

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 5

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

проф., д.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.А. Фролова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

22.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Оценка систем менеджмента»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	27.04.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Управление качеством
Наименование направленности	Управление качеством бережливого продукта
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург – 2023

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

Доц., к.э.н., доц

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата 15.06.2023)

Г.Н. Иванова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

15.06.2023 г, протокол № 01-06/2023

Заведующий кафедрой № 5

д.т.н., доц.

(уч. степень, звание)



(подпись, дата 15.06.2023)

Е.А. Фролова

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 27.04.02(02)

проф., д.т.н., доц.



(подпись, дата 15.06.2023)

Е.А. Фролова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института ФПТИ по методической работе

доц., к.ф.-м.н.



(подпись, дата 15.06.2023)

Ю.А. Новикова

(инициалы, фамилия)

(должность, уч. степень, звание)

Аннотация

Дисциплина «Оценка систем менеджмента» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 27.04.02 «Управление качеством» направленности «Управление качеством бережливого продукта». Дисциплина реализуется кафедрой «№5».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен организовать сбор и изучения научно-технической информации по управлению качеством»

ПК-2 «Способен внедрять новые методы, методики, средства технического контроля в производственные процессы на этапах жизненного цикла продукции»

ПК-3 «Способен осуществлять разработку проектов по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию»

ПК-4 «Способен принимать участие в проектировании системы управления качеством продукции в организации»

ПК-9 «Способен осуществлять анализ структуры управления организацией с точки зрения задач управления качеством продукции (услуг)»

ПК-12 «Способен осуществлять организацию работ по обеспечению функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) с учетом оценки передовой науки и практики и стратегии развития организации»

ПК-14 «Способен осуществлять контроль соблюдения нормативных сроков обновления продукции и подготовки ее к аттестации и сертификации»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами проектирования, внедрения и оценки систем менеджмента в обеспечении устойчивого развития социально-экономических систем, обеспечения качества выпускаемой продукции и повышения эффективности промышленного производства на базе применения национальных и международных стандартов на системы менеджменты

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме **зачета**.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины:

- формирование теоретических знаний в области системного менеджмента;
- выработка у обучающихся практических навыков по проектированию, внедрению, оцениванию, мониторингу и анализу процессных моделей управления систем менеджмента на уровне предприятия;

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен организовать сбор и изучения научно-технической информации по управлению качеством	ПК-1.3.1 знать актуальную нормативную документацию в области управления качеством и сертификации продукции ПК-1.В.1 владеть навыками формирования отчетов, анализа научных данных о в области управления качеством и сертификации продукции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен внедрять новые методы, методики, средства технического контроля в производственные процессы на этапах жизненного цикла продукции	ПК-2.3.1 знать документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы системы управления качеством продукции в организации
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен осуществлять разработку проектов по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию	ПК-3.3.1 знать нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подачи рекламаций и реакций на них
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен принимать участие в проектировании системы управления качеством продукции в	ПК-4.3.1 знать нормативные и методические документы, регламентирующие проектирование системы управления качеством продукции в организации ПК-4.У.1 уметь разрабатывать нормативно-техническую документацию на проектирование системы управления

	организации	качеством продукции ПК-4.В.1 владеть навыками применения нормативно-технической документации при проектировании систем управления качеством в организации
Профессиональные компетенции	ПК-9 Способен осуществлять анализ структуры управления организацией с точки зрения задач управления качеством продукции (услуг)	ПК-9.3.1 знать методы оценки систем менеджмента, в том числе оценку результативности систем менеджмента качества ПК-9.У.1 уметь применять методы квалитетического анализа ПК-9.В.1 владеть навыками разработки рекомендаций по совершенствованию системы менеджмента и структуры управления организацией
Профессиональные компетенции	ПК-12 Способен осуществлять организацию работ по обеспечению функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) с учетом оценки передовой науки и практики и стратегии развития организации	ПК-12.3.1 знать законодательство российской федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений
Профессиональные компетенции	ПК-14 Способен осуществлять контроль соблюдения нормативных сроков обновления продукции и подготовки ее к аттестации и сертификации	ПК-14.3.1 знать нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аттестации и сертификации продукции

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Управление технологическими изменениями в производственных системах»,
- «Инновационная деятельность и управление проектами
- ...Методы и средства оценки рисков
- Инновационный менеджмент
- Управление экологической безопасностью организаций и процессов

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Управление качеством организационных систем
- «Проектирование бережливого продукта

– Стратегии управления организациями

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Введение. Предмет, задачи, содержание учебной дисциплины. Актуальность проблем учебной дисциплины. Эволюция качества.	3				10
Раздел 2. Стандарты ИСО в области менеджмента качества, как организационно-методическая основа менеджмента организации.	3				14
Раздел 3. Реализация требований стандарта ИСО 9001 в организации.	4	8			20
Раздел 4. Внутренний и внешний аудит системы менеджмента качества организации.	4	5			20
Раздел 5. Оценка системы менеджмента организации	3	4			10
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1	<p>Введение. Предмет, задачи, содержание учебной дисциплины. Актуальность проблем учебной дисциплины.</p> <p>Эволюция качества. Эволюция методов управления качеством. Методология и принципы современного менеджмента организаций. Документы по стандартизации в области менеджмента качества.</p> <p>Ста</p>
Раздел 2	<p>Стандарты ИСО в области менеджмента качества, как организационно-методическая основа менеджмента организации.</p> <p>История развития стандартов серии ИСО 9000.</p> <p>Предпосылки появления, структура и принципы работы, порядок создания и введения в действие международных стандартов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Причины стандартизации управленческих практик, аспекты развития систем менеджмента. <p>Стандарты ИСО серии 9000 версии 2015 года, структура требований.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Терминология менеджмента качества: стандарт ИСО 9000. - Принципы менеджмента качества и их реализация на предприятии. - Процессный подход к управлению, методика выделения и описания процессов управленческой системы, способы классификации процессов, процессная модель организации. <p>Национальные стандарты серии ГОСТ Р ИСО 9000.</p> <p>Национальные стандарты на системы экологического менеджмента и менеджмента по актуальным аспектам.</p>
Раздел 3	<p>. Реализация требований стандарта ИСО 9001 в организации</p> <p>Требования стандарта ГОСТ Р ИСО 9001 к оперативной деятельности в области менеджмента качества в организации. Требования к менеджменту заинтересованных сторон. Требования к реализации лидерства в организации на уровне высшего руководства. Требования к планированию деятельности. Требования к реализации</p>

	<p>вспомогательной деятельности, связанной с формированием, выделением и управлением ресурсами организации.</p> <p>- Алгоритм внедрения ГОСТ Р ИСО 9001 в организации. как основа для реализации методологии TQM в организации. Внешние и внутренние предпосылки внедрения системы менеджмента качества в организациях.</p> <p>- Актуальные проблемы внедрения и развития системы менеджмента качества в организациях..</p>
Раздел 4	<p>Внутренний и внешний аудит системы менеджмента качества организации</p> <p>ГОСТ Р ИСО 19011. Оценка соответствия. Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента. Термины и определения Принципы проведения аудитов. Управление программой аудитов. Проведение аудита.. Компетентность и оценка аудиторов.</p>
Раздел 5	<p>Оценка системы менеджмента (СМ) организации</p> <p>Разработка критериев оценивания .Выбор метода оценивания Планирование оценивания. Проведение оценивания.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
	Разработка процессной модели и определение критериев процессов СМ организации	ПЗ	8	8	3
	Разработка программы внутреннего аудита СМ организации	ПЗ	5	5	4
	Проведение оценивания СМ организации	ПЗ	4	4	5
Всего			17		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
	Всего			

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	65	65
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	9	9
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)

<p>005 С 83</p>	<p>Стратегическое развитие подготовки кадров по управлению качеством, стандартизации и метрологии в Российской Федерации: монография / Ю. А. Антохина [и др.]; ред.: В. В. Окрепилов, И. А. Максимцев. - СПб. : Политехника, 2014. - 346 с.</p>	
<p>https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-451283</p>	<p>Горбашко, Е.А. Управление качеством: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Горбашко. – 3-ье изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2020. – 352 с.</p>	
<p>https://urait.ru/bcode/451055</p>	<p>Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — М.: Юрайт, 2020. — 323 с. — Текст : электронный //</p>	

	ЭБС Юрайт [сайт].	
https://new.znanium.com/catalog/product/1078580	Шишмарев, В. Ю. Метрология, стандартизация, сертификация, техническое регулирование и документоведение: Учебник / В.Ю. Шишмарев. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2020. — 312 с. — Текст: электронный.	
http://oras.unicon.ru/elibrary/2015/ucheb/Проектирование системы менеджмента.pdf	Скрипко Л.Е. Проектирование системы менеджмента качества на предприятии : учебное пособие / Л.Е.Скрипко ; М- во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.- Петербур. гос. экон. ун-т, Каф. проект. менеджмента и упр. качеством .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 111 с. : ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету: oras.unicon.ru .	
https://search.rsl.ru/ru/record/01007915366	Стратегическое развитие подготовки кадров по управлению качеством, стандартизации и метрологии в	

	Российской Федерации: монография / Ю. А. Антохина [и др.]; ред.: В. В. Окрепилов, И. А. Максимцев. - СПб. : Политехника, 2014. - 346 с. 7.	
--	--	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://mon.gov.ru/ –	Министерство образования и науки РФ
http://www.gost.ru/wps/portal/	– Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)
http://fsa.gov.ru/	Федеральная служба по аккредитации (Росаккредитация)
http://www.wto.org/	Всемирная торговая организация
http://www.iaf.nu/	Международный форум по аккредитации
https://www.gostinfo.ru/	Российский институт стандартизации
mirq.ru	Всероссийская организация качества (ВОК)
roskachestvo.gov.ru	АНО «Российская система качества» (Роскачество)
http://www.iso.org/ru/	Международная организация по стандартизации
http://www.iec.ch/	Международная электротехническая комиссия

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	MS Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
-------	--------------

Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Структура, состав и содержание стандартов ИСО серии 9000.	ПК-1.3.1 ПК-1.3.1 знать актуальную нормативную документацию в области управления качеством и сертификации продукции
2	- Перечислите характеристики целей в области качества.	
3	- Какие серии стандартов ИСО применяются в организациях для построения системы менеджмента (СМ).	
4	Расскажите по каким аспектам развиваются стандарт на СМ.	
5	- Что такое «политика в области качества»? Какие требования предъявляются стандартом ИСО 9001 к Политике организации?	
6	Состав и структура документации системы менеджмента качества.	ПК-1.В.1 ПК-1.В.1 владеть навыками формирования отчетов, анализа научных данных о в области управления качеством и сертификации продукции
7	- Сформулируйте особенности, основные преимущества и недостатки внутреннего и внешнего аудита.	
8	Опишите правила осуществления внутреннего аудита на основе ГОСТ Р ИСО 19011:	ПК-2.3.1 ПК-2.3.1 знать документы по стандартизации и
9	Опишите преимущества внутреннего и внешнего аудитов.	

		методические документы, регламентирующие вопросы системы управления качеством продукции в организации
10	Опишите современные тенденции по улучшению качества на современном этапе: методология, подходы, принципы. - Сформулируйте особенности, основные преимущества и недостатки внутреннего и внешнего аудита.	ПК-2.3.1 ПК-2.3.1 знать документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы системы управления качеством продукции в организации
12 13 14	Нормативная база РФ регулирования вопросов качества и конкурентоспособности. - Какие права для потребителей установлены ФЗ РФ «О защите прав потребителя». - Какие цели определены ФЗ РФ «О защите прав потребителя».	ПК-3.3.1 ПК-3.3.1 знать нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подачи рекламаций и реакций на них
15 16 17	Какие требования к процессному управлению предъявляет стандарт ИСО 9001? - Чем отличаются и что общего между записями и данными о качестве? - Какова основная цель документирования системы менеджмента качества?	ПК-4.3.1 ПК-4.3.1 знать нормативные и методические документы, регламентирующие проектирование системы управления качеством продукции в организации
18 19 20	В чем заключается смысл этапа «Документирование процессов»? Как раскрывается процессный подход к описанию СМК Назовите принципы и способы классификации процессов, процессная модель.	ПК-4.У.1 ПК-4.У.1 уметь разрабатывать нормативно-техническую документацию на проектирование системы

		управления качеством продукции
21	Какие документы применяются при описании СМК.	ПК-4.В.1
22 23 24 25	Назовите виды подтверждение соответствия. - Перечислите цели сертификации. - Дайте определение «Сертификации» - На каких принципах основывается сертификация.	ПК-9.3.1
26 27 28 29	Назовите методы измерения показателей качества. - Показатели качества продукции. - Показатели качества процессов производства -Показаели результативности СМК	ПК-9.У.1 ПК-9.У.1 уметь применять методы квалиметрического анализа
30 31 32	Перечислите принципы построения СМК в организации. Назовите управляющие процессы в СМК организации Дайте определение основных процессов СМК	ПК-9.В.1 ПК-9.В.1 владеть навыками разработки рекомендаций по совершенствованию системы менеджмента и структуры управления организацией
33 34	ФЗ РФ устанавливающие требования к сфере технического регулирования. Определите функцию национальных стандартов в реализации задач технического регулирования.	ПК-12.3.1 ПК-12.3.1 знать законодательство российской федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений
35 36 37 38	Раскройте структуру и требования национальных стандартов, устанавливающие требования к оценке второй и третьей стороной. Перечислите принципы сертификации Раскройте порядок проведения сертификации. Приведите примеры методов оценки СМ..	ПК-14.3.1 ПК-14.3.1 знать нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аттестации и сертификации продукции

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Политика в области качества это: - общие намерения и направления деятельности в области выявления, оценки и предотвращения негативных последствий рисков, связанных с профессиональной деятельностью - цели и обязательства по улучшению результативности в области промышленной безопасности и охраны труда, официально сформулированные высшим руководством намерения и направление организации, официально сформулированные ее высшим руководством	ПК-1.В.1
2	Система менеджмента качества это система менеджмента для руководства и управления применительно к качеству комплектования кадров - часть системы менеджмента применительно к качеству - система менеджмента для руководства и управления применительно к качеству закупок сырья, материалов и оборудования	ПК-4.У.1
3	Политика оформляется - как приложение к положению о порядке действий в рамках СМ - приложением к стандарту организации, - самостоятельным документом СМК	ПК-1.В.1
4	Несоответствие это - брак, - невыполнение требования, - невыполнение запланированного показателя	ПК-2.3.1
5	Решение о формировании Политики в области качества оформляется: - распоряжением ответственного за СМК - приказом генерального директора - протоколом Совета руководителей организации	ПК-4.У.1
6	Верификация - действия предпринятые для устранения несоответствия, - Подтверждение посредством предоставления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены - представление на основе объективных свидетельств того, что требования, предназначенные для конкретного использования или применения, выполнены	ПК-2.3.1
7	Результативность это - процент достижения планируемой себестоимости - степень достижения запланированной деятельности и	ПК-2.3.1

	запланированных результатов - соотношение между достигнутыми результатами и использованными ресурсами.	
8	Анализ СМК со стороны высшего руководства проводится: -каждые три года, - по результатам года, - в установленные Правилами сроки	ПК-2.3.1
9	Компетентность персонала, ответственного за проведение внутренних аудитов не включает в себя - образование и опыт; - размер заработная плата и длительность отпуска, - подготовку и навыки	ПК-2.3.1
10	Верно ли утверждение: «Отсутствие жалоб и претензий означает удовлетворенность потребителей» - нет, - да, -да (довольны ценами)	ПК-12.3.1
11	Корректирующее действие это: - действие предпринятое для устранения установленного несоответствия, - действие, предпринятое для устранения причины несоответствия и устранения причины - действие, предпринятое для устранения потенциального несоответствия	ПК-2.3.1
12	Процесс это - совокупность взаимосвязанных и (или) взаимодействующих видов деятельности, использующих входы для получения запланированного результата, -сумма выполняемых работником обязанностей, - совокупность взаимосвязанных видов деятельности.	ПК-2.3.1
13	На соответствие требованиям какого стандарта, организации выдается сертификат соответствия СМК- - ИСО 9001 - ГОСТ Р ИСО 9001 - ГОСТ Р ИСО 9000	ПК-1.3.1
14	Внутренние аудиты системы менеджмента качества проводятся -сотрудниками организации, прошедшими специальную подготовку, - руководителем проверяемого подразделения, - сотрудниками проверяемого подразделения	ПК-4.У.1
15	Цель документирования системы менеджмента качества - одинаково правильное понимание и выполнение всеми своей работы, - возможность проведения аудита, - описание требований	ПК-2.3.1
16	Общий план проведения аудита составляется для: - согласования порядка проведения аудиторских процедур; - определения уровня существенности и аудиторского риска; - для достижения эффективности и результативности аудита; - все ответы правильные.	ПК-2.3.1

17	<p>. Аудит системы качества необходим для оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качества продукции - соответствия системы качества требованиям стандартов - работы сотрудников, которые занимаются управлением качеством на предприятии -соответствия требованиям и ожиданиям клиентов -верно б) и г) -все вышеперечисленное -ничего из вышеперечисленного 	ПК-2.3.1
18	<p>В каком стандарте ИСО даны рекомендации по организации аудитов?</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИСО 19011 - ИСО 10011-3 - ИСО 10011-1 	ПК-1.3.1
19	<p>Какой из видов аудита используется при сертификации системы менеджмента качества?</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудит первой стороны - аудит второй стороны -аудит третьей стороны 	ПК-4.У.1
20	<p>На роль ведущего аудитора назначает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководитель организации -руководитель службы внутреннего аудита -группа аудиторов 	ПК-4.У.1
21	<p>Планирование качества предполагает</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение целей, измеримых в рамках политики в области качества - ознакомление персонала с этими целями - принятие во внимание, среди прочих факторов, оценок данных, касающихся продукции и процессов - определение показателей, позволяющих проводить систематический анализ полученных результатов 	ПК-2.3.1
22	<p>Критерии аудита это:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ или отдельный его раздел, устанавливающий требования к деятельности или процессу, и документы, на которые делаются нормативные ссылки - совокупность политик, процедур или требований - выходные данные аудита, предоставленные аудиторской группой после рассмотрения целей аудита и всех наблюдений аудита 	ПК-2.3.1
23	<p>Выводы (наблюдения) аудита это</p> <ul style="list-style-type: none"> - записи, изложение фактов или другая информация - результат оценки свидетельства аудита в соответствии с критериями аудита - описание видов деятельности и мероприятий аудита 	ПК-2.3.1
24	<p>Объективность аудита обеспечивается на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципа официальности - принципа системности и регулярности -принципа профессионального должного внимания 	ПК-2.3.1

	- принципа независимости	
25	Руководство по качеству является документом обязательным для: - для высшего руководства и руководителей структурных подразделений - всего персонала компании - специалистов службы качества - специалистов, непосредственно выпускающих продукцию/предоставляющих услуги	ПК-4.У.1
26	Не является объективным доказательством информация, основанная на: - свидетельствах - беседе с персоналом - измерениях и испытаниях - наблюдениях	ПК-2.3.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала: лекции согласно разделам (табл.3) и темам (табл.4).

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Структура и форма отчета о практической работе согласно Таблице 5.

Отчет о практической работе должен содержать: титульный лист, основную часть, выводы по результатам исследований .

На титульном листе должны быть указаны: название дисциплины, название практической работы, фамилия и инициалы преподавателя, фамилия и инициалы студента, номер его учебной группы и дата защиты работы.

Основная часть должна содержать задание, результаты экспериментально-практической работы, расчетно-аналитические материалы, листинг кода/скрин экрана.

Выводы по проделанной работе должны содержать основные результаты по работе.

Требования к оформлению отчета о практической работе

Титульный лист отчета должен соответствовать шаблону, приведенному в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

Оформление основной части отчета должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Требования приведены в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

В течение семестры студенты:

- выполняют ПЗ (3 шт);
- выполняют тестирования по материалам лекции в среде LMS.

В течение семестра студенту необходимо сдать не менее 50% лабораторных работ, не менее 50% практических работ, выполнить тестирования в среде LMS не ниже оценки "удовлетворительно". В случае невыполнении вышеизложенного, студент, при успешном прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена/диф.зачета, не может получить аттестационную оценку выше "хорошо"

Система оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» https://docs.guap.ru/guap/2020/sto_smk-3-76.pdf.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой