

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 12

УТВЕРЖДАЮ

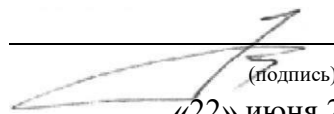
Руководитель направления

Проф., д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.А. Фетисов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Таможенная логистика»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	23.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Технология транспортных процессов
Наименование направленности	Организация перевозок и управление в единой транспортной системе
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил

Проф., д.т.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)



15.06.2023

(подпись, дата)

В.А. Фетисов

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 12

«15» июня 2023 г, протокол № 10/2022-2023

Заведующий кафедрой № 12

Проф., д.т.н., проф.
(уч. степень, звание)



15.06.2023

(подпись, дата)

В.А. Фетисов

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 23.03.01(01)

доц., д.т.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)

15.06.2023

(подпись, дата)



Н.Н. Майоров

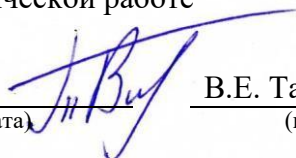
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №1 по методической работе

Старший преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

15.06.2023

(подпись, дата)



В.Е. Таратун

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Таможенная логистика» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 23.03.01 «Технология транспортных процессов» направленности «Организация перевозок и управление в единой транспортной системе». Дисциплина реализуется кафедрой «№12».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способность решать практические задачи при организации транспортного процесса по перевозке грузов в цепи поставки»

ПК-5 «Способность выполнять задания в области организации перевозок грузов с учетом правил и норм организации перевозочного процесса»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов представления о сущности, структуре и значении таможенной логистики в организации внешнеэкономической деятельности, определением особенностей и направлений совершенствования процессами управления логистическими потоками в таможенных органах и около таможенной сфере на современном этапе развития экономики.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина предназначена для подготовки бакалавра и преследует следующие цели: - формирование современного взгляда на роль логистики в управлении таможенными и около таможенными процессами; - изучение основных понятий и концепций современной таможенной логистики; - дать представление о технологиях, используемых в процессе работы с логистическими потоками циркулирующими в таможенных органах и около таможенной сфере на современном этапе развития экономики. - привить практические навыки в части постановки задачи по управлению логистическими потоками в пределах своих должностных обязанностей; - дать теоретические сведения об таможенно- логистических технологиях и способах их эффективного применения; - привить практические навыки применения таможенно-логистических технологий в таможенных органах и около таможенной сфере на современном этапе развития экономики; - привить практические навыки применения таможенно-логистических технологий для обеспечения таможенными органами экономической, общественной и иных видов национальной безопасности Российской Федерации; - дать представление об использовании таможенно- логистических методов для совершенствования управления деятельностью таможенных органов; - привить практические навыки прогнозирования экспортных и импортных потоков товаров и услуг в регионе деятельности таможенного органа; - привить практические навыки использования таможенно-логистических методов для научного обоснования предложений по совершенствованию профессиональной деятельности в таможенных органах и около таможенной сфере на современном этапе развития экономики.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность решать практические задачи при организации транспортного процесса по перевозке грузов в цепи поставки	ПК-2.3.1 знает основы организации процесса перевозки грузов в цепи поставки
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способность выполнять задания в области организации перевозок грузов с учетом правил и	ПК-5.В.1 владеет навыками оформления документов на основе нормативных документов и отчетов в сфере профессиональной деятельности

	норм организации перевозочного процесса	
--	---	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Пассажирские перевозки
- Транспортная логистика

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Международные перевозки
- Производственная преддипломная
- Государственная итоговая аттестация

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	8	8
Аудиторные занятия, всего час.	20	20
в том числе:		
лекции (Л), (час)	12	12
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	52	52
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1.	2	2			10
Раздел 2.	2	2			10
Раздел 3.	2	2			10

Раздел 4.	2	1			10
Раздел 5.	4	1			12
Итого в семестре:	12	8			52
Итого	12	8	0	0	52

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Тема 1.1. Понятие о тарифном регулировании Задачи таможенных органов. Определение таможенного дела. Таможенная политика России. Таможенная территория и таможенная граница. Свободная экономическая зона. Таможенное дело и международная экономическая интеграция. Правовые основы организации и деятельности. Таможенное дело в Российской Федерации. Таможенный кодекс. Закон о таможенном тарифе. Подзаконные акты. Организация таможенного дела. Основные функции таможенных органов. Таможенная система. Структура таможенных органов. Сотрудничество таможенной службы со странами ближнего и дальнего зарубежья в сфере таможенного дела. Тема</p> <p>1.2. Основные принципы внешнеэкономической деятельности Современное мировое хозяйство. Внешняя торговля. Организация международной торговли. ВТО - всемирная торговая организация. Внешнеторговый оборот. Экспорт и импорт товаров и услуг. Понятие о контрактном праве. Венская конвенция о контрактах купли и продажи. Базисные условия поставки. Инкотермс-90. Тема</p> <p>1.3. Страна происхождения товаров и ТН ВЭД Принципы определения страны происхождения товаров, критерии достаточной переработки товара. Определение страны происхождения товаров при их поставке партиями. Подтверждение страны происхождения товаров. Правила определения страны происхождения товаров для СНГ. Товарная номенклатура гармонизированной системы описания и кодирования товаров (НГС). Цели применения и основные черты ТН ВЭД и НГС. Структура, принципы построения, система кодирования и правила классификации товаров ТН ВЭД и НГС.</p>
2	<p>Тема 2.1. Таможенно-тарифное регулирование Сущность таможенно-тарифного регулирования ВЭД. Правовое обеспечение таможенно-тарифного регулирования в России. Таможенный тариф - главный торгово-экономический инструмент ВЭД. Тарифные льготы. Тема 2.2. Нетарифное регулирование Нетарифное регулирование. Лицензирование и квотирование при экспортных и импортных операциях. Порядок выдачи</p>

	<p>лицензий, виды лицензий. Порядок представления лицензий в таможенное учреждение. Тема</p> <p>2.3. Перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу России Основание и порядок пропуска через таможенную границу РФ товаров и транспортных средств. Право на ввоз и вывоз товаров и транспортных средств, запрещение и ограничения. Порядок ввоза и вывоза товаров для переработки. Операции оформления: предварительные и основные. Порядок оформления таможенной декларации. Специфика таможенного регулирования отдельных вопросов: организация и функционирование таможенных складов. Склад временного хранения. Таможенный склад. Таможенные режимы.</p>
3	<p>Тема 3.1. Таможенный перевозчик. Таможенный брокер Особенности и ответственность перевозчика. Правила оборудования транспортных средств (контейнеров) для перевозки товаров. Сопроводительные документы и их заполнение. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП. CARNET TIR. Права и обязанности таможенного брокера, специалиста по таможенному оформлению. Порядок получения лицензии. Тема 3.2. Таможенная стоимость Методы определения таможенной стоимости. Порядок заявления таможенной стоимости товара. Задачи и функции контроля таможенной стоимости. Тема 3.3. Таможенные платежи Виды таможенных платежей. Способы оплаты. Порядок начисления и особенности взимания при различных режимах. Тарифные преференции. Тема 3.4. Валютный контроль Валютные курсы и принципы валютного регулирования. Валютный контроль в таможенных органах</p>
4	<p>Тема 4.1 Таможенный контроль Основные задачи и функции таможенных органов при осуществлении таможенного контроля. Формы и виды таможенного контроля. Порядок таможенного контроля за товарами и транспортными средствами. Понятие о технологиях таможенного контроля товаров и транспортных средств, осуществляемых железнодорожным, авиационным, автомобильным и морским транспортом. Тема 4.2. Понятие о технических средствах таможенного контроля Определения. Основные оперативные задачи, решаемые с помощью технических средств ТСТК. Классификация ТСТК. Основные тактико-технические характеристики ТСТК. Тема 4.3. Контрабанда и нарушение правил Особенности правоохранительной деятельности таможенных органов. Правонарушения в неторговом обороте. Основные предметы контрабанды. Ответственность за контрабанду и преступления в таможенной сфере. Виды НТП. Основные и дополнительные санкции за НТП. Субъекты и объекты ответственности.</p>
5	<p>Основные положения нормативных документов о перемещении товаров и транспортных средств физическими лицами. Порядок перемещения физических лиц через границу</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9					
1.	Системный анализ как инструмент для описания таможенного дела	Практическое занятие	4	4	1
2.	Моделирование таможенных операций	Практическое занятие	4	4	1
3.	Элементы таможенных операций. Технология операции таможенного поста	Практическое занятие	4	4	2
4.	Логистическое взаимодействие органов Федеральной таможенной службы и перевозчиков. Смешанные перевозки грузов в Российской Федерации и за ее пределами. Роль таможни. Логистика в организации таможенного контроля.	Семинар	4	4	3
Всего			8		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала	31	31

