

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

проф., д. пед. н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.Г. Степанов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление бизнес-процессами»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	09.04.03
Наименование направления подготовки/ специальности	Прикладная информатика
Наименование направленности	Корпоративные информационные системы
Форма обучения	заочная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

профессор, д.пед.н.,
профессор

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

Н.В. Макарова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82
18.05.2023 №10

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н., доц.

(уч. степень, звание)



(подпись, дата)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 09.04.03(01)

Ст. преподаватель

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)


Н.В. Зуева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института / декана факультета № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 09.04.03 «Прикладная информатика» направленности «Корпоративные информационные системы». Дисциплина реализуется кафедрой «№82».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способен к разработке инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям информационной системы»

ПК-4 «Способность формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных информационных систем в соответствии со стратегией развития предприятий»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методологией и информационной технологией современного бизнес-инжиниринга и разработке моделей бизнес-процессов, соответствующих миссии и стратегии предприятия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

- ознакомить студентов с методологией современного бизнес-инжиниринга;
- сформировать основы современных знаний по разработке бизнес-моделей в соответствии с требованиями, заложенными в стратегической карте развития компании, и требованиями к информационной системе;
- сформировать исследовательские навыки моделирования бизнес-процессов;
- развить аналитические способности студентов, логику, профессиональную интуицию при проведении анализа бизнес-процессов предприятия.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен к разработке инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям информационной системы	ПК-2.3.1 знать возможности ИС; инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций ПК-2.У.1 уметь адаптировать бизнес процессы заказчика к возможностям ИС ПК-2.В.1 владеть методами адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям информационных систем
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных информационных систем в соответствии со стратегией развития предприятий	ПК-4.3.1 знать методы мониторинга и контроля состояния ИТ-сервисов; методы организации разработки и реализации стратегии развития ИТ

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Методы и технологии проектирования ИС»,
- «Управление ИТ-проектами»,

– «Информационно-аналитические исследования».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Архитектура предприятия и ИС»,
- «Дипломное проектирование».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	12	12
Аудиторные занятия, всего час.	24	24
в том числе:		
лекции (Л), (час)	12	12
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	12	12
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	111	111
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Управление бизнес-процессами на разных этапах развития предприятия	1				10
Раздел 2. Бизнес-процессы с позиции управления	1	2			10
Раздел 3. Методы анализа бизнес-процессов	2	4			30
Раздел 4. Бизнес-стратегия на основе стратегической модели Остервальдера	2	2			16
Раздел 5. Представление о процессной зрелости компании.	2	2			10
Раздел 6. Подход к управлению бизнес процессами на основе современных теорий	2	2			15

Раздел 7. Свод знаний по управлению бизнес-процессами BPM СВОК	2				20
Итого в семестре:	12	12			111
Итого	12	12	0	0	111

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1	Управление бизнес-процессами на разных этапах развития предприятия Представление о бизнес-процессах. Виды бизнес-процессов. Понятие управления бизнес-процессом. Основные задачи управления бизнес-процессами. Характеристика этапов развития компании. Основные задачи управления бизнес-процессами. Рекомендации при отборе бизнес-процессов для стандартизации и автоматизации.
Раздел 2	Бизнес-процессы с позиции управления (BPM) Бизнес-стратегия. Архитектура бизнес процессов. Показатели результативности. Бизнес-процессы для аналитического моделирования. Исполнимые бизнес-процессы. Уровни процессного управления и их характеристика с точки зрения использования информационных систем и технологий. Назначение систем BPMS. Методика построения бизнес-процессов (компания Gartner)
Раздел 3	Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов. Анализ процесса на основе субъективных оценок. Визуальный анализ: входов/выходов, функций, ресурсов. Анализ состояния процесса по отношению к требованиям. Количественные методы анализа Методы оптимизации бизнес-процессов. Горизонтальное и вертикальное сжатие процессов
Раздел 4	Бизнес-стратегия на основе стратегической модели Остервальдера. Виды потребительских сегментов. Варианты ценностных предложений. Каналы сбыта. Поток поступления доходов. Ключевые ресурсы. Ключевые виды деятельности. Ключевые партнеры. Структура издержек. Стиль бизнес-модели – разделение. Стиль бизнес-модели – «длинный хвост»
Раздел 5	Представление о процессной зрелости компании. Уровни и критерии оценки. Характеристика каждого уровня и рекомендации по внедрению процессного управления в компанию
Раздел 6	Подход к управлению бизнес процессами на основе современных

	теорий: «Бережливое производство», «Вытягивающее производство», «Точно в срок», DMAIC (define, measure, analyze, improve, control)
Раздел 7	Свод знаний по управлению бизнес-процессами BPM СВОК

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
1.	Построение диаграммы процесса в нотации BPMN 2.0 в программной среде Business Studio	Моделирование	2	2	1, 2
2.	Формирование технического задания на информационную систему на основе нотации BPMN в программной среде Business Studio	Моделирование	2	2	1, 2
3.	Имитационное моделирование бизнес-процесса в программной среде Business Studio	Имитационное моделирование	2	2	1, 2
4.	Функционально-стоимостной анализ процессов в программной среде Business Studio	Аналитическое	2	2	1, 2
5.	Анализ и управление бизнес-процессами в программной среде ЭЛМА	Моделирование ситуационной задачи	2	2	3
6.	Разработка модели Остервальдера	Деловая игра	2	2	4
Всего			12	12	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего			

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	51	51
Контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	111	111

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/558829	Свод знаний по управлению бизнес-процессами. BPM СВОК 3.0: Учебное пособие / Под ред. Белайчук А.А. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 480 с. ISBN 978-5-9614-5455-0. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1057215	Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 319 с. — (Учебники для программы МВА). - ISBN 978-5-16-102460-7. - Текст : электронный.	
http://biblio-online.ru/bcode/450294	Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов	

	/ М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
http://biblio-online.ru/bcode/450272	Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный	
https://znanium.com/catalog/product/983159	Михеев, А. Г. Системы управления бизнес-процессами и административными регламентами на примере свободной программы RunaWFE: Пособие / Михеев А.Г., - 3-е изд., (эл.) - Москва :ДМК Пресс, 2018. - 337 с.: ISBN 978-5-93700-056-9. - Текст : электронный.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/inside#materials	Личный кабинет АИС вуз
http://lms.guap.ru/	Система дистанционного обучения ГУАП

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Программный продукт Business Studio
2.	Microsoft Office
3.	Программный продукт управления бизнес-процессами ЭЛМА

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Мультимедийная лекционная аудитория	
2.	Специализированная компьютерная лаборатория	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Понятие управления бизнес-процессами. Виды бизнес-процессов	ПК-2.3.1
2.	Основные задачи при организации управления на 1-м этапе развития предприятия	ПК-2.3.1
3.	Основные задачи при организации управления на 2-м этапе развития предприятия	ПК-2.3.1
4.	Основные задачи при организации управления на 3-м этапе развития предприятия	ПК-2.3.1
5.	Сформулировать бизнес-стратегию предприятия заказчика. Архитектура бизнес процессов.	ПК-2.У.1
6.	Представить в общем виде архитектуру бизнес процессов заказчика	ПК-2.У.1
7.	Обосновать выбор показателей результативности бизнес-процессов	ПК-2.В.1
8.	Привести примеры бизнес-процессов для аналитического моделирования	ПК-2.У.1
9.	Привести примеры исполнимых бизнес-процессов заказчика адаптированных к возможностям ИС	ПК-2.В.1
10.	Построение диаграммы процесса в нотации BPMN 2.0 в программной среде Business Studio	ПК-2.В.1
11.	Формирование технического задания на информационную систему на основе нотации BPMN в программной среде Business Studio	ПК-2.В.1
12.	Провести имитационное моделирование бизнес процесса в	ПК-2.В.1

	программной среде Business Studio	
13.	Функционально-стоимостной анализ процессов в программной среде Business Studio	ПК-4.3.1
14.	Уровни процессного управления и их характеристика с точки зрения использования информационных систем и технологий. Назначение систем ВРМС.	ПК-2.3.1
15.	Методика построения бизнес-процессов	ПК-2.3.1
16.	Пример стратегии и описания разделов бизнес-модели Остервальдера	ПК-2.У.1
17.	Пример бизнес-модели Остервальдера для компании со стратегией «разделение деятельности»	ПК-2.В.1
18.	Пример бизнес-модели Остервальдера для компании со стратегией «длинный хвост».	ПК-2.В.1
19.	Представление о процессной зрелости компании. Уровни и критерии оценки.	ПК-2.3.1
20.	Охарактеризовать каждый уровень процессной зрелости компании	ПК-2.3.1
21.	Представить рекомендации по внедрению процессного управления в компанию на базе ИС	ПК-2.У.1
22.	Назначение и характеристика свода знаний по управлению бизнес-процессами ВРМ СВОК	ПК-2.3.1
23.	Сбалансированная система показателей. Назначение, индикаторы, документы	ПК-2.3.1
24.	Какие необходимы этапы внедрения сбалансированной системы показателей в компании	ПК-4.3.1
25.	Назначение и характеристика нотации BPMN. Сравнение с нотацией EPC.	ПК-2.3.1
26.	Представить в нотации BPMN модель бизнес-процесса	ПК-2.В.1
27.	Особенности имитационного моделирования в программной среде Business Studio.	ПК-2.3.1
28.	Привести пример анализа результатов моделирования в программной среде Business Studio.	ПК-2.В.1
29.	Анализ и управление бизнес-процессами в программной среде ЭЛМА	ПК-2.3.1
30.	Смоделировать в программной среде ЭЛМА управленческий процесс	ПК-2.В.1
31.	В чем суть подхода к управлению бизнес-процессами на основе теории «Бережливое производство»	ПК-2.У.1
32.	В чем суть подхода к управлению бизнес-процессами на основе теории DMAIC (define, measure, analyze, improve, control)	ПК-2.У.1
33.	В чем суть подхода к управлению бизнес-процессами на основе теорий «Вытягивающее производство», «Точно в срок»	ПК-2.У.1
34.	Характеристика программного обеспечения по управлению бизнес-процессами.	ПК-4.3.1
35.	Особенности ПО управления бизнес-процессами по сравнению с ПО для моделирования бизнес-процессов.	ПК-4.3.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета
	Учебным планом не предусмотрено

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения
-------	--

	курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1.	Разработать модель Остервальдера и провести анализ возможностей предприятия ¹ по его развитию

Перечень предприятий

1. Предприятие социального назначения
2. Интернет-магазин
3. Деканат университета
4. Администрация города
5. Магазин компьютерной и бытовой техники
6. Консалтинговая компания
7. Предприятие общественного питания
8. Предприятие по мониторингу экологической обстановки
9. Учреждение дополнительного образования
10. Театр
11. Строительная компания
12. Автовокзал
13. Поликлиника
14. Больница
15. Туристическая компания
16. Логистическая компания
17. Супермаркет
18. Учреждение среднего профессионального образования
19. Жилищно-эксплуатационная компания
20. Компания оптовой торговли

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

¹ Студент определяет предприятие по одному из нижеприведенных вариантов:

- выбирает из предлагаемого списка в соответствии со своим номером в группе;
- самостоятельно с ориентацией на предприятие, где работает, или любое другое.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Целью лекционного материала дисциплины «Управление бизнес-процессами» является получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области методологии, методов, инструментов и информационной технологии процессного управления и анализа бизнес-процессов.

Необходимые студенту материалы находятся на

<https://pro.guap.ru/inside#materials>

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Необходимые студенту материалы находятся на <https://pro.guap.ru/inside#materials>

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся является учебно-методический материал по дисциплине.

Необходимые студенту материалы находятся на <https://pro.guap.ru/inside#materials>

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Основной объем текущего контроля осуществляется преподавателем на практических занятиях. Оценивается активность и пассивность студента в обсуждении поставленных на занятиях задач и его уровень профессиональных знаний. В конце занятия выставляются оценки.

Текущий контроль проводится также и на лекциях. Учитывается активность и заинтересованность студента в обсуждении поставленных преподавателем вопросов при изложении нового материала.

Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя

экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проходит в устной форме. Экзаменационный билет содержит вопросы по теоретической и методологической части дисциплины.

При формировании итоговой оценки на экзамене учитываются:

- уровень знаний теоретической и методологической части дисциплины;

- оценка, полученная на практических и лекционных занятиях при текущем контроле.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой