

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета СПО, к.т.н.

Поляков С.Л.

«21» июня 2023 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Для специальности среднего профессионального образования
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

код

Право и организация социального обеспечения

наименование специальности(ей)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

по специальности "Право и организация

социального обеспечения"

Протокол № 11 от 13.06.2023 г.

Председатель: Манакова / Манакова С.Н./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим

советом факультета СПО

Протокол № 10 от 14.06.2023 г.

Председатель: Шелешнева /Шелешнева С.М./

СОГЛАСОВАНА

Зам. декана по УПР: Промыхова /Промыхова А.К./

«14» июня 2023 г.

Разработчики:

Милицианова Э.Л. преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.01

код

«Право и организация социального обеспечения»

наименование специальности

Результаты прохождения преддипломной практики могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы и подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи производственной (преддипломной) практики – требования к результатам освоения программы

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты при прохождении производственной (преддипломной) практики:

Углубление первоначального практического опыта:

- анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки определенным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;
- поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Развитие общих и профессиональных компетенции:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач. Профессионального и личностного развития;

ОК 5 – Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7- Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий;

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 – Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 11- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы, и правила поведения;

ОК 12 – Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.2. – Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.3. – Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. – Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. – Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПК 1.6. – Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Проверка готовности обучающихся к выполнению самостоятельной трудовой деятельности в части:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы в части:

- анализа источников по теме выпускной квалификационной работы с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- демонстрации требуемого уровня общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Продолжительность производственной (преддипломной) практики

В соответствии с учебным планом специальности на проведение производственной (преддипломной) практики отводится 144 часа /4 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Объем производственной (преддипломной) практики и виды учебной работы

Производственная (преддипломная) практика
Таблица 2.1.2

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов (академ.)/недель
Всего занятий	144 часа/4 недели
в том числе:	
лекции	4 часа
практическая часть <i>(выполнение обязанностей дублёров специалистов среднего звена)</i>	140 часов
Итоговая аттестация в форме зачёта	

Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Таблица 2.2.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов (академ.)	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	Практические работы:	-	-
	Ознакомление с рабочим местом и предстоящими видами работ	4	1
Раздел 1	Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации	-	-
Тема 1.1 Знакомство с деятельностью организации	Практические (лабораторные) работы:	-	-
	Прибытие на практику. Знакомство с руководителем практики, экскурсия по предприятию.	2	2
	Проведение инструктажа по технике безопасности.	2	2
	общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения	8	2

	организации, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб;		
	построение организационной структуры отдела;	8	2
	ознакомление с используемыми на предприятии методами анализа показателей в функциональных областях.	8	2
Раздел 2	Выполнение функций дублеров специалистов среднего звена по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	-	-
Тема 2.1. Реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Практические (лабораторные) работы:	-	-
	Изучение обязанностей работников среднего звена в основных подразделениях предприятия (юридический отдел, отдел кадров)	5	1
	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области социального обеспечения и защиты прав граждан	5	2,3
	эффективный поиск необходимой информации	8	2,3
	использование различных источников, включая электронные	4	2,3
	работа с информационно-правовыми системами Консультант плюс, Гарант	6	2,3
	анализ инноваций в области законодательства, знание тенденций развития законодательства	6	2,3
Тема 2.2. Обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов	Практические (лабораторные) работы:	-	-
	произведение качественного анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан	10	2
	формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранение	10	2

Пенсионного фонда РФ	использование компьютерных программ назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан	10	2
Раздел 3	Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы	-	-
Тема 3.1. Выполнение индивидуального задания по теме ВКР	Практические (лабораторные) работы:	-	-
	Подбор материалов по теме ВКР с помощью проведения собеседования с клиентами, изучения по заданию руководства учреждения проблем, относящихся к теме ВКР, изучения нормативных правовых документов по соответствующей тематике ВКР	36	2
Итоговое занятие	Оформление отчета и документов о прохождении практики, сдача отчета по практике	12	2,3
Всего:		144 часа /4 недели	-

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Вид, тип, форма проведения и база практики

Вид практики – производственная
(учебная /производственная)

Тип (для производственной практики) – преддипломная
(по профилю специальности/ преддипломная)

Практика проводится концентрированно

Местами проведения производственной (преддипломной) практики являются:

- Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- Государственная инспекция труда в городе Санкт-Петербурге,
- Центр занятости населения Санкт-Петербурга.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Таблица 3.2.1

№ п/п	Наименование объектов материально-технической базы практики с перечнем необходимого оборудования
1	Посадочные места по количеству студентов
2	Компьютеры по количеству студентов

Информационное обеспечение практики

Учебная литература

Таблица 3.3.1

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/document?id=418293	Карпова А.В. Право социального обеспечения / А.В. Карпова. - Москва : Инфра-М, 2023. - 175 с. - ISBN 978-5-16-014668-3.	-
https://znanium.com/catalog/document?id=414859	Петрова, Т. Э. Организация работы с молодежью : учебное пособие / Т.Э. Петрова, И.Э. Петрова. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-416-6.	-

https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-512126	Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6.	-

Ресурсы сети «Интернет»

Таблица 3.3.2

URL адрес	Наименование
https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-17122001-n-173-fz-o/	ФЗ «О трудовых пенсиях РФ»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/	ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34419/	ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286470/	ФЗ «О ежемесячных денежных выплатах в РФ»
https://sfr.gov.ru/	Официальный сайт Социального Фонда России
http://www.minzdravsoc.ru/	Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ

Необходимое программное обеспечение не предусмотрено

Перечень информационных справочных систем не предусмотрено

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Форма отчётности по практике

Отчетная документация по практике обязательно должна содержать:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- отчет, включающий в себя титульный лист, содержательную часть, список использованных источников;
- аттестационный лист по практике обучающегося.

Контроль и оценка результатов прохождения практики

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем при:

- проверка отчетов практики, а также сдачи зачета.

Оценка результатов прохождения производственной (преддипломной) практики:

Таблица 4.2.2

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной)	Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики (преддипломной)
Перечень углубленного первоначального практического опыта и развитых общих и профессиональных компетенций.	Полнота и своевременность предоставления отчёта по практике, его соответствие заданию на практику. Оценка готовности к прохождению ГИА (готов-не готов).
Перечень собранного для выполнения ВКР материала в соответствии с индивидуальным заданием.	