дисциплины (ТО)		
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	21	21
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		
Всего:	52	52

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
X401.12я7 К 64	Таможенное дело: учебное пособие/ Н.В. Коник. -3-е изд., стер.. -М.:ОМЕГА-Л, 2011	10
X401.12я7 К 52	Таможенное дело: учебник/ А.В. Толкушин. -4-е изд., перераб. и доп.. - М.:Юрайт, 2011	100
X401.21 Т 17	Таможенный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 мая 2010 г.. – М.: Проспект, 2010	3
X401.21я К 71	Таможенное право: курс лекций/ Н. Н. Косаренко. - М.: Волтерс Клувер, 2010.	10
401.21я7 Т 41	Тимошенко, И. В. Таможенное право России [Текст] : учебник для вузов / И. В. Тимошенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 462 с. - (Высшее образование). - Библиогр. в коммент. - ISBN 978-5- 222-16261	10
339.543(075) 339 С 60	Соломеин, Аркадий Юрьевич. История таможенного дела и таможенной политики России [Текст] : учебное пособие / А. Ю. Соломеин. - СПб. : Интермедия, 2012. - 247 с. - Библиогр. в конце разд. -ISBN 978-5-4383-0004	8

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
www.customs.ru	Федеральная таможенная служба
www.vch.ru	Виртуальная таможня
www.tks.ru	Все о таможне
http://sztu.customs.ru/	Северо-Западная таможенная служба
http://szfoonline.ru/customs-posts/	Таможенные посты Северо-Западного Таможенного Управления
www.ctm.ru/	Комплекс программ «ВЭД»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Аудитория для практических заданий	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Критерии достаточной переработки товаров 2. Структура таможенного кодекса РФ и Законы о таможенном тарифе 3. Базисные условия поставки 4. Порядок выдачи лицензий. Виды лицензий 5. Что такое лицензирование и квотирование? 	ПК-2.3.1

	<ul style="list-style-type: none"> 6. Порядок представления лицензий в таможенные учреждения 7. Организация международной торговли 8. Что такое контрактное право? 9. Кто такой таможенный перевозчик 10. Правила оборудования транспортных средств для перевозки грузов 11. Методы определения таможенной стоимости 12. Порядок заявления таможенной стоимости. 13. Тарифные преференции. 14. Виды таможенных платежей 15. Валютный контроль в таможенных органах 16. Первичные и выходные формы статистической отчетности 17. Источники данных таможенной статистики 18. Порядок таможенного контроля 19. Технология таможенного контроля 20. Основные оперативные задачи, решаемые таможенными органами с применением ТСТК 21. Порядок начислений и особенности взимания при различных режимах 22. Объекты изучения таможенной статистики 23. Склад временного хранения и таможенный склад 24. Содержание таможенных режимов и условия помещения товаров под таможенный режим 25. Задачи таможенных органов 	
	<ul style="list-style-type: none"> 26. Определение таможенного дела и цели таможенной политики 27. Система источников таможенного права 28. Логистические системы таможенного дела 29. Формирование таможенных логистических систем. 30. Логистика дислокации пунктов пропуска через государственную границу РФ 31. Информационное обеспечение таможенных логистических систем. 32. Организация и технология перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ. 33. Роль контейнерных перевозок в повышении пропускной способности пунктов пропуска через государственную границу РФ 34. Анализ потоков таможенной переработки грузов в Российской Федерации. 35. Логистические вопросы в деятельности Всемирной таможенной организации(WCO). 36. Логистическая организация сквозного контроля лиц, занимающихся внешнеторговой деятельностью. 37. Таможенно-логистический подход к управлению транспортом в районах дислокации пунктов пропуска через государственную границу РФ. 38. Логистика таможенного контроля за транзитными потоками грузов через территорию РФ 39. Особенности формирования таможенных 	ПК-5.В.1

	логистических систем в Республике Беларусь и Республике Казахстан. 40. Логистика таможенного контроля за транзитными потоками грузов через территорию РФ	
--	---	--

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p>Как называется таможенные органы России в настоящее время?</p> <p>а) Федеральная таможенная служба</p> <p>б) Государственный таможенный комитет</p> <p>в) Главное управление таможенного контроля</p> <p>г) Министерство внешней торговли</p> <p>д) Федеральная контрольная комиссия</p> <p>2. Какой статус имеют сегодня сотрудники таможенных органов?</p> <p>а) государственный служащий</p> <p>б) сотрудник таможенного органа</p> <p>в) военнослужащий</p> <p>г) муниципальный служащий</p> <p>д) сотрудник правоохранительных органов</p> <p>3. Какой нормативный акт лежит в основе таможенного дела России?</p> <p>а) таможенный кодекс</p>	

- b) Постановление Правительства РФ
- c) Арбитражный кодекс
- d) Указ Президента РФ
- e) Кодекс административных правонарушений

4. Какие принципы лежат в основе внешнеэкономической деятельности?

- a) равноправие
- b) добровольность
- c) принуждение
- d) ограничения
- e) обязательность

5. Что такое таможенный режим?

- a) система ограничений собственника и государства при перемещении собственности через таможенную границу
- b) правила оформления таможенной декларации
- c) название зоны таможенного контроля
- d) название вида платежа
- e) нарушение таможенных правил

6. Что такое ТР «Выпуск для внутреннего потребления»?

- a) режим, при котором ввозимые на таможенную территорию товары остаются на этой территории без обязательства об их вывозе
- b) размещение на вывоз товара из таможни
- c) ввоз товаров в Россию
- d) распоряжение товарами на территории РФ
- d) снабжение РФ товарами

Что такое ТР «Экспорт»?

- a) ТР, при котором товары вывозятся за пределы РФ без обязательства об их возвращении

- b) вывоз товаров за границу
- c) выполнение обязательств по зарубежному контракту
- d) ТР, при котором товары ввозятся на территорию РФ без обязательства об ихвозвращении
- e) ввоз товаров из – за границы

8. Что такое ТР «международный таможенный транзит»?

- a) иностранные товары, перемещаются под таможенным контролем по территории РФ между 2 таможенными путями
- b) перевозка товаров по территории РФ
- c) взимание таможенной пошлины за перевозку товаров
- d) перемещение товаров без таможенного оформления
- e) перемещение товаров по территории РФ по заданным маршрутам

9. Чем характеризуются экономические таможенные режимы?

- a) обеспечение экономических интересов РФ за счёт соблюдения условий помещения товаров под режим
- b) взимание платы за ввоз – вывоз товаров
- c) освобождение от уплаты таможенных платежей
- d) внесение денежного залога
- e) взыскание таможенных платежей в безусловном порядке

10. Какова схема движения товаров в режиме «Переработка на таможенной территории»?

- a) ввоз сырья, вывоз готовой продукции;
- b) ввоз готовой продукции, выработанной из вывезенного из России сырья
- c) вывоз сырья, товар на внешний рынок
- d) сырьё зарубеж, продукт в Россию

вывоз, распространение без ограничений

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – формирование знаний, практических умений и навыков в области логистики совершения таможенных операций.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала .

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Проведение лекции ;

- Проведение практического занятия;
- Проведение лабораторного занятия;
- Проведение занятия по курсовому проектированию.

Содержание разделов лекционного материала приведено в таблице

3. Студент выполняет практические и лабораторные задания поэтапно по мере предоставления лекционного материала.
Фетисов, Владимир Андреевич (д-р техн. наук, проф.). Инфраструктурное обеспечение транспортной логистики : монография / В. А. Фетисов, Р. А. Орлов ; ред. В. А. Фетисов ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 358 с.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

1.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
 - аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
 - творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.
- Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:
- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
 - в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практическое занятие – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел “Системного анализа”, входящей в состав учебного плана. При подготовке к занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить

наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий. Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Выполнить домашнее задание;
4. Проработать тестовые задания и задачи;
5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

- Фетисов, Владимир Андреевич (д-р техн. наук, проф.). Инфраструктурное обеспечение транспортной логистики : монография / В. А. Фетисов, Р. А. Орлов ; ред. В. А. Фетисов ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 358 с.

1.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

Фетисов, Владимир Андреевич (д-р техн. наук, проф.). Инфраструктурное обеспечение транспортной логистики : монография / В. А. Фетисов, Р. А. Орлов ; ред. В. А. Фетисов ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 358 с.

1.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения контрольных работ, участия в семинарских и практических занятиях, коллоквиумах, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов, рефератов, эссе и т.д. Текущий контроль успеваемости студентов является постоянным, осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы преимущественно посредством реализации балльной системы или проведения внутрисеместровых аттестаций (формы и виды текущего контроля успеваемости студентов определяются учебными планами, рабочими программами с учётом мнений преподавателей и утверждаются методической комиссией факультета/института).

Текущий контроль успеваемости проводится в одной или нескольких из следующих форм:

- в устной форме (собеседование, дискуссия, доклад, обсуждение подготовленных статей или тезисов);
- в письменной форме (тестирование, подготовка реферата, подготовка эссе и др.);
- в инновационной форме (деловые игры, ролевые игры, метод проектов и др.).

1.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Промежуточная аттестация проводится для оценивания промежуточных результатов обучения в том случае, когда дисциплина изучается несколько периодов обучения, и при этом ее изучение не завершено, и учебный план образовательной программы, включающий данную дисциплину, предусматривает проведение нескольких промежуточных аттестаций.

Промежуточная аттестация проводится для оценивания окончательных результатов обучения в том случае, когда изучение дисциплины завершено, и окончательная оценка по дисциплине выставляется в конце изучения дисциплины.

Окончательная оценка по дисциплине рассчитывается как оценка последнего семестра и указывается в приложении к документу об образовании и о квалификации.

При реализации модулей допускается аттестация по модулю в целом (без планирования какой-либо формы промежуточной аттестации для каждого компонента модуля отдельно) согласно учебному плану.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся, а также предложения по повышению качества их подготовки выносятся на обсуждение заседаний кафедр, совещаний деканов, Ученых советов факультетов, филиалов и Ученого совета университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по одной или нескольким дисциплинам (модулям, практикам) или непрохождение промежуточной аттестации (неявка) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Последовательность проведения промежуточной аттестации:

- Преподаватель не менее чем за три дня до проведения промежуточной аттестации информирует обучающихся о способе проведения промежуточной аттестации (к примеру, ссылку на онлайн-конференцию для проведения промежуточной аттестации обучающихся), назначение аудитории;
- Преподаватель заранее загружает варианты заданий для группы в личные кабинеты (pro.guap.ru);

- Преподаватель, используя экзаменационные билеты, проводит аттестацию обучающихся;
- Преподаватель формирует итоговые результаты промежуточной аттестации;
- Результаты автоматически переносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося;
- Обучающийся знакомится с выставленной оценкой в зачетной книжке.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой