные права на землю.</p> <p>Тема 2.3. Особенности обязательственного права Понятие обязательственного права. Принципы и порядок исполнения отдельных видов обязательств. Проблемы определения разумных сроков исполнения и срока востребования. Способы обеспечения исполнения обязательств. Проблемы применения залога, особенности отдельных видов залога.</p> <p>Тема 2.4. Тенденции развития гражданского законодательства Концепция реформирования гражданского законодательства. Расширение предмета гражданского права. Перераспределение нормативного материала между ГК РФ и комплексными законами природоресурсного</p>

	законодательства. Двухуровневая система гражданских законов. Проблема иерархии источников гражданского права. Усиление компенсаторной функции гражданского законодательства. Толкование закона. Методика правовой экспертизы нормативных правовых актов. Этапы юридической экспертизы нормативно-правового акта: постановка основных задач, анализ на правильность составления документа, анализ на соответствие его действующему законодательству, исследование запроса заказчика, составление заключения эксперта. Выявление положений нормативно-правового акта, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
--	---

Примечание: лекционные занятия по темам проводятся в интерактивной форме (управляемая дискуссия, беседа).

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1					
1	Тема 1.1. Теоретические проблемы определения частного характера гражданского права	Цель занятия: выработать у обучающихся умение анализировать новую научную проблематику. Форма работы: Комментированное чтение ГК РФ (ст.169, 179, 235,421, 426, 428, 445) Темы для обсуждения: Удалось ли отказаться от включения в ГК РФ норм, ориентированных на учет публичных интересов? Являются ли нормы ст.ст. ст.169, 179, 235,421, 426, 428, 445 ГК РФ основаниями для публикации гражданского права?	0,5	0,5	1
2	Тема 1.2. Проблемы систематизации гражданского права	Цель занятия: выработать у обучающихся умение применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований. Задание: Выявите и сформулируйте проблемы систематизации гражданского права.	0,5	0,5	1

		Сформулируйте актуальность исследования по теме Определите основные этапы научного исследования по теме			
3	Тема 1.3. Проблемы определения предмета, метода и функций гражданского права	Цель занятия: изучить актуальные достижения и тенденции современной науки, тенденции и проблемы реализуемой государством правовой политики и действующего законодательства в сфере гражданского права, выработать у обучаемых умение систематизировать и обобщать информацию. Комментированное чтение раздела 1 ГК РФ. Вопросы для обсуждения: определить предмет гражданского права исходя из изложенной ситуации, определить наиболее эффективные методы регулирования выявленных правоотношений, сформулировать функции гражданского права, реализуемые в изложенной ситуации	0,5	0,5	1
4	Тема 1.4. Проблемы состава гражданского правоотношения.	Цель занятия: выработать у обучаемых умение систематизировать и обобщать информацию. Комментированное чтение подразделов 2, 3 ГК РФ. Задание для обсуждения: выявить особенности гражданско-правового статуса физических лиц., сформулировать проблемы правоприменения в сфере реализации право- и дееспособности физических лиц, проанализировав текст ГК РФ выявить его достоинства и недостатки	0,5	0,5	1
5	Тема 2.1. Проблемы осуществления и защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов	Цель занятия: изучить способы применения и толкования норм гражданского законодательства с учетом сложившейся судебной практики, выработать у обучаемых	0,5	0,5	2

		<p>умение систематизировать и обобщать информацию. Решение задач по теме раздела. Вопросы для обсуждения: исходя из предложенной ситуации выявите и сформулируйте правонарушение, определите наиболее эффективную форму и возможные способы защиты.</p>			
6	Тема 2.2. Вещно-правовые проблемы	<p>Цель занятия: изучить способы применения и толкования норм гражданского законодательства с учетом сложившейся судебной практики, Комментированное чтение Раздела 2 ГК РФ. Решение задач по темам раздела. Вопросы для обсуждения: сформулировать признаки вещных прав, определить виды вещных прав, сформулировать соотношение права собственности и иных вещных прав, исходя из условия задачи определить полномочия управомоченного лица, сформулировать формы и способы защиты интересов управомоченного лица.</p>	0,5	0,5	2
7	Тема 2.3. Особенности обязательственного права	<p>Цель занятия: изучить способы применения и толкования норм гражданского законодательства. Решение задач по темам раздела. Примерные вопросы к задачам: определите вид обязательственного правоотношения, выберите наиболее эффективный способ обеспечения исполнения обязательства, определите ответственность за неисполнение обязательства.</p>	0,5	0,5	2
8	Тема 2.4. Тенденции развития гражданского законодательства	<p>Цель занятия: изучить актуальные достижения и тенденции современной науки, тенденции и проблемы реализуемой государством правовой</p>	0,5	0,5	2

	<p>политики и действующего законодательства в сфере гражданского права, изучить способы применения и толкования норм гражданского законодательства, выработать у обучаемых умение систематизировать и обобщать информацию. Решение задач по темам раздела. Исходя из условия задачи: составить вопросы, необходимые для раскрытия специфики и содержания исследуемого документа. Сформировать список других документов, которые помогут прояснить ситуацию. Установить соответствие: федеральным законам; кодексам РФ (административному, гражданскому, уголовному); нормам и правилам, которые утверждены органами, контролирующими соответствующие области; региональным и муниципальным актам; другим законодательным актам. Установить соответствие положений нормативного акта основам правопорядка и нравственности.</p>			
Всего		4	4	

Примечание: практические (семинарские) занятия по разделам проводятся в интерактивной форме: решение ситуационных задач, игровое проектирование, групповые дискуссии.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	25	25
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	25	25
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	25	25
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	25	25
Всего:	100	100

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/document?id=380200	Иванова С.А., Пашенцев Д.А. Актуальные проблемы гражданского права. ИНФРА-М, 2022.	
https://znanium.com/read?id=361222	Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) Издательство: ИНФРА-М Год издания: 2021 Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Магистратура	
https://znanium.com/catalog/product/1190600	Нешатаева, Т. Н. Актуальные	

	проблемы международного публичного и частного права : учебное пособие / Т. Н. Нешатаева. - Москва : РГУП, 2018. - 79 с. - ISBN 978-5-93916-704- 8. - Текст : электронный	
https://znanium.com/catalog/document?id=369631	Методологические проблемы цивилистических исследований 2020, Выпуск 2 Издательство: Статут Год издания: 2020 Уровень образования: ВО - Магистратура	
https://znanium.com/catalog/document?id=355973	Мальцев Г.В. Культурные традиции права. Юридическое издательство Норма Год издания: 2020, Кол-во страниц: 608 Вид издания: Монография Уровень образования: ВО - Магистратура	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://e.lanbook.com/	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань".
http://www.urait.ru	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт»
http://znanium.com/	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"
www.scopus.com	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier
http://www.mon.gov.ru	Сайт Министерства образования и науки РФ
http://www.edu.ru	Российский образовательный портал
http://www.rosminzdrav.ru	Сайт Министерства здравоохранения
http://www.supcourt.ru	Сайт Верховного Суда РФ

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u>

	Microsoft Office Professional Plus 2016
--	---

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	
3	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
4	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет

	образовательную среду организации	курсового и дипломного проектирования
5	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	<p>1. Задача по теме: Проблемы состава гражданского правоотношения – опекуны и попечители как субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>Необходимо выполнить следующие задачи: Обосновать актуальность темы. Сформулировать дефиницию института опеки и попечительства. Охарактеризовать источники правового регулирования опеки и попечительства. Сформулировать особенности правового регулирования опеки и попечительства.</p> <p>2. Задача по теме: Проблемы состава гражданского правоотношения – опекуны и попечители как субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>Ознакомьтесь с текстом ГК РФ (ст.31-40). Выявите и сформулируйте проблемы правоприменения в сфере опеки и попечительства. Сформулируйте актуальность исследования по теме. Определите основные этапы научного исследования по теме.</p> <p>3. Задача по теме: Проблемы состава гражданского правоотношения – опекуны и попечители как субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>Ознакомьтесь с текстом научной статьи. Составьте рецензию.</p>	ПК-1.У.1
2	<p>1. Понятие гражданского права как отрасли и науки.</p> <p>2. Проблемы имущественно-стоимостных отношений.</p> <p>3. Проблемы определения предмета гражданско-правового регулирования.</p>	ПК-2.3.1

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Понятие и особенности гражданско-правового метода регулирования правоотношений. 5. Проблема соотношения диспозитивного и императивного методов в гражданско-правовом регулировании. 6. Функции гражданского права на современном этапе развития государства и общества. 7. Система гражданского права. 8. Принципы систематизации гражданского права. 9. Концепция реформирования гражданского законодательства. 10. Проблема расширения предмета гражданского права. 11. Методика правовой экспертизы гражданско-правовых нормативных актов. 12. Особенности толкования гражданско-правовых нормативных актов. 13. Понятие и состав гражданского правоотношения. 14. Особенности субъектов гражданских правоотношений. 15. Проблема классификации объектов гражданских правоотношений. 16. Понятие и содержание института защиты гражданских прав. 17. Формы защиты гражданских прав. 18. Способы защиты гражданских прав. 19. Гражданско-правовая ответственность. 20. Вина в гражданском праве. 21. Гражданско-правовые меры ответственности. 22. Институт иска в гражданском праве. 23. Понятие материальных благ. 24. Понятие нематериальных благ. 25. Содержание права собственности. 26. Понятие и виды права собственности. 27. Приобретение и прекращение права собственности. 28. Проблемы иных вещных прав. 29. Особенности обязательственного права. 30. Понятие и содержание обязательственного права. 31. Классификация обязательств. 32. Правовой статус субъектов обязательственного права. 33. Институт исполнения обязательств. 34. Способы обеспечения исполнения обязательств. 35. Актуальные проблемы наследственного права. 36. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности. 	
--	--	--

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения
-------	--

	курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	<p>Выберите признаки новой научной гражданско-правовой проблемы.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Допустимость b. Актуальность c. Универсальность d. Разешимость <p>Выберите средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований в сфере цивилистики.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Материальные b. Математические c. Логические d. Все ответы верны <p>Выберите методы планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований в сфере цивилистики:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Теоретические и лингвистические b. Эмпирические и теоретические c. Теоретические и логические d. Эмпирические и экспериментальные <p>Определите стадии сбора и обработки научной информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. разработка плана сбора информации; составление тематической картотеки; обработка собранных данных b. составление тематического списка средств поиска информации; изучение информации, проработка источников. c. проработка источников, систематизация и классификация собранной информации d. составление перечня главных вопросов темы, подлежащих исследованию, обобщение источников информации <p>Определите какие ресурсы используются для передачи и хранения цифровых данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. LegalTech; 2. Microsoft; 3. Яндекс.Диск 4. Все ответы верные <p>Определите, какие действия относятся к поиску информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. определение (уточнение) информационной потребности и формулировка информационного запроса; 2. определение совокупности средств хранения информационных массивов (источников); 	ПК-1.У.1

	<p>3. распознавание и копирование информации фиксация полученной информацией и оценка результатов поиска.</p> <p>Определите, какие действия относятся к обработке информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. определение (уточнение) информационной потребности и формулировка информационного запроса; 2. фиксация полученной информацией и ее хранение. 3. извлечение информации из выявленных информационных массивов; ознакомление с полученной информацией и оценка результатов поиска. <p>Укажите, к какой деятельности относится определение совокупности возможных держателей информационных массивов (источников):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. К фиксации информации 2. К сбору информации 3. К поиску информации 4. К обработке информации <p>Определите, какие действия не относятся к информационным процессам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск 2. Сбор и хранение 3. Уничтожение 4. Обработка <p>Определите каналы получения информации, не подходящие для научных исследований в области гражданского права:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. отечественная научная литература, b. зарубежные художественные издания, c. нормативно-справочная документация, d. неопубликованные данные. 	
	<p>Какой метод исследования изучает право в «чистом» виде, вне связи с другими сферами (экономикой, политикой и т.д.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сравнительного правоведения; 2. формально-юридический; 3. системно-функциональный; 4. моделирования. 	ПК-2.3.1
	<p>Какой из частных методов правовой науки позволяет определить эффективность законодательных нововведений и возможность их дальнейшего использования:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. правового эксперимента; b. правового прогнозирования; c. выработки правовых решений; d. толкования норм права. 	ПК-2.3.1
	<p>Гражданское право как наука:</p>	ПК-2.3.1

	<ul style="list-style-type: none"> a. совокупность знаний о закономерностях возникновения гражданско-правовых норм. b. совокупность правовых норм, регулирующих трудовые, семейные и гражданские правоотношения. c. совокупность научных знаний о развитии гражданского права. d. Совокупность правовых норм, регулирующих имущественные и неимущественные отношения. 	
	<p>Выберите правильное определение понятия вещи:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Субъекты гражданских правоотношений. 2. Объекты гражданских правоотношений. 3. Принципы гражданских правоотношений. 4. Условия гражданских правоотношений. 	ПК-2.3.1
	<p>Выберите правильное определение понятия компенсация морального вреда:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Форма защиты 2. Способ защиты. 3. Способ наказания правонарушителя. 4. Способ поощрения потерпевшего. 	ПК-2.3.1
	<p>Выберите правильное определение понятия гражданско-правовые юридические факты:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Субъект, субъективная сторона. 2. Основания гражданских правоотношений. 3. Права и обязанности. 4. Правовые последствия. 	ПК-2.3.1
	<p>Определите какой вид способа толкования состоит в выяснении смысла правовой нормы при помощи средств грамматического анализа текста закона или иного нормативного</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. функциональный. 2. филологический. 3. телеологический. 4. логический. 	ПК-2.3.1
	<p>Назовите виды толкования по объему, т.е. в зависимости от соотношения буквального смысла текста и действительного, истинного содержания юридических норм.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. буквальное, распространительное, ограничительное. 2. легальное и аутентичное. 3. доктринальное и обыденное. 4. общее и специальное. 	ПК-2.3.1
	<p>Выберите правильный вариант определения «нормативный правовой акт (НПА) — это официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный ...</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. На установление, изменение и отмену нравственных норм. 2. на установление, изменение и отмену правовых норм. 3. На установление, изменение и отмену социальных норм 4. Все ответы верны 	ПК-2.3.1

	<p>Правовая экспертиза нормативных правовых актов (их проектов) является видом исследования, в рамках которого анализируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. конкретный нормативный правовой акт с учетом требований международного права и законодательства Российской Федерации. 2. конкретный нормативный правовой акт с учетом комплексного подхода к системе и структуре правовой системы Российской Федерации. 3. конкретный нормативный правовой акт без учета комплексного подхода к системе и структуре правовой системы Российской Федерации. 4. комплекс нормативно-правовых актов с учетом требований международного права и законодательства Российской Федерации. 	ПК-2.3.1

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ипотека как вид залога: проблема правовой природы 2. Информация как объект гражданских прав 3. Гражданско-правовое положение религиозных организаций. 4. Правовые основы государственного регулирования конкуренции. 5. Кредитные обязательства: проблемы правового регулирования и правоприменительной практики 6. Гражданско-правовое регулирование отношений, возникающих из споров и пари 7. Межотраслевые связи гражданского права в сфере правового регулирования наследственных отношений. 8. Создание юридических лиц как предмет завещательных возложений. 9. Гражданско-правовые проблемы фаунистического права. 10. Правовой статус участников корпорации. 11. Правовой статус саморегулируемых организаций. 12. Наименование юридического лица, проблемы теории и практики. 13. Защита прав кредиторов при реорганизации юридических лиц. 14. Практические проблемы приобретения права собственности по давности владения. 15. Обеспечение интересов меньшинства акционеров в праве России и стран Евросоюза. 16. Право собственности юридических лиц: проблемы современного регулирования. 17. Правовая охрана фирменного наименования и коммерческого обозначения в РФ. 18. Гражданско-правовой режим культурных ценностей. 19. Правовой статус саморегулируемых организаций. 20. Честь и достоинство как объект гражданских правоотношений. 21. Концепция реформирования гражданского законодательства. 22. Проблемы применения и толкования норм гражданского законодательства. 23. Применение и толкование законодательства с учетом сложившейся судебной практики. 24. Методика цивилистических исследований.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекции по дисциплине могут проводиться в интерактивной форме. Проблемная лекция (лекция-дискуссия): создание проблемной ситуации через постановку учебных проблем, выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи. Лекция с разбором конкретных ситуаций: постановка проблемной ситуации через условие задачи выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко

сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Текущий контроль степени освоения знаний студентами проверяется устным и письменным опросом.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Комментированное чтение первоисточников на практических занятиях преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана практических занятий. Для данного вида работы требуется наличие текста нормативного источника, соответствующего теме раздела. Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения

профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание основных положений отраслевого законодательства, текст нормативного источника, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Система докладов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 12-15 минут. Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание. Рецензирование научных публикаций имеет целью выработать у обучаемых умение применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований. Структура рецензии: краткое описание центральной проблемы статьи. (Объем – 1-3 предложения). Анализ актуальности (объем такой же, как в предыдущем пункте). Анализ плюсов и минусов каждого из разделов (статьи оцениваются в целом, с акцентом на отдельные моменты). Анализ качества работы (оформления, количественного соотношения теоретической и практической частей работы, структурированность стиля изложения, особенности использования терминологии). Заключительная часть рецензии - вывод: о практической ценности работы, для кого будет полезна и также дать рекомендацию к публикации.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала. Цель выполняемой работы: - освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре; - получить специальные знания по выбранной теме; - получить навыки

работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой. Основные задачи выполняемой работы: 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний; 2) выработка навыков самостоятельной работы; 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе; Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы: а) выбор темы и составление предварительного плана работы; б) сбор научной информации, изучение литературы; в) анализ составных частей проблемы, изложение темы; г) обработка материала в целом. Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе. Требования к содержанию контрольной работы В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования. На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой. При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу: – монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов); – статьи в научных журналах; – статьи и сборники научных трудов; – статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях; – авторефераты и рукописи диссертаций; – аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках. Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать: – предметные и систематические каталоги библиотек; – библиографические указатели; – реферативные журналы; – указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год). При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в

открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.). Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов. К числу таких изданий относятся: – «Собрание законодательства РФ»; – «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.); – «Ведомости Федерального Собрания РФ»; – «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»; – «Бюллетень Верховного Суда РФ»; По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства. Порядок выполнения контрольной работы Общие требования по оформлению Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы. Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту.. Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых). Ссылки на источники. Исползованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник. Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа. Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы. Список

использованной литературы. Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к курсовой работе, следует уделять серьезное внимание. Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций. Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы». В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части: 1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе). 2. Учебники, учебные пособия. 3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия. 4. Периодическая печать. Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения: - фамилия автора и его инициалы; - заглавие; - выходные данные: место издания, издательство, год издания; - количество страниц. Описание книг должно производиться следующим образом. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту. Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица. При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья. Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту. Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.]. При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы. При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья. Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального. В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника. Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются. Как правило, список использованной

литературы должен содержать не менее 15 наименований. Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет может проводиться в устной или письменной формах.

При проведении зачета в устной форме студентам предлагаются билеты с вопросами курса. При проведении зачета в письменной форме студентам могут быть предложены билеты или тест.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП». Для подготовки к данным видам работы студенту необходимо использовать следующие формы работы: - ознакомление с примерным перечнем вопросов к экзамену. -изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере конституционного права; -анализ нормативно-правовых актов; -анализ материалов судебной практики; Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются, следовательно, студентам при изучении дисциплины необходимо отслеживать все изменения и использовать только их актуальную редакцию.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой