

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель направления  
д-р. юрид. наук, доцент  
(должность, уч. степень, звание)  
Е.В. Болотина  
(инициалы, фамилия)  
(подпись)  
«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в  
юриспруденции»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.04.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)  
канд. тех. наук, старший преподаватель.  
(должность, уч. степень, звание) 22.06.2023 В.К. Лосев  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85  
«22» июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 85  
канд. юрид. наук, доцент  
(уч. степень, звание) 22.06.2023 А.А. Боев  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.04.01(02)  
канд. юрид. наук, доцент  
(должность, уч. степень, звание) 22.06.2023 А.А. Боев  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе  
доцент, канд. экон. наук, доцент  
(должность, уч. степень, звание) 22.06.2023 Л.В. Рудакова  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 40.04.01 «Юриспруденция» направленности «Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»

УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки»

ОПК-7 «Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности»

ПК-1 «Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием в юриспруденции современных цифровых информационных технологий, искусственного интеллекта, передачи и обработки больших объемов информации, а также методов и инструментов защиты информации от несанкционированных действий злоумышленников.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине русский

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является изучение современных цифровых информационно-коммуникационных технологий, ресурсов, инструментов и сервисов для решения задач профессиональной деятельности, получение обучающимися необходимых умений и навыков сбора, обработки, анализа и защиты больших объемов информации, навыками работы с базами данных.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.3.2 знать цифровые ресурсы, инструменты и сервисы для решения задач/проблем профессиональной деятельности УК-1.В.2 владеть навыками использования алгоритмов и цифровых средств, предназначенных для анализа информации и данных
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3.2 знать цифровые инструменты, предназначенные для разработки проекта/решения задачи; методы и программные средства управления проектами УК-2.В.2 владеть навыками решения профессиональных задач в условиях цифровизации общества
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3.2 знать цифровые средства, предназначенные для взаимодействия с другими людьми и выполнения командной работы УК-3.У.1 уметь выработать командную стратегию для достижения поставленной цели; использовать цифровые средства, предназначенные для организации командной работы УК-3.В.2 владеть навыками использования цифровых средств, обеспечивающих удаленное взаимодействие членов команды
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные	УК-4.3.2 знать современные технологии, обеспечивающие коммуникацию и кооперацию в цифровой среде УК-4.У.1 уметь применять на практике

	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	технологии коммуникации и кооперации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе в цифровой среде, для достижения поставленных целей
Универсальные компетенции	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3.1 знать основные принципы профессионального и личностного развития с учетом особенностей цифровой экономики и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки и образования УК-6.У.1 уметь определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием цифровых средств; решать задачи собственного личностного и профессионального развития УК-6.В.1 владеть навыками решения задач самоорганизации и собственного личностного и профессионального развития на основе самооценки, самоконтроля, в том числе с использованием цифровых средств
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.3.1 знать основы современных технологий сбора, обработки и представления юридически значимой информации из правовых баз данных; способы и методы решения профессиональных задач с применением информационных технологий; основы информационной безопасности ОПК-7.В.1 владеть навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с базами данных
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права	ПК-1.В.1 владеть основными методами проведения и внедрения научных исследований, с использованием информационных и коммуникационных технологий

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

– Производственная практика научно-исследовательская работа.

### 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>	1	1
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	91	91
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
<b>Семестр 1</b>					
Раздел 1. Современные информационные технологии					
Тема 1.1. Цифровая трансформация общества		1			20
Тема 1.2. Сквозные цифровые технологии		1			20
Тема 1.3. Цифровые технологии в юриспруденции		2			15
Раздел 2. Защита информации					
Тема 2.1. Информационно-телекоммуникационные технологии в современном обществе		1			10
Тема 2.2. Методы и инструменты защиты цифровой информации		1			10
Раздел 3. Технологии искусственного интеллекта					
Тема 3.1. Понятие искусственного интеллекта		1			8
Тема 3.2. Использование искусственного интеллекта в юриспруденции		1			8
Итого в семестре:		8			91
Итого	0	8	0	0	91

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	<b>Учебным планом не предусмотрено</b>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 1</b>					
1	Цифровая трансформация общества	Комментированное чтение и конспектирование	1	1	1
2	Сквозные цифровые технологии	Комментированное чтение и конспектирование	1	1	1
3	Цифровые технологии в юриспруденции	Решение ситуационных задач	2	2	1
4	Информационно-телекоммуникационные технологии в современном обществе	Комментированное чтение и конспект	1	1	2
5	Методы и инструменты защиты цифровой информации	Деловые учебные игры	1	1	2
6	Понятие искусственного интеллекта	Комментированное чтение и конспект	1	1	3
7	Использование искусственного интеллекта в юриспруденции	Комментированное чтение и конспект	1	1	3
<b>Всего</b>			<b>8</b>	<b>8</b>	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки,	№ раздела дисциплины
-------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------	----------------------

			(час)	лины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся  
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	6	6
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	15	15
Всего:	91	91

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)

004 К 78	Красильников, Николай Николаевич (проф.). Компьютерная обработка изображений : курс лекций / Н. Н. Красильников, О. И. Красильникова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 123 с.	12
338 Ц 75	Цифровая экономика и реиндустриализация производства : учебное пособие : в 2 ч. ч. 1. Развитие цифровой экономики и технологии реиндустриализации / Ю. А. Антохина [и др.] ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2019. - 254 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 248	5
004 О 35	Овчинников, Андрей Анатольевич (канд. техн. наук, доц.). Криптографические методы защиты информации : учебное пособие / А. А. Овчинников ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 133 с.	5
004 Р 17	Разработка виртуальной и дополненной реальности : учебное пособие / Д. А. Булгаков [и др.] ; ред. М. Б. Сергеев ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 159 с.	3
338 Ч 60	Чикунев, И. М. Цифровая трансформация : учебное пособие / И. М. Чикунев, А. М. Грехов ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 79 с.	5
336 И 98	Ищукова, Е. А. Разработка решений с использованием блокчейн-технологий : учебное пособие / Е. А. Ищукова, В. Д. Салманов, К. С. Романенко ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 89 с.	5
004 М 38	Машинное обучение и большие данные : учебное пособие / П. А. Белоусов [и др.] ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 119 с.	5

7. Перечень электронных образовательных ресурсов  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.yandex.ru">www.yandex.ru</a>	Поисковая система – поиск информации в Интернет
<a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a>	«Официальный интернет-портал правовой информации»
<a href="https://learn.innopolis.university">https://learn.innopolis.university</a>	ИТ-школа Университета Иннополис
<a href="https://lms.guap.ru/new/login/index.php">https://lms.guap.ru/new/login/index.php</a>	система дистанционного обучения ГУАП
<a href="https://pro.guap.ru/user">https://pro.guap.ru/user</a>	личный кабинет ГУАП



## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	Офис Microsoft Office Professional Plus 2013
3.	Интернет-браузеры (Google Chrome, Yandex, Firefox, Internet Explorer, Opera и др.)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
7	ЭБС – <b>электронная библиотека</b> для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), <b>библиотек</b> . Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими	34-01

	для представления учебной информации	
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
3	Лаборатория информатики – укомплектовано ПЭВМ 15 шт	33-09

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Понятие и виды информации.	УК-1.3.2
2	Виды информационных технологий.	УК-1.3.2
3	Сервисы Интернет для решения задач профессиональной деятельности.	УК-1.3.2
4	Указ президента РФ о правовой информатизации России.	УК-1.3.2
5	Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».	УК-1.3.2
6	Основы искусственного интеллекта, экспертные системы.	УК-1.3.2
7	Сквозные технологии как ключевые научно-технические направления, оказывающие существенное влияние на развитие информационных правоотношений.	УК-1.3.2
8	На сайте госуслуг найти информацию, касающуюся всех вариантов получения впервые и обмена паспортов граждан РФ. Сохранить информацию в своей папке на диске V.	УК-1.В.2
9	Цифровые инструменты (электронные таблицы, СУБД, специализированные программы) для разработки проектов.	УК-2.3.2
10	Создать в Excel таблицу «Студенты» с полями Фамилия, Имя, Отчество, Возраст, Номер группы, Оценка по «Информатике». Заполнить самостоятельно таблицу (не менее 10 строк). В Access создать новую базу из одной таблицы с такими же полями. Произвести экспорт данных из Excel в Access.	УК-2.В.2
11	Цифровые средства (on-line и off-line), предназначенные для взаимодействия с другими людьми и выполнения командной работы	УК-3.3.2
12	Виды и способы использования ИКТ для командной (совместной) работы в сфере информационных правоотношений.	УК-3.3.2
13	Как использовать цифровые средства (LMS, WattsApp, Skype), предназначенные для организации командной работы	УК-3.У.1

14	Организируйте чат в программе Яндекс Телемост	УК-3.В.2
15	Облачные технологии для совместного использования документов	УК-4.3.2
16	Запишите указанный преподавателем файл в облачное хранилище Яндекс и скачайте его из хранилища на компьютер	УК-4.У.1
17	Образовательные ресурсы в сети Интернет	УК-6.3.1
18	Какие программы повышения квалификации присутствуют на сайте факультета дополнительного профессионального обучения ГУАП	УК-6.У.1
19	Составьте тест по дисциплине из 5 вопросов в программе LMS ГУАП	УК-6.В.1
20	Поиск и получение информации в правовых информационно-справочных системах.	ОПК-7.3.1
21	Электронная подпись.	ОПК-7.3.1
22	Безопасность каналов связи.	ОПК-7.3.1
23	Базы данных в юриспруденции	ОПК-7.3.1
24	Криптографические методы защиты информации.	ОПК-7.3.1
25	Искусственный интеллект как фактор развития информационных правоотношений.	ОПК-7.3.1
26	Скопировать задания для самостоятельного решения (с.29 электронной версии методических указаний по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Информационные технологии») в новый файл Word, зашифровать его с использованием пароля и сохранить его с именем «Задания» в папке со своей фамилией в папке своей группы на сервере локальной сети на диске V.	ОПК-7.В.1
27	Зайти в сеть Интернет на сайт ИСС Консультант плюс, найти последнюю версию Трудового кодекса, найти в нем информацию, касающуюся основных прав и обязанностей работника, сохранить эту информацию на сервере в локальной сети в папке со своей фамилией и именем Трудовой Кодекс.	ОПК -7.В.1
28	Используя электронные переводчики в сети Интернет (самостоятельно найти в любой поисковой системе) перевести фразы, предоставленные преподавателем.	ОПК -7.В.1
29	В сети Интернет найти информацию о социальных льготах пенсионеров.	ОПК -7.В.1
30	На сайте Консультант Плюс найти информацию о защите персональных данных.	ОПК-7.В.1
31	В сети Интернет найти информацию об информационных системах, используемых в криминалистике.	ОПК-7.В.1
32	Работник, являющийся студентом вуза, предупрежден о предстоящем увольнении по сокращению штата. Используя ИСС «Консультант плюс», выясните, имеет ли он в соответствии с Трудовым кодексом преимущественное право остаться на работе.	ОПК-7.В.1
33	Используя ИСС «Консультант плюс», найдите документ, принятый в октябре 1936 г., которым установлена форма зачетной книжки. Каков статус этого документа в настоящее время?	ОПК-7.В.1

34	Используя ИСС «Консультант плюс», определите величину прожиточного минимума для трудоспособного населения Санкт-Петербурга и Ленинградской области, установленную на 3 и 4 квартал 2015 г. Решите Задание двумя разными способами. Результаты сохраните в папку.	ОПК-7.В.1
35	Используя ИСС «Консультант плюс» выясните, можно ли на основании ст. 32 закона «О защите прав потребителей» вернуть деньги за туристическую путевку, если пришлось отказаться от тура?	ОПК-7.В.1
36	Используя ИСС «Консультант плюс» найдите Европейскую конвенцию об эквивалентности периодов университетского обучения. Выясните, когда конвенция вступила в силу для России. Сохраните в Word список подписаний и ратификаций данной конвенции странами Европы.	ОПК-7.В.1
37	Используя ИСС «Консультант плюс» сделайте подборку научных статей о суде присяжных, опубликованных в журнале «Актуальные проблемы российского права» с начала 2015 г. Сохраните в папку сделанную подборку. Данную папку скопируйте в LMS в раздел «Задания и ответы к ним» соответствующей дисциплины.	ОПК-7.В.1
38	Используя ИСС «Консультант плюс» найдите форму договора об оказании дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии. Результат скопируйте в LMS в раздел «Задания и ответы к ним» соответствующей дисциплины.	ОПК-7.В.1
39	Используя ИСС «Консультант плюс» найдите законопроекты, касающиеся охраны окружающей среды, которые в настоящее время внесены в Государственную Думу РФ. Результат скопируйте в LMS в раздел «Задания и ответы к ним» соответствующей дисциплины.	ОПК-7.В.1
40	Зарегистрируйтесь на сайте продвижения научных исследований Академия (Academia.edu) и скачайте один файл	ПК 1.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.  
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования и решения практических представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов и практических ситуационных задач

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	<p>Ваши действия при создании в программе Word фрагмента структурированной информации, содержащей текст и цифровые данные:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Набрать на открытой странице предложенный преподавателем весь фрагмент;</li> <li>2. Набрать на открытой странице только текст;</li> <li>3. Создать таблицу, содержащую два поля и внести в них соответствующую информацию.</li> </ol> <p>Ответ: 3</p>	УК-1.В.2
2.	<p>Ваши действия при создании в программе Word фрагмента неструктурированной информации, содержащей текст и цифровые данные:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Набрать на открытой странице предложенный преподавателем весь фрагмент;</li> <li>5. Набрать на открытой странице только текст;</li> <li>6. Создать таблицу, содержащую два поля и внести в них соответствующую информацию.</li> </ol> <p>Ответ: 1</p>	УК-1.В.2
3.	<p>Указать правильную последовательность действий при выполнении следующего задания:</p> <p>- найти в Консультант Плюс в Трудовом кодексе информацию, касающуюся основных прав и обязанностей работника, сохранить эту информацию на сервере в локальной сети в папке со своей фамилией и именем Трудовой Кодекс.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зайти Консультант Плюс, найти Трудовой Кодекс, найти в нем требуемую информацию, создать на рабочем столе папку со своей фамилией и сохранить в нее весь Трудовой Кодекс.</li> <li>2. Зайти Консультант Плюс, найти Трудовой Кодекс, найти в нем требуемую информацию, создать на сервере папку со своей фамилией и сохранить в нее весь Трудовой Кодекс.</li> <li>3. Зайти Консультант Плюс, найти Трудовой Кодекс, найти в нем требуемую информацию, выделить эту информацию, скопировать ее в Word, создать на сервере папку со своей фамилией и сохранить в нее созданный файл с требуемым именем.</li> </ol> <p>Ответ: 3</p>	УК-2.В.2
4.	<p>Указать правильную последовательность действий при выполнении следующего задания:</p> <p>- организовать в WattsApp чат двумя студентами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Открыть WattsApp, в свойствах выбрать Новая группа, выбрать нужных студентов.</li> <li>2. Открыть WattsApp, в свойствах выбрать Новая рассылка, выбрать нужных студентов.</li> <li>3. Открыть WattsApp, в свойствах выбрать Избранные сообщения, выбрать нужных студентов.</li> </ol>	УК-3.У.1
5.	<p>Указать правильную последовательность действий при выполнении следующего задания:</p> <p>- организовать чат в Яндекс Телемост и разослать приглашение на конкретные дату и время двум студентам:</p>	УК-3.В.2

	<p>1. Открыть ссылку <a href="http://telemost.yandex.ru">telemost.yandex.ru</a> , скопировать эту ссылку и отправить её студентам по электронной почте, указав дату и время встречи.</p> <p>2. Открыть ссылку <a href="http://telemost.yandex.ru">telemost.yandex.ru</a> , войти в программу(при необходимости пройти регистрацию), создать встречу, копировать ссылку на встречу и отправить эту ссылку студентам.</p> <p>3. Открыть ссылку <a href="http://telemost.yandex.ru">telemost.yandex.ru</a> , войти в программу(при необходимости пройти регистрацию), запланировать встречу на требуемые дату и время, создать уведомление.</p> <p>Ответ: 3</p>	
6.	<p>Указать правильную последовательность действий при выполнении следующего задания:</p> <p>- создайте в облачном хранилище Яндекс папку для общего доступа (полный доступ), запишите указанный преподавателем файл в эту папку и разошлите ссылку на скачивание этого файла двум студентам:</p> <p>1. Открыть Яндекс диск (при необходимости зарегистрироваться), скопировать на диск файл, отправить ссылку на диск студентам.</p> <p>2. Открыть Яндекс диск (при необходимости зарегистрироваться), создать папку Общие, загрузить в нее требуемый файл, настроить для него уровень доступа и скопировать на него ссылку и послать студентам.</p> <p>3. Отправить студентам по электронной почте требуемый файл и попросить загрузить его на свои яндекс диски.</p> <p>Ответ: 2</p>	УК-4.У.1
7.	<p>Стоимость программы повышения квалификации Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности на факультете дополнительного профессионального обучения ГУАП:</p> <p>1. 4000 руб.</p> <p>2. Бесплатно.</p> <p>3. 12000 руб</p> <p>Ответ: 1</p>	УК-6.У.1
8	<p>Для записи на курсы повышения квалификации требуются следующие документы:</p> <p>1. Заявление с выбранной программой, паспортные данные.</p> <p>2. Заявление с выбранной программой, паспортные данные, контактный телефон.</p> <p>3. Заявление с выбранной программой, паспортные данные, контактный телефон, ксерокс документа об образовании.</p> <p>Ответ: 3</p>	УК-6.В.1
9	<p>Используя ИСС «Консультант плюс», выясните, можно ли на основании ст. 32 закона «О защите прав потребителей» можно ли вернуть деньги за туристическую путевку, если пришлось отказаться от тура?</p> <p>1. Можно.</p> <p>2. Нельзя.</p> <p>3. Можно частично.</p> <p>Ответ: 3</p>	ОПК-7.В.1
10	<p>Используя ИСС «Консультант плюс», величина прожиточного минимума для трудоспособного населения по РФ за 1 квартал</p>	ОПК-7.В.1

	2019 года составляет: 1. 11653 рубля 2. 10987 рублей 3. 12353 рубля. Ответ: 1	
11	Для регистрации в социальной сети для сотрудничества ученых Академия (Academia.edu) требуется: 1. Паспортные данные, номер телефона, пароль. 2. Имя, фамилия, E-mail, пароль. 3. Фио, копия документа об образовании, пароль. Ответ: 2	ПК-1.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Учебным планом лекции не предусмотрены

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинары учебным планом не предусмотрены.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;



– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Практическое занятие состоит из двух частей:

- 1) ознакомление и проверка знаний с целью выявления степени готовности студентов к выполнению задания и обсуждения вопросов, представляющих наибольшую сложность для большинства студентов.
- 2) самостоятельное выполнение студентом конкретного задания под руководством преподавателя и контроль его выполнения.

Решение практических ситуационных задач (индивидуально и в малых группах) с использованием инструментов поиска информации в информационной юридической системе Консультант Плюс и в глобальной сети Интернет.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ.

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы.

Курсовой проект/ работа учебным планом не предусмотрена.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора

(авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

Контрольные работы следует оформлять в соответствии с ГОСТ 2.105-2019 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 7.32-2017 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Основные требования приведены на сайте ГУАП в Правилах оформления учебных работ.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль студентов осуществляется в период сессии по результатам тестирования и оценивания преподавателем качества решения ситуационных задач.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

На экзамене студенты выбирают билет, в котором два вопроса. На подготовку к ответу студентам предоставляется 40 минут. Преподаватель может задать дополнительные вопросы. Качество ответов преподаватель оценивает по четырехбальной шкале в соответствии с табл.14.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится по вопросам, указанным в таблице 16, либо по вопросам тестирования, указанного в таблице 18.

Система оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» [https://docs.guap.ru/guap/2020/sto\\_smk-3-76.pdf](https://docs.guap.ru/guap/2020/sto_smk-3-76.pdf).



Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой