

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 5

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

Доц., к.т.н., доц

(должность, уч. степень, звание)

С.А. Назаревич

(инициалы, фамилия)



(подпись)

22.06.2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Стратегии управления организациями»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	27.04.05
Наименование направления подготовки/ специальности	Инноватика
Наименование направленности	Управление технологическими изменениями в производственных системах
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2023

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

Доц.,к.э.н., доц

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата 15.06.2023)

Г.В. Гетманова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

15.06.2023 г, протокол № 01-06/2023

Заведующий кафедрой № 5

Д.Т.Н.,доц.

(уч. степень, звание)



(подпись, дата 15.06.2023)

Е.А. Фролова

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 27.04.05(02)

Доц.,к.т.н.,доц.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата 15.06.2023)

С.А. Назаревич

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института ФПТИ по методической работе

доц.,к.ф.-м.н.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата 15.06.2023)

Ю.А. Новикова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Стратегии управления организациями» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 27.04.05 «Инноватика» направленности «Управление технологическими изменениями в производственных системах». Дисциплина реализуется кафедрой «№5».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен к оценке эффективности управления правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, стратегическое планирование трансфера технологий»

ПК-2 «Способен к выявлению и учету организаций, имеющих потенциал стать заказчиками продукции, производимой в рамках реализации инновационного проекта»

ПК-4 «Способен к выбору продуктовой ниши и разработке продуктовой стратегии»

ПК-5 «Способен к разработке продуктовой стратегии и стратегии технологической модернизации производства»

ПК-6 «Готов к оценке способности существующей производственной площадки организации интегрировать новые технологии»

ПК-8 «Способен к организации проведения необходимых исследований и экспериментальных работ»

ПК-9 «Способен к проведению экспертизы проектов в соответствующей области знаний»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с получением теоретических навыков формирования стратегии организации, изучением видов возможных стратегий, их основные отличия и критерии выбора.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины - получение студентами необходимых знаний и навыков в области стратегического планирования, принятию стратегических решений в управлении организациями с учетом специфики российского бизнеса. Данный курс предназначен для освоения базовых понятий стратегического менеджмента, подготовки квалифицированных специалистов, владеющих современными технологиями стратегического управления. После изучения данного курса студенты должны быть способны:

определять и понимать предназначение стратегии и ее место в менеджменте организации;

знать и уметь использовать инструменты разработки и реализации стратегии;

проводить стратегический анализ внешнего окружения и внутренней среды компании;

осуществлять стратегическое планирование;

применять изученное в практической работе.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен к оценке эффективности управления правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, стратегическое планирование трансфера технологий	ПК-1.У.1 уметь прогнозировать уровень развития техники в сфере деятельности организации
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен к выявлению и учету организаций, имеющих потенциал стать заказчиками продукции, производимой в рамках реализации инновационного проекта	ПК-2.У.1 уметь производить анализ технико-технологических решений, используемых в инновационных проектах, на предмет реализуемости, эффективности, экологичности
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен к выбору	ПК-4.У.1 уметь анализировать конкурентные преимущества продукции и ее потенциальную

	продуктовой ниши и разработке продуктовой стратегии	востребованность рынком ПК-4.В.1 владеть навыком обобщения и систематизации отобранной информации для разработки продуктовой стратегии
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен к разработке продуктовой стратегии и стратегии технологической модернизации производства	ПК-5.В.1 владеть навыками проведения анализа возможностей существующего оборудования в организации
Профессиональные компетенции	ПК-6 Готов к оценке способности существующей производственной площадки организации интегрировать новые технологии	ПК-6.У.1 уметь разрабатывать базовые сценарии технологического развития существующего производства организации
Профессиональные компетенции	ПК-8 Способен к организации проведения необходимых исследований и экспериментальных работ	ПК-8.3.1 знать методы формирования показателей эффективности конкурентоспособности научно-исследовательских работ в соответствующей области знаний ПК-8.У.1 уметь организовывать работы с персоналом в соответствии с общими целями развития организации ПК-8.В.1 владеть методиками формирования комплексных планов-графиков для реализации этапов проектирования продукции (услуг)
Профессиональные компетенции	ПК-9 Способен к проведению экспертизы проектов в соответствующей области знаний	ПК-9.У.1 уметь анализировать научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки в соответствующей области знаний

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Технологии цифровизации в проектной деятельности»,
- «Математические методы и модели в научных исследованиях»,
- «Теория систем и управление технологическими изменениями»,
- «Управление технологическими изменениями в производственных системах»,
- «Научно-технический семинар»,
- «Методы и средства оценки рисков»,
- «Управление инновационной деятельностью»,
- «Технологический форсайт проблемного продукта»,
- «Управление качеством организационных систем»,

– «Производственная практика научно-исследовательская работа».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Управление интеллектуальной собственностью нововведений»,
- «Управление экологической безопасностью организаций и процессов»,
- «Экономическая теория»,
- «Инновационный менеджмент»,
- «Экспертно-аналитические методы принятия решений»,
- «Маркетинг в инновационной сфере».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	5/ 180	5/ 180
Из них часов практической подготовки	34	34
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	17	17
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	93	93
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Стратегический менеджмент в русле развития управления	2				18
Раздел 2. Условия и инструменты разработки классической стратегии	6	5			18

Раздел 3. Стратегический менеджмент в условиях высокой неопределенности. Стратегия адаптации и Стратегия формирования.	3	4			18
Раздел 4. Визионерская стратегия и инновационная деятельность	4	5			18
Раздел 5. Стратегия восстановления: возможности стратегического управления при выходе из кризиса	3	3			21
Итого в семестре:	17	17		17	93
Итого	17	17	0	17	93

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Стратегический менеджмент в русле развития управления.</p> <p>1. История становления стратегического управления в бизнесе: от китайских стратегем к «голубому океану».</p> <p>2. Стратегия как обогащение менеджмента динамическими факторами (И. Ансофф).</p> <p>3. Структурные факторы стратегии. Портфельный анализ.</p> <p>4. Конкурентные факторы стратегического менеджмента. Школа позиционирования.</p> <p>5. Классификация стратегий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корпоративные стратегии (рост, стабильность, сокращение); - стратегии бизнес - уровня (конкурентные или деловые стратегии); - функциональные стратегии; - операционные стратегии.
2	<p>Условия и инструменты разработки классической стратегии. Относительная стабильность и предсказуемой внешних факторов индустрии. Стабильность основ конкуренции в отрасли.</p> <p>1. Разработка миссии, видения и целей</p> <p>2. Методы стратегического анализа внешней и внутренней среды.</p> <ul style="list-style-type: none"> - PEST - анализ - SWOT - анализ - VRIO - анализ <p>3. Основные типы стратегий и факторы, определяющие их выбор</p>

3	<p>Стратегический менеджмент в условиях высокой неопределенности. Стратегия адаптации и Стратегия формирования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стартапы: от идеи к бизнесу 2. Поиск идеи и ее проверка 3. Бизнес-модель стартапа 4. Переосмысление конкурентных преимуществ бизнеса 5. Стратегические альтернативы 6. Стратегическая канва как инструмент позиционирования 7. Модель четырех действий
4	<p>Визионерская стратегия и инновационная деятельность.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности стратегии, основанной на прорывных инновациях 2. Методы прогнозирования, используемые при формировании стратегии. Особенности форсайт-технологии 3. Платформы и экосистемы
5	<p>Стратегия восстановления: возможности стратегического управления при выходе из кризиса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие вызова и основные угрозы 2. Признаки кризиса в работе компании 3. Основные этапы формирования методологии сокращения. Переход от сокращения к росту

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
1	Методы стратегического анализа внешней и внутренней среды организации	решение ситуационных задач	5	5	2
2	Прогнозирование развития внешней среды (на примере отрасли)	мозговой штурм, групповые дискуссии	4	4	3
3	Определение конкурентной позиции организации. Построение стратегической канвы	решение ситуационных задач	5	5	4
4	Формирование стратегического плана и проектов развития компании	кейс	3	3	5
Всего			17		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
	Всего			

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Цель курсовой работы:

Часов практической подготовки:

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	53	53
Курсовое проектирование (КП, КР)	20	20
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	93	93

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

		(кроме электронных экземпляров)
http://biblionline.ru/bcode/453560	Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с.	
http://biblionline.ru/bcode/450032	Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. —	
	Окрепилов В.В., Гетманова Г.В. Организационно-управленческие инновации: учебное пособие / В.В. Окрепилов, Г. В. Гетманова. _ СПб.: ГУАП, 2021. – 83 с.	50
http://biblionline.ru/bcode/45297	Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с.	
http://biblionline.ru/bcode/451262	Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.vopreco.ru/	Журнал «Вопросы экономики»
http://www.uptp.ru/	Журнал «Проблемы теории и практики управления»
https://www.e-executive.ru/	Журнал «Executive.ru»
https://www.strategybusiness.ru/jour	Журнал «Стратегии бизнеса»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office Word
2	Microsoft Office Excel

3	Microsoft Office Power Point
---	------------------------------

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену Тесты.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Сформулируйте основные понятия системы стратегического менеджмента	ПК-8.3.1
2	Охарактеризуйте предпосылки возникновения стратегического менеджмента	ПК-8.3.1
3	Проведите анализ тенденций развития стратегического менеджмента в современных условиях	ПК-8.3.1
4	Продемонстрируйте использование методологии системного подхода при разработке плана повышения качества продукции	ПК-1.У.1
5	Проведите анализ видения и миссии организации	ПК-1.У.1
6	Продемонстрируйте методы разработки системы стратегических целей	ПК-1.У.1
7	Продемонстрируйте принцип SMART при разработке стратегии в области качества	ПК-2.У.1
8	Охарактеризуйте организацию как объект стратегического менеджмента	ПК-2.У.1
9	Опишите внешние факторы стратегического менеджмента	ПК-2.У.1

10	Проведите анализ внешней среды организации	ПК-4.У.1
11	Сформулируйте основные этапы работы над стратегией	ПК-4.У.1
12	Постройте пирамиду стратегий для выбранной организации	ПК-4.У.1
13	Определите альтернативы при выборе стратегий. Архетипы стратегий и условия внешней среды, определяющие выбор	ПК-4.В.1
14	Назовите условия выбора классической стратегии	ПК-4.В.1
15	Назовите условия выбора стратегии адаптации	ПК-4.В.1
16	Назовите условия выбора визионерской стратегии	ПК-5.В.1
17	Проекты как инструмент реализации стратегии	ПК-5.В.1
18	Определите сущность и метод портфельного анализа	ПК-5.В.1
19	Осуществите выбор цифровых технологий при сборе информации и проведении анализа для формирования системы управления качеством	ПК-6.У.1
20	Выберите методы анализа внутренней среды предприятия	ПК-6.У.1
21	Разработайте рекомендации по совершенствованию структуры управления организацией для повышения качества продукции	ПК-6.У.1
22	Разработайте рекомендации по развитию человеческих ресурсов организации для повышения качества продукции	ПК-8.У.1
23	Проведите анализ необходимых лидерских качеств при разработке и реализации стратегического управления	ПК-8.У.1
24	Определите роль и задачи руководителя в системе стратегического менеджмента	ПК-8.У.1
25	Постройте стратегическую канву как инструмент позиционирования. Модель четырех действий	ПК-8.В.1
26	Определите особенности стратегии при формировании нового бизнеса	ПК-8.В.1
27	Определите сущность и содержание корпоративной стратегии	ПК-8.В.1
28	Охарактеризуйте методы разработки конкурентной стратегии организации	ПК-9.У.1
29	Представьте основные разделы проекта по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию	ПК-9.У.1
30	Выберите необходимую нормативно-техническую документацию для создания системы управления качеством продукции	ПК-9.У.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
1	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере обрабатывающей машиностроения
2	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере химической промышленности

3	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере производства медицинского оборудования
4	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере энергетики
5	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере военной промышленности
6	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере добычи полезных ископаемых
7	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере услуг
8	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере сельского хозяйства
9	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере лесной промышленности
10	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере образования
11	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере строительства
12	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере информационных технологий
13	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере производства летательных аппаратов
14	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере производства товаров народного потребления
15	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере ЖКХ
16	Тема, предложенная обучающимся

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Завершающий процесс, который осуществляется на стадии стратегического обновления и должен обеспечить качественную обратную связь – это: А) стратегия предприятия Б) контроль по реализации стратегии В) управление стратегией Г) аудит	ПК-8.3.1
2	Миссия компании в общем смысле – это: А) то, что компания собирается делать и чем она хочет стать Б) комбинация из запланированных действий и быстрых решений по адаптации к новым достижениям промышленности и новой диспозиции на поле конкурентной борьбы В) разработка направлений деятельности и прогресса компании. Г) разработка концепции долгосрочного развития фирмы.	ПК-8.3.1
3	Кто из руководства фирмы является самым влиятельным и ответственным менеджером по стратегии? А) генеральный директор Б) главный бухгалтер В) исполнительный директор Г) вице — президент	ПК-1.У.1
4	К широкой площади конкуренции относят: А) лидерство в затратах Б) концентрация на затратах	ПК-1.У.1

	В) диверсификация Г) концентрация на реорганизации	
5	Симбиоз интуиции и профессионализма высшего руководства и заинтересованности всех работников в достижении целей – это... А) стратегия предприятия Б) контроль по реализации стратегии В) управление стратегией Г) разработка стратегии	ПК-2.У.1
6	Стратегия процесса – это: А) использование персонала, поставки и планирование складов будут зависеть от стратегии расположения Б) возможности процесса, которые доступны для производства товара В) интегральная и дорогостоящая часть проекта всей системы Г) решение по производственным затратам, качеству и человеческим ресурсам	ПК-2.У.1
7	Основное предназначение операционной стратегии: А) для каждого функционального направления определенной сферы деятельности Б) для каждого отдельного вида деятельности компании В) для основных структурных единиц: заводов, торговых региональных представителей Г) для учреждений и охвата их операций в целом	ПК-4.У.1
8	Какой курс отсутствует на одноотраслевых предприятиях? А) корпоративный Б) деловой В) функциональный Г) операционный	ПК-4.У.1
9	Бизнес – стратегия представляет собой: А) Симбиоз интуиции и профессионализма высшего руководства и заинтересованности всех работников в достижении целей Б) то, что компания собирается делать и чем она хочет стать В) разработка концепции долгосрочного развития фирмы. Г) план управления отдельной сферой деятельности компании	ПК-4.В.1
10	Деловая стратегия представляет собой: А) процесс установления и укрепления долгосрочной конкурентоспособной позиции компании на конкретном рынке Б) то, что компания собирается делать и чем она хочет стать В) разработка концепции долгосрочного развития фирмы. Г) план управления отдельной сферой деятельности компании	ПК-4.В.1
11	Главная ответственность за формирование функциональной стратегии обычно возлагается на: А) генерального директора Б) главного бухгалтера В) руководителей подразделений Г) вице — президентов	ПК-5.В.1
12	... — это программа практических мероприятий и действий, тогда как анализ стратегии предприятия имеет целенаправленный, исследовательский характер А) демпинг Б) планирование	ПК-5.В.1

	В) стратегия Г) SWOT – анализ	
13	... — это совокупность управленческих действий, направленных на повышение эффективности операционной, инвестиционной, финансовой и других видов деятельности предприятия А) контроллинг Б) планирование В) экономическая стратегия Г) стратегический подход	ПК-6.У.1
14	Вопрос «Подходит ли компании действующая стратегия» относят к: А) макросреде Б) микросреде В) обоим Г) ни одной	ПК-6.У.1
15	К типовым характеристикам, которые дифференцируют предприятие в отрасли, не имеет отношение: А) соотношение цена / качество Б) степень вертикальной интеграции В) конъюнктуру Г) ассортимент	ПК-8.У.1
16	Быть лидером отрасли, стать лидером отрасли, быть в группе лидеров, переместиться в лидирующую группу – все это относят к стадии: А) оценки масштаба конкуренции Б) конкурентному положению В) характеру действий Г) оценки стратегических намерений	ПК-8.У.1
17	К ключевым факторам успеха, основанным на маркетинге, относят: А) быструю доставку Б) высокое качество производимых товаров В) владение секретами производства Г) доступ к финансовому капиталу	ПК-8.В.1
18	Такой фактор успеха, как местонахождение сырья, коммуникации, относят к отрасли: А) строительной Б) нефтегазовой В) фармацевтической Г) экологической	ПК-8.В.1
19	К политическим факторам, которые рассматриваются в ходе PPEST-анализа, относят: А) общие проблемы налогообложения Б) текущее законодательство на рынке В) обменные курсы валют Г) демография	ПК-8.В.1
20	К технологическим инновациям, которые рассматриваются в ходе PEST-анализа, относят: А) производственная емкость, уровень Б) тенденции способа жизни В) модели поведения покупателей	ПК-8.В.1

	Г) сезонность	
21	Какие цифровые инструменты можно использовать для координации совместной работы команды стартапа А) Trello Б) Microsoft Visio В) Adobe XD Г) Яндекс Формы	ПК-9.У.1
22	К «пяти силам Портера» относят: А) угроза появления новых конкурентов Б) угроза появления товаров и услуг — заменителей В) способность поставщиков торговаться Г) все ответы правильные	ПК-9.У.1
23	«Вход» в отрасль и «выход» из нее не представляет трудностей – фактор, который относят к ... немедленного реагирования на потребность рынка А) преимуществам Б) необходимым рыночным условиям В) требованиям к организации производства Г) дестабилизирующим факторам	ПК-9.У.1
24	Падение потребительского спроса порождает острую конкуренцию за долю на рынке – данный фактор относят к стадии: А) возникновения Б) роста В) зрелости Г) стагнации	ПК-2.У.1
25	... — это стратегия, которая описывает общее направление роста предприятия, развития его производственно-сбытовой деятельности. А) деловая Б) портфельная В) оперативная Г) бизнес	ПК-4.У.1
26	Для проведения мозгового штурма больше всего подходит такой инструмент как Trello Яндекс документы доска Miro Online Market Intelligence	ПК-6.У.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

– Структура предоставления лекционного материала (в соответствии с разделам (табл.3) и темам (табл.4)):

- введение, характеризующее предпосылки исследования и генезис рассматриваемого лекционного материала;
- анализ существующих отечественных и зарубежных подходов к исследованию вопросов лекционного материала;
- основное содержание лекционного материала, обоснованное теоретико-методологическими и практическими аспектами изучения рассматриваемых вопросов;
- дискуссии, отображающие формирование критического мышления у студентов;
- заключение, включающее основные теоретические и практические результаты рассмотренных вопросов.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Задание к выполнению практического занятия выдается преподавателем за неделю до занятия или непосредственно на занятие в соответствии с планом. Темы практических занятий приведены в табл. 5 данной программы.

Выполнение практического задания различных этапов, в зависимости от его формы. Например, если практическое занятие проводится в форме групповой дискуссии, то студентам заранее даются вопросы для подготовки. В случае использования такого формата, как мозговой штурм, задания выдаются непосредственно на занятие. Если занятие проводится в форме решения практических задач, то выполнение потребует формирования отчета и его защиту.

Требования к оформлению отчета о практической работе

Титульный лист отчета должен соответствовать шаблону, приведенному в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>
Оформление основной части отчета должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Требования приведены в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и углубить теоретические знания по предмету;
- выработать навыки применения теоретических знаний при решении конкретных задач;
- подготовить информационную и научную базу для выполнения магистерской диссертации;
- сформировать компетенции, связанные с профессиональной деятельностью.

Структура пояснительной записки курсового проекта/ работы

Темы курсовых работ приведены в табл. 17 данной программы.

Выполнение курсовой работы состоит из следующих этапов:

- выбор темы;
- составление плана работы;
- поиск и обработка источников информации;

- подготовка и оформление текста;
- представление работы научному руководителю;
- защита курсовой работы.

Структура и форма отчета о курсовой работе

Отчет о курсовой работе должен содержать: титульный лист, введение, основную часть, заключение с выводами по результатам исследований.

На титульном листе должны быть указаны: название дисциплины, название курсовой работы, фамилия и инициалы преподавателя, фамилия и инициалы студента, номер его учебной группы и дата защиты работы.

Основная часть должна включать не менее двух, но не более четырех разделов и условно разделена на теоретический и практический разделы. Они должны содержать формулировку поставленной проблемы, результаты обзора литературных источников и аналитической работы, расчетно-аналитические материалы.

Выводы по проделанной работе должны содержать основные результаты по работе. При необходимости в работе могут быть приложения.

Требования к оформлению пояснительной записки курсового проекта/ работы

Титульный лист отчета должен соответствовать шаблону, приведенному в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

Оформление основной части отчета должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Требования приведены в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебно-методический материал по дисциплине.

Самостоятельная работа по выбору студентов может быть связана с подготовкой и участием в мероприятиях ГУАП и его партнеров. В рамках изучения дисциплины «Стратегия управления организацией» это может быть:

а) участие в чемпионате World Skills по компетенции «Технологическое предпринимательство». Во время дополнительных занятий при подготовке к чемпионату студенты изучают все этапы работы над инновационным продуктом. Сам продукт, в отличие от лабораторных занятий по курсу, задается организаторами чемпионата, а не выбирается самими студентами. Студенты узнают, над каким продуктом им придется работать только в первый день мероприятия. Участие в чемпионате добровольное, но остальные студенты группы знакомятся с полученным опытом во время практического занятия;

б) участие в школе Университета 2035 по программе «От идеи к прототипу». Школа представляет собой заочные курсы, ориентированные на развитие студенческого инновационного предпринимательства. Студенты могут выступить с инициативной разработкой или взяться за заказной проект, список которых предлагает Университет 2035.

Курсы предполагают групповую работу студентов с наставником в очном и удаленном формате (платформы zoom, Яндекс Телемост и Moodle), а так же удаленные консультации с экспертами на портале университета и в Discord и участие в отчетных мероприятиях университета 2035. Для успешного прохождения курса студенты должны сформировать инструмент для групповой работы и освоить программу визуализации прототипа по собственному выбору. В команде работают студенты различных направлений подготовки.

Оба варианта самостоятельной работы в случае ее успешного выполнения подтверждаются сертификатами участников или победителей. Победители внутри вузовского чемпионата принимают участие в национальном конкурсе World Skills.

в) У студентов есть возможность работать над проектами в Инженерной школе ГУАП в малых группах для решения реальных промышленных задач. Инженерная школа сотрудничает с компаниями, ведущими разработки современных высокотехнологичных продуктов, и позволяет студентам принять участие во внедрении новых технологических решений на предприятиях.

г) Ежегодно в ГУАП походит Международная студенческая научная конференция. В рамках самостоятельной работы студент может подготовить научную статью для публикации в сборнике.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Контроль проводится с помощью тестирования и оценки отчетов о практической работе – 4 шт. Для текущего контроля успеваемости используются тесты, приведенные в таблице 18.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В течение семестра студенту необходимо сдать не менее 50% практических работ, выполнить тестирования в среде LMS не ниже оценки «удовлетворительно». В случае невыполнении вышеизложенного, студент, при успешном прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена, не может получить аттестационную оценку выше "хорошо"

Обязательным условием допуска к экзамену является защищенная курсовая работа.

Система оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» https://docs.guap.ru/guap/2020/sto_smk-3-76.pdf.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой