

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 5

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

проф., д.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.А. Фролова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

22.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы проектной деятельности»

(Наименование дисциплины)

|   |  |
|---|--|
| Код направления подготовки/<br>специальности          | 27.03.02                                     |
| Наименование направления<br>подготовки/ специальности | Управление качеством                         |
| Наименование<br>направленности                        | Цифровое качество и проектирование продукции |
| Форма обучения  | очная  |

Санкт-Петербург– 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доц., к.т.н.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата 15.06.2023)

А.В. Чабаненко

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

15.06.2023 г, протокол № 01-06/2023

Заведующий кафедрой № 5

д.т.н., доц.

(уч. степень, звание)



(подпись, дата 15.06.2023)

Е.А. Фролова

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 27.03.02(02)

проф., д.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата 15.06.2023)

Е.А. Фролова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института ФПТИ по методической работе

доц., к.ф.-м.н.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата 15.06.2023)

Ю.А. Новикова

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Основы проектной деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 27.03.02 «Управление качеством» направленности «Цифровое качество и проектирование продукции». Дисциплина реализуется кафедрой «№5».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-4 «Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов»

ОПК-10 «Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов систему знаний и практических навыков в области основ теории и практики проектной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Изучение дисциплины «Основы проектной деятельности» имеет своей целью сформировать у студентов общеобразовательную систему знаний и практических навыков в области основ теории и практики проектной деятельности.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции   | Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|----------------------------------|--|---|
| Общепрофессиональные компетенции | ОПК-4 Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов | ОПК-4.3.1 знать методы оценки адекватности математической модели реальному техническому объекту   |
| Общепрофессиональные компетенции | ОПК-10 Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством   | ОПК-10.3.1 знать основы риск-менеджмента<br>ОПК-10.У.1 уметь оценивать и учитывать риски при управлении качеством<br>ОПК-10.В.1 владеть навыками оценки и учета рисков при управлении качеством |

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Математика. Математический анализ»,
- «Информатика».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Управление процессами»,
- «Инновационный менеджмент».

### 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы  | Всего | Трудоемкость по семестрам |
|---|-------|---------------------------|
|   |       | №3                        |
| 1   | 2     | 3                         |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>   | 2/ 72 | 2/ 72                     |
| <b>Из них часов практической подготовки</b>   |       |                           |
| <b>Аудиторные занятия, всего час.</b>   | 34    | 34                        |
| в том числе:  |       |                           |
| лекции (Л), (час)   |       |                           |
| практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)  | 34    | 34                        |
| лабораторные работы (ЛР), (час)   |       |                           |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)  |       |                           |
| экзамен, (час)  |       |                           |
| <b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>  | 38    | 38                        |
| <b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**) | Зачет | Зачет                     |

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины  | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|---|--------------|---------------|----------|----------|-----------|
| Семестр 3   |              |               |          |          |           |
| Раздел 1. Теоретико-методические основы проектной деятельности<br>Тема 1.1. Управление командой проекта<br>Тема 1.2. Субъекты проектной деятельности<br>Тема 1.3. Организационная структура   |              | 5             |          |          | 10        |
| Раздел 2. Субъекты и объекты проектной деятельности<br>Тема 2.1. Функциональная, проектная и матричная структуры<br>Тема 2.2. Жизненный цикл и фазы проекта<br>Тема 2.3. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта |              | 5             |          |          | 10        |

|  |   |    |   |   |    |
|--|---|----|---|---|----|
| Раздел 3. Организационно - экономические основы проектной деятельности<br>Тема 3.1. Экономическое обоснование проекта.<br>Тема 3.2. Планирование проекта<br>Тема 3.3. Разработка бизнес-плана, цели и задачи, область применения и целевая аудитория   |   | 5  |   |   | 5  |
| Раздел 4. Правовые основы проектной деятельности<br>Тема 4.1. Виды эффективности проектной деятельности.<br>Тема 4.2. Субъекты проектной деятельности<br>Тема 4.3. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта  |   | 5  |   |   | 5  |
| Раздел 5. Эффективность реализации проекта<br>Тема 5.1. Риск-менеджмент и его методы в проектной деятельности. Понятие и сущность риска. Организация риск-менеджмента проектной деятельности. Информационное обеспечение<br>Тема 5.2. Формирование проектной команды. Система стимулов и мотиваций команды. Итоговые документы планирования персонала проекта: штатно-должностное расписание проекта, матрица ответственности, план управления персоналом<br>Тема 5.3. Жизненный цикл проекта. Принципы организации управления проектом. |   | 14 |   |   | 8  |
| Итого в семестре:  |   | 34 |   |   | 38 |
| Итого  | 0 | 34 | 0 | 0 | 38 |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий |
|---------------|---|
|               | <b>Учебным планом не предусмотрено</b>                  |

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п     | Темы практических занятий       | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|-----------|---------------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Семестр 3 |                                 |                            |                     |                                       |                      |
| 1.        | Управление командой проекта     | Решение ситуационных задач | 1                   |                                       | 1                    |
| 2.        | Субъекты проектной деятельности | Решение ситуационных задач | 2                   |                                       | 1                    |

|       |  |                            |    |  |   |
|-------|--|----------------------------|----|--|---|
| 3.    | Организационная структура  | Решение ситуационных задач | 2  |  | 1 |
| 4.    | Структура и жизненный цикл и фазы проекта                                  | Решение ситуационных задач | 2  |  | 2 |
| 5.    | Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта | Решение ситуационных задач | 3  |  | 2 |
| 6.    | Экономическое обоснование проекта  | Решение ситуационных задач | 2  |  | 3 |
| 7.    | Бизнес-план проекта  | Решение ситуационных задач | 3  |  | 3 |
| 8.    | Виды эффективности проектной деятельности                                  | Решение ситуационных задач | 2  |  | 4 |
| 9.    | Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта                         | Решение ситуационных задач | 3  |  | 4 |
| 10.   | Риск-менеджмент проекта  | Решение ситуационных задач | 3  |  | 5 |
| 11.   | Документационное сопровождение проекта                                     | Решение ситуационных задач | 3  |  | 5 |
| 12.   | Информационное обеспечение проекта   | Решение ситуационных задач | 3  |  | 5 |
| 13.   | Жизненный цикл проекта   | Решение ситуационных задач | 2  |  | 5 |
| 14.   | Принципы организации управления проектом                                   | Решение ситуационных задач | 3  |  | 5 |
| Всего |  |                            | 34 |  |   |

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п                           | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено |                                 |                     |                                       |                      |

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы                        | Всего, час | Семестр 3, час |
|---|------------|----------------|
| 1   | 2          | 3              |
| Изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 20         | 20             |
| Курсовое проектирование (КП, КР)                  |            |                |
| Расчетно-графические задания (РГЗ)                |            |                |
| Выполнение реферата (Р)                           |            |                |
| Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ) | 10         | 10             |
| Домашнее задание (ДЗ)                             |            |                |
| Контрольные работы заочников (КРЗ)                |            |                |
| Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)        | 8          | 8              |
| Всего:  | 38         | 38             |

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

#### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/<br>URL адрес  | Библиографическая ссылка  | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|---|---|---|
| <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=429662">https://znanium.com/catalog/document?id=429662</a> | Шпаковский, Н. А. ТРИЗ. Анализ технической информации и генерация новых идей : учебное пособие / Н. А. Шпаковский. — 2-е изд., стер. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091- 784-8. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.           |   |
| <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=428061">https://znanium.com/catalog/document?id=428061</a> | Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018550-7. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. |   |
| <a href="https://znanium.com/catalog/product/2081756">https://znanium.com/catalog/product/2081756</a>       | Управление проектами : учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. ISBN 978-5-16-018978-9. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. -       |   |
| <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=367579">https://znanium.com/catalog/document?id=367579</a> | Горохов, В. Г. Технические науки: история и теория (история науки с философской точки   |   |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | зрения) : монография / В. Г. Горохов. - Москва : Логос, 2020. - 512 с. - ISBN 978-5-98704-463-6. - Текст : электронный. |  |
|--|---|--|

## 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| URL адрес   | Наименование  |
|---|---|
| <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>     | Электронная научная библиотека                                  |
| <a href="https://rospatent.gov.ru/ru">https://rospatent.gov.ru/ru</a>                 | Роспатент. Федеральная служба по интеллектуальной собственности |
| <a href="http://www.riastk.ru/stq/detail.php">http://www.riastk.ru/stq/detail.php</a> | Журнал «Стандарты и качество»                                   |
| <a href="http://www.riastk.ru/mmq/detail.php">http://www.riastk.ru/mmq/detail.php</a> | Журнал «Методы менеджмента качества»                            |
| <a href="http://www.riastk.ru/mos/detail.php">http://www.riastk.ru/mos/detail.php</a> | Журнал «Контроль качества продукции»                            |
| <a href="http://www.iso.org/iso/ru">http://www.iso.org/iso/ru</a>                     | Международная организация по стандартизации                     |

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование |
|-------|--------------|
| 1     | MS Office    |
| 2     | MS Windows   |

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование     |
|-------|------------------|
|       | Не предусмотрено |

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы   | Номер аудитории (при необходимости) |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1.    | <b>Класс для деловой игры</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. |                                     |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 2. | <b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. |  |
| 3. | <b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.  |  |

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств |
|------------------------------|----------------------------|
| Зачет                        | Список вопросов;<br>Тесты  |

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции               | Характеристика сформированных компетенций   |
|----------------------------------|---|
| 5-балльная шкала                 |   |
| «отлично»<br>«зачтено»           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul> |
| «хорошо»<br>«зачтено»            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>  |
| «удовлетворительно»<br>«зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> </ul>  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Оценка компетенции                    | Характеристика сформированных компетенций   |
| 5-балльная шкала                      |   |
|                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>   |
| «неудовлетворительно»<br>«не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul> |

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена | Код индикатора |
|-------|--|----------------|
|       | Учебным планом не предусмотрено        |                |

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета              | Код индикатора |
|-------|--|----------------|
| 1.    | Классификация проектов.  | ОПК-4.3.1      |
| 2.    | Цели и стратегии проекта. Как формируются?                       | ОПК-10.3.1     |
| 3.    | Проект и его окружение. Оцените сильные и слабые стороны проекта | ОПК-10.У.1     |
| 4.    | Сформируйте внешнюю и внутреннюю среду проекта.                  | ОПК-10.В.1     |
| 5.    | Типы проектов. Приведите примеры                                 | ОПК-10.У.1     |
| 6.    | Управляемые параметры проекта. Процедура управления, обоснуйте   | ОПК-10.В.1     |
| 7.    | Проектный цикл. Приведите примеры этапов                         | ОПК-10.У.1     |
| 8.    | Функции и подсистемы управления проектами.                       | ОПК-10.3.1     |
| 9.    | Основные участники проекта. Как проводится выбор кандидатов?     | ОПК-10.3.1     |
| 10.   | Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами.   | ОПК-10.3.1     |
| 11.   | Управление проектами в жизни человека.                           | ОПК-10.3.1     |
| 12.   | Личный опыт проектного управления. Обоснуйте ваш выбор           | ОПК-10.В.1     |

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

| № п/п | Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы |
|-------|--|
|       | Учебным планом не предусмотрено  |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов   | Код индикатора |
|-------|--|----------------|
| 1.    | <p>Генеральной целью проекта является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) желаемый результат деятельности, достигаемый при реализации проекта в данных условиях;</li> <li>б) цель, которую некоторые участники проекта хотят и могут достичь;</li> <li>в) общая причина реализации проекта.</li> </ul>                                      | ОПК-4.3.1      |
| 2.    | <p>К этапам создания стратегии проекта относят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) реализация и контроль стратегии проекта;</li> <li>б) оценка альтернатив и окончательный выбор стратегии;</li> <li>в) анализ ситуаций;</li> <li>г) все ответы верны</li> </ul>  | ОПК-4.3.1      |
| 3.    | <p>Управление проектом – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) реализация стандартных управленческих функций менеджмента по реализации проекта;</li> <li>б) управление комплексом мер, дел, действий, направлений;</li> <li>в) управление процессом его реализации;</li> <li>г) все варианты верны;</li> <li>д) верны а) и б).</li> </ul> | ОПК-4.3.1      |
| 4.    | <p>Структура декомпозиции работ – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) уровни постановки целей, выстроенных в иерархической последовательности;</li> <li>б) совокупность взаимосвязанных элементов проекта различных степеней детализации;</li> <li>в) схема организационной структуры проектного отдела.</li> </ul>                     | ОПК-10.3.1     |
| 5.    | <p>Начальная фаза жизненного цикла проекта характеризуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) максимальным объемом инвестиций;</li> <li>б) эксплуатацией результатов проекта;</li> <li>в) сравнительной оценкой альтернатив, небольшой интенсивностью инвестиций;</li> <li>г) ничего из приведенного выше.</li> </ul>                      | ОПК-10.3.1     |
| 6.    | <p>К ближнему окружению проекта относят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) участников проекта;</li> <li>б) сферу сбыта;</li> <li>в) коммуникации;</li> <li>г) научно-технические факторы;</li> <li>д) инфраструктура</li> </ul>  | ОПК-10.У.1     |
| 7.    | <p>Основная фаза ЖЦП включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) максимальный объем инвестиций;</li> <li>б) выявляются и справляются недостатки;</li> <li>в) разработку концепции проекта;</li> <li>г) все ответы верны.</li> </ul>  | ОПК-10.У.1     |
| 8.    | <p>Внутренняя среда проекта содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) сферу обеспечения;</li> <li>б) экономические и социальные условия;</li> <li>в) потребителей продукции проекта;</li> <li>г) сферу финансов</li> </ul>   | ОПК-10.В.1     |
| 9.    | <p>Операционные затраты включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) строительство нового завода;</li> <li>б) закупка оборудования;</li> <li>в) выплата зарплаты.</li> </ul>  | ОПК-10.В.1     |
| 10.   | <p>Основными процессами управления проектами можно считать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) выполнение работ проекта;</li> <li>б) контроль;</li> <li>в) выплата зарплаты;</li> </ul>   | ОПК-10.В.1     |

|                       |
|-----------------------|
| г) все варианты верны |
|-----------------------|

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

| № п/п | Перечень контрольных работ |
|-------|----------------------------|
|       | Не предусмотрено           |

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практические занятия направлены на изучение управленческого опыта, поэтому ориентированы на работу студентов с управленческими задачами или на работу с управленческой проблемой.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии с целями обучения и специфическими особенностями данной дисциплины, поэтому практические занятия проводятся:

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений – действия по сценарию задания, решение управленческих задач);
- в интерактивной форме (решение ситуационных задач на основе анализа учебной ситуации; применение техник групповой работы; анализ учебной ситуации; занятия по моделированию ситуации – реальных условий для принятия управленческих решений).

Образовательные технологии, применяемые при освоении материала дисциплины, реализуются в следующих активных и интерактивных формах:

- проведение дискуссии по результатам выполнения задания;
- применение техник групповой работы (деление на малые группы, круговой сбор идей, мозговой штурм (мозговая атака), групповые дискуссии);
- обсуждение вариантов решения рассматриваемой управленческой проблемы в учебной ситуации, предложенной преподавателем.
- обсуждение отчетов по результатам выполнения заданий на практических занятиях с заслушиванием предложений по разрешению проблемы от обучающихся.

#### Логическая схема проведения практического занятия

##### 1. Вводная часть

Преподаватель предлагает студентам обсудить соответствующую теоретическую модель (инструмент). Далее проводится обсуждение теоретической модели, ее назначения, условий и особенностей ее применения; вопросы-ответы студентов в формате дискуссии.

2. Решение управленческой задачи / работа над учебной ситуацией в малых группах (подгруппах).

3. Презентация результатов обсуждения подгруппами

4. Обсуждение извлеченных уроков в группе.

#### Процедура проведения практического задания

5 мин. Представление преподавателем целей и содержания задания, напоминание о необходимости строгого соблюдения временного графика работы группы (или малых подгрупп). Обсуждение особенностей работы с управленческой задачей или учебной ситуацией

10 мин. Вводное выступление преподавателя. Вопросы-ответы студентов.

15 мин. Индивидуальная работа над управленческой задачей или над учебной ситуацией и заданием для студентов.

25 мин. Обсуждение и подготовка сообщения в малых подгруппах.

15 мин. Выступление представителей подгрупп.

10 мин. Вопросы, обсуждение в большой группе.

10 мин. Обсуждение ключевых моментов и извлеченных уроков, их связи с практической деятельностью менеджера (под руководством преподавателя).

#### Логика выполнения практического задания при использовании техник групповой работы

1. Обсуждение в общей группе постановки задачи.

2. Формирование индивидуального решения поставленной в задании задачи.

3. Деление общей группы на подгруппы, используя технику групповой работы «деление на малые группы». Сбор индивидуальных решений поставленной задачи, используя технику групповой работы «круговой сбор идей».

4. Формирование решений поставленной задачи в малых группах.

5. Презентация решений поставленной задачи представителями малых групп.

6. Общегрупповая дискуссия по результатам решений поставленной задачи.

7. Обратная связь преподавателя по особенностям применения соответствующих инструментов менеджмента и по результатам решений поставленной задачи.

При выполнении практических занятий с использованием учебных ситуаций обязательным для студентов является применение уместных техник групповой работы: «деление на малые группы», «круговой сбор идей», «мозговой штурм» (мозговая атака).

При применении техники групповой работы «мозговой штурм» логика выполнения практического задания следующая:

1. Обсуждение в общей группе постановки задачи.

2. Деление общей группы на подгруппы, используя технику групповой работы «деление на малые группы». Обсуждение постановки задачи в малых группах.

3. Формирование решений поставленной задачи в малых группах, используя техники групповой работы «мозговой штурм».

4. Презентация решений поставленной задачи представителями малых групп.

5. Общегрупповая дискуссия и обратная связь преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка.

<https://disk.yandex.ru/d/dpZmGA41jeGCew>

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

В течение семестра студенту необходимо сдать не менее 50% практических работ, выполнить тестирования в среде LMS не ниже оценки "удовлетворительно". В случае невыполнении вышеизложенного, студент, при успешном прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена, не может получить аттестационную оценку выше "хорошо".

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

В течение семестра обучающемуся необходимо сдать не менее 50% лабораторных работ, не менее 50% практических работ, выполнить тестирования в среде LMS не ниже оценки "удовлетворительно".

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений.<br>Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |