

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра № 85

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

проф. д. пед. н. доц.

(должность, уч. степень, звание)



А.Г. Степанов

(подпись)

22.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационное право»

(Название дисциплины)

Код направления подготовки	09.03.03
Наименование направления подготовки	Прикладная информатика
Наименование направленности	Прикладная информатика в информационной сфере
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2023 г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

\_\_\_\_\_  
доц., к.ю.н., доц.  
(уч. степень, звание)



\_\_\_\_\_  
22.06.2023  
(подпись, дата)

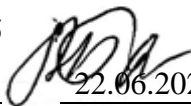
\_\_\_\_\_  
И.В. Тимофеева  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«22» июня 2023 г, протокол № 1 \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой № 85

\_\_\_\_\_  
к.ю.н., доц.  
(уч. степень, звание)



\_\_\_\_\_  
22.06.2023  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
А.А. Боев  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 09.03.03(01)

\_\_\_\_\_  
доц., к.т.н.  
(должность, уч. степень,  
звание)



\_\_\_\_\_  
22.06.2023  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
Е.Л. Турецкая  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №4 по методической работе

\_\_\_\_\_  
доц., к.т.н., доц.  
(должность, уч. степень,  
звание)



\_\_\_\_\_  
22.06.2023  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
А.А. Ключарев  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Информационное право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 09.03.03 «Прикладная информатика» направленности «Прикладная информатика в информационной сфере». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»;

УК-10 «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности».

Содержание дисциплины охватывает круг теоретических и методологических вопросов, охватывающих предмет, метод и принципы информационного права. Понятие, структуру и виды информационных правоотношений. Понятие и признаки информации. Классификацию информации. Понятие и виды объектов информационных правоотношений. Особенности регулирования информационных отношений и обеспечение информационной безопасности. Понятие и значение конфликтов для развития общества, личности и государства. Законодательство об информационной безопасности. Особенности информационных отношений в сети Интернет. Понятие и виды средств массовой информации. Законодательство о СМИ. Международный опыт в регулировании информационных отношений. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении библиотечной и архивной информации. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну, коммерческую и других видов тайн. Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия и самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Информационное право» является формирование у обучающихся научно-обоснованных взглядов и представлений о системе современного информационного права, имеющей определенную специфику: особый предмет регулирования, способ нормобразования, систему источников, круг субъектов и др.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

1. Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.2 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию УК-2.В.1 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм
Универсальные компетенции	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности; меры по профилактике коррупции, экстремизма, терроризма УК-10.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и формировать нетерпимое отношение к проявлениям коррупции, экстремизма, терроризма УК-10.В.1 владеть навыками противодействия проявлениям коррупции, экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

– Экономика.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин.

### 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	2/ 72	2/ 72
<b>Из них часов практической подготовки</b>		
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)	4	4
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	64	64
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз. **)	Зачет	Зачет

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)

Семестр 7					
Раздел 1. Информационное право: формирование отрасли	1	1			20
Раздел 2. Особенности регулирования отдельных видов информационных правоотношений и обеспечения информационной безопасности	2	2			24
Раздел 3. Правовые проблемы информационной безопасности	1	1			20
Итого в семестре:	4	4			64
Итого:	4	4	0	0	64

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1. Информационное право: формирование отрасли	<p><i>Тема 1.1. Понятие, принципы, система и правовые источники информационного права.</i></p> <p>Понятие и история становления информационного права как отрасли права. Информационное право, как учебная дисциплина. Предмет и методы информационного права. Субъекты информационного права. Система информационного права. Принципы информационного права. Система информационного права. Общая характеристика информационно-правовых норм. Информационное законодательство. Отдельные нормы в составе нормативных актов других отраслей.</p> <p><i>Тема 1.2. Особенности формирования информационного общества.</i></p> <p>Роль информации в жизни личности, общества, государства. Государственная политика в области формирования информационного общества. Хартия Глобального информационного общества. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования. Информационная сфера: понятие, признаки, структура.</p>

	<p>Информационное общество: понятие, стадии становления. Пять информационных революций. Теории информационного общества. Особенности формирования информационного общества в РФ. Правовая информированность и правовая культура.</p> <p>Понятие, правовая основа и принципы противодействия коррупции. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению как мера по профилактике коррупции.</p> <p>Экстремизм и терроризм – проблема современного мира. Профилактика проявлений экстремизма и терроризма среди молодежи.</p> <p><i>Тема 1.3. Понятие, структура и виды информационных правоотношений.</i></p> <p>Понятие информационных правоотношений. Структура и содержание информационных правоотношений. Классификация информационных правоотношений. Особенности информационных правоотношений. Понятие и виды субъектов информационных правоотношений. Основные права, свободы и обязанности участников информационных правоотношений. Собственники информационных ресурсов и информационных систем, их права и обязанности. Понятие «Интернет». Особенности правового статуса участников информационных отношений в Интернет. Понятие и виды объектов информационных правоотношений. Статус информации. Документ как объект информационных правоотношений. Электронная подпись. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений. Информационные системы и информационные ресурсы. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты информационных правоотношений.</p>
<p>Раздел 2. Особенности регулирования отдельных видов информационных правоотношений и обеспечения информационной безопасности</p>	<p><i>Тема 2.1. Регулирование информационных отношений в области массовой информации.</i></p> <p>Понятие и виды средств массовой информации. Законодательство о СМИ. Распространение массовой информации. Правовой статус журналиста. Журналистская этика. Реклама, особенности правового регулирования рекламной деятельности в РФ. СМИ и Интернет. Международный опыт в регулировании информационных отношений. Диффамация. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении библиотечной и архивной информации. Субъекты и объекты информационных отношений, в области архивного и библиотечного дела. Правовой режим архивов. Организация и взаимодействие библиотек. Хранение, комплектование и учет</p>

архивных фондов.

*Тема 2.2. Регулирование информационных отношений в области государственной тайны.*

Сведения, составляющие государственную тайну. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Субъекты и объекты информационных отношений, составляющих государственную тайну. Засекречивание и рассекречивание информации. Доступ к информации, составляющей государственную тайну.

*Тема 2.3. Регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны.*

Понятие и правовой режим коммерческой тайны. Сведения, составляющие коммерческую тайну. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну. Субъекты и объекты информационных отношений, составляющих коммерческую тайну. Защита прав на коммерческую тайну. Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну.

*Тема 2.4. Служебная и профессиональная тайны.*

Служебная тайна. Особенности правоотношений, возникающих при обороте служебной информации. Соблюдение конфиденциальности информации, ставшей известной лицу по роду своей деятельности. Виды профессиональных тайн.

*Тема 2.5. Защита персональных данных.*

Персональные данные: понятие и виды. Особенности правоотношений, связанных с оборотом сведений, составляющих персональные данные. Оператор персональных данных. Особенности обработки персональных данных в трудовых отношениях.

*Тема 2.6. Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности.*

Особенности правового регулирования информационных отношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства. Контрафактная продукция.

Патентоспособные объекты и особенности их правовой охраны. Правовое регулирование информационных отношений при создании объектов промышленной собственности. Особенности



	территориальной и экстерриториальной защиты и охраны объектов интеллектуальной и промышленной собственности.
Раздел 3. Правовые проблемы информационной безопасности	<p><i>Тема 3.1. Конфликты в информационной сфере.</i></p> <p>Понятие и значение конфликтов для развития общества, личности и государства. Понятие и основные причины возникновения информационно-правовых конфликтов. Характеристика и стадии развития информационно-правовых конфликтов. Основные виды информационно-правовых конфликтов. Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика. Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика. Компьютерные преступления. Киберпреступления и методы борьбы с ними. «Информационные войны»: понятие, характеристика, основные методы ведения. Юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов.</p> <p><i>Тема 3.2. Правовая защита интересов личности, общества и государства от недоброкачественной информации.</i></p> <p>Правовая основа защиты объектов информационных отношений от угроз в информационной сфере. Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства. Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ. Доктрина информационной безопасности РФ. Законодательство об информационной безопасности. Действующее законодательство в борьбе с нарушением прав и интересов собственников информации, информационных ресурсов и систем.</p> <p>Оценка информации. Критерии оценки информации. Недоброкачественная «вредная» информация. Деятельность СМИ и недоброкачественная информация. Тоталитарные секты. Public relations. Особенности информационных отношений в сети Интернет. Информационно-психологические угрозы. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Основные методики манипуляции сознанием. Информационно-психологическая безопасность.</p>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки,	№ раздела
-------	---------------------------	--------------------	---------------------	---------------------------------	-----------

		занятий		(час)	дисциплины
Семестр 7					
1	<p><i>Тема 1.1. Понятие, принципы, система и правовые источники информационного права.</i></p> <p><i>Тема 1.2. Особенности формирования информационного общества.</i></p> <p><i>Тема 1.3. Понятие, структура и виды информационных правоотношений.</i></p> <p><i>Понятие, правовая основа и принципы противодействия коррупции.</i></p> <p><i>Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению как мера по профилактике коррупции.</i></p> <p><i>Экстремизм и терроризм – проблема современного мира. Профилактика проявлений экстремизма и терроризма среди молодежи.</i></p>	<p>комментированное чтение нормативных актов,</p> <p>устный опрос,</p> <p>групповые дискуссии</p>	1		1
2	<p><i>Тема 2.1. Регулирование информационных отношений в области массовой</i></p>	<p>комментированное чтение нормативных актов,</p> <p>устный опрос,</p>	2		2

	<p><i>информации.</i></p> <p><i>Тема 2.2. Регулирование информационных отношений в области государственной тайны.</i></p> <p><i>Тема 2.3. Служебная и профессиональная тайны.</i></p> <p><i>Тема 2.4. Регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны</i></p> <p><i>Тема 2.5. Защита персональных данных.</i></p> <p><i>Тема 2.6. Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности.</i></p>	<p>групповые дискуссии</p> <p>решение ситуационных задач</p>			
3	<p><i>Тема 3.1. Конфликты в информационной сфере.</i></p> <p><i>Тема 3.2. Правовая защита интересов личности, общества и государства от недоброкачественной информации.</i></p>	<p>устный опрос,</p> <p>групповые дискуссии</p> <p>решение ситуационных задач</p>	1		3
Всего			4		

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено.

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	15	15
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	15	15
контрольные работы заочников (КРЗ)	14	14
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	64	64

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 7-11.

#### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий.

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://reader.lanbook.com/book/340922">https://reader.lanbook.com/book/340922</a>	Боев В. М., Кайнов В. И., Беззатеева В. С. Информационное право. Издательство: Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения, 2022. 311 с.	
<a href="https://reader.lanbook.com/book/257315">https://reader.lanbook.com/book/257315</a>	Овчинникова Е. А., Новиков С. Н. Основы информационного права Российской Федерации. Издательство: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. 138 с.	
<a href="https://reader.lanbook.com/book/243215">https://reader.lanbook.com/book/243215</a>	Информационное право: Учебно-методическое пособие. Издательство: Тольяттинский государственный университет, 2021. 93 с.	
<a href="https://reader.lanbook.com/book/171458">https://reader.lanbook.com/book/171458</a>	Милкина Е. В. Информационное право: Учебно-методическое пособие. Издательство: МИРЭА - Российский технологический университет, 2019. 99 с.	
<a href="https://e.lanbook.com/book/157203">https://e.lanbook.com/book/157203</a>	Леонтьев, А. Н. Информационное право : учебное пособие / А. Н. Леонтьев. — Волгоград : ВолГГУ, 2019. — 76 с.	
<a href="https://e.lanbook.com/book/82215">https://e.lanbook.com/book/82215</a>	Информационное право: учебное пособие в 2-х частях. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Ахрамеева [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 41 с.	
<a href="https://e.lanbook.com/book/82216">https://e.lanbook.com/book/82216</a>	Информационное право: учебное пособие в 2-х частях. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Ахрамеева [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 58 с.	
<a href="https://e.lanbook.com/book/154530">https://e.lanbook.com/book/154530</a>	Котова, К. А. Правовое регулирование права интеллектуальной собственности :	

	учебное пособие / К. А. Котова. — 2-е перераб. и доп. — Иваново : ИГЭУ, 2019. — 112 с.	
004 Б 24	Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации [Текст] : учебное пособие / Е. К. Баранова, А. В. Бабаш. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 322 с.	5
004 И 98	Ищейнов, В. Я. Организационное и техническое обеспечение информационной безопасности. Защита конфиденциальной информации [Текст] : учебное пособие / В. Я. Ищейнов, М. В. Мецатунян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 256 с.	5

## 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://lann.com/">http://lann.com/</a>	ЭБС «Лань» осуществляется по договору № 695-7 от 30.11.2011.
<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415401">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415401</a>	«ZNANIUM» осуществляется по договору № 186-ЭБС от 08.02.2013.

## 8. Перечень информационных технологий

### 8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian, номер лицензии 62047569
2	Офис Microsoft Office Plus 2013 Russian, номер лицензии 61351237

## 8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

Сайты	Наименование
<a href="http://lib.aanet.ru">http://lib.aanet.ru</a>	Поисковая система библиотеки ГУАП
<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Поисковая система Консультант плюс
<a href="http://minsvyaz.ru">http://minsvyaz.ru</a>	Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
<a href="http://www.wipo.int/portal/ru">http://www.wipo.int/portal/ru</a>	Всемирная организация интеллектуальной собственности
<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>	Свод законов РФ
<a href="http://www.fso.gov.ru">http://www.fso.gov.ru</a>	Официальный сайт ФСО РФ
<a href="http://rosenergo.gov.ru">http://rosenergo.gov.ru</a>	РосИнформРесурс (Сбор и распространение специализированной информации)
<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал
<a href="http://www.kodeks.ru">http://www.kodeks.ru</a>	Информационно-правовая система
<a href="http://www.gpntb.ru">http://www.gpntb.ru</a>	Государственная публичная научно-техническая библиотека России

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
4	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Контрольные задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
--------------------	---



5-балльная шкала	
<p>«отлично» «зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

### 10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы для зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы для зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Что такое информация? Перечислите признаки информации.	УК-2.3.2
2.	Определите юридические особенности и свойства информации.	УК-2.У.2
3.	Сформулируйте особенности формирования информационного общества в РФ.	УК-2.У.2
4.	Соотнесите понятия: правовая информированность и правовая культура.	УК-2.3.2
5.	Что такое информационное общество?	УК-2.3.2
6.	Охарактеризуйте стадии становления информационного общества.	УК-2.3.2
7.	Сформулируйте основные направления государственной информационно-правовой политики.	УК-2.У.2
8.	В чем суть государственной информационно-правовой политики?	УК-2.3.2
9.	Охарактеризуйте основные права и обязанности участников информационных правоотношений.	УК-2.3.2
10.	Определите информационное право как отрасль права и как учебную дисциплину.	УК-2.У.2
11.	Что такое информационное общество? Перечислите признаки информационного общества.	УК-2.3.2
12.	Охарактеризуйте теории информационного общества.	УК-2.3.2
13.	Охарактеризуйте проблемы правового регулирования электронных СМИ.	УК-2.3.2
14.	Оцените необходимость правового закрепления права на доступ к информации в современном законодательстве.	УК-2.У.2
15.	Сформулируйте ограничение доступа к информации на основе закона.	УК-2.У.2

16.	Что включает в себя система информационного права?	УК-2.3.2
17.	Перечислите и охарактеризуйте принципы информационного права.	УК-2.3.2
18.	Дайте характеристику информационно-правовой нормы.	УК-2.3.2
19.	Перечислите и дайте характеристику нормативно-правовым актам, регулирующим информационные правоотношения.	УК-2.3.2
20.	Оцените необходимость доступа к информации о деятельности органов государственной власти. Сформулируйте содержание такой информации.	УК-2.У.2
21.	Что такое собственность на информацию и каковы ее носители?	УК-2.3.2
22.	В чем заключается гражданский оборот информации?	УК-2.3.2
23.	Охарактеризуйте основные информационные права и свободы.	УК-2.3.2
24.	Что такое право на тайну?	УК-2.3.2
25.	Что такое объект информационных правоотношений?	УК-2.3.2
26.	Перечислите виды объектов информационных правоотношений.	УК-2.3.2
27.	Дайте определение понятию документ. Является ли документ объектом информационных правоотношений?	УК-2.3.2
28.	Охарактеризуйте информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений.	УК-2.3.2
29.	В чем заключается суть правовой защиты информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.	УК-2.3.2
30.	Что такое информационная безопасность РФ?	УК-2.3.2
31.	Оцените основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства.	УК-2.У.2
32.	Сформулируйте основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ.	УК-2.У.2
33.	Дайте характеристику доктрине информационной безопасности РФ.	УК-2.3.2
34.	Какие нормативно-правовые акты регулируют информационную безопасность в России?	УК-2.3.2
35.	Что такое информационно-правовой конфликт?	УК-2.3.2
36.	Выявите причины возникновения и стадии развития.	УК-2.У.2
37.	Охарактеризуйте основные виды информационно-правовых конфликтов.	УК-2.3.2
38.	В чем выражается правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных?	УК-2.3.2
39.	Что такое информационное правонарушение?	УК-2.3.2
40.	Перечислите виды информационных правонарушений.	УК-2.3.2

41.	Что такое преступление в информационной сфере?	УК-2.3.2
42.	Перечислите виды информационных преступлений.	УК-2.3.2
43.	Что такое «информационная война»?	УК-2.3.2
44.	Сформулируйте основные методы ведения «информационных войн».	УК-2.У.2
45.	Что такое информационно-психологические угрозы?	УК-2.3.2
46.	Сформулируйте основные методики манипуляции сознанием.	УК-2.У.2
47.	В чем заключается защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию?	УК-2.3.2
48.	В чем выражаются особенности информационных отношений в сети Интернет?	УК-2.3.2
49.	Что такое средства массовой информации? Перечислите виды средств массовой информации.	УК-2.3.2
50.	В чем выражается правовой статус журналиста. Сформулируйте основы журналистской этики.	УК-2.3.2
51.	Определите особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении библиотечной и архивной информации.	УК-2.У.2
52.	Охарактеризуйте правовой режим архивов. Как происходит хранение, комплектование и учет архивных фондов?	УК-2.3.2
53.	В чем выражается организация и взаимодействие библиотек?	УК-2.3.2
54.	Перечислите сведения, составляющие государственную тайну. Как происходит засекречивание и рассекречивание информации?	УК-2.3.2
55.	Сформулируйте особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну.	УК-2.У.2
56.	Назовите субъекты и объекты информационных правоотношений, составляющих государственную тайну.	УК-2.3.2
57.	Охарактеризуйте правовой режим коммерческой тайны.	УК-2.3.2
58.	Перечислите сведения, составляющие коммерческую тайну.	УК-2.3.2
59.	Сформулируйте особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну.	УК-2.У.2
60.	Перечислите субъекты и объекты информационных правоотношений, составляющих коммерческую тайну.	УК-2.3.2
61.	В чем выражается защита прав на коммерческую тайну?	УК-2.3.2
62.	Что такое служебная тайна? Охарактеризуйте правовой режим ее охраны.	УК-2.3.2
63.	Перечислите виды профессиональных тайн.	УК-2.3.2
64.	Что такое персональные данные? Перечислите виды персональных данных.	УК-2.3.2
65.	Сформулируйте особенности охраны персональных данных.	УК-2.У.2

66.	Определите особенности правового регулирования информационных правоотношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства.	УК-2.У.2
67.	Что такое контрафактная продукция и каковы методы борьбы с ее распространением?	УК-2.3.2
68.	В чем выражается защита авторских прав?	УК-2.3.2
69.	Оцените правовое регулирование информационных правоотношений при создании объектов промышленной собственности (изобретение, промышленный образец, полезная модель).	УК-2.У.2
70.	Что такое коррупция?	УК-10.3.1
71.	Что такое экстремизм?	УК-10.3.1
72.	Какой ответственности подлежит экстремистская деятельность?	УК-10.3.1
73.	Какими и нормативно-правовыми актами может регулироваться борьба с экстремизмом в РФ?	УК-10.3.1
74.	Что такое терроризм?	УК-10.3.1
75.	Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих.	УК-10.3.1
76.	Какие существуют способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	УК-10.3.1
77.	Имеет ли право государственный служащий публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения.	УК-10.3.1
78.	Имеет ли право государственный служащий быть совместителем в ином учреждении.	УК-10.3.1
79.	В какой форме уведомляются госслужащие о возникшем конфликте интересов.	УК-10.3.1
80.	Имеет ли государственный служащий обязанность представлять отчет о своих расходах.	УК-10.3.1
81.	Имеет ли государственный служащий обязанность предоставлять сведения о доходах своих членов семьи.	УК-10.3.1
82.	Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций.	УК-10.3.1
83.	Что такое конфликт интересов для государственного служащего.	УК-10.3.1
84.	В какое время государственным гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах	УК-10.3.1

	имущественного характера.	
85.	Какие государственные органы, классифицирующиеся по территориальному признаку, наделены полномочиями по борьбе с коррупцией.	УК-10.3.1
86.	Какой вид сделок в соответствии с действующим законодательством учитываются при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах.	УК-10.3.1
87.	Что такое «профилактика коррупции»?	УК-10.3.1
88.	Каковы негативные последствия коррупционного поведения.	УК-10.3.1
89.	Какие действия должен предпринять муниципальный служащий в случае попытки склонения его к совершению коррупционного или иного правонарушения.	УК-10.3.1
90.	Предусмотрена ли ответственность за ложное сообщение о факте коррупции должностного лица органов местного самоуправления.	УК-10.3.1
91.	На кого возложены основные полномочия по координации и контролю в сфере противодействия коррупции.	УК-10.3.1
92.	В каком случае лицо, которое дало взятку, освобождается от уголовной ответственности.	УК-10.3.1
93.	Кем определяются основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.	УК-10.3.1
94.	Каким актом был утвержден Национальный план противодействия коррупции.	УК-10.3.1
95.	Относится ли к запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79, запрет на совместную работу родственников.	УК-10.3.1
96.	Что устанавливает антикоррупционный стандарт.	УК-10.3.1
97.	В каких формах проявляется коррупционное поведение.	УК-10.3.1
98.	Каков минимальный размер крупной взятки.	УК-10.3.1
99.	Что такое взятка?	УК-10.3.1
100.	Какая юридическая ответственность предусмотрена за дачу взятки.	УК-10.3.1
101.	Чем взятка отличается от коммерческого подкупа.	УК-10.3.1
102.	Подлежит ли уголовной ответственности посредник при даче взятки.	УК-10.3.1
103.	Какие существуют меры по противодействию коррупции.	УК-10.3.1

104.	Определите свою гражданскую позицию к возможности государственного служащего публично высказываться, в том числе в СМИ.	УК-10.У.1
105.	Оцените обязанность государственного служащего предоставлять сведения о доходах членов семьи со своей гражданской позиции?	УК-10.У.1
106.	Со своей гражданской позиции определите наиболее опасные формы коррупционного поведения.	УК-10.У.1
107.	Исходя из своей гражданской позиции, определите наиболее эффективные меры формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	УК-10.У.1
108.	Исходя из положений нормативно-правовых актов, сформулируйте меры по противодействию коррупции.	УК-10.У.1
109.	Определите, истинно ли суждение «Основные полномочия по определению особенностей соблюдения ограничений, запретов и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции возложены на Федеральное антикоррупционное агентство».	УК-10.У.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования и задач представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов и задач

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов и задач	Код индикатора
1	<b>Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при...</b> 1) обработке персональных данных физическими лицами	УК-2.В.1

	<p>исключительно для личных и семейных нужд;</p> <p>2) хранении, комплектовании, учете и использовании архивных документов;</p> <p>3) включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;</p> <p>4) обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне;</p> <p><b>5) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне.</b></p>	
2	<p><b>Основные объекты обеспечения информационной безопасности России</b></p> <p>1) <i>помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров; информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации;</i></p> <p>3) информационные продукты;</p> <p>4) квалифицированные кадры в области информационных технологий.</p>	УК-2.В.1
3	<p><b>Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – это ...</b></p> <p>1) информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации;</p> <p>2) совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсов, информационных технологий, средств и технологий коммуникации информации по сетям связи;</p> <p>3) продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними;</p> <p><b>4) общественные отношения в информационной сфере.</b></p>	УК-2.В.1
4	<p><b>Редакция обязана...(несколько верных ответов)</b></p> <p>1) отвечать на письма граждан и пересылать письма тем органам, в чью компетенцию входит их рассмотрение;</p> <p><b>2) соблюдать авторские права на результаты интеллектуальной деятельности;</b></p> <p>3) в любом случае сохранять в тайне источник информации с условием неразглашения его имени;</p> <p><b>4) соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом;</b></p> <p><b>5) распространить опровержение или предоставить гражданину право зачитать его самому, если затронуты честь, достоинство или деловая репутация гражданина.</b></p>	УК-2.В.1
5	<p><b>Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...</b></p> <p>1) о размере и составе имущества коммерческих организаций;</p> <p>2) об оплате труда работников коммерческих организаций;</p>	УК-2.В.1



	3) об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности коммерческой организации; 4) <i>об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду.</i>	
6	<b>Ответственность за создание вредоносной программы</b> наступает в... 1) любом случае; 2) <i>совокупности с ответственностью за ее использование;</i> 3) случаях, установленных законодательством; 4) случае наступления вредных последствий.	УК-2.В.1
7	<b>Не являются объектами информационного правоотношения ...</b> 1) неправовая информация; 2) информационные системы, элементы информационной системы; 3) информационные продукты; 4) <i>недокументированная информация.</i>	УК-2.В.1
8	<b>С точки зрения информационного права информация – это ...</b> 1) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности; 2) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении; 3) <i>сведения независимо от формы их представления;</i> 4) форма выражения объективных знаний.	УК-2.В.1
9	<b>Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радио-, телепрограммы обязана сохранять</b> в записи материалы собственных передач, вышедших в эфир (не менее ... со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее ... с даты последней записи. 1) <i>1 месяца, 1 года;</i> 2) 7 месяцев, полгода; 3) 1 года, 3 лет; 4) 3 года, 5 лет.	УК-2.В.1
10	<b>Учредителями средства массовой информации могут выступать...</b> 1) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации; 2) только юридические лица; 3) граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти; 4) <i>граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти.</i>	УК-2.В.1
11	<b>Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется ...</b> 1) для доставки почтовых отправлений;	УК-2.В.1

	<p>2) в целях профессиональной деятельности журналиста;</p> <p><b>3) в целях профессиональной деятельности оператора;</b></p> <p>4) для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно.</p>	
12	<p><b>Что такое коррупция?</b></p> <p>1) Необходимое условие для существования российского общества;</p> <p>2) Удобный формат решения вопросов;</p> <p>3) Окисление железа под действием кислорода воздуха, влаги и углекислого газа, сопровождающееся образованием на поверхности металла слоя ржавчины, состоящей главным образом из водной окиси железа;</p> <p>4) <b>Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.</b></p>	УК-10.В.1
13	<p><b>Что входит в понятие «профилактика коррупции»:</b></p> <p>1) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;</p> <p>2) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции;</p> <p>3) <b>деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;</b></p> <p>4) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.</p>	УК-10.В.1
14	<p><b>Когда был утвержден Национальный план противодействия коррупции?</b></p> <p>1) В 2009 году;</p> <p><b>2) В 2010 году;</b></p> <p>3) В 2011 году.</p>	УК-10.В.1
15	<p><b>Кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном</b></p>	УК-10.В.1

	<p><b>порядке переподготовки и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции?</b></p> <p><i>1) Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;</i></p> <p>2) Правительству Российской Федерации;</p> <p>3) Министерству образования и науки Российской Федерации.</p>	
16	<p><b>В какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?</b></p> <p>1) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным</p> <p><i>2) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.</i></p>	УК-10.В.1
17	<p><b>Кто обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?</b></p> <p><i>1) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба);</i></p> <p>2) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>	УК-10.В.1
18	<p><b>Что запрещается гражданскому служащему в связи с прохождением гражданской службы?</b></p> <p><i>1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;</i></p> <p>2) заниматься предпринимательской деятельностью лично.</p>	УК-10.В.1
19	<p><b>Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера):</b></p> <p>1) до 25 тысяч рублей;</p> <p>2) от 25 до 150 тысяч рублей;</p> <p><i>3) от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей;</i></p> <p>4) превышающие 1 миллион рублей.</p>	УК-10.В.1
20	<p><b>Когда происходит принятие гражданским служащим, который является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, то это является:</b></p> <p>1) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания;</p> <p><i>2) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы;</i></p> <p>3) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.</p>	УК-10.В.1
21	<p><b>Какие из данных правонарушений являются коррупционными:</b></p> <p>1) злоупотребление служебным положением;</p>	УК-10.В.1

	<p>2) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве;</p> <p>3) злоупотребление полномочиями;</p> <p>4) коммерческий подкуп;</p> <p><b>5) все выше указанные.</b></p>	
22	<p><b>Есть ли такое право у представителя нанимателя – снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?</b></p> <p>1) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей;</p> <p>2) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего;</p> <p><b>3) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.</b></p>	УК-10.В.1
23	<p><b>Какое из данных утверждений является правильным?</b></p> <p>1) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица;</p> <p><b>2) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий;</b></p> <p>3) Противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений.</p>	УК-10.В.1
24	<p><b>Кто утвердил Национальный план противодействия коррупции?</b></p> <p>1) Федеральным законом;</p> <p><b>2) Указом Президента РФ;</b></p> <p>3) Постановлением Правительства РФ.</p>	УК-10.В.1
25	<p><b>В каких ситуациях гражданский служащий должен представить сведения о расходах?</b></p> <p>1) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду;</p> <p><b>2) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;</b></p> <p>3) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной</p>	УК-10.В.1

	гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.	
26	<b>Какая форма предусмотрена для уведомления госслужащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?</b> 1) в письменной форме; 2) в устной форме; 3) не имеет значения.	УК-10.В.1
27	<b>Выберите, какими законодательными и нормативными актами регулируется порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:</b> 1) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»; 2) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»; 3) <i>всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.</i>	УК-10.В.1
28	<b>Определите ситуации, при которых госслужащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:</b> 1) при избрании единоличным исполнительным органом; 2) <i>в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале;</i> 3) при вхождении в коллегиальный орган управления.	УК-10.В.1
29	<b>Отметьте, в какой ситуации госслужащий может принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:</b> 1) если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей; 2) если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру; 3) <i>если подарок вручен на официальном мероприятии.</i>	УК-10.В.1
30	<b>Есть ли у госслужащего право принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций:</b> 1) Да, имеет право; 2) Нет, не имеет права; 3) <i>Имеет право только с разрешения представителя нанимателя.</i>	УК-10.В.1
31	<b>Есть ли у госслужащего право заниматься оплачиваемой деятельностью, помимо государственной службы:</b> 1) Нет, не имеет; 2) Да, имеет право; 3) <i>Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.</i>	УК-10.В.1
32	<b>Есть ли у госслужащего право открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации:</b> 1) Нет, не может ни при каких обстоятельствах;	УК-10.В.1

	<p>2) Да может, но тайно;</p> <p>3) <i>Да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.</i></p>	
33	<p><b>Есть ли у госслужащего право после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:</b></p> <p>1) Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах;</p> <p>2) <i>Имеет, только с согласия специальной комиссии;</i></p> <p>3) Имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.</p>	УК-10.В.1
34	<p><b>Выберите случай, при котором госслужащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:</b></p> <p>1) по истечении 3-х лет;</p> <p>2) <i>при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр;</i></p> <p>3) по окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны.</p>	УК-10.В.1
35	<p><b>Определите, возможно ли такая ситуация, что родственники жены госслужащего работают с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:</b></p> <p>1) Нет, не могут ни при каких обстоятельствах;</p> <p>2) Да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими;</p> <p>3) <i>Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу;</i></p>	УК-10.В.1
36	<p><b>Есть ли у госслужащего право публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:</b></p> <p>1) Да, имеет право;</p> <p>2) Нет, не имеет права;</p> <p>3) <i>Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности.</i></p>	УК-10.В.1
37	<p><b>Есть ли у госслужащего право быть совместителем в ином учреждении?</b></p> <p>1) Нет, не имеет права;</p> <p>2) Да, имеет право;</p> <p>3) <i>Имеет право только с разрешения представителя нанимателя.</i></p>	УК-10.В.1
38	<p><b>Должен ли госслужащий представлять отчет о своих расходах:</b></p> <p>1) Да, обязан;</p> <p>2) Нет, не обязан;</p> <p>3) <i>Обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному нормами закона перечню.</i></p>	УК-10.В.1
39	<p><b>Конфликт интересов для государственного служащего это:</b></p> <p>1) конфликтная ситуация с коллегой по работе;</p> <p>2) <i>личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей;</i></p> <p>3) соподчиненность с родственниками.</p>	УК-10.В.1

40	<p><b>В каком случае возможна утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия?</b></p> <p>1) за получение взятки в крупных размерах;  2) наличие личной заинтересованности;  <b>3) во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба.</b></p>	УК-10.В.1
41	<p><b>Выберите пример коррупционных действий:</b></p> <p>1) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;  2) получение любого подарка;  <b>3) использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.</b></p>	УК-10.В.1
42	<p><b>Что обязана рассмотреть комиссия по соблюдению требований к служебному поведению госслужащего?</b></p> <p>1) все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные;  2) все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственным служащими;  <b>3) обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.</b></p>	УК-10.В.1
43	<p><b>Что из перечисленного относится к запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79?</b></p> <p><b>1) совместная работа близких родственников;</b>  2) публичные высказывания;  3) участие в управлении некоммерческой организацией.</p>	УК-10.В.1
44	<p><b>О чем обязан уведомить государственный служащий представителя нанимателя?</b></p> <p><b>1) обо всех случаях совершенных коррупционных действий;</b>  2) только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего;  3) о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей.</p>	УК-10.В.1
45	<p><b>Согласно ст. 205 УК РФ за терроризм предусмотрено наказание:</b></p> <p><b>1) лишение свободы на срок от 6 до 15 лет и более лет, а также пожизненное заключение;</b>  2) административный штраф и конфискация имущества;  3) наложение ареста на недвижимость и заключение под стражу.</p>	УК-10.В.1
46	<p><b>Как называется вид революционного терроризма, в основе которого идея перестроить общество на основе сформированной доктрины:</b></p> <p>1) религиозный;  <b>2) идеологический;</b>  3) индивидуальный.</p>	УК-10.В.1
47	<p><b>Терроризм относится к:</b></p>	УК-10.В.1

	1) государственным проблемам; <b>2) глобальным проблемам человечества;</b> 3) техногенным проблемам.	
48	<b>К какому виду терроризма относится взрыв здания фанатиком определенной конфессии:</b> 1) государственный терроризм; <b>2) религиозный терроризм;</b> 3) социальный терроризм.	УК-10.В.1
49	<b>Какие причины терроризма не являются политическими:</b> 1) столкновение интересов двух государств; 2) недовольство деятельностью правительства; <b>3) возрастание социальной дифференциации.</b>	УК-10.В.1
50	На территории вокзала произошёл террористический акт, в результате пострадало много людей. Имеют ли они право на психологическую и (или) медицинскую помощь? Ответ сформулируйте, ссылаясь на ФЗ №35 «О противодействии терроризму».	УК-10.У.1
51	Иван Иванов припарковал машину на территории колледжа. В это время в СМИ распространялась информация о захвате объекта террористами. Полиция быстро среагировала и отбуксировала транспортное средство в безопасное место. Имела ли право полиция отбуксировать машину на безопасную территорию? Ответ сформулируйте, ссылаясь на ФЗ №35 «О противодействии терроризму».	УК-10.У.1
52	Военнослужащий Пётр Петров несколько лет прослужил в подразделении в борьбе с терроризмом. Полагаются ли ему льготы, гарантии и компенсации за многолетнюю службу в борьбе с терроризмом? Ответ сформулируйте, ссылаясь на ФЗ №35 «О противодействии терроризму».	УК-10.У.1
53	Сотрудники фирмы «Аргус», специализирующейся в области создания компьютерных игр, разработали новую игру «ВІВL», пользующуюся большим спросом. В разработке участвовали сотрудник Иванчук, разработавший алгоритм игры, и программисты Алюторцев и Чванов. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назовите объекты и субъекты авторского права по данной разработке?</li> <li>• Кто является автором данной разработки?</li> <li>• Кому принадлежат личные неимущественные и исключительные права?</li> <li>• Какие права принадлежат фирме «Аргус»?</li> </ul>	УК-2.У.2
54	С 21 января по 19 апреля 2021 года профессиональный программист Ершов А. незаконным путем добыл логины и пароли для доступа в сеть Интернет нескольких пользователей, провайдером которых является АО «ЦентрТелеком». Информация о логинах и паролях законных пользователей Интернет является	УК-2.У.2



	<p>коммерческой тайной АО «ЦентрТелеком». Получить пароли Ершову А. удалось с помощью системного администратора АО «ЦентрТелеком» Петрова Д., пользуясь его доверием. Ершов часто помогал профессиональными советами Петрову Д. и несколько раз оставался один за компьютером Петрова. Ершов А. с помощью добытого кода по ночам заходил в сеть Интернет, а на счета потерпевших списывались денежные суммы за пользование сетью Интернет в указанное время. За указанный период законные пользователи понесли убытки в сумме более 14 000 рублей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чьи права в данном случае нарушены?</li> <li>• Какие права нарушены?</li> <li>• Какая ответственность и за какие нарушения возникают?</li> </ul>	
55	<p>Программист Комаров М. по собственной инициативе разработал вирусную программу, но не использовал и не распространял данную программу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правомерны ли действия программиста Комарова М.?</li> <li>• Какая ответственность установлена за данное деяние?</li> </ul>	УК-2.У.2
56	<p>При написании методических указаний для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Объектно-ориентированное программирование» преподаватель кафедры информатики Кузнецов А.М. использовал два фрагмента программы, разработанной студентом Ивановым К., без его разрешения. В аннотации методических указаний содержится ссылка на Иванова К. как автора программы, используемой в качестве иллюстрации различных приемов использования определенных операторов.</p> <p>Правомерно ли использование преподавателем Кузнецовым А.М. фрагментов указанной программы?</p>	УК-2.У.2
57	<p>В телевизионной передаче «Вкусная еда» ведущий Соцков, демонстрируя приготовление блюд, целенаправленно обращал внимание телезрителей на несколько продуктов, представляемых по сюжету передачи. При этом он постоянно упоминал пищевой концентрат «Том» - одну из вкуснейших современных добавок. Просмотр этой передачи вызвал у фирмы «Турист» живой интерес к продукту «Том», который она закупила для продовольственного снабжения туристической компании. Однако, после употребления пищевого продукта клиентами и его анализа независимыми экспертами было отмечено, что рекламируемые по телевидению вкусовые качества «Тома» явно не соответствуют тем характеристикам, о которых говорил ведущий Соцков в передаче. Некоторые клиенты фирмы, получая продукт «Том» в качестве приправы, получили аллергические расстройства и эти неприятные факты были зафиксированы врачами.</p>	УК-2.У.2

	В результате руководство фирмы «Турист» охарактеризовало действия Соцкова как скрытую и недостоверную рекламу и обратилось с иском в суд к телевизионной компании, потребовав от неё компенсацию морального ущерба и возмещения вреда, причинённого здоровью своих клиентов. Как необходимо квалифицировать действия Соцкова и правомерны ли требования фирмы «Турист»?	
58	Главный редактор журнала «Нефтяник» Щукин отказался публиковать решение Ступинского народного суда по гражданскому делу своего племянника - Антона Коробкина. Однако, когда председатель народного суда Рябина потребовала, чтобы Щукин выполнил решение суда, содержащее прямое указание об опубликовании названного документа, главный редактор нехотя ответил: «Хорошо, мы опубликуем это решение, но за плату. Нашему журналу не на что жить». Рябина возмутилась и пожаловалась на Щукина в Государственный комитет РФ по печати. Нарушен ли в этой ситуации закон?	УК-2.У.2

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1.	Понятие информации, ее юридические признаки и свойства.
2.	Основные виды и функции информации.
3.	Основные научные подходы к пониманию сущности и значения информации.
4.	Информационное общество: понятие, признаки.
5.	Особенности формирования информационного общества в РФ.
6.	Теории информационного общества.
7.	Понятие информационной сферы и законы ее развития.
8.	Предмет, метод информационного права.
9.	Источники информационного права.
10.	Международные правовые источники регулирования информационных правоотношений.
11.	Структура информационного законодательства.

12.	Принципы информационного права.
13.	Система информационного права.
14.	Информационные правоотношения: понятие, особенности.
15.	Характеристика элементов информационных правоотношений.
16.	Субъекты информационных правоотношений.
17.	Объекты информационных правоотношений.
18.	Содержание информационных правоотношений.
19.	Основные виды информационных правоотношений.
20.	Ответственность участников информационных правоотношений.
21.	Государственная информационно-правовая политика.
22.	Правовая информированность и правовая культура.
23.	Основные информационные права и свободы: характеристика.
24.	Право на тайну.
25.	Понятие и основные причины возникновения информационно-правовых конфликтов.
26.	Характеристика и стадии развития информационно-правовых конфликтов.
27.	Основные виды информационно-правовых конфликтов.
28.	Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика.
29.	Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика.
30.	Информационные войны: понятие, характеристика, основные методы ведения.
31.	Средства массовой информации: понятие, характеристика.
32.	Статус журналиста.
33.	Общие положения теории информационного управления.
34.	Основные методики манипуляции сознанием.
35.	Информационная безопасность РФ.
36.	Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства.
37.	Доктрина информационной безопасности РФ.
38.	Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ.

39.	Юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов.
40.	Информационно-психологические угрозы.
41.	Особенности правового регулирования распространения массовой информации.
42.	Особенности правового регулирования отношений по доступу к государственной тайне.
43.	Особенности правового регулирования отношений по защите коммерческой тайны.
44.	Особенности правового регулирования отношений по защите личной тайны.
45.	Особенности правового регулирования отношений по защите служебной тайны.
46.	Особенности правового регулирования отношений по защите врачебной тайны.
47.	Особенности правового регулирования отношений по защите банковской тайны.
48.	Защита прав патентообладателей.
49.	Контрафактная продукция и методы борьбы с ее распространением.
50.	Защита авторских прав.
51.	Доменное имя, как средство индивидуализации, участников правоотношений и защита прав на него.
52.	Признание коррупции одной из системных угроз безопасности Российской Федерации.
53.	Деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по профилактике коррупции.
54.	Развитие института общественного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства РФ.
55.	Взаимодействие граждан и институтов гражданского общества с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.
56.	Экстремизм и терроризм: понятие и основные формы проявления.
57.	Особенности проявления экстремизма и терроризма в обществе. Способы и методы противостояния.
58.	Причины и условия для проявлений в мире и в России экстремизма и терроризма.
59.	Профилактика проявлений экстремизма и терроризма.

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных

нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **11.1 Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала**

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

#### Структура предоставления лекционного материала:

- лекции согласно разделам (табл.3) и темам (табл.4).

### **11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающееся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (комментированное чтение нормативных актов, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

- в не интерактивной форме (устный опрос, выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике практических занятий можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

– постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае

наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

### **11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Темы для самостоятельной работы:

1. Основные виды и функции информации.
2. Основные научные подходы к пониманию сущности и значения информации.
3. Особенности формирования информационного общества в РФ.
4. Теории информационного общества.
5. Понятие информационной сферы и законы ее развития.
6. Предмет, метод информационного права.
7. Источники информационного права.
8. Международные правовые источники регулирования информационных правоотношений.
9. Структура информационного законодательства.
10. Основные виды информационных правоотношений.
11. Ответственность участников информационных правоотношений.
12. Государственная информационно-правовая политика.
13. Правовая информированность и правовая культура.
14. Основные информационные права и свободы: характеристика.
15. Право на тайну.
16. Понятие и основные причины возникновения информационно-правовых конфликтов.
17. Характеристика и стадии развития информационно-правовых конфликтов.
18. Основные виды информационно-правовых конфликтов.
19. Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика.
20. Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика.
21. Уголовно-правовая характеристика шпионажа.
22. Уголовно-правовая характеристика государственной измены.
23. Информационные войны: понятие, характеристика, основные методы ведения.
24. Информационное оружие.



25. Статус журналиста.
26. Общие положения теории информационного управления.
27. Основные методики манипуляции сознанием.
28. Информационная безопасность РФ.
29. Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства.
30. Доктрина информационной безопасности РФ.
31. Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ.
32. Юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов.
33. Информационно-психологические угрозы.
34. Особенности правового регулирования распространения массовой информации.
35. Особенности правового регулирования отношений по доступу к государственной тайне.
36. Особенности правового регулирования отношений по защите коммерческой тайны.
37. Особенности правового регулирования отношений по защите личной тайны.
38. Особенности правового регулирования отношений по защите служебной тайны.
39. Особенности правового регулирования отношений по защите врачебной тайны.
40. Особенности правового регулирования отношений по защите банковской тайны.
41. Международно-правовая охрана интеллектуальной собственности.
42. Защита прав патентообладателей.
43. Защита авторских прав.
44. Доменное имя, как средство индивидуализации, участников правоотношений и защита прав на него.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу. Перечень тем контрольных работ приведен в таблице 19.

#### **Требования к контрольным работам:**

Объем контрольной работы - не более 20 страниц машинописного текста (14 шрифт; Times New Roman; двойной междустрочный интервал).

Ответы на вопросы в контрольной работе должны носить лаконичный и конкретный характер. Работая над контрольной работой, следует соблюдать следующую последовательность:

- составить план контрольной работы;
- подобрать литературу и источники, систематизировать их;
- сформулировать основные выводы;
- изложить письменно авторские выводы, произвести литературную и редакционно-техническую обработку.

Неизменным требованием к контрольным работам остается их конкретное и точное соответствие учебной тематике, новизна используемых источников и литературы. Важными

центрами таких знаний о предмете выступают библиотеки и информационные базы компьютерных систем.

В контрольной работе необходимо ссылаться на используемые источники (международно-правовые акты, национальное законодательство, монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи). Сведения об источниках помещаются в сносках внизу страницы в соответствии с существующими библиографическими стандартами.

Содержание контрольной работы должно состоять из введения, описательной части, заключения и списка используемой литературы.

Источников в работе должно быть не менее 10.

Титульный лист контрольной работы должен отражать следующую информацию:

- наименование учебного заведения;
- наименование факультета;
- наименование кафедры;
- наименование дисциплины, по которой выполнена работа;
- номер варианта работы;
- номер группы;
- фамилия и инициалы автора.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Для организации и планирования самостоятельной работы преподаватель знакомит студентов:

- А) с графиком своих консультаций;
- Б) со списками основной учебной и методической литературы по дисциплине;
- В) с темами очередных лекционных занятий;
- Г) со списком тем самостоятельной работы.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

#### **11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.**

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Проведение текущего контроля успеваемости осуществляется с помощью вопросов к тесту, приведенных в таблице 18. Тест, включает в себя десять вопросов с вариантами ответов. Верным ответом может быть только один ответ из предлагаемых в тесте. Оценивание текущего контроля успеваемости, оценивается по пятибалльной шкале. Тест

оценивается таким образом: 10 верных ответов – отлично; 8-9 верных ответов – хорошо; 6-7 верных ответов – удовлетворительно; 5 и меньше верных ответов – неудовлетворительно. Положительный результат текущего контроля успеваемости дает студенту дополнительный балл при проведении промежуточной аттестации.

#### **11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Промежуточная аттестация оценивается по результатам текущего контроля успеваемости. В случае, если студент по уважительной причине не выполнил требования текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать задолженности по пропущенным темам. Форма проведения промежуточной аттестации – письменная.

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине «Информационное право» проводится по вопросам, указанным в таблице 16.

Вопросы для подготовки к зачету содержатся в фонде оценочных средств.

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой