

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета СПО, к.т.н.

Поляков С.Л.

«21» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

<u>Максимальная нагрузка по дисциплине, часов</u>	60
Аудиторные занятия, часов	44
в т.ч. лабораторно-практические занятия, часов	22
Самостоятельная работа, часов	16

Санкт-Петербург 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

40.02.01

код

Право и организация социального обеспечения

наименование специальности(ей)

Санкт-Петербург

«20» мая 2023г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

по специальности "Право и организация
социального обеспечения"

Протокол № 11 от 13.06.2023 г.

Председатель: Манакова / Манакова С.Н./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим

советом факультета СПО

Протокол № 10 от 14.06.2023 г.

Председатель: Шелешнева / Шелешнева С.М./

Разработчики:

Култышев Е.И., канд. техн. наук, доцент

Макаренкова / Е.А. Макаренкова /

Алексеева / В.М. Алексеева /

Мидицианова / Э.Л. Мидицианова /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в профессиональный учебный цикл (ОП.14).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование представлений об идеях и методах информатики; информационных технологий;
- развитие логического мышления, алгоритмической культуры, пространственного воображения, развитие математического мышления и интуиции, творческих способностей на уровне, необходимом для продолжения образования и для самостоятельной деятельности в области математики и ее приложений в будущей профессиональной деятельности;
- воспитание средствами информатики культуры личности: знакомство с историей развития информатики, эволюцией идей, понимание значимости информации и информатики для общественного прогресса.

Курс информационных технологий в профессиональной деятельности предполагает достижение следующих задач:

- систематизация сведений о методах и способах автоматизированной обработки информации, общем составе и структуре персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- расширение и систематизация общих сведений о базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ для

обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации в т.ч. в сфере пенсионного обеспечения.

- формирование умения применять полученные знания для решения практических задач;
- развитие представлений о вероятностно-статистических закономерностях в окружающем мире, совершенствование интеллектуальных и речевых умений путем обогащения математического языка, развития логического мышления;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки 44 часов;
самостоятельной работы 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	22
контрольные работы	
Самостоятельная работа (всего)	16
в том числе:	
Подготовка к контрольным работам, тестам, устному опросу	2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	4
Подготовка докладов	5
Подготовка рефератов	5
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Понятие и функции информационных и телекоммуникационных технологий.	1	1
Раздел 1. Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;		8	1,2
Тема 1. Математическое обеспечение информационно-телекоммуникационных систем и управления.	Информационно-телекоммуникационные системы в государственном управлении. Информационно-телекоммуникационные системы в управлении производством. Информационно телекоммуникационные системы в управлении экономикой и социальной сфере.	4	1
	Практическая работа: устный опрос по разделу 1.	4	2
Раздел 2. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;		8	2,3
Тема 1. Понятие и виды программных пакетов	Автоматизации проектирования (или САПР); общего назначения; офисные.; настольные издательские системы; системы искусственного	4	2

	<p>интеллекта. Правила и методы работы с ППП в сфере социального обеспечения. Программа проверки выгруженных файлов в XML формате («CheckXML») ПК «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам» ver. 1.9.2 (ПК «PU_RSV») Программа проверки XML-файлов, выгруженных из ПК "ИНВЕСТИРОВАНИЕ-ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ЗЛ и ОПИСЕЙ НПФ" ПК "Инвестирование - прием заявлений ЗЛ и описей НПФ" версия 5.9.4 ПК «Добровольное страхование — заявления и реестры ДСВ» ver. 1.4 («PU_DSV_ST») Справочники УК для программного комплекса "ИНВЕСТИРОВАНИЕ-ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ЗЛ и ОПИСЕЙ НПФ" Справочники НПФ для программного комплекса "ИНВЕСТИРОВАНИЕ-ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ЗЛ и ОПИСЕЙ НПФ" Изменение порядковых номеров пачек в файлах документов персонифицированного учёта формата 7.00 (XML) ver. 1.3 («RENUMBER») ПК "ПЕРС" (ПК "Подготовка</p>		
--	--	--	--

	документов ПУ страхователями") ver.3.14		
	Практическая работа по теме ППП в сфере пенсионного обеспечения.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: закрепление навыка работы с ППП.	2	3
Раздел 3. Понятие информационных систем и информационных технологий;		10	2,3
Тема 1. Понятие информационной технологии. Виды информационных технологий.	Технология создания и обработки графической информации. Виды компьютерной графики. Типы графических файлов. Растровая графика. Векторная графика. Графические редакторы: растровые редакторы: векторные редакторы. Программы трехмерной графики. Системы автоматизированного проектирования. Форматы графических файлов. Создание растровых изображений при помощи графического редактора GIMP: приемы создания и модификации графических примитивов, работа с цветом, использование инструмента Текст, работа со слоями, применении фильтров, сохранение созданного файла в различных форматах. Технология создания и обработки текстовой информации. Средства обработки текстовой информации. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов Средства обработки текстовой информации: простейшие текстовые редакторы, текстовые	6	2

	<p>редакторы среднего уровня, текстовые процессоры, издательские системы. Их основные возможности. Создание и редактирование документов. Форматы текстовых файлов. Форматирование текстовых документов. Элементы текстового документа (символ, абзац, страница). Параметры страницы (формат бумаги, ориентация страницы, поля, нумерация страниц). Форматирование абзацев (выравнивание, межстрочный интервал, положение на странице). Форматирование символов (гарнитура, начертание, кегль (размер), цвет, специальные эффекты). Вставка рисунков. Многоколоночная верстка. Оформление буквицы. Вставка объектов WordArt. Вывод документов на печать. Списки. Нумерованные списки. Маркированные списки. Многоуровневые списки. Таблицы. Редактирование структуры таблиц. Форматирование таблицы.</p> <p>Практическая работа: выполнение лабораторных по теме раздела.</p>	4	2
<p>Раздел 4. Понятие правовой информации как среды информационной системы;</p>	10	2	

Тема 1. Понятие и виды правовой информации. Значение правовой информации в жизни общества и государства.	Понятие информационного права. Особенности создания правовой информации. Базы данных правовой информации. Создание юридических документов в табличном процессоре MSExcel. Возможности и ограничения информационных технологий. Общая характеристика программ экономического и юридического характера.	6	2
	Практические занятия: Решение задач на определение количества информации как меры уменьшения неопределенности знаний: задания на перевод одних единиц измерения информации в другие. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении, с использованием алфавитного подхода. Контрольная работа по теме раздела.	4	2
Раздел 5. Назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;		8	2,3
Тема 1. Справочные юридические системы.	Назначении и возможностях справочно-правовых систем. Виды справочно-правовых систем; Методы поиска в СПС Консультант +. Способы поиска информации. Способы сохранения найденных документов на внешнем носителе и в системе. Способы заполнения деловых бумаг. Порядок создания папки на внешнем носителе и в системе.	4	2

	<p>Назначение справочно-правовых систем и их виды. Разделы информационной базы. Интерфейс СПС консультант +. Методы поиска информации в системе Консультант +. Импорт деловых бумаг из системы в текстовый редактор и их заполнение. Способы сохранения найденных документов. Работа с деловыми бумагами в ИС «Консультант +».</p> <p>Тренинго - тестирующая система «Консультант +».</p> <p>Практические занятия: Работа на ПК со справочными системами</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: закрепление навыка работы с ПК.</p>	2	3
Раздел 6. Теоретические основы, виды и структура баз данных;		9	2,3
Тема 1. Программная обработка данных Файлы и файловая система. Логическая структура дисков.	<p>Назначение операционной системы. Составные части ОС. Загрузка операционной системы. Системный диск. Bios. Cmos. Post. Этапы процесса загрузки операционной системы. Графический интерфейс Windows (рабочий стол, меню, окно, пиктограмма, работа с мышью).</p> <p>Программная обработка данных: данные, программа, программное обеспечение. Структура ПО (системное ПО. прикладное ПО). Файл. Имя файла. Типы файлов. Файловая система. Одноуровневая файловая система. Иерархическая файловая система. Путь к файлу. Файловые менеджеры. Операции над файлами и каталогами (создание каталога, копирование, перемещение,</p>	5	2
		2	2

	удаление, переименование, изменение атрибутов файла, создание каталога, работа с группами файлов). Логическая структура дисков. Форматирование дисков. Файловые системы (FAT 16, FAT32, NTFS). Практические занятия: тестирование по темам раздела.		
	Самостоятельная работа: подготовка к тестированию	2	3
Раздел 7. Возможности сетевых технологий работы с информацией		6	2,3
Тема 1. Возможности и преимущества сетевых технологий. Локальные сети. Топологии локальных сетей (кольцо, звезда, шина, сеть). Глобальная сеть Интернет.	Адресация в Интернете. Протокол передачи данных TCP/IP. IP-адрес. Доменная система имен. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Подключение к Интернету по коммутируемым телефонным каналам. Информационная цивилизация. Информационные ресурсы общества. Информационная культура. Этические нормы информационной деятельности человека. Правовая охрана программ и данных. Защита информации (защита доступа к компьютеру, защита программ от нелегального копирования и использования, шифрование данных, защита информации в Интернете). Антивирусные средства защиты информации; Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Типы компьютерных вирусов (файловые вирусы, загрузочные вирусы, макровирусы, сетевые вирусы). Антивирусные программы (полифаги,	2	2
		2	2

	<p>ревизоры, блокировщики). Работа с архиваторами WinRar и 7-Zip. Работа с антивирусной программой Nod 32: проверка дисков на наличие вирусов, настройка антивирусной программы.</p> <p>Практические работы: отработка навыков работы с антивирусными программами.</p>		2
	<p>Самостоятельная работа: подготовка к зачету</p>	2	3
	Всего:	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - <https://znanium.com/catalog/product/1189329> — Режим доступа: по подписке.
2. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г.А. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015946-1. - Текст : электронный. - <https://znanium.com/catalog/product/1199884> . — Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии : учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534> — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических

занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения	Контрольная работа решение задач дифференцированный зачет
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	
работать с информационными справочно-правовыми системами	
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	
работать с электронной почтой	
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	
знания	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	
понятие информационных систем и информационных технологий;	
понятие правовой информации как среды информационной системы;	
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	

теоретические основы, виды и структуру баз данных;	
возможности сетевых технологий работы с информацией	