

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 5

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.В. Окрепилов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

22.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организационно-управленческие концепции обеспечения качества»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	27.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Стандартизация и метрология
Наименование направленности	Метрологическое обеспечение интеллектуальных процессов и производств
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Проф., д.т.н.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата 15.06.2023)

В.А. Гушавин

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

15.06.2023 г, протокол № 01-06/2023

Заведующий кафедрой № 5

д.т.н., доц.

(уч. степень, звание)



(подпись, дата 15.06.2023)

Е.А. Фролова

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 27.04.01(01)

доц., к.т.н.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата 15.06.2023)

К.В. Епифанцев

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института ФПТИ по методической работе

доц., к.ф.-м.н.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата 15.06.2023)

Ю.А. Новикова

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Организационно-управленческие концепции обеспечения качества» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 27.04.01 «Стандартизация и метрология» направленности «Метрологическое обеспечение интеллектуальных процессов и производств». Дисциплина реализуется кафедрой «№5».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

ОПК-4 «Способен разрабатывать критерии и применять методы оценки эффективности полученных результатов в области стандартизации и метрологии в производственной и непроизводственной сферах»

ОПК-6 «Способен управлять процессами по контролю соблюдения на предприятии метрологических требований»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием мировоззрения категории «качество жизни», понимания идеологии и методологии применения Всеобщего Управления Качеством, и имеет целью обучение студентов основным принципам всеобщего управления качеством, построению моделей систем качества, и управление ими на основе методов оценки и улучшения качества.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины является дать обучающимся теоретические и практические знания о принципах и методах управления в организациях, о порядке внедрения базовых концепций и философии Всеобщего управления качеством (TQM – Total Quality Management) в организациях, об эффективном управлении качеством продукции, процессов и услуг.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.3.1 знать этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами</p> <p>УК-2.3.2 знать цифровые инструменты, предназначенные для разработки проекта/решения задачи; методы и программные средства управления проектами</p> <p>УК-2.У.1 уметь определять целевые этапы, основные направления работ; объяснять цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта</p> <p>УК-2.У.2 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий по проекту</p> <p>УК-2.В.1 владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-2.В.2 владеть навыками решения профессиональных задач в условиях цифровизации общества</p>
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	<p>УК-3.3.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства</p> <p>УК-3.3.2 знать цифровые средства, предназначенные для взаимодействия с другими людьми и выполнения командной работы</p>

	поставленной цели	УК-3.У.1 уметь выработать командную стратегию для достижения поставленной цели; использовать цифровые средства, предназначенные для организации командной работы УК-3.В.1 владеть навыками организации командной работы; разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.В.2 владеть навыками использования цифровых средств, обеспечивающих удаленное взаимодействие членов команды
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен разрабатывать критерии и применять методы оценки эффективности полученных результатов в области стандартизации и метрологии в производственной и непроизводственной сферах	ОПК-4.3.1 знает методы оценки эффективности полученных результатов в области стандартизации и метрологии в производственной и непроизводственной сферах ОПК-4.В.1 владеет навыками проведения сравнительного анализа применяемых методов оценки эффективности полученных результатов в области профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6 Способен управлять процессами по контролю соблюдения на предприятии метрологических требований	ОПК-6.3.1 знает нормативную базу, определяющую метрологические требования на предприятии ОПК-6.У.1 умеет проводить контроль за соблюдением метрологических требований на предприятии ОПК-6.В.1 владеет навыками управления процессами по контролю соблюдения метрологических требований на предприятии

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися. Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Интернациональные практики командного управления»,
- «Управление технологическими изменениями в производственных системах»,
- «Методы и средства оценки рисков»,
- «Теория систем и управление технологическими изменениями».

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	5/ 180	5/ 180
<b>Из них часов практической подготовки</b>		
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	110	110
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Управление и наука управления. Основы Всеобщего управления качеством	4				22
Раздел 2. Основные модели управления в организациях	3	3			22
Раздел 3. Интегральные подходы в теории управления организациями	4	6			22
Раздел 4. Инструменты реализации стратегического плана .	4	5			22
Раздел 5. Внутренняя и внешняя среда организации. Модели оценки качества бизнеса.	2	3			22
Итого в семестре:	17	17			110
Итого	17	17	0	0	110

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>1</b>	1.1. Понятие и виды организаций. 1.2 Сущность и понятия всеобщего управления качеством. 1.3 Интеграция задач обеспечения качества с задачами бизнеса и интересами общества (экология, безопасность)
<b>2</b>	2.1 Кибернетическая модель управленческого процесса. 2.2 Ролевая модель управленческого процесса. 2.3 Функциональная модель управленческого процесса. 2.4 Уровневая модель управленческого процесса.
<b>3</b>	3.1 Процессный подход в управлении 3.2 Системный подход в управлении 3.3 Ситуационный подход в управлении
<b>4</b>	4.1 Управление процессами в производственно-технологических системах. 4.2 Развертывание функции качества QFD, Системы: MRP, Just-In-Time, KANBAN 4.3 Управление человеческими ресурсами в условиях TQM.
<b>5</b>	5.1. Модели Премий по качеству. 5.2. Международные и национальные премии по качеству. 5.3. Модель «делового совершенства» EFQM

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1					
1	Объекты качества. Продукт производства и услуга. Анализ базовых принципов TQM	Занятия по моделированию реальных условий	3		2
2	Основные (старые), новые, дополнительные инструменты управления качеством	Занятия по моделированию реальных условий	3		3
3	Рациональные управленческие решения. Классификация организационных решений.	Занятия по моделированию реальных условий	3		4

4	Модель процесса контроля и его основные этапы. Модели оценки качества бизнеса	Занятия по моделированию реальных условий	3		5
5	Организационные системы как системы междисциплинарной природы и их виды	Групповые дискуссии	2		3
6	Описание управляемой систем. Модели управления. Виды и функции управления	Групповые дискуссии	1		3
7	Технология и процедуры разработки и принятия управленческих решений	Групповые дискуссии	1		4
8	Типы управления. Алгоритм ситуационного анализа	Групповые дискуссии	1		4
Всего			17		

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала	80	80



дисциплины (ТО)		
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	110	110

5. Перечень учебно-методического обеспечения  
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://e.lanbook.com/book/173092">https://e.lanbook.com/book/173092</a>	Павлова, Р. С. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие/ Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 272 с.	
001 Н 19	Методологический аппарат оценки качества результатов научно-производственной деятельности : учебное пособие / С. А. Назаревич ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2019. - 172 с.	5
658 Ф 35	Квалиметрия. Измерение качества промышленной продукции : учебное пособие / В. К. Федюкин. -	10

	М. : КНОРУС, 2020. - 316 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1932289">https://znanium.com/catalog/product/1932289</a>	Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации : учебное пособие / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 299 с.	

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="https://ria-stk.ru/stq/detail.php">https://ria-stk.ru/stq/detail.php</a>	Журнал «Стандарты и качество»
<a href="https://ria-stk.ru/mmq/detail.php">https://ria-stk.ru/mmq/detail.php</a>	Журнал «Методы менеджмента качества»
<a href="https://www.iso.org/ru/home.html">https://www.iso.org/ru/home.html</a>	Международная организация по стандартизации

#### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	MS Windows (MacOS, Linux)
2	MS Office (Libre Office)

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

#### 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)

1	Мультимедийная лекционная аудитория	
2	Компьютерный класс, оборудованный мультимедиа	

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Назовите понятие и виды организаций	УК-2.3.1
2	Классифицируйте сложные организации. Фирмы.	УК-2.3.2
3	Приведите пример моделирования, как универсального метод изучения действительности	УК-2.У.1
4	Опишите кибернетическую модель управленческого процесса	УК-2.У.2
5	Придумайте возможную ролевую модель управленческого процесса	УК-2.В.1
6	Назовите функциональную модель управленческого процесса	УК-2.В.2
7	Опишите уровневую модель управленческого процесса управленческого процесса	УК-3.3.1
8	Интегральные подходы в теории управления организациями	УК-3.3.2
9	Опишите процессный подход	УК-3.У.1
10	Опишите системный подход	УК-3.3.1
11	Опишите ситуационный подход	УК-3.3.2
12	Определите основные периоды современной теории качества	ОПК-4.3.1
13	Какие учения исторически составляют Всеобщее управление качеством?	ОПК-4.В.1
14	Дайте определение внешней среды организации	ОПК-6.3.1
15	Классифицируйте внутреннюю среду организации	ОПК-6.У.1
16	Приведите пример функции организации	ОПК-6.В.1
17	Дайте определение функции планирования. Стратегическое планирование	УК-2.3.1
18	Классифицируйте контроль в организациях по видам. Модель процесса контроля и его основные этапы.	УК-2.3.2
19	Определение мотивации. Потребности и мотивационное поведение.	УК-2.У.1
20	Приведите пример «процесса» в теории управления качеством? На какие виды можно разделить процессы?	УК-2.У.2
21	Какие показатели используются для управления процессами?	УК-2.В.1
22	Опишите модели премий по качеству	УК-2.В.2
23	На каких принципах базируется концепция TQM?	УК-3.3.1
24	На какие группы потребителей нужно ориентироваться производителю?	УК-3.3.2
25	Каким требованиям должны соответствовать объекты	УК-3.У.1

	качества, чтобы обеспечить успех фирмы в конкурентной борьбе?	
26	Придумайте пример модели PAF (предупреждение - оценка- отказ)	УК-3.В.1
27	Придумайте пример Модели Кано	УК-3.В.2
28	Опишите систему улучшения KAIRYO и KAIZEN	ОПК-4.3.1
29	Охарактеризуйте систему углубленных знаний	ОПК-4.В.1
30	Какие методы чаще всего используют в процессе контроля качества? Нужно ли контролировать всю продукцию, которую выпускает предприятие?	ОПК-6.3.1
31	Перечислите принципы управления качеством, сформулированные Э.Демингом	ОПК-6.У.1
32	Назовите основные методы или инструменты контроля качества на основе статистических методов	ОПК-6.В.1
33	Опишите, в чем заключается основной смысл концепции Всеобщего управления качеством. Раскройте сущность деятельности кружков качества.	УК-2.3.1
34	Придумайте факторы, которые могут привести к отклонениям в процессе	УК-2.3.2
35	Какие цели преследует Всеобщее управление качеством. Из каких элементов состоит современная модель TQM? Если внедрять TQM в практику своей деятельности, какие преимущества это даст?	УК-2.У.1
36	Перечислите восемь принципов управления качеством, положенных в основу создания системы менеджмента качества в МС ИСО 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».	УК-2.У.2
37	Используя стреловидную диаграмму спланируйте процесс внедрения СМК	УК-2.В.1
38	Назовите, в чем заключается метод «Аутсорсинг»	УК-2.В.2
39	Метод «рока-уоке» (Защита от ошибок)	УК-3.3.1
40	В чем заключается принцип системного подхода к управлению	УК-3.3.2
41	В чем принципиальное отличие семи инструментов управления от семи инструментов контроля качества?	УК-3.У.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	<p>Принцип «Организация, ориентированная на потребителя» означает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>а. что организация должна понимать и выполнять требования потребителей;</b></li> <li>б. что организация должна выпускать современную эффективную продукцию;</li> </ul> <p>что организация должна устанавливать тесные связи с потребителями своей продукции</p>	УК-2.3.1
2	<p>Принцип «Роль руководства» означает, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а. на предприятии должно быть умелое руководство.</li> <li><b>б. Руководство должно обеспечивать вовлеченность персонала в достижение целей организации.</b></li> </ul> <p>Руководство должно обеспечивать эффективное стратегическое развитие организации.</p>	УК-2.3.2
3	<p>Принцип «Постоянное улучшение» означает, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а. необходимо постоянно совершенствовать средства производства предприятия</li> <li>б. необходимо постоянно улучшать сведения и знания, зафиксированные на носителях информации</li> </ul> <p><b>непрерывное улучшение является постоянной целью организации</b></p>	УК-2.У.1
4	<p>Принцип «Системный подход к менеджменту» означает, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а. предприятие должно рассматриваться как система с сетью бизнес- процессов</li> <li>б. подразделения, рассматриваемые как элементы структуры организации, повышают качество продукции</li> </ul> <p><b>управление системой взаимосвязанных процессов способствуют повышению эффективности организации</b></p>	УК-2.У.2
5	<p>Принцип «Подход как к процессу» означает, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а. необходимо выявлять процессы коммерческой деятельности предприятия</li> <li><b>б. желаемый результат более продуктивен, если управление ресурсами осуществляется как процессом</b></li> </ul> <p>организация должна управлять всеми бизнес- процессами изготовления продукции</p>	УК-2.В.1
6	<p>Система менеджмента качества создается для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а. реализации политики предприятия в области качества</li> <li>б. объединение целей в области качества структурных подразделений организации</li> </ul> <p><b>реализации целей организации, обеспечивающих решение его стратегических задач в области качества</b></p>	УК-2.В.2
7	<p>Механизм управления качеством включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а. издержки предприятия</li> <li><b>б. задачи стратегического планирования</b></li> </ul> <p>реализацию продукции</p>	УК-3.3.1
8	<p>Разработка плана по устранению несоответствий и усовершенствованию процессов должна включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а. разработку сети бизнес- процессов</li> </ul>	УК-3.3.2

	<b>в. разработку элементов структуры организации, повышающий качество продукции</b> распределение ответственности и полномочий	
9	Независимая аудиторская проверка СМК организации преследует следующую цель: а. оценку хода реализации политики предприятия в области производства, б. предварительный этап, предшествующий сертификации, <b>оценку реализации целей организации, обеспечивающих построение его стратегических задач в области качества</b>	УК-3.У.1
10	Объект управления качеством- это: <b>а. организация</b> б. Совет директоров организации Руководство структурных подразделений организации	УК-3.В.1
11	Процесс определяется как: а. управляющая деятельность, имеющая входы и выходы б. получение конечной продукции организации <b>совокупность видов деятельности, преобразующих входы и выход</b>	УК-3.В.2
12	Основные процессы- это: а. основные процессы получения заготовок продукции б. процессы приобретения ресурсов для выпускаемой продукции <b>процессы жизненного цикла продукции</b>	ОПК-4.3.1
13	Обеспечивающие процессы-это: <b>а. процессы, обеспечивающие повышение качества производимой продукции,</b> б. информационное обеспечение управление системой взаимосвязанных процессов способствует повышению эффективности организации	ОПК-4.В.1
14	Требования к процессному подходу означает, что организация должна: а. умело руководить предприятием б. обеспечивать производство требуемыми ресурсами <b>принимать меры для достижения запланированных результатов</b>	ОПК-6.3.1
15	Требования к анализу процессов означает, что организация должна: а. определять издержки предприятия б. корректировать задачи стратегического планирования <b>определять, о чем свидетельствуют результаты анализа</b>	ОПК-6.У.1
16	Основные составляющие TQM являются (выберите все верные ответы): <b>а. TQC - Всеобщее управление качеством</b> <b>б. QPlanning - Планирование качества</b> <b>с. QA - Обеспечение качества</b> <b>д. QPolicy - Политика качества</b> <b>QI - Улучшение качества</b>	ОПК-6.В.1
17	Кто впервые изложил принципы управления качеством («14 пунктов»): <b>а. Э. Деминг</b> б. Д. Джуран К. Исикава	УК-2.3.1

18	Чем обусловлено большое внимание качеству продукции? Конкурентоспособностью <b>а. Конкурентоспособностью</b> <b>б. Требованиями стандартов</b> Существующей парадигмой менеджмента	УК-2.3.2
19	Какой закон диалектики определен следующим образом: «Изменение качества объекта происходит тогда, когда накопление количественных изменений достигает определенного предела»? Варианты ответа: <b>а. закон отрицания;</b> <b>б. закон перехода количественных изменений в качественные;</b> закон взаимной связи и взаимообусловленности.	УК-2.У.1
20	Требования к определению последовательности процессов означает, что организация должна:  <b>а. определять общий поток процессов</b> <b>б. определять подразделения, рассматриваемые как элементы структуры организации, повышающей качество продукции</b> определять взаимосвязанные процессы, способствующие повышению энергоемкости организации	УК-2.У.2

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;



– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

– лекции согласно разделам (табл.3) и темам (табл.4)

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (*не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Задание к выполнению практической работы выдается преподавателем в начале занятия в соответствии с планом занятий. Темы практических работ приведены в табл. 5 данной программы.

Выполнение практической работы состоит из трех этапов:

– аналитического;

– расчетно-графического;

– контрольного в виде защиты отчета.

Структура и форма отчета о практической работе

Отчет о практической работе должен содержать: титульный лист, основную часть, выводы по результатам исследований.

На титульном листе должны быть указаны: название дисциплины, название практической работы, фамилия и инициалы преподавателя, фамилия и инициалы студента, номер его учебной группы и дата защиты работы.

Основная часть должна содержать задание, результаты экспериментально-практической работы, расчетно-аналитические материалы, листинг кода/скрин экрана.

Выводы по проделанной работе должны содержать основные результаты по работе.

Требования к оформлению отчета о практической работе

Титульный лист отчета должен соответствовать шаблону, приведенному в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

Оформление основной части отчета должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Требования приведены в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ (*не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы (*не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

В течение семестры студенты:

- защищают практические работы (8 шт);
- выполняют тестирования по материалам лекции в среде LMS.

Для текущего контроля успеваемости используются тесты, приведенные в таблице 18..

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В течение семестра студенту необходимо сдать не менее 50% лабораторных работ, не менее 50% практических работ, выполнить тестирования в среде LMS не ниже оценки "удовлетворительно". В случае невыполнения вышеизложенного, студент, при успешном прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена/диф.зачета, не может получить аттестационную оценку выше "хорошо"

Система оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» [https://docs.guap.ru/guap/2020/sto\\_smk-3-76.pdf](https://docs.guap.ru/guap/2020/sto_smk-3-76.pdf).

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой