

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета СПО, к.т.н.  
С.Л. Поляков  
«21» июня 2023 г.

**ПРОГРАММА**  
**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Для специальности среднего профессионального образования  
**42.02.01 «Реклама»**

Санкт-Петербург 2023

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с ФГОС  
СПО по специальности среднего профессионального образования

42.02.01

*код*

Реклама

*наименование специальности*

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией экономических  
дисциплин и рекламы

Протокол № 10 от 14.06.2023 г.

Председатель:  /Лачугина М.М./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим  
советом факультета СПО

Протокол № 10 от 14.06.2023 г.

Председатель:  /Шелешнева С.М./

СОГЛАСОВАНА

Зам. декана по УПР:  /Промахова А.К./

14.06.2023 г.

Разработчики:

Лачугина М.М., преподаватель высшей квалификационной категории, к.э.н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа преддипломной является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 «Реклама».

Результаты прохождения преддипломной практики могут быть использованы при выполнении дипломного проекта и подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 1.2. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения программы

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты при прохождении преддипломной практики:

Углубление первоначального практического опыта:

- разработки и создания дизайна рекламной продукции,
- производства рекламной продукции,
- маркетингового и правового обеспечения реализации рекламного продукта,
- организации и управления процессом изготовления рекламного продукта,
- выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Развитие общих и профессиональных компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

Проверка готовности обучающихся к выполнению самостоятельной трудовой деятельности в части:

- разработки и создания дизайна рекламной продукции,
- производства рекламной продукции,
- маркетингового и правового обеспечения реализации рекламного продукта,
- организации и управления процессом изготовления рекламного продукта,
- выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям

служащих.

Подготовка обучающихся к выполнению дипломного проекта в части:

- обоснование актуальности дипломного проекта (постановка проблемы, анализ степени исследованности),
- обзор литературы и информационных источников по теме дипломного проекта.

### **1.3. Продолжительность преддипломной практики**

В соответствии с учебным планом специальности на проведение преддипломной практики отводится 144 / 4 часов/недель

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем преддипломной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов (академ.)
<b>Всего занятий</b>	<b>144</b>
в том числе:	
лекции	24
практическая часть	120
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

## 2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов и тем	Содержание материала	Объем часов (академ.)	Коды компетенций (ОК, ПК)
1	2	3	4
<b>Вводное / организационное занятие</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	-	-
	1 Ознакомление с предприятием, изучение его структуры и основных подразделений, изучение технологической схемы производства и видов выпускаемой рекламной продукции. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	2	ОК 1-ОК 9
<b>Раздел 1</b>	<b>Изучение работы предприятия</b>	-	-
<b>Тема 1.1</b> Работа рекламного агентства(рекламного отдела предприятия) по разработке и изготовлению рекламной продукции	<b>Содержание учебного материала:</b>	-	-
	1 Особенности организации работы в рекламном агентстве	2	ОК 1-ОК 10, ПК 4.1.,ПК 4.2.
<b>Раздел 2</b>	<b>Выполнение обязанностей дублёров специалистов среднего звена работников</b>	-	-
<b>Тема 2.1</b> Разработка и создание дизайна рекламной продукции.	<b>Содержание учебного материала:</b>	-	-
	1 Процесс поиска и формирования рекламных идей	2	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.5
	<b>Виды работ:</b>	-	-
	1 Создание рекламной концепции: формирование рекламной идеи в соответствии с целями и задачами рекламирования.	4	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.5
	2 Разработка рекламного текста с учетом выбранной рекламной концепции и носителя рекламной информации	6	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.5
	3 Выбор художественной формы реализации рекламной идеи	6	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.5
	4 Композиционное решение визуального образа рекламного продукта	6	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.5
	5 Создание модели (художественного эскиза, сценария) рекламного продукта	6	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.5
<b>Тема 2.2</b> Производство рекламной продукции	<b>Содержание учебного материала:</b>	-	-
	1 Производственное оборудование, материалы и технологии изготовления рекламной продукции	2	ОК 1-ОК 9, ПК 2.1-2.3
	<b>Виды работ:</b>	-	-
	1 Выбор инструмента для конструирования и производства рекламного продукта	6	ОК 1-ОК 9, ПК 2.1-2.3
	2 Выбор оборудования для конструирования и производства рекламного продукта	6	ОК 1-ОК 9, ПК 2.1-2.3
	3 Выбор материалов для конструирования и производства рекламного продукта	6	ОК 1-ОК 9, ПК 2.1-2.3
	4 Разработка и производства рекламного продукта.	6	ОК 1-ОК 9, ПК 2.1-2.3
5 Создание макета рекламного продукта	6	ОК 1-ОК 9, ПК 2.1-2.3	
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	-	-



Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.	1	Выбор и обоснование использования средств продвижения рекламного продукта с учетом требований целевых групп и нормативно-правовых актов	2	ОК 1-ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2
	<b>Виды работ:</b>		-	-
	1	Выбор средств продвижения рекламного продукта с учетом требований целевых групп и нормативно-правовых актов	6	ОК 1-ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2
<b>Тема 2.4.</b> Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	Последовательность организации и управление процессом изготовления рекламного продукта	4	ОК 1-ОК 10, ПК 4.1.- 4.2
	<b>Виды работ:</b>		-	-
<b>Тема 2.5</b> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	<b>Содержание учебного