

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета СПО, к.т.н.

С.Л. Поляков

«21» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для специальности среднего профессионального образования

**27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по
отраслям)»**

<u>Объем образовательной нагрузки, часов</u>	124
Учебные занятия, часов	116
в т.ч. лабораторно–практические занятия, часов	112
Самостоятельная учебная работа, часов	8

Санкт-Петербург 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

Управление качеством продукции, процессов и услуг (по
отраслям)

27.02.07

код

наименование специальности(ей)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

гуманитарных дисциплин

Протокол № 7 от 06.06.2023 г.

Председатель:  / Филиппова С.Е./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим

советом факультета СПО

Протокол № 10 от 14.06.2023 г.

Председатель:  /Шелешнева С.М./

Разработчики:

Подойницына С.А., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональных образовательных организациях при реализации программ подготовки специалистов среднего звена, повышения квалификации и переподготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена по направлению 27.00.00 «Управление в технических системах».

1.2. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дисциплиной социально-гуманитарного цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"> – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – применять современные информационные технологии для поиска, анализа и интерпретации информации; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний 	<ul style="list-style-type: none"> – лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;

	<p>на общие и базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, – составлять на иностранном языке (со словарем) технические документы, связанные с областью профессиональной деятельности. <p>–</p>	<ul style="list-style-type: none"> – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии, – требования к оформлению технических документов, связанных с областью профессиональной деятельности.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	124
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	116
в том числе:	
теоретическое обучение	4
лабораторные и практические занятия	112
Самостоятельная учебная работа (всего)	8
Консультации	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	0

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий и (или) лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Образование - путь к успеху в современном мире.		24	-
Введение	Содержание учебного материала Роль образования в профессиональной карьере.	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05
Тема 1.1. Система образования в России.	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 2. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту.	2	
	Практическое занятие № 3. Подготовка монологического высказывания «Важность образования в моей жизни».	2	
Тема 1.2. Системы образования в странах изучаемого языка.	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 5. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в странах изучаемого языка». Обсуждение и ответы на вопросы по тексту.	2	
	Практическое занятие № 6. Проведение дискуссии по теме «Академические традиции зарубежных университетов».	2	
Тема 1.3. Различия в образовательных системах России, Великобритании и США.	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 7. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 8. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Различия в образовательных системах Великобритании и США». Ответы на вопросы по тексту.	2	

Тема 1.4. Международные университетские программы обмена студентами.	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 9. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 10. Чтение и перевод (со словарем) текста «Международные университетские программы обмена студентами».	2	
Раздел 2. Метрология и стандартизация.		16	-
Тема 2.1. Метрология.	Содержание учебного материала	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 11. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 12. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Что такое метрология».	2	
	Практическое занятие № 13. Подготовка монологического высказывания «Значение метрологии в период цифровой революции».	2	
	Практическое занятие № 14. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Краткая история метрологии».	2	
Тема 2.2. Стандартизация.	Содержание учебного материала	8	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.4
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 15. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 16. Чтение и перевод текста (со словарем) «Стандартизация: цели и задачи».	2	
	Практическое занятие № 17. Просмотр видеоролика «What ISO standards do for you?». Дискуссия: «Что ты знаешь о стандартах ISO».	2	
	Практическое занятие № 18. Просмотр видеоролика «ISO and the Environment». Дискуссия на тему стандартов ISO в области защиты окружающей среды.	2	
Раздел 3. Сертификация и ее цели. Процедура сертификации продукции.		6	-
Тема 3.1. Сертификация и ее цели. Сертификат соответствия.	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 19. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	

	Практическое занятие № 20. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Сертификация».	2	
	Практическое занятие № 21. Сертификат соответствия продукции - знакомство со структурой документа, поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту.	2	
Раздел 4. Менеджмент. Цели и задачи. Обучение и мотивация.		18	-
Тема № 4.1. Менеджмент. Ключевые цели и умения менеджеров.	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 22. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 23. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Функции менеджера в организации». Ответы на вопросы по тексту.	2	
	Практическое занятие № 24. Дискуссия по теме «Ключевые умения менеджера». Самотестирование «Умею ли я эффективно принимать решения».	2	
	Практическое занятие № 25. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Женщины в менеджменте. Истории успеха». Ответы на вопросы по тексту.	2	
Тема № 4.2. Уровни менеджмента. Делегирование полномочий. Обучение и мотивация менеджеров.	Содержание учебного материала	10	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 27. Чтение и перевод текста (со словарем) «Уровни менеджмента».	2	
	Практическое занятие № 28. Дискуссия по теме «Как строить отношения с коллегами».	2	
	Практическое занятие № 29. Проведение ролевой игры по теме «Управление конфликтами».	2	
	Практическое занятие № 30. Подготовка монологического высказывания «Мотивация менеджера в организации».	2	
Раздел 5. Система управления качеством (QMS). Создание и внедрение системы управления качеством на предприятии.		10	-
Тема 5.1. Современные подходы к управлению качеством.	Содержание учебного материала	10	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 3.1
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 32. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система управления качеством». Ответы на вопросы по тексту.	2	
	Практическое занятие № 33. Составление электронного письма «Ответ на претензию по качеству продукции».	2	

	Практическое занятие № 34. Ролевая игра по теме «Внедрение программы контроля качества Six Sigma на предприятии».	2	ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	Практическое занятие № 35. Ролевая игра по рабочей ситуации «Сбой в работе производственной линии. Поиск решения проблемы».	2	
Раздел 6. Перевод международной документации.		16	-
Тема 6.1 Международные коммерческие документы.	Содержание учебного материала	10	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 36. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 37. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Виды коммерческих документов». Ответы на вопросы по тексту .	2	
	Практическое занятие № 38. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Контракт». Ответы на вопросы по тексту .	2	
	Практическое занятие № 39. Составление электронного письма по теме «Расторжение контракта».	2	
	Практическое занятие № 40. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Виды инвойсов». Ответы на вопросы по тексту .	2	
Тема 6.2. Сертификат качества.	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 41. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 42. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Процедура сертификации». Ответы на вопросы по тексту.	2	
	Практическое занятие № 43. Сертификат качества - знакомство со структурой документа, поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту.	2	
Раздел 7. Рынок труда, поиск работы, профессиональная деятельность.		10	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 7.1. Стратегия поиска работы на рынке труда.	Содержание учебного материала	10	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 44. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 45. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Стратегия поиска работы». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2	
	Практическое занятие № 46. Дискуссия по теме «Цели написания сопроводительного письма».	2	
	Практическое занятие № 47. Резюме - знакомство со структурой документа, правила написания успешного резюме. Самостоятельное составление резюме.	2	

	Практическое занятие № 48. Проведение ролевой игры по теме «Собеседование с работодателем».	2	
Раздел 8. Бизнес в мультикультурной среде.		10	-
Тема 8.1. Международные компании. Особенности ведения бизнеса в разных странах.	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 49. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 50. Чтение и перевод (со словарем) текста «Международные компании». Обсуждение и ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 51. Подготовка и пересказ монолога «Особенности ведения бизнеса в разных странах». Обсуждение в форме ролевой игры.	2	
	Практическое занятие № 52. Проведение дискуссии по теме «Ключевые причины культурных различий».	2	
	Практическое занятие № 53. Проведение ролевой игры: «Успешные переговоры с деловым партнёром».	2	
Самостоятельная работа обучающихся		8	ОК.01-ОК.09
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	-
Всего:		124	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет иностранного языка.

Оборудование в соответствии с Распоряжением декана факультета СПО № 212-68-04/23 от 27.01.2023 г..

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

- 1 Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491941>
- 2 Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514904>
- 3 Карцева, Е. В. Учебное пособие по английскому языку «Metrology and Standardization» : учебное пособие / Е. В. Карцева, А. А. Флакман. — Нижний Новгород : ННГАСУ, 2021. — 65 с. — ISBN 978-5-528-00441-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259901>
- 4 Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511831>

- 5 Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Пестова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12172-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517670>

6

Дополнительные источники

- 1 Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933138>

Электронные ресурсы

- 1 Abby Lingvo Live [Электронный ресурс] Англо-русский. Русско-английский словарь. - URL: <https://www.lingvolive.com/en-us>
- 2 Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>
- 3 Cambridge Dictionary. Grammar [Электронный ресурс] – статьи по грамматике английского языка. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>
- 4 Learn how to speak English fast like a native speaker [Электронный ресурс] - подборка аудиофайлов по деловому английскому языку. - URL: http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9
- 5 British Council [Электронный ресурс] – Сайт обучения английскому. - URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>
- 6 Lingualeo [Электронный ресурс] - сборник аудио, грамматических, лексических материалов для изучения английского языка. - URL: <http://lingualeo.com/ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии, требования к оформлению технических документов, связанных с областью профессиональной деятельности.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Знания: – письменный и устный опрос, – тестирование, – дискуссия, – выполнение упражнений, – составление диалогов, – участие в диалогах, ролевых играх, – практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p> <p>Умения: – дискуссия, – выполнение упражнений, – составление диалогов, – участие в диалогах, ролевых играх; – практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>
<p>Умения: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; применять современные информационные технологии для поиска, анализа и интерпретации информации; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

<p>письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, составлять на иностранном языке (со словарем) технические документы, связанные с областью профессиональной деятельности.</p>		
---	--	--