

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

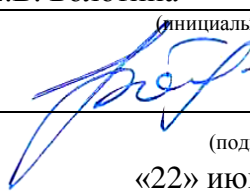
Руководитель направления

Д.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Право интеллектуальной собственности»

(Наименование дисциплины)

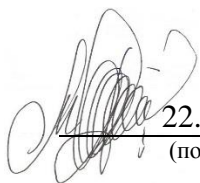
Код направления подготовки/ специальности	40.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Старший преподаватель
(должность, уч. степень, звание)



22.06.2023
(подпись, дата)

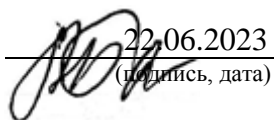
М.В.Михайлова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«22 » июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н., доц.
(уч. степень, звание)

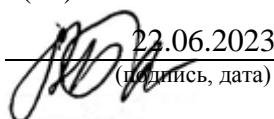


22.06.2023
(подпись, дата)

А.А. Боев
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(02)

к.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)



22.06.2023
(подпись, дата)

А.А. Боев
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)



22.06.2023
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Право интеллектуальной собственности» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/специальности 40.04.01 «Юриспруденция» направленности «Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права»

ПК-2 «Способность квалифицированно толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности»

ПК-3 «Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с приобретением системных знаний о месте частноправовых и публично-правовых норм, регулирующих отношения в области осуществления и защиты интеллектуальных прав, в системе российского права; видах и структуре имущественных и неимущественных правоотношений в сфере права интеллектуальной собственности; субъектах интеллектуальных прав и их правовом статусе; специфике нормативно-правового регулирования регулятивных и охранительных отношений в сфере осуществления и защиты интеллектуальных прав в Российской Федерации; формирование и развитие навыков юридического анализа и обобщения правовых норм, регулирующих указанные отношения, с целью дальнейшего успешного применения их в профессиональной деятельности юриста.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины. Целью учебной дисциплины является подготовка специалистов, способных самостоятельно применять положения гражданского законодательства об интеллектуальных правах, оценивать закономерности судебной практики, анализировать содержание новых правовых актов, а также изучить теоретические предпосылки развития право интеллектуальной собственности РФ и зарубежных странах.

Задача учебной дисциплины «Право интеллектуальной собственности» направлена на формирование у студентов:

- знаний о видах прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, объектах и субъектах прав, понятии и видах гражданско-правовых договоров, направленных на передачу исключительных прав, способах защиты личных неимущественных прав автора и исключительных прав, мерах ответственности в случае нарушения этих прав.
- формирования навыков дискутирования, отстаивания своей позиции, умения выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на практических занятиях и диспутах; - навыков анализа, обнаружения и сопоставления важнейших теорий в сфере интеллектуальных прав,
- владения навыками применения методологии правовой науки в области интеллектуальных прав. - анализ современной судебной практики по проблемам права интеллектуальной собственности;
- исследований материалов диссертационных исследований, посвящённых проблемам права интеллектуальной собственности;
- усвоение места и роли права интеллектуальной собственности в современной теоретической и прикладной юриспруденции;
- формирование умений и навыков работы с источниками, научной, учебной и учебно-методической литературой, обобщения материалов судебной и правоприменительной практики, конкретных эмпирических данных.

Изучение дисциплины «Право интеллектуальной собственности» позволит бакалаврам наиболее эффективно изучить подотрасль гражданского права, которая регулирует и охраняет гражданско-правовые отношения в сфере интеллектуального права, исследовать выработанные мировой и отечественной гражданско-правовой наукой правовые институты и теоретические категории, посвященные проблемам интеллектуальной собственности, проводить научный анализ гражданского законодательства и практики его применения в сфере интеллектуальных прав.

Вышеуказанные навыки дадут возможность студентам правильно понимать и применять нормативные акты, сформировать у них точное представление об основных положениях права интеллектуальной собственности.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права	ПК-1.У.1 уметь анализировать новую научную проблематику; применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований; систематизировать и обобщать информацию
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность квалифицированно толковать и применять	ПК-2.3.1 знать актуальные достижения и тенденции современной науки, тенденции и проблемы реализуемой государством правовой политики и действующего законодательства,

	нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	проблемы применения и толкования норм законодательства с учетом сложившейся судебной практики
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах	ПК-3.3.1 знать требования гражданского и арбитражного процессуального законодательства, механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере судебной деятельности и при административной форме защиты ПК-3.В.1 владеть техникой составления различных правовых документов, навыками принятия самостоятельных решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Актуальные проблемы гражданского права
- Претензионный порядок рассмотрения споров в гражданском праве

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Актуальные проблемы предпринимательского права
- Актуальные проблемы международного частного права
- Проблемы защиты имущественных прав

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины , ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	4	4
Аудиторные занятия , всего час.	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)	4	4
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа , всего (час)	127	127
Вид промежуточной аттестации: зачет,	Экз.	Экз.

дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1.					
Тема 1. Общие положения права интеллектуальной собственности	0,5	0,5			20
Тема 2. Результаты интеллектуальной деятельности, охраняемые авторским правом: понятие, признаки и виды	0,5	0,5			14
Тема 3. Субъекты авторского права и виды их интеллектуальных прав	0,5	0,5			16
Тема 4. Смежные права: понятие, объекты, субъекты и особенности правового регулирования	0,5	0,5			10
Тема 5. Патентное право: общие положения, объекты и субъекты патентных прав	0,5	0,5			15
Тема 6. Правовое регулирование, сущность, виды и особенности правовой охраны объектов интеллектуальной собственности. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности и их защита в гражданском праве.	0,5	0,5			16
Тема 7. Способы защиты интеллектуальной собственности.	0,5	0,5			20
Тема 8. Международно-правовое сотрудничество в сфере охраны промышленной собственности	0,5	0,5			16
Итого в семестре:	4	4			127
Итого	4	4	0	0	127

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Тема 1. Общие положения права интеллектуальной собственности	<p>Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны. Понятие интеллектуальной собственности (исключительных прав). Основные институты права интеллектуальной собственности, их особенности, круг охраняемых объектов. Развитие понятия исключительных прав. Система исключительных прав. Система источников права интеллектуальной собственности. Правовые акты высших органов государственной власти. Подзаконные нормативные правовые акты: общие, ведомственные локальные. Международные договоры и соглашения. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности. Судебная практика. История развития законодательства об охране интеллектуальной собственности.</p> <p>Основные институты права интеллектуальной собственности (авторское право; смежные права; институт промышленной собственности; права на средства индивидуализации; права на ноу-хау (секрет производства).</p> <p>Актуальные проблемы гражданского права в сфере интеллектуальных прав. Методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований в сфере интеллектуальных прав. Методы систематизации информации.</p>

<p>Тема 2. Результаты интеллектуальной деятельности, охраняемые авторским правом: понятие, признаки и виды.</p>	<p>Авторское право в субъективном и объективном смысле. Правоотношения, регулируемые авторским правом. Предмет и основные понятия авторского права. Сфера действия авторского права. Понятие объекта авторского права. Произведение как объект авторского права. Признаки произведения: творческий характер, объективная форма выражения. Виды объектов авторского права. Произведения науки, литературы и искусства. Обнародованные и необнародованные произведения. Служебные и неслужебные произведения. Сборники и иные составные произведения. Произведения оригинальные и производные. Литературные произведения, драматические произведения, музыкальные произведения, сценарные произведения, аудиовизуальные произведения, произведения изобразительного и декоративного искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, произведения хореографии и пантомимы, картографические произведения. Произведения, не являющиеся объектом авторского права. Знак охраны авторского права.</p>
<p>Тема 3. Субъекты авторского права и виды их интеллектуальных прав</p>	<p>Субъекты авторского права. Виды авторских прав и их особенности. Физические лица как субъекты авторского права. Охрана прав несовершеннолетних и недееспособных авторов. Авторские права юридических лиц. Иностранцы авторы. Соавторство. Условия возникновения соавторства. Осуществление авторских прав на произведение, созданное в соавторстве. Виды соавторства. Наследники и иные правопреемники. Организации, управляющие правами авторов на коллективной основе. Права авторов произведения науки, литературы и искусства. Личные неимущественные и иные права авторов. Право авторства и право автора на имя. Право на неприкосновенность произведения и защита произведения от искажения. Охрана авторства, имени автора и неприкосновенности произведения после смерти автора. Право на обнародование произведения. Право на отзыв. Особенности категории иных прав: право доступа, право следования и др. Исключительное право на произведение. Действие исключительного права на произведение науки, литературы и искусства. Срок действия исключительного права. Распространение оригинала или экземпляров опубликованного произведения. Распоряжение исключительным правом на произведение. Предоставление исключительного права на произведение. Отчуждение исключительного права на произведение. Свободное использование произведения. Территориальный принцип и принцип гражданства в авторском праве. Срок действия авторского права. Общественное достояние. Передача права на использование произведения по договору. Формы передачи прав на использование произведения. Юридическая характеристика договорных институтов о предоставлении и отчуждении исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности (договор о предоставлении исключительного права, договор об отчуждении исключительного права, издательский договор, договор авторского заказа).</p>
<p>Тема 4. Смежные права: понятие, объекты, субъекты и особенности правового регулирования</p>	<p>Понятие и характерные черты смежных прав. Сфера действия смежных прав. Принцип гражданства. Критерий места первого обнародования. Объекты смежных прав. Исполнение как объект смежных прав. Правовая охрана фонограммы, сообщение радио- или телепередачи, баз данных, произведения науки, литературы и искусства, обнародованные после перехода их в общественное достояние. Свободное использование объектов смежных прав. Ограничения смежных прав. Срок действия смежных прав. Знак правовой охраны смежных прав. Субъекты смежных прав. Права субъектов смежных прав. Исполнитель. Права исполнителя. Охрана авторства, имени исполнителя и неприкосновенности исполнения после смерти исполнителя. Право авторства. Право на неприкосновенность исполнения. Исключительное право на исполнение. Использование исполнения. Обращение взыскания на исключительное право на исполнение и право использования исполнения по лицензии. Срок действия исключительного права на исполнение. Исполнение, созданное в порядке</p>

	<p>служебного задания. Смежные права на совместное исполнение. Действие исключительного права на исполнение на территории Российской Федерации. Изготовитель фонограммы. Права изготовителя фонограммы. Право на указание на экземплярах фонограммы и (или) их упаковке своего имени или наименования. Право на защиту фонограммы. Исключительное право на фонограмму. Использование фонограммы. Распространение оригинала или экземпляров опубликованной фонограммы. Использование фонограммы, опубликованной в коммерческих целях. Срок действия исключительного права на фонограмму, переход этого права к правопреемникам и переход фонограммы в общественное достояние. Действие исключительного права на фонограмму на территории Российской Федерации. Организации эфирного и кабельного вещания. Право организаций эфирного и кабельного вещания. Исключительное право на сообщение радио- или телепередач. Использование сообщения радио- или телепередач (вещания). Срок действия исключительного права на сообщение радио- или телепередач, переход этого права к правопреемникам и переход сообщения радио- или телепередач в общественное достояние. Действие исключительного права на сообщение радио- или телепередач на территории Российской Федерации. Изготовитель базы данных. Право изготовителя базы данных. Исключительное право изготовителя базы данных. Использование базы данных. Срок действия исключительного права изготовителя базы данных. Действие исключительного права изготовителя базы данных на территории Российской Федерации. Публикатор. Право публикатора на произведение науки, литературы или искусства. Право публикатора на указание своего имени на экземплярах обнародованного им произведения и в иных случаях его использования. Исключительное право публикатора на обнародованное им произведение. Отчуждение оригинала произведения и исключительного права публикатора на произведение. Распространение оригинала или экземпляров произведения, охраняемого исключительным правом публикатора. Срок действия исключительного права публикатора на произведение. Действие исключительного права публикатора на произведение на территории Российской Федерации. Досрочное прекращение исключительного права публикатора на произведение. Договоры о передаче и предоставлении исключительных смежных прав распоряжения смежными правами (лицензионный договор о предоставлении права использования объекта смежных прав, договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав). Случаи свободного использования объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения</p>
<p>Тема 5. Патентное право: общие положения, объекты и субъекты патентных прав</p>	<p>Патентное право в системе гражданского права. Действующее законодательство в области патентного права. Юридическая природа правовой охраны отношений в области патентования. Общая характеристика патентных прав. Понятие объекта патентного права. Объекты патентного права: изобретение, полезная модель, промышленный образец. Личные неимущественные права автора объекта промышленной собственности. Право на вознаграждение. Исключительный характер патентных прав. Изобретательский уровень. Промышленная применимость. Новизна. Объекты, не признаваемые изобретениями. Служебные объекты патентного права. Изобретение, полезная модель или промышленный образец, созданные при выполнении работ по договору. Изобретение, полезная модель, промышленный образец, созданные при выполнении работ по государственному или муниципальному контракту. Секретные изобретения. Субъекты патентного права. Автор изобретения, полезной модели, промышленного образца. Соавторы. Правообладатели. Наследники. Патентные поверенные. Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Договор об отчуждении исключительного права. Публичное предложение заключить</p>

	<p>договор об отчуждении патента на изобретение. Лицензионный договор о предоставлении права использования объекта промышленной собственности. Открытая лицензия на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Требования к форме и государственной регистрации договоров. Ограничение патентных прав. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Использование объекта патентных прав в интересах национальной безопасности. Право преждепользования. Принудительная лицензия. Срок действия патентов.</p> <p>Оформление патентных прав как необходимое условие для возникновения правовой охраны и защиты прав авторов и правообладателей. Составление и подача заявки на выдачу патента. Содержание заявки на выдачу патента. Внесение изменений в документы заявки. Установление приоритета изобретения, полезной модели или промышленного образца. Конвенционный приоритет. Экспертиза заявки на выдачу патента. Временная правовая охрана. Формальная экспертиза заявки на изобретение. Экспертиза заявки на изобретение, промышленный образец, полезную модель по существу. Решение о выдаче патента на изобретение, промышленный образец, полезную модель или об отказе в его выдаче. Регистрация изобретения, полезной модели, промышленного образца и выдача патента. Порядок и основания государственной регистрации объектов патентного права. Публикация сведений о выдаче патента на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Прекращение действия патента. Признание недействительным патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Досрочное прекращение действие патента. Восстановление действия патента. Право послепользования. Объем правовой охраны, предоставляемый патентом. Исключительное право патентообладателя на использование объекта промышленной собственности. Права на совместное использование нескольких патентообладателей. Ограничения прав патентообладателя. Право преждепользования. Охрана российских изобретений, полезных моделей и промышленных образцов за рубежом. Порядок зарубежного патентования и передачи объектов промышленной собственности за границу. Переход объектов патентных прав в общественное достояние</p>
<p>Тема 6. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности и их защита в гражданском праве.</p>	<p>Средства, индивидуализирующие субъектов – фирменные наименования. Правовая охрана фирменных наименований. Наименования, которые не могут включаться в фирменное наименование юридического лица. Момент возникновения права на фирменное наименование. Виды фирменных наименований. Полные и сокращенные фирменные наименования. Общеизвестные фирменные наименования. Субъекты права на фирменное наименование. Содержание исключительного права на фирменное наименование. Использование фирменного наименования. Ограничения в распоряжении исключительным правом на фирменное наименование.</p> <p>Средства, индивидуализирующие торговые, промышленные и иные предприятия – коммерческие обозначение. Понятие и признаки коммерческого обозначения. Момент возникновения права на коммерческое обозначение. Субъекты права на коммерческое обозначение. Исключительное право на коммерческое обозначение. Действие исключительного права на коммерческое обозначение. Средства, индивидуализирующие товары, работы и услуги – товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров. Понятие, признаки и виды товарных знаков и знаков обслуживания. Совестные, изобразительные, звуковые, комбинированные и др. товарные знаки. Коллективные товарные знаки. Общеизвестные товарные знаки. Обозначения, не признаваемые товарными знаками, знаками обслуживания. Обладатели права на товарный знак, знак обслуживания. Действие исключительного права на товарный знак и знак обслуживания на территории Российской Федерации. Оформление прав на товарный знак и</p>

	<p>знак обслуживания. Основания для отказа в государственной регистрации. Приоритет. Порядок и виды экспертиз. Особенности государственной регистрации коллективного товарного знака. Предоставление правовой охраны общеизвестному товарному знаку. Содержание исключительного права на товарный знак и знак обслуживания. Право на коллективный товарный знак. Знак охраны. Срок действия исключительных прав на товарный знак и знак обслуживания. Передача и отчуждение исключительного права на товарный знак (знак обслуживания) (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор о предоставлении права на использование). Форма и государственная регистрация договоров о распоряжении исключительным правом на товарный знак. Прекращение прав на товарный знак (знак обслуживания). Функции средств индивидуализации. Идентификационная функция. Рекламная функция. Охранительная функция. Функция различительной способности и др. Наименования места происхождения товара. Понятие, признаки и виды наименований мест происхождения товаров. Обозначения, не признаваемые наименованиями мест происхождения товаров. Обладатели права наименования места происхождения товара. Действие исключительного права на наименование мест происхождения товаров. Оформление прав на наименование мест происхождения товара. Условия охраноспособности наименования места происхождения товара. Основания для отказа в государственной регистрации. Приоритет. Порядок и виды экспертиз. Особенности государственной регистрации. Содержание исключительного права на наименование мест происхождения товаров и срок его действия. Предоставление права на наименование места происхождения. Научные открытия. Научные исследования и разработки и их гражданско-правовое регулирование. Топология интегральных микросхем Понятие и признаки топологии интегральной микросхемы. Новизна и оригинальность топологии. Служебная топология. Топология, созданная при выполнении работ по договору. Топология, созданная по заказу. Топология, созданная при выполнении работ по государственному или муниципальному контракту. Субъекты права на топологию интегральной микросхемы. Автор. Соавторы. Правообладатель. Использование топологии. Знак охраны топологии интегральной микросхемы. Срок действия исключительного права. Селекционные достижения. Понятие и признаки селекционного достижения. Объекты интеллектуальных прав на селекционное достижение: сорта растений и породы животных. Условия охраноспособности селекционного достижения: новизна, отличимость, однородность, стабильность. Служебное селекционное достижение. Государственная регистрация селекционных достижений. Оформление права на селекционное достижение. Патент на селекционное достижение. Авторское свидетельство. Служебная и коммерческая тайны. Понятие, признаки и правовой режим информационных ресурсов, служебной и коммерческой тайны. Субъекты прав на информационные ресурсы, служебную и коммерческую тайну. Секрет производства (ноу-хау). Служебный секрет производства. Секрет производства, полученный при выполнении работ по договору. Содержание исключительного права на секрет производства. Распоряжение исключительным правом. Действие исключительного права на секрет производства. Договор об отчуждении исключительного права на секрет производства. Лицензионный договор о предоставлении права использования на секрет производства.</p>
<p>Тема 7. Способы защиты интеллектуальной собственности.</p>	<p>Ответственность за нарушение прав интеллектуальной собственности: уголовная, гражданско-правовая, административная.</p> <p>Ответственность за нарушение исключительного права на произведение и на объекты авторских и смежных прав. Нарушение авторских и смежных прав. Контрафактные экземпляры произведения и фонограммы. Юрисдикционная и не юрисдикционная формы защиты авторских и смежных прав.</p>

	<p>Технические и юридические способы гражданско-правовой защиты авторских и смежных прав. Отличие от вещноправовых способов защиты гражданских прав. Признание права. Пресечение действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения. Возмещение убытков. Изъятие материального носителя, оборудования или материалов. Компенсация и др. Особенности защиты прав лицензиата. Обеспечение по делам о нарушении авторских и смежных прав</p> <p>Споры, связанные с защитой патентных прав, рассматриваемые судом (об авторстве изобретения, полезной модели или промышленного образца, об установлении патентообладателя, о нарушении исключительного права и др.). Дела, рассматриваемые в административном порядке. Порядок рассмотрения дел в административном порядке. Формы и гражданско-правовые способы защиты прав авторов и патентообладателей</p> <p>Нарушения исключительного права на средства индивидуализации. Критерии тождественности и сходности до степени смещения при определении наличия или отсутствия состава правонарушения. Ответственность за незаконное использование средств индивидуализации. Споры, связанные с защитой прав на средства индивидуализации, рассматриваемые судом. Осуществление защиты прав на средства индивидуализации в административном порядке. Порядок рассмотрения дел в административном порядке. Условия предоставления права на защиту. Формы защиты. Гражданско-правовые способы защиты права на фирменное наименование, коммерческое обозначение, товарный знак (знак обслуживания), наименование места происхождения товаров. Пресечение действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения, возмещение убытков, взыскание компенсации, публикация судебного решения и др.</p> <p>Нарушение прав автор или иного патентообладателя. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение. Принудительная лицензия. Гражданско-правовые способы защиты прав на селекционное достижение</p> <p>Ответственность за нарушение исключительных прав на информационные ресурсы, служебную и коммерческую тайны. Способы защиты: организационные, технические, правовые.</p> <p>Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент). Суд по интеллектуальным правам. Таможенные органы в борьбе с контрафактом в России и за рубежом. Таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате Российской Федерации (МКАС).</p>
<p>Тема 8. Международно-правовое сотрудничество в сфере охраны промышленной собственности.</p>	<p>Особенности предоставления правовой охраны объектам авторских, смежных и патентных прав в соответствии с международными договорами Российской Федерации</p> <p>Парижская конвенция по охране промышленной собственности 1883 г. Евразийская патентная конвенция 1994 г. Деятельность международных организаций в сфере охраны промышленной собственности (на примере ВОИС). Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г. Всемирная (Женевская) конвенция об авторском праве 1952 г. Международные соглашения в сфере охраны смежных прав. Деятельность международных организаций в сфере охраны авторских прав (на примере ЮНЕСКО и ВОИС).</p> <p>Усовершенствование законодательства по вопросам интеллектуальной собственности. Факторы, влияющие на развитие законодательства об интеллектуальной собственности. Правовые проблемы систематизации исключительных прав и новеллы законодательства в области интеллектуальной собственности. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности</p>

Смежные права - демонстрация слайдов
 Патентное право - демонстрация слайдов
 Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности - демонстрация слайдов
 Ответственность за нарушение прав интеллектуальной собственности: уголовная, гражданско-правовая, административная - демонстрация слайдов
 Органы исполнительной власти, занимающиеся вопросами защиты интеллектуальной собственности - демонстрация слайдов

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Общие положения права интеллектуальной собственности	устный опрос	0,5	0,5	1
2	Результаты интеллектуальной деятельности, охраняемые авторским правом: понятие, признаки и виды.	устный опрос	0,5	0,5	1
3	Субъекты авторского права и виды их интеллектуальных прав	устный опрос	0,5	0,5	1
4	Смежные права: понятие, объекты, субъекты и особенности правового регулирования	устный опрос	0,5	0,5	1
5	Патентное право: общие положения, объекты и субъекты патентных прав	устный опрос	0,5	0,5	1
6	Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности и их защита в гражданском праве.	устный опрос	0,5	0,5	1
7	Способы защиты интеллектуальной собственности.	устный опрос	0,5	0,5	1
8	Международно-правовое сотрудничество в сфере охраны промышленной собственности.	устный опрос	0,5	0,5	1
Всего			4	4	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки,	№ раздела дисциплины
-------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------	----------------------

			(час)	лины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	52	52
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	25	25
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	30	30
Всего:	127	127

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/document?id=372734	Интеллектуальная собственность: некоторые аспекты правового регулирования Авторы: Новоселова Людмила Александровна, Рожкова Марина Александровна Издательство: Юридическое издательство Норма Год издания: 2016 Кол-во страниц: 128	
https://znanium.com/catalog/document?id=341886	Особенности правового режима объектов интеллектуальной	

	<p>собственности Авторы: Щербачева Любовь Владимировна Издательство: ЮНИТИ- ДАНА Год издания: 2017 Кол-во страниц: 207</p>	
<p>https://znanium.com/catalog/document?id=304240 https://znanium.com/catalog/document?id=304241 https://znanium.com/catalog/document?id=352771 https://znanium.com/catalog/document?id=352772</p>	<p>Право интеллектуальной собственности. Тома 1,2,3,4 Авторы: Ворожевич Арина Сергеевна, Гринь Олег Сергеевич, Корнеев Владимир Александрович, Михайлов Семен Викторович, Новикова Н. А., Новоселова Людмила Александровна, Орлова Валентина Владимировна, Орлова Е. Д., Пашкова Е. Ю., Рузакова Ольга Александровна, Ульянова Е. В. Издательство: Статут Год издания: 2018</p>	
<p>https://e.lanbook.com/book/172981</p>	<p>Интеллектуальная собственность Арелина М. М., Моргунова Е. А., Бузова Н. В., Чернова Л. М. Издательство - Российский государственный университет правосудия Год: 2019 Страниц: 296</p>	
<p>https://e.lanbook.com/book/112855</p>	<p>Право интеллектуальной собственности: Практикум Бутенко С.В. Издательство: Национальный исследовательский Томский государственный университет Год: 2018 Страниц: 98</p>	
<p>https://elibrary.ru/item.asp?id=35074356</p>	<p>ОСНОВЫ ЗАЩИТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ. СОЗДАНИЕ, КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ, ЗАЩИТА АЛЕКСЕЕВ Г.В., ЛЕУ А.Г. Год издания: 2018 Число страниц: 388 Издательство: Издательство Лань</p>	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://www.copyright.ru	Портал создан при поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям Российской Федерации
https://rospatent.gov.ru/ru	Роспатент. Федеральная служба по интеллектуальной собственности
http://ipcmagazine.ru	Интернет-сайт журнала Суда по интеллектуальным правам
www.pravo.gov.ru	«Официальный интернет-портал правовой информации»
https://learn.innopolis.university	ИТ-школа Университета Иннополис
https://www.coursera.org	Coursera
https://www.lektorium.tv	Лекториум
https://lms.guap.ru/new/login/index.php	система дистанционного обучения ГУАП
https://pro.guap.ru/user	личный кабинет ГУАП
http://www.riastk.ru/stq/detail.php	Журнал «Стандарты и качество»
http://www.riastk.ru/mmq/detail.php	Журнал «Методы менеджмента качества»
http://www.riastk.ru/mos/detail.php	Журнал «Контроль качества продукции»
http://www.iso.org/iso/ru	Международная организация по стандартизации

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru
8	официальный сайт Президента Российской Федерации kremlin.ru
9	официальный сайт Правительства Российской Федерации sozd.duma.gov.ru
10	электронная справочная Верховного суда Российской Федерации vsrf.ru
11	ГАС РФ «Правосудие» sudrf.ru
12	официальный портал правовой информации России pravo.gov.ru
13	Законодательные акты Российской Федерации gov.ru
14	sudbnyeresheniya.rf
15	sudact.ru
16	softurist.ru
17	pravo.ru
18	zakon.ru
19	pravo.tech
20	pandia.ru
21	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbooks.ru/ ;
22	Бесплатная электронная библиотека он-лайн «Единое окно к образовательным ресурсам» http://www.window/edu/ru/ ;
23	Бесплатная библиотека по юриспруденции http://www.allpravo.ru/library/ ;
24	www.un.org – Организация Объединенных Наций;
25	http://www.coe.int – Совет Европы;
26	www.icj-cij.org – Международный суд правосудия (International Court of Justice);
27	www.curia.eu.int – Суд правосудия Европейских Сообществ (Court of Justice of the European Communities);
28	www.echr.coe.int – Европейский Суд по защите прав человека (European Court of Human Rights);
29	www.worldcourts.com – Информация о международных судах;
30	Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru ;
31	Объединение интернет-порталов АКДИ и «Экономика и жизнь» http://www.akdi.ru/ ;

32	Высшая аттестационная комиссия (ВАК) Министерства образования и науки Российской Федерации: http://vak.ed.gov.ru
33	Совет Федерации Федерального Собрания РФ http://www.council.gov.ru
34	Конституционный Суд Российской Федерации http://www.ks.rfnet.ru
35	Совет Безопасности Российской Федерации http://www.scrf.gov.ru
36	Судебная власть Российской Федерации http://www.gov.ru/main/page10.html
37	Прокуратура Российской Федерации http://www.genproc.gov.ru/
38	Министерство внутренних дел Российской Федерации http://www.mvd.ru
39	Федеральная служба исполнения наказаний http://www.fsin.su
40	Федеральная служба судебных приставов http://www.fssprus.ru
41	Служба внешней разведки Российской Федерации (Федеральная служба) http://svr.gov.ru
42	Федеральная служба безопасности Российской Федерации (Федеральная служба) http://www.fsb.ru
43	Раздел сайта «Прецеденты» (Caselaw (CLOUT) – собрание судебных и арбитражных решений, имеющих отношение к конвенциям и модельным законам, принимаемым комиссией UNCITRAL www.uncitral.org
44	Законодательство Европейского Союза www.europa.eu.int/pol/justice/index_en.htm
45	Новости и информация в области права (LegalNewsandInformation) www.law.com
46	Права человека и безопасность общества www.hro.org
47	Европейская конвенция о защите прав человека: право и практика http://www.echr.ru
48	сайт «Российской газеты» www.rg.ru
49	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.law.edu.ru
50	Центральная библиотека образовательных ресурсов http://www.edulib.ru
51	Портал «Права человека в России» http://www.hro.org

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. Зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте актуальные проблемы гражданского права в сфере интеллектуальных прав. 2. Назовите методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований в сфере интеллектуальных прав. 3. Назовите особенности методов систематизации информации в сфере интеллектуальных прав. 	ПК-1.У.1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулируйте понятие права интеллектуальной собственности и укажите его место в системе гражданского права. 2. Назовите систему источников права интеллектуальной собственности. 3. Приведите примеры различных видов теорий права интеллектуальной собственности: концепции и парадигмы. 4. Перечислите гражданско-правовое регулирование творческой деятельности. 5. Сформулируйте понятие и принципы авторского права. 6. Укажите систему источников авторского права Российской Федерации. 7. История авторского права в России и за рубежом. 8. Раскройте понятие субъекты авторского права. 9. Объясните понятие объекты авторского права. 10. Возникновение авторских прав. Презумпция авторства 11. Перечислите права авторов и их гражданско-правовая защита. 12. Назовите основные принципы гражданско-правовой охраны смежных прав. 13. Приведите пример авторских договоров. 14. Сравните принципы охраны произведений российских авторов за рубежом, выявите сходства и отличия, приведите примеры 15. Приведите пример международной охраны авторских прав. 16. Сформулируйте понятие смежных прав, назовите основные принципы (срок и сфера действия смежных прав). 	ПК-1.У.1 ПК-2.3.1 ПК-3.3.1

	<ol style="list-style-type: none">17. Назовите основные принципы правового регулирования института смежных прав.18. Перечислите объекты смежных прав, приведите примеры.19. Перечислите субъекты смежных прав и их интеллектуальные права, приведите примеры.20. Перечислите основные интеллектуальные права обладателей смежных прав и их содержание.21. Назовите виды договоров о передаче и предоставлении исключительных смежных прав.22. Система источников патентного права Российской Федерации.23. Сформулируйте принципы патентного права.24. Перечислите объекты патентного права.25. Укажите, в чем заключается охрана изобретений в гражданском праве.26. Сформулируйте понятие патента как формы охраны объектов промышленной собственности, назовите в чем заключается особенность оформления патентных прав.27. Перечислите субъекты патентного права.28. Назовите основные принципы права на промышленный образец.29. Назовите основные принципы права на товарный знак и знак обслуживания.30. Назовите основные принципы права на результаты творчества, используемые в производстве.31. Назовите особенности лицензионных договоров.32. Сформулируйте понятие "ноу-хау", приведите пример договоров о его передаче.33. Назовите принципы правовой охраны полезных моделей.34. Назовите основные принципы фирменного наименования и его гражданско-правовая охрана.35. Перечислите основные права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита.36. Перечислите основные права изобретателей и их гражданско-правовая защита.37. Приведите пример нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности и их защита в гражданском праве.38. Укажите, в чем заключается правовая охрана наименований места происхождения товара.39. Назовите основные права владельцев товарных знаков и знаков обслуживания и их гражданско-правовая защита.40. Гражданско-правовая охрана научных открытий.41. Научные исследования и разработки и их гражданско-правовое регулирование.42. Правовая охрана топологий интегральных микросхем.43. Правовая охрана селекционных достижений.44. Гражданско-правовая охрана информации.45. Правовая охрана служебной и коммерческой тайны.46. Международно-правовое сотрудничество в сфере охраны промышленной собственности.47. Укажите основные принципы Парижской конвенции по охране промышленной собственности 1883 г.48. Укажите основные принципы Евразийской патентной конвенция 1994 г.49. Деятельность международных организаций в сфере охраны промышленной собственности (на примере ВОИС).50. Укажите основные принципы Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений 1886 г.51. Укажите основные принципы Всемирной (Женевской) конвенции об авторском праве 1952 г.52. Перечислите основные Международные соглашения в сфере охраны смежных прав.53. Деятельность международных организаций в сфере охраны авторских прав (на примере ЮНЕСКО и ВОИС).54. Назовите основные принципы работы Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент)55. Назовите основные принципы работы Суда по интеллектуальным правам56. Назовите основные принципы работы Международного	
--	---	--

	коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате Российской Федерации (МКАС) 57. Таможенные органы в борьбе с контрафактом в России и за рубежом	
	1 Составьте проект заявления о выдаче патента Российской Федерации на изобретение 2 Составьте проект заявления о выдаче патента на полезную модель 3. Составьте проект заявления о выдаче патента на промышленный образец 4. Составьте проект заявки на государственную регистрацию товарного знака, коллективного знака 5. Составьте проект заявки на государственную регистрацию географического указания и на предоставление исключительного права на такое наименование 6. Составьте проект искового заявления в Арбитражный суд	ПК-3.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p>Определите какие ресурсы используются для передачи и хранения цифровых данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LegalTech; 2. Microsoft; 3. Яндекс.Диск 4. Все ответы верные <p>Определите, какие действия относятся к поиску информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. определение (уточнение) информационной потребности и формулировка информационного запроса; 2. определение совокупности средств хранения информационных массивов (источников); 3. распознавание и копирование информации 4. фиксация полученной информацией и оценка результатов поиска. <p>Определите, какие действия относятся к обработке информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. определение (уточнение) информационной потребности и формулировка информационного запроса; 2. фиксация полученной информацией и ее хранение. 3. извлечение информации из выявленных информационных массивов; 4. ознакомление с полученной информацией и оценка результатов поиска. 	ПК-1.У.1
	<p>Основной международный договор в сфере патентного права:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Римская конвенция б) Парижская конвенция + 	ПК-2.3.1

	в) Брюссельская конвенция	
	Охраняются ли авторским правом производные произведения и составные произведения: а) охраняются + б) производные произведения охраняются, а составные — нет в) да, но только если произведения на которых они основаны, являются объектом авторского права	ПК-3.3.1
	Произведениями, перешедшими в общественное достояние, может пользоваться: а) любое лицо без выплаты авторского вознаграждения при соблюдении права авторства, права на имя и права на защиту репутации автора + б) только государственные организации с выплатой авторского вознаграждения в) только государственные организации без выплаты авторского вознаграждения	ПК-3.3.1
	Объекты охраноспособности полезных моделей: а) устройства + б) программы для баз данных в) штаммы микроорганизмов	ПК-3.3.1
	Использование электронно-цифровой подписи либо иного аналога, собственноручной подписи допускается в случаях и порядке, предусмотренном: а) соглашением сторон б) иными нормативными актами в) ФЗ «Об электронной цифровой подписи» +	ПК-4.У.7
	К другим объектам, созданным в результате деятельности, приравнивающейся к интеллектуальной относятся: а) товарный знак + б) фирменные обозначения в) литературные произведения	ПК-3.В.1
	5. Прекращение исключительного права публикатора на произведения может быть прекращено: а) досрочное прекращение невозможно б) досрочно в) досрочно в судебном порядке +	ПК-3.В.1
	При отсутствии письменного согласия лицензиара на заключение субсидиарного договора последующая передача прав является: а) неправомерной + б) действительной в) необоснованной	ПК-3.В.1
	Защита личных неимущественных прав осуществляется способами, предусмотренными: а) Уголовным кодексом РФ б) Гражданским кодексом РФ + в) Трудовым кодексом РФ	ПК-3.В.1
	Постановление судьи о возмездном изъятии или конфискации экземпляров произведений или фонограмм исполняется: а) оперуполномоченным лицом б) судебным приставом + в) представителями налоговой инспекции	ПК-3.В.1
	Порядок ареста и изъятия предположительно контрафактных экземпляров регулируется: а) Гражданским процессуальным кодексом РФ б) ФЗ «Об исполнительном производстве» +	ПК-3.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданско-правовая охрана программных средств для электронных вычислительных машин. 2. Гражданско-правовая охрана смежных прав. 3. Права авторов и их гражданско-правовая защита. 4. Издательский договор. 5. Международная охрана авторских прав. 6. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г. 7. Всемирная (Женевская) конвенция об авторском праве 1952 г. 8. Международные соглашения в сфере охраны авторских прав. 9. Деятельность международных организаций в сфере охраны авторских прав (на примере ЮНЕСКО и ВОИС). 10. Гражданско-правовая охрана научных открытий. 11. Научные исследования и разработки и их гражданско-правовое регулирование. 12. Правовая охрана топологий интеллектуальных микросхем. 13. Правовая охрана рационализаторских предложений. 14. Правовая охрана селекционных достижений. 15. Гражданско-правовая охрана информации. 16. Правовая охрана служебной и коммерческой тайны. 17. Права публикатора на произведения науки, литературы и искусства. 18. Права изготовителей базы данных. 19. Использование результата интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта. 20. Использование результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии. 21. Виды лицензионных договоров. 22. Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав. 23. Особенности использования компьютерных программ. 24. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, входящей в единую технологию. 25. Распоряжение правом на единую технологию. 26. Понятие секрета производства (ноу-хау) и исключительные права на секрет производства.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала .

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и

самостоятельного творческого мышления.

- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Структура лекции складывается из трех элементов: вступления, основной части и заключения.

Во вступлении кратко формулируется тема, сообщается план и задачи, перечисляется литература к лекции, показывается связь с предыдущим учебным материалом, обозначается теоретическая и практическая значимость темы.

Цели основной части лекции направлены на раскрытие содержания темы, изложение и конкретизация ключевых идей и положений, на анализ явлений, связей, отношений.

В заключительной части лекции подводятся итоги, кратко повторяются и обобщаются основные положения, формулируются выводы и даются рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Имеются изданные методические материалы:

Кузнецов Э.В., Семенова М.В. Теория государства и права. Учебное пособие. СПб ГУАП. 2020. с.218.

Харитонов Л.А., Семенова М.В. Глоссарий по теории права и государства. Учебно-методическое издание. СПб ГУАП. 2021.с. 48.

Кузнецов Э.В., Харитонов Л.А., Семенова М.В Теория государства и права. Определения. Схемы. Терминологический словарь. Научная литература: учебное. -метод. пособие. СПб: ГУАП. 2020. 111 с.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено

выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Имеются изданные методические материалы: Э.В. Кузнецов, Л.А. Харитонов, М.В. Семенова Теория государства и права. Методические указания. СПб ГУАП. 2020. с 107.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться в форме выполнения упражнений, решения типовых задач.

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

На практических занятиях студентам могут быть предложены задачи, решение которых осуществляется с помощью конспектов лекций и законодательных актов Российской Федерации.

Студентам может быть предложено подготовить сообщение по отдельным вопросам, взаимосвязанным с пройденным лекционным материалом.

Имеются изданные методические материалы: Э.В. Кузнецов, Л.А. Харитонов, М.В. Семенова Теория государства и права. Методические указания. СПб ГУАП. 2020. с 107.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ (*не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы (*не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала. Цель выполняемой работы: - освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре; - получить специальные знания по выбранной теме; - получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой. Основные задачи выполняемой работы: 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний; 2) выработка навыков самостоятельной работы; 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе; Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы: а) выбор темы и составление предварительного плана работы; б) сбор научной информации, изучение литературы; в) анализ составных частей проблемы, изложение темы; г) обработка материала в целом. Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе. Требования к содержанию контрольной работы В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы,

которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы. На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования. На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой. При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу: – монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов); – статьи в научных журналах; – статьи и сборники научных трудов; – статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях; – авторефераты и рукописи диссертаций; – аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках. Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать: – предметные и систематические каталоги библиотек; – библиографические указатели; – реферативные журналы; – указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год). При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.). Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов. К числу таких изданий относятся: – «Собрание законодательства РФ»; – «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.); – «Ведомости Федерального Собрания РФ»; – «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»; – «Бюллетень Верховного Суда РФ»; По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства. Порядок выполнения контрольной работы. Общие требования по оформлению. Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы. Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту.. Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится сверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме

общепринятых). Ссылки на источники. Используемые в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник. Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа. Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы. Список использованной литературы

Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к курсовой работе, следует уделять серьезное внимание. Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций. Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы». В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части: 1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе). 2. Учебники, учебные пособия. 3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия. 4. Периодическая печать. Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения: - фамилия автора и его инициалы; - заглавие; - выходные данные: место издания, издательство, год издания; - количество страниц. Описание книг должно производиться следующим образом. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту. Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица. При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья. Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту. Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.]. При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы. При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья. Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального. В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место

официального опубликования. Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника. Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются. Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований. Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

Самостоятельная работа характеризуется самоорганизацией деятельности студентов в условиях содержательно-смыслового структурирования ими своего личного времени. Самостоятельная работа студентов подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Самостоятельная работа студента как вид учебно-познавательной деятельности включает в себя две части:

- Самостоятельную работу во время аудиторного занятия при непосредственном участии преподавателя и подготовку к аудиторным формам занятий (лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям и пр.);
- Внеаудиторную самостоятельную работу студента без непосредственного участия преподавателя, но при его координирующей функции (индивидуальная творчески ориентированная асинхронная самостоятельная работа).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю обучения, опытом творческой, исследовательской деятельности. Она формирует у учащегося необходимый объём и уровень знаний, навыков и умений для решения познавательных задач, является орудием педагогического руководства и управления самостоятельной познавательной и научно-производственной деятельностью. Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами, иметь учебный или учебно-исследовательский характер, например: анализ, тестирование, аннотирование литературы по теме, составление вопросов к теме, подготовка реферативных сообщений, моделирование технологии, подготовка тезисов к дискуссии, подготовка рецензий на изучаемые источники и т.д. Так углублённый анализ научной литературы по теме курса включает в себя: конспектирование, составление аннотации или рецензии. При этом аннотация должна содержать следующую информацию: выходные данные источника (статья, брошюра, монография); оценка глубины и актуальности темы; аудитория, для которой рекомендуется рецензируемый источник.

Рецензия, помимо указанных параметров, должна содержать сжатое изложение позиции автора, оценку позиции автора, анализ индивидуального стиля автора.

Наиболее часто применяемые формы самостоятельной работы – это выполнение домашних заданий, решение типовых и комплексных задач, заданий или ситуаций, подготовка докладов, написание эссе, выполнение творческих индивидуальных работ, выполнение творческих проектов индивидуально или в команде, работу над проблемными ситуациями, исследовательские работы. Результаты проведённого исследования могут быть заслушаны на семинарском занятии в форме презентации, в ходе которой и преподаватель, и студенты задают вопросы на уточнение, дополнение, практическое использование материала.

Этапы организации самостоятельной работы студентов, критерии ее научно-методического обеспечения и образовательные технологии реализации.

- Ознакомительно-ориентационный: на данном этапе студентам предлагаются формы аудиторных занятий в зависимости от специфики осваиваемого интегрированного образовательного модуля (лекции, семинары, практические занятия и пр.), которые позволяют им определиться с направлением изучения материала, познакомиться с

базовыми понятиями, ощутить социальную и профессиональную востребованность решаемых задач и способствуют формированию мотивации к самообразованию.

- **Исполнительский:** на этом этапе цикла студент выполняет самостоятельные работы различных видов (в зависимости от осваиваемого интегрированного образовательного модуля) репродуктивного характера. Решая типовые задачи, он воспроизводит знания, умения по ранее изученному алгоритму, что позволяет ему накапливать опыт воспроизводящей деятельности и создает условия для выполнения самостоятельной работы более высокого порядка. На этом этапе студент работает с самоучителем, методическими указаниями к самостоятельной работе по модулю, программой самостоятельной работы, имеет адаптационно-исполнительский уровень формирования (развития) компетентности.
- **Поисковый:** данный этап характеризуется поисковой деятельностью студента, выполнением комплексных заданий, предполагающих реконструкцию с элементами эвристики. Здесь студент выбирает и привлекает необходимые знания и умения или их совокупности для решения поставленной задачи. Поисковая деятельность может осуществляться при выполнении следующих видов работ: работа с традиционными библиотечными ресурсами, в Internet или в локальной сети университета, выполнение домашних заданий, решение типовых и комплексных задач, заданий или ситуаций, подготовка докладов, написание эссе. Выполнение этих работ характеризуется продуктивным уровнем формирования (развития) компетентности.
- **Творческий:** данный этап подразумевает выполнение студентами творческих заданий-проектов. Здесь студент способен проявить самый высокий уровень самостоятельности в принятии решений по использованию профессионально-значимой информации и поисковой активности, выполнить исследовательскую, творческую работу, находя новые идеи и способы для решения проблемы. Среди выполняемых видов самостоятельных работ на этом этапе можно отметить работу с книгой и журналом, с Internet творческих индивидуальных работ, выполнение творческих проектов в команде, работу над проблемными ситуациями, подготовку докладов о реализации творческих проектов для выступления на проблемных семинарах и конференциях.

Имеются изданные методические материалы: Э.В. Кузнецов, Л.А. Харитонов, М.В. Семенова Теория государства и права. Методические указания. СПб ГУАП. 2020. с 107.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется на практических занятиях. Он может заключаться в устном или письменном опросе студентов по пройденному на лекционных занятиях материалу, в контрольном тестировании студентов по отдельным темам курса, в написании текущих контрольных работ.

При проведении устного или письменного опроса студентов на практическом занятии преподавателем объявляется тема опроса и формулируются вопросы. При устном опросе преподаватель из списка группы определяет студента, который должен дать ответ. При письменном опросе ответы на поставленные вопросы должны быть представлены всеми студентами учебной группы. Текущий контроль успеваемости для студентов заочной формы обучения, как правило, проводится на каждом практическом занятии.

При проведении контрольного тестирования и текущих контрольных работ студентам заранее объявляются темы лекционного курса, выносимые на контроль. При подготовке к контрольному тестированию студенты должны изучить материалы заявленных тем. Тестирование проводится в указанную преподавателем дату, в письменной форме.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов

в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– *экзамен* – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Экзамен» по учебной дисциплине проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Экзамен принимается преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине.

Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена.

Студент имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Расписание консультаций и экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

К экзамену по учебной дисциплине допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные практические задания и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии личного заявления студента и уважительных причин, подтвержденных документально.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине составляются на основе примерной и рабочей программ учебной дисциплины и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебной дисциплины;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;
- тесты;
- кейсы и др.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (дисциплин).

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

Во время экзамена по учебной дисциплине допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине оценивается в баллах:

«5» («отлично»),

«4» («хорошо»),

«3» («удовлетворительно»),

«2» «неудовлетворительно».

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

– уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине;

– уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;

– уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио студента.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу
дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой