

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета СПО, к.т.н.

Поляков С.Л.

«21» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Менеджмент»**

Для специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

<u>Максимальная нагрузка по дисциплине, часов</u>	68
Аудиторные занятия, часов	48
в т.ч. лабораторно-практические занятия, часов	16
Самостоятельная работа, часов	20

Санкт-Петербург 2023



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального образования

40.02.01

код

Право и организация социального обеспечения

наименование специальности(ей)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

по специальности "Право и организация  
социального обеспечения"

Протокол № 11 от 13.06.2023 г.

Председатель: Манакова С.Н. / Манакова С.Н./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим

советом факультета СПО

Протокол № 10 от 14.06.2023 г.

Председатель: Шелешнева С.М. / Шелешнева С.М./

Разработчики:

Макаренкова Е.А., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный учебный цикл (ОП.12).

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- Овладение общими компетенциями, включающими в себя способность:
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- Уметь работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны

труда;

- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

Курс менеджмента предполагает достижение следующих задач:

Овладение профессиональными компетенциями, такими как:

- Умение осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
- Изучение основных вопросов общей теории менеджмента;
- Ознакомление с современными тенденциями развития менеджмента в России и за рубежом;
- Изучение функций менеджмента и его роль в условиях рыночной экономики

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 68 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки 48 часов;  
самостоятельной работы 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	<b>16</b>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
Подготовка к контрольным работам, тестам, устному опросу	<b>2</b>
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	<b>4</b>
Подготовка докладов	<b>6</b>
Подготовка рефератов	<b>8</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Введение</b>	Менеджмент как учебная дисциплина	1	1
<b>Раздел 1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм.</b>		6	1,2,3
<b>Тема 1. Сущность, задачи и место менеджмента в системе социально-экономических отношений.</b>	<p>Основные понятия и определения в области менеджмента, динамика их исторического развития. Основные научные школы менеджмента. Этапы развития менеджмента в XX веке. Перспективы развития менеджмента в России. Задачи дисциплины, ее структура. Методологические основы и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. Понятие цели организации. Система целей организации. Управление по целям</p> <p><b>Практическая работа:</b> устный опрос. Доклад по теме «Основные научные школы менеджмента».</p>	2	1
	<b>Самостоятельная работа по теме:</b> Подготовка к докладу	2	2
<b>Раздел 2. Функции менеджмента</b>		6	1,2,3



<p><b>Тема 1. Основные разновидности менеджмента, функции менеджмента.</b></p>	<p>Принципы менеджмента. Методы осуществления управленческой деятельности. Содержание понятия «функции управления». Природа и состав функций менеджмента. Классификация функций управления по различным признакам: уровням управления, объектам управления, содержанию. Цели, задачи и этапы планирования. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Сущность и целесообразность контроля в менеджменте как функции обратной связи в системном подходе. Факторы, определяющие необходимость контроля, их состав и взаимовлияние. Классификация видов контроля. Сущность и роль методов управления. Классификация методов управления. Ситуационный подход к выбору метода управления. Экономические методы управления. Правовые методы управления. Организационно-распорядительные (административные) методы управления и их эффективность. Содержание организационного воздействия.</p> <p>Социально-психологические методы управления.</p> <p><b>Практическая работа:</b> Доклад по темам «Экономические методы управления»; «Правовые методы управления». Устный опрос.</p> <p><b>Самостоятельная работа по теме:</b> Подготовка к докладу. Подготовка к устному опросу</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>
<p><b>Раздел 3. Внутренняя и внешняя среда организации</b></p>		<p>6</p>	<p>1,2,3</p>

<b>Тема 1. Понятие внутренней и внешней среды предприятия.</b>	Основные переменные внутренней среды предприятия. Основные характеристики внешней среды. Миссия организации. Организационные факторы в менеджменте. Проблемы структурного характера объекта управления, их выявление и специфика. Характер структурных проблем. Классификация организационных структур: механистические и организмические структуры; целевые, функциональные и матричные структуры. Выбор организационной структуры. Методы решения структурных проблем.	2	1
	<b>Практическая работа:</b> Решение задач по темам раздела, письменный опрос.	2	2
	<b>Самостоятельная работа по теме:</b> Подготовка к опросу	2	3
<b>Раздел 4. Основы теории принятия управленческих решений.</b>		6	1,2,3

<b>Тема 1. Роль решений в управлении. Функции решения в методологии и организации процесса управления.</b>	<p>Виды управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Моделирование ситуаций и разработка решений. Этапы процесса разработки управленческого решения. Роль и место мотивации в управлении. Современные зарубежные и отечественные теории мотивации. "Теория Х" и "теория Y". Теория научного менеджмента Тейлора. Теория Маслоу. Ложные представления в мотивации. Особенности мотивации групп. Методы повышения эффективности групповой мотивации. Теория ожиданий. Связи между целями, качеством работы, результатом и вознаграждением. Особенности применения экономико-математического моделирования, методов эконометрики и исследования операций в разработке и обосновании управленческих решений. Контроль реализации управленческих решений и оценки их эффективности. Ответственность за управленческие решения и последствия их реализации. Алгоритм принятия управленческого решения. Процесс выработки рационального решения. Реализация решения.</p> <p><b>Практическая работа.</b> Контрольная работа по темам раздела</p>	2	1
	<p><b>Самостоятельная работа по теме:</b> Подготовка к контрольной работе</p>	2	2
<b>Раздел 5. Стратегический менеджмент</b>	6	3	1,2,3

<p><b>Тема 1. Понятие и основные виды управленческих стратегий. Стратегический анализ и формирование стратегий на основе матриц.</b></p>	<p>Сущность стратегического менеджмента. Стратегические цели и задачи организации фирмы. Объекты стратегического управления. Стратегический потенциал организации, его структура и место фирмы во внешней среде. Обеспечение конкурентоспособности организации. Конкурентное преимущество и статус фирмы как условие ее выживания и процветания в стратегической перспективе. Понятие стратегического планирования. Разработка и анализ альтернатив. Выбор стратегии и ее реализация. Связь стратегического планирования и маркетингового подхода к управлению экономической системой.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
	<p><b>Практическая работа.</b> Доклад по теме «Концепции маркетинговой деятельности».</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p><b>Самостоятельная работа по теме:</b> подготовка к докладу</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p><b>Раздел 6. Управление рисками</b></p>		<p>6</p>	<p>1,2,3</p>



<b>Тема 1. Понятие и виды риска. Оценка комплексного риска. Финансовые риски.</b>	Деление риска. Страхование рисков. Роль анализа альтернатив в управлении. Метод достижения эффективности в принятии решений. Условия неопределенности и риска. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. <b>Практическая работа.</b> Решение задач по темам раздела. Письменный опрос	2  2	1  2
	<b>Самостоятельная работа по теме:</b> Подготовка к письменному опросу	2	3
<b>Раздел 7. Управление конфликтами</b>		6	1,2,3
<b>Тема 1. Виды внутриорганизационных конфликтов. Формы производственных конфликтов.</b>	Конфликт как процесс. Стратегии преодоления конфликта. Виды и функции переговоров. Стили менеджмента. Качества руководителя. Имидж (образ) менеджера. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям. Разрешение конфликтных ситуаций. Содержание понятий «влияние», «власть» и «полномочия». Характеристики власти, источники власти и их характеристика. Характеристика стратегий влияния менеджера. Причины возникновения неформальных отношений в организации. Динамика групп, способы сглаживания отрицательного воздействия неформальных групп в организации. Оценка эффективности деятельности группы. Причины, вызывающие конфликтные ситуации в работе группы. Стратегии управления конфликтами. <b>Практическая работа.</b> Контрольная работа по темам раздела	2  2	1  2
	<b>Самостоятельная работа по теме:</b> подготовка к контрольной работе	2	3

<p><b>Раздел 8. Психология менеджмента</b></p>	<p><b>6</b></p>	<p><b>1,2,3</b></p>	
<p><b>Тема 1. Взаимоотношения человека и организации. Взаимодействие человека и группы.</b></p>	<p>Обучение поведению в организации. Управление группой в организации. Характерные особенности группы. Формальные и неформальные группы в организации Основы лидерства. Лидерство и руководство в менеджменте. Содержание понятий: «лидер» и «менеджер», «лидерство» и «руководство», различия между понятиями. Общая характеристика теорий лидерства. Подходы к лидерству с позиций личных качеств, поведенческий ситуационный подходы</p> <p><b>Практическая работа.</b> Доклад по темам «Управление группой в организации. Характерные особенности группы», «Основы лидерства. Лидерство и руководство в менеджменте»</p>	<p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p>	<p><b>1</b></p> <p><b>2</b></p>
	<p><b>Самостоятельная работа по теме:</b> подготовка к докладу</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>3</b></p>
<p><b>Раздел 9. Информационные технологии в сфере управления производством</b></p>	<p><b>6</b></p>	<p><b>1,2,3</b></p>	

<b>Тема 1. Понятие управленческой информации. Информационная база данных.</b>	<p>Этапы обмена информацией. Контроль точности информации. Безопасность информации. Информационное обеспечение менеджмента</p> <p>Содержание информации и функции внутрифирменной системы информации. Содержание и требования, предъявляемые к информации. Основные принципы, цели, задачи и функции внутрифирменной системы информации. Технология информационной деятельности: материально-техническая база информационной деятельности, технические средства, виды информационных технологий, информационные базы данных, комплексная автоматизированная обработка информации. Использование обратной связи при распределении информации и уменьшение помех. Специализированный аппарат управления внутрифирменной системой информации.</p> <p><b>Практическая работа.</b> Письменный опрос</p>	2	1  2
	<b>Самостоятельная работа по теме:</b> подготовка к опросу	2	3
<b>Раздел 10. Особенности менеджмента в сфере профессиональной деятельности</b>		13	1,2,3
<b>Тема 1. Производственный менеджмент.</b>	<p>Организация производственного процесса. Управление качеством. Основы инновационного менеджмента. Управление маркетингом. Основы финансового менеджмента. Менеджмент в образовании. Основы управления качеством в сфере социального обеспечения граждан.</p> <p><b>Практическая работа:</b> Контрольная работа по темам раздела</p>	9	1  2
	<b>Самостоятельная работа по теме:</b> подготовка к контрольной работе	2	3

	<b>Всего:</b>	<b>68</b>	
--	---------------	-----------	--



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете менеджмента и экономики организации;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. – <https://znanium.com/catalog/product/1185615> – Режим доступа: по подписке.
2. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - <https://znanium.com/catalog/product/1141805> – Режим доступа: по подписке.
3. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. <https://znanium.com/catalog/product/1190666> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Балашов, А. П. Менеджмент : учебное пособие / А.П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0627-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048495> – Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения</b> <b>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения</b>	Письменный опрос Контрольная работа Подготовка доклада Дифференцированный зачет
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	
<b>Знания:</b>	
особенности современного менеджмента	
функции, виды и психологию менеджмента	
основы организации работы коллектива исполнителей	
принципы делового общения в коллективе	
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	
информационные технологии в сфере управления	