

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

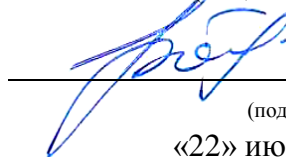
Руководитель направления

Д.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое регулирование банкротства»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины


Программу составил (а)

 Д.ю.н., проф. (должность, уч. степень, звание)	22.06.2023 (подпись, дата)	К.В.Привалов (инициалы, фамилия)
--	-------------------------------	-------------------------------------

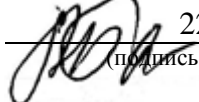
Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«22» июня 2023 г, протокол № 11


Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н., доц. (уч. степень, звание)	 22.06.2023 (подпись, дата)	А.А. Боер (инициалы, фамилия)
---------------------------------------	--	----------------------------------

Ответственный за ОП ВО 40.04.01(02)

к.ю.н., доц. (должность, уч. степень, звание)	 22.06.2023 (подпись, дата)	А.А. Боер (инициалы, фамилия)
--	---	----------------------------------

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц. (должность, уч. степень, звание)	 22.06.2023 (подпись, дата)	Л.В. Рудакова (инициалы, фамилия)
--	--	--------------------------------------

Аннотация

Дисциплина «Правовое регулирование банкротства» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/специальности 40.04.01 «Юриспруденция» направленности «Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование следующих компетенций:

ПК-1 «Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права»

ПК-2 «Способность квалифицированно толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности»

ПК-3 «Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах»

ПК-4 «Способность осуществлять деятельность по правовому сопровождению и контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами процедур банкротства физических и юридических лиц, основаниями признания юридического лица несостоятельным.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа обучающегося, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Правовое регулирование банкротства» является формирование и углубления знаний, полученных в ходе проведения лекционных занятий и самоподготовки студентов, а так же формирование у студентов навыков в области правового регулирования банкротства, начального представления об исходных понятиях, категориях, принципах и методах юриспруденции для обеспечения успешной подготовки юристов, предоставлении возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в будущей профессиональной деятельности.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Дисциплина является факультативной дисциплиной по направлению образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права	ПК-1.3.1 знать методологические основы научных исследований, методы научного познания, методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность квалифицированно толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.3.1 знать актуальные достижения и тенденции современной науки, тенденции и проблемы реализуемой государством правовой политики и действующего законодательства, проблемы применения и толкования норм законодательства с учетом сложившейся судебной практики
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или	ПК-3.3.1 знать требования гражданского и арбитражного процессуального законодательства, механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере судебной деятельности и при административной форме защиты

	других судебных органах	
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность осуществлять деятельность по правовому сопровождению и контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-4.3.1 знать основы антимонопольного, гражданского, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального административного и административно-процессуального, земельного законодательств Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности и об иностранных инвестициях, международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- « Актуальные проблемы гражданского права »»,
- « Актуальные проблемы предпринимательского права »»,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Противодействие теневой экономической деятельности в гражданских и предпринимательских отношениях»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	1/ 36	1/ 36
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	28	28
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 2					
Раздел 1. Правовые основы банкротства физических и юридических лиц Тема 1.1. Общая правовая характеристика несостоятельности (банкротства) лиц Тема 1.2. Субъекты процесса банкротства юридических лиц	4				14
Раздел 2. Основы судопроизводства по делам о банкротстве юридических лиц Тема 2.1. Общая характеристика судопроизводства по делам о банкротстве юридических лиц Тема 2.2. Оспаривание сделок должника в деле о банкротстве юридических лиц	4				14
Итого в семестре:	8				28
Итого	8	0	0	0	28

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1	<p>Правовые основы банкротства физических и юридических лиц</p> <p>Тема 1.1. Общая правовая характеристика несостоятельности (банкротства) лиц</p> <p>Несостоятельность (банкротство): понятие, причины и необходимость правового регулирования. Экономическое значение банкротства лица. Признаки банкротства: существенные и внешние.</p> <p>Нормативные правила определения состава и размера денежных обязательств и обязательных платежей.</p> <p>Правомочия должника, конкурсного кредитора, уполномоченных органов при обращении в арбитражный суд о банкротстве ЮЛ. Проблемы эффективности Закона о банкротстве, связанные с легальными правилами обращения заявителей о банкротстве ЮЛ в арбитражный суд.</p> <p>Фиктивное и преднамеренное банкротство ЮЛ: гражданско-правовая, административно-правовая и уголовно-правовая</p>

	<p>трактовки. Соотношения гражданского, административного и уголовного судопроизводства по делам о фиктивном и преднамеренном банкротстве ЮЛ.</p> <p>Методы научного познания, методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований в сфере правового регулирования банкротства.</p> <p>Тема 1.2. Субъекты процесса банкротства физических лиц и юридических лиц.</p> <p>Должники физические лица: понятие и правовой статус. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя. Особенности банкротства крестьянского фермерского хозяйства. Особенности банкротства в случае смерти гражданина. Внесудебное банкротство гражданина. Должники юридические лица: понятие и правовой статус.</p> <p>Кредиторы: понятие, классификации, правовой статус. Правовой статус собрания кредиторов.</p> <p>Арбитражные управляющие: понятие и требования к ним. Права, обязанности и ответственность арбитражного управляющего в деле о банкротстве. Порядок утверждения арбитражного управляющего.</p> <p>Саморегулируемые организации арбитражных управляющих: понятие и правовой статус.</p> <p>Органы государственной власти в процессе банкротства: виды и их компетенции.</p>
Раздел 2	<p>Основы судопроизводства по делам о банкротстве юридических лиц</p> <p>Тема 2.1. Общая характеристика судопроизводства по делам о банкротстве юридических лиц</p> <p>Судопроизводство по делам о банкротстве юридических лиц: юридическая природа, подведомственность и подсудность, основные стадии.</p> <p>Возбуждение арбитражного судопроизводства по делам о банкротстве юридических лиц. Подготовка дела о банкротстве юридических лиц к судебному разбирательству. Судебное разбирательство дел о банкротстве юридических лиц.</p> <p>Пересмотр судебных актов по делам о банкротстве юридических лиц: в апелляционной инстанции, в кассационной инстанции, в надзорной инстанции, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>Тема 2.2. Оспаривание сделок должника в деле о банкротстве юридических лиц</p> <p>Особенности оснований недействительности сделок должника ЮЛ. Подозрительная сделка. Сделка, совершенная должником в целях причинения вреда имуществу и правам кредиторов. Сделка должника, влекущая за собой оказание предпочтения одному из кредиторов перед другими кредиторами.</p>

	Особенности рассмотрения заявления об оспаривании сделки должника юридического лица. Лица, правомочные на обращение в арбитражный суд с заявлением об оспаривании сделок должника. Процессуальные особенности ведения дел по заявлениям об оспаривании сделок должника.
Раздел 3	<p>Правовая характеристика процедур банкротства юридических лиц</p> <p>Тема 3.1 Процедуры по наблюдению и финансовому оздоровлению несостоятельности юридических лиц Общая характеристика процедур, применяемых в деле о банкротстве юридических лиц. Предупреждение банкротства юридических лиц. Наблюдение как процедура банкротства. Понятие, порядок и последствия ее введения, реализация процедуры наблюдения. Финансовое оздоровление как процедура банкротства. Понятие, порядок и последствия ее введения, реализация процедуры финансового оздоровления. Внешнее управление как процедура банкротства. Понятие, порядок и последствия ее введения, реализация процедуры внешнего управления. Мировое соглашение как процедура банкротства. Понятие, порядок и последствия ее введения. Исполнение мирового соглашения.</p> <p>Тема 3.2. Конкурсное производство как процедура банкротства юридических лиц Понятие конкурсного производства, порядок и последствия ее введения. Формирование конкурсной массы. Порядок удовлетворения требований кредиторов.</p>

Лекционные занятия по разделам 1-3 проводятся в интерактивной форме: лекция-дискуссия

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость,	Из них	№
---	---------------------------------	---------------	--------	---

п/п		(час)	практической подготовки, (час)	раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	7	7
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	7	7
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	7	7
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	7	7
Всего:	28	28

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/document?id=348164	Иванова С.А., Пашенцев Д.А. Актуальные проблемы гражданского права. ИНФРА-М, 2020.	

https://znanium.com/catalog/document?id=380200	Иванова С.А., Пашенцев Д.А. Актуальные проблемы гражданского права.ИНФРА-М, 2022. С.190	
https://znanium.com/read?id=361222	Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) Издательство: ИНФРА-М Год издания: 2021 Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Магистратура	
https://znanium.com/catalog/document?id=369631	Методологические проблемы цивилистических исследований 2020, Выпуск 2 Издательство: Статут Год издания: 2020 Уровень образования: ВО - Магистратура	
https://znanium.com/catalog/document?id=355973	Мальцев Г.В. Культурные традиции права. Юридическое издательство Норма Год издания: 2020, Кол-во страниц: 608 Вид издания: Монография Уровень образования: ВО - Магистратура	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://e.lanbook.com/	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань".
http://www.urait.ru	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт»
http://znanium.com/	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"
www.scopus.com	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier
http://www.mon.gov.ru	Сайт Министерства образования и науки РФ
http://www.edu.ru	Российский образовательный портал
http://www.spb.arbitr.ru/	Сайт Арбитражного Суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области
http://supcourt.ru/	Сайт Верховного Суда РФ

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13, 34-04
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения,	34-01

	служащими для представления учебной информации	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Банкротство: основные подходы к трактовке содержания. Функции банкротства юридических лиц в рыночной экономике. Становление и развитие зарубежного законодательства о банкротстве. Становление и развитие российского законодательства о банкротстве юридических лиц. Становление и развитие российского законодательства о банкротстве физических лиц. Тенденции развития правовой науки о несостоятельности субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений.	ПК-1.3.1
	Применение нормативно-правовых актов, регулирующих процедуру банкротства, с целью формирования правосознания и правовой культуры. Государственная политика в сфере регулирования рынка ценных бумаг. Необходимость и основные направления государственного регулирования процедуры банкротства. Толкование нормативно-правовых актов, регулирующих банкротство.	ПК-2.3.1
	Несостоятельность (банкротство): понятие, причины и необходимость правового регулирования. Признаки банкротства ЮЛ: сущностные и внешние. Нормативные правила определения состава и размера денежных обязательств и обязательных платежей.	ПК-3.3.1

	<p>Правомочия должника, конкурсного кредитора, уполномоченных органов при обращении в арбитражный суд о банкротстве ЮЛ.</p> <p>Проблемы эффективности Закона о банкротстве, связанные с легальными правилами обращения заявителей о банкротстве ЮЛ в арбитражный суд.</p> <p>Фиктивное и преднамеренное банкротство ЮЛ: гражданско-правовая, административно-правовая и уголовно-правовая трактовки.</p> <p>Соотношения гражданского, административного и уголовного судопроизводств по делам о фиктивном и преднамеренном банкротстве ЮЛ.</p> <p>Должники - ЮЛ: понятие и правовой статус.</p> <p>Кредиторы: понятие, классификации, правовой статус.</p> <p>Правовой статус собрания кредиторов.</p> <p>Арбитражные управляющие: понятие и требования к ним.</p> <p>Права, обязанности и ответственность арбитражного управляющего в деле о банкротстве.</p> <p>Порядок утверждения арбитражного управляющего.</p> <p>Саморегулируемые организации арбитражных управляющих: понятие и правовой статус.</p> <p>Органы государственной власти в процессе банкротства: виды и их компетенции.</p> <p>Предупреждение банкротства юридических лиц.</p> <p>Судопроизводство по делам о банкротстве юридических лиц: юридическая природа, подведомственность и подсудность, основные стадии.</p> <p>Возбуждение арбитражного судопроизводства по делам о банкротстве юридических лиц.</p> <p>Подготовка дела о банкротстве юридических лиц к судебному разбирательству.</p> <p>Особенности оснований недействительности сделок должника ЮЛ.</p> <p>Особенности рассмотрения заявления об оспаривании сделки должника ЮЛ.</p> <p>Наблюдение: понятие, сроки, правовые последствия.</p> <p>Реализация процедуры наблюдения: правовая характеристика.</p> <p>Финансовое оздоровление: понятие, сроки, правовые последствия.</p> <p>Реализация процедуры финансового оздоровления: правовая характеристика.</p> <p>Внешнее управление: понятие, сроки, правовые последствия.</p> <p>Реализация процедуры внешнего управления: правовая характеристика.</p> <p>Мировое соглашение: понятие, порядок и последствия его заключения.</p> <p>Конкурсное производство: понятие, сроки, правовые последствия.</p> <p>Формирование конкурсной массы.</p> <p>Порядок удовлетворения требований кредиторов в</p>	
--	---	--

	<p>конкурсном производстве. Должники физические лица: понятие и правовой статус. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя. Особенности банкротства крестьянского фермерского хозяйства. Особенности банкротства в случае смерти гражданина. Внесудебное банкротство гражданина.</p>	
	<p>Основные понятия экономической науки, положения Конституции Российской Федерации, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального административного и административно-процессуального законодательства, по вопросам регулирования банкротства. Осуществление консультаций при оценке юридических фактов, связанных с несостоятельностью в предпринимательской деятельности юридических лиц. Роль государства в правовом регулировании процедуры банкротства. Судебное разбирательство дел о банкротстве юридических лиц. Пересмотр судебных актов по делам о банкротстве юридических лиц в апелляционной инстанции. Пересмотр судебных актов по делам о банкротстве юридических лиц в кассационной инстанции. Пересмотр судебных актов по делам о банкротстве юридических лиц в надзорной инстанции. Пересмотр судебных актов по делам о банкротстве юридических лиц по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания обращения в антимонопольный орган при процедуре банкротства. Порядок обжалования действий конкурсного управляющего в антимонопольные органы.</p>	ПК-4.3.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора

	<p>Определите, какие действия относятся к поиску информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. определение (уточнение) информационной потребности и формулировка информационного запроса; 2. определение совокупности средств хранения информационных массивов (источников); 3. распознавание и копирование информации 4. фиксация полученной информацией и оценка результатов поиска. <p>Определите, какие действия относятся к обработке информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. определение (уточнение) информационной потребности и формулировка информационного запроса; 2. фиксация полученной информацией и ее хранение. 3. извлечение информации из выявленных информационных массивов; 4. ознакомление с полученной информацией и оценка результатов поиска. <p>Выберите признаки новой научной гражданско-правовой проблемы.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Допустимость b. Актуальность c. Универсальность d. Разешимость <p>Выберите средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований в сфере цивилистики.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Материальные b. Математические c. Логические d. Все ответы верны <p>Выберите методы планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований в сфере цивилистики:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Теоретические и лингвистические b. Эмпирические и теоретические c. Теоретические и логические d. Эмпирические и экспериментальные <p>Определите стадии сбора и обработки научной информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. разработка плана сбора информации; составление тематической картотеки; обработка собранных данных b. составление тематического списка средств поиска информации; изучение информации, проработка источников. c. проработка источников, систематизация и классификация собранной информации d. составление перечня главных вопросов темы, подлежащих исследованию, обобщение источников информации 	ПК-1.3.1
--	---	----------

1	<p>Несостоятельность (банкротство) ЮЛ– это:</p> <p>а) признанная самим должником неспособность удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;</p> <p>б) <i>признанная арбитражным судом неспособность должника удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;</i></p> <p>в) признанная арбитражным судом неспособность должника удовлетворить требования кредиторов в силу недостаточности или неликвидности имущества должника;</p> <p>г) наличие не удовлетворенного в течение 3 месяцев требования (совокупности требований) на общую сумму не менее 300 тысяч рублей для юридического лица.</p>	ПК-2.3.1
2	<p>Главная причина несостоятельности (банкротства) ООО «Волна» это:</p> <p>а) ухудшение общей экономической конъюнктуры (экон. кризис);</p> <p>б) динамичность спроса на его товары;</p> <p>в) ненадежные партнеры по бизнесу;</p> <p>г) <i>неэффективный менеджмент ООО.</i></p>	ПК-2.3.1
3.	<p>Какая сумма денежных требований к должнику ЮЛ является признаком несостоятельности (банкротства) ЮЛ:</p> <p>а) 200 тыс. рублей;</p> <p>б) <i>300 тыс. рублей;</i></p> <p>в) 400 тыс. рублей;</p> <p>г) 500 тыс. рублей.</p>	ПК-2.3.1
4	<p>Какие денежные обязательства должника ЮЛ по требованиям кредиторов не учитываются в размере его задолженности:</p> <p>а) размер задолженности за переданные товары, выполненные работы и оказанные услуги;</p> <p>б) суммы займа с учетом процентов, подлежащих уплате должником;</p> <p>в) размер задолженности, возникшей вследствие неосновательного обогащения;</p> <p>г) <i>подлежащие применению за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства неустойки (штрафы, пени).</i></p>	ПК-2.3.1
5	<p>Кто из перечисленных лиц имеет право и обязанность при наличии признаков банкротства подать заявление в арбитраж. суд о признании должника ЮЛ банкротом:</p> <p>а) <i>должник юридическое лицо;</i></p> <p>б) конкурсный кредитор;</p> <p>в) уполномоченные органы;</p> <p>г) работник должника (в том числе бывший работник).</p>	ПК-2.3.1

6	<p>Конкурсные кредиторы – это:</p> <p>а) лица, имеющие по отношению к должнику права требования по денежным обязательствам и иным обязательствам по уплате обязательных платежей, о выплате выходных пособий и об оплате труда лиц, работающих по трудовому договору;</p> <p>б) лица, имеющие права требования об уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов;</p> <p>в) <i>кредиторы по денежным обязательствам (за исключением уполномоченных органов, граждан, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, морального вреда, имеет обязательства по выплате вознаграждения авторам результатов интеллектуальной деятельности, а также учредителей (участников) должника по обязательствам, вытекающим из такого участия);</i></p> <p>г) лица, подавшие в арбитражный суд заявление о признании лица банкротом.</p>	ПК-2.3.1
7	<p>Арбитражным управляющим признается:</p> <p>а) <i>гражданин РФ, являющийся членом одной из саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, являющийся субъектом профессиональной деятельности, занимаясь частной практикой;</i></p> <p>б) гражданин РФ – индивидуальный предприниматель, являющийся членом одной из саморегулируемых организаций арбитражных управляющих;</p> <p>в) гражданин РФ, член нескольких саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, к которому предъявляются определенные нормативные требования;</p> <p>г) гражданин РФ или иностранный гражданин, являющиеся индивидуальными предпринимателями, входящими в состав одной из саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.</p>	ПК-2.3.1
8	<p>Реестр требований кредиторов ведет:</p> <p>а) должник ЮЛ;</p> <p>б) реестродержатель;</p> <p>в) арбитражный управляющий;</p> <p>г) <i>арбитражный управляющий или реестродержатель.</i></p>	ПК-3.3.1
9	<p>Какую минимальную сумму должен внести АУ в компенсационный фонд СРО АУ:</p> <p>а) 100 тыс. рублей;</p> <p>б) <i>200 тыс. рублей;</i></p> <p>в) 300 тыс. рублей;</p> <p>г) 400 тыс. рублей.</p>	ПК-3.3.1

10	Какое количество процедур банкротства ЮЛ предусмотрено в законе о банкротстве: а) три; б) четыре; в) <i>пять</i> ; г) шесть.	ПК-3.3.1
11	Процедура наблюдение проводится в срок, не превышающий: а) шести месяцев; б) <i>семи месяцев</i> ; в) одного года; г) срок проведения процедуры законодательством не установлен, его определяет арб. суд.	ПК-3.3.1
12	Целью процедуры наблюдение не является: а) обеспечения сохранности имущества должника ЮЛ; б) проведения анализа финансового состояния должника ЮЛ; в) <i>составление плана финансового оздоровления</i> ; г) проведения первого собрания кредиторов.	ПК-4.3.1
13	Внешнее управление предполагает: а) <i>введение моратория на удовлетворение требований кредиторов по денежным обязательствам, а также реализацию мер по восстановлению платежеспособности должника</i> ; б) объявление должника банкротом; оценку имущества должника и формирование конкурсной массы; соразмерное удовлетворение требований кредиторов;	ПК-4.3.1
	в) введение моратория на удовлетворение требований кредиторов до определения кредиторами, уполномоченными органами и третьими лицами порядка и сроков исполнения обязательств; г) исполнение должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности.	ПК-4.3.1
14	Какие правовые последствия наступают с даты открытия конкурсного производства как процедуры банкротства: а) <i>срок исполнения возникших до открытия конкурсного производства денежных обязательств и уплаты обязательных платежей должника считается наступившим</i> ; б) начисляются неустойки, проценты и иные финансовые санкции по всем видам задолженности должника; в) продолжается исполнение по исполнительным документам, в том числе по исполнительным документам, исполнявшимся в ходе ранее введенных процедур; г) не снимаются ранее наложенные аресты на имущество должника и иные ограничения по распоряжению имуществом должника.	ПК-4.3.1
15	Мировое соглашение может быть заключено: а) на стадии наблюдения, финансового оздоровления и внешнего управления; б) на любой стадии рассмотрения дела арбитражным судом дела о банкротстве, за исключением стадии конкурсного производства; в) <i>на любой стадии рассмотрения арбитражным судом дела о банкротстве</i> ; г) только на стадии финансового оздоровления.	ПК-4.3.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ										
	<p>Индивидуальные задания:</p> <p>Подготовьте письменные ответы на следующие вопросы:</p> <p>1) Традиционно в праве термином «должник» обозначается сторона во всяком обязательстве, которая должна совершить определенные действия по требованию кредитора, как-то: передать товар, выполнить работу, оказать услуги, уплатить деньги и т.п. (ст.307 ГК РФ). Понятие «должник», употребляемое в ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», существенно отличается от традиционно принятого. В чем заключаются эти отличия?</p> <p>2) Правом на подачу заявления в арбитражный суд о признании должника банкротом обладают лица, признаваемые в соответствии с ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» конкурсными кредиторами. В отличие от иных кредиторов, конкурсные кредиторы наделены большим объемом полномочий. В чем заключаются различия в статусе конкурсного кредитора и кредитора, как стороны обязательства?</p> <p>3) ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» закрепляет за должником не только право, но и обязанность по подаче заявления в арбитражный суд о признании его несостоятельным (банкротом). При каких условиях должник может реализовать свое право на обращение в арбитражный суд и когда у него возникает такая обязанность?.</p> <p>Индивидуальные задания:</p> <p>1) Заполните таблицу. Сравнительная характеристика процедур банкротства</p> <table border="1" data-bbox="336 840 1493 929"> <thead> <tr> <th>Процедура банкротства</th> <th>Цель процедуры</th> <th>Арбитражный управляющий</th> <th>Срок процедуры</th> <th>Особенности процедуры</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>2) Определением от 22 июля 2004 г. арбитражный суд обязал включить в реестр требований кредиторов третьей очереди должника требования ОАО «Волна» о 28 взыскании задолженности по договорам поставки, переработки и хранения нефтепродуктов. Какой срок установлен для предъявления требований кредиторов к ликвидируемому должнику? Может ли быть восстановлен пропущенный срок после закрытия реестра требований кредиторов? Дайте правовую оценку определению суда.</p> <p>Индивидуальные задания и практические задачи:</p> <p>1) Расплачиваясь с долгами должника – индивидуального предпринимателя, финансовый управляющий прежде всего внес деньги в бюджет, затем раздал зарплату работникам, а остаток средств поделил между остальными кредиторами. В каком порядке происходят расчеты с кредиторами согласно ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»?</p> <p>2) Мозговой штурм по решению проблем, связанных со спором о целесообразности введения процедуры финансового оздоровления. Особенности проведения занятий. Учебная группа делится на две подгруппы, одна из них является генератором идей, вторая проводит анализ и оценивает возможности реализации сформулированных предложений. Мозговой штурм осуществляется в два этапа: генерация идей, затем их оценка. Для поддержания динамики работа в режиме мозгового штурма продолжается не более 20 минут. Ведущий (модератор - преподаватель) руководит процессом, оказывает идейное и эмоциональное содействие в поиске вариантов решения проблем и их анализе. Окончательным результатом должно стать творческое решение проблем в ходе коллективной работы всех членов группы.</p> <p>Индивидуальные задания и практические задачи:</p> <p>1.) В отношении акционерного общества было введено внешнее управление. На 29 период проведения этой процедуры был введен мораторий. Один из кредиторов должника, имеющий не исполненные на день возбуждения производства по делу о банкротстве исполнительные листы, обратился в арбитражный суд с заявлением о нераспространении на него действия моратория. Арбитражный суд отказал в удовлетворении этого ходатайства 30 несостоятельным (банкротом), в отношении него открыто конкурсное производство.</p> <p>2.) Позже срок конкурсного производства был продлен еще на семь месяцев. Впоследствии в кассационной жалобе конкурсный управляющий ООО «Спартак» просил отменить судебные акты в части продления срока конкурсного</p>	Процедура банкротства	Цель процедуры	Арбитражный управляющий	Срок процедуры	Особенности процедуры					
Процедура банкротства	Цель процедуры	Арбитражный управляющий	Срок процедуры	Особенности процедуры							

производства, поскольку считал их необоснованными. Каковы основания для продления срока конкурсного производства? На какой срок данная процедура может быть продлена?

3) Решением арбитражного суда от 5 февраля 2004 г. в отношении ООО «БСК», являющегося ликвидируемым должником, открыто конкурсное производство и назначен конкурсный управляющий. Объявление о банкротстве ликвидируемого должника было опубликовано 14 апреля 2004 г.

В июне 2004 г. ОАО «Волна» обратилось с заявлением о включении в реестр кредиторов ООО «БСК» суммы задолженности, возникшей по договорам поставки, переработки и хранения нефтепродуктов, суммы в возмещение транспортных расходов, а также об оплате услуги по хранению нефтепродуктов и возмещении убытков за невыполнение заявок на перевозку грузов на основании ст. 16, 100, 142 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)». Гражданка Сергеева обратилась с требованием о возмещении вреда, причиненного ей в результате дорожно-транспортного происшествия в декабре 2003 г., виновником которого в апреле 2004 г. признан Николаев. Из письма следовало, что Сергеевой было известно о банкротстве Николаева, но причин, по которым она не обращалась со своими требованиями в период проведения процедур банкротства, в письме не указывалось. Николаев отказался удовлетворить заявленные требования, полагая, что признание банкротом означает погашение всех долговых обязательств, не исполненных в связи с недостаточностью имущества. Соответствует ли законодательству о банкротстве позиция Николаева?

4) Кредитор обратился в арбитражный суд с жалобой на действия конкурсного управляющего, который отказался признать требования кредитора к должнику, находящемуся в процессе банкротства, на том основании, что они заявлены по-сле закрытия реестра требований кредиторов. Обоснованна ли жалоба кредитора? В каком порядке должны удовлетворяться требования кредитора в приведенном случае? Индивидуальные задания и практические задачи:

1) Определением арбитражного суда утверждено мировое соглашение в деле о банкротстве. В мировом соглашении указано, что его действие распространяется 31 на все обязательства должника перед кредиторами, возникшие до даты введения в отношении должника процедуры банкротства - конкурсного производства. Кредитор, не обращавшийся с требованием о включении его в реестр требований кредиторов, обжаловал определение об утверждении мирового соглашения в суд кассационной инстанции, полагая, что мировое соглашение нарушает его права и законные интересы, поскольку он не принимал участия в его заключении. Является ли данный кредитор, участвующим в деле о банкротстве должника? Есть ли у суда кассационной инстанции основания для отмены определения суда первой инстанции и отказе в утверждении мирового соглашения?

2) Определением арбитражного суда утверждено мировое соглашение в деле о банкротстве. К мировому соглашению прилагался реестр кредиторов должника, с указанием сумм задолженности перед каждым кредитором. За мировое соглашение проголосовали 8 кредиторов из 9. Доля 8 проголосовавших составила 87% от общих требований к должнику. После прекращения производства по делу о банкротстве в связи с утверждением мирового соглашения по данному делу, было пересмотрено по вновь открывшимся обстоятельствам решение суда по другому делу, которым была взыскана задолженность должника перед одним из кредиторов. По итогам пересмотра кредитор в иске было отказано. Требования данного кредитора, на момент утверждения мирового соглашения определением арбитражного суда, составляли 9% от общих требований к должнику. Кредитор, голосовавший против утверждения мирового соглашения, обратился с кассационной жалобой на определение об утверждении мирового соглашения, полагая следующее. Поскольку выяснилось, что один из кредиторов не имел требований к должнику, но голосовал на собрании кредиторов за утверждение мирового соглашения, решение собрания кредиторов нельзя признать легитимным. Какие условия необходимы для заключения мирового соглашения? Какое решение должен принять суд кассационной инстанции? Какое решение должен принять суд кассационной инстанции?

	<p>Индивидуальные задания и практические задачи:</p> <p>1) Составьте сравнительную таблицу изменений в ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», связанных с возможностью признания граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность банкротами. 32</p> <p>2) Сравните реабилитационные процедуры банкротства в отношении юридических лиц и процедуру реструктуризации долгов гражданина, процедуры конкурсного производства и реализации имущества организаций.</p> <p>Индивидуальные задания и практические задачи:</p> <p>1) Председатель ликвидационной комиссии общества с ограниченной ответственностью «Фазтон» обратился в арбитражный суд с заявлением о признании ООО «Фазтон» несостоятельным (банкротом) как ликвидируемого должника. Определением арбитражного суда от 22.05.03 заявление оставлено без движения. Должнику предложено представить доказательства того, что процедуры банкротства обеспечены финансированием, а также документы, свидетельствующие о соблюдении порядка ликвидации юридических лиц, установленного ст. 62 и 63 Гражданского кодекса РФ. Определением суда от 23.06.03 заявление о признании ООО «Фазтон» несостоятельным (банкротом) возвращено заявителю, поскольку истребованные документы не были представлены. Правомерны ли определения суда? Дайте юридическую оценку.</p>
--	---

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
 - получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
 - развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
 - появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
 - получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
 - научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
 - получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.
- Лекции по дисциплине могут проводиться в интерактивной форме. Проблемная лекция (лекция-дискуссия): создание проблемной ситуации через постановку учебных проблем, выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их

подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи. Лекция с разбором конкретных ситуаций: постановка проблемной ситуации через условие задачи выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала. Цель выполняемой работы: - освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре; - получить специальные знания по выбранной теме; - получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой. Основные задачи выполняемой работы: 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний; 2) выработка навыков самостоятельной работы; 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе; Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы: а) выбор темы и составление предварительного плана работы; б) сбор научной информации, изучение литературы; в) анализ составных частей проблемы, изложение темы; г) обработка материала в целом. Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо

ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе. Требования к содержанию контрольной работы В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы. На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования. На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой. При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу: – монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов); – статьи в научных журналах; – статьи и сборники научных трудов; – статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях; – авторефераты и рукописи диссертаций; – аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках. Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать: – предметные и систематические каталоги библиотек; – библиографические указатели; – реферативные журналы; – указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год). При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.). Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов. К числу таких изданий относятся: – «Собрание законодательства РФ»; – «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.); – «Ведомости Федерального Собрания РФ»; – «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»; – «Бюллетень Верховного Суда РФ»; По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства. Порядок выполнения контрольной работы Общие требования по оформлению Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна

иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы. Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых). Ссылки на источники. Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник. Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа. Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы. Список использованной литературы Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к курсовой работе, следует уделять серьезное внимание. Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций. Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы». В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части: 1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе). 2. Учебники, учебные пособия. 3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия. 4. Периодическая печать.

Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения: - фамилия автора и его инициалы; - заглавие; - выходные данные: место издания, издательство, год издания; - количество страниц. Описание книг должно производиться следующим образом. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту. Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица. При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья. Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту. Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.]. При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы. При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья. Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального. В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника. Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются. Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований. Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: в течении сессии.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачет может проводиться в устной или письменной формах. При проведении зачета в устной форме студентам предлагаются билеты с вопросами курса. При проведении зачета в письменной форме студентам могут быть предложены билеты или тест.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП». Для подготовки к данным видам работы студенту необходимо использовать следующие формы работы: - ознакомление с примерным перечнем вопросов к экзамену. -изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере конституционного права; -анализ нормативно-правовых актов; -анализ материалов судебной практики; Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются, следовательно, студентам при изучении дисциплины необходимо отслеживать все изменения и использовать только их актуальную редакцию.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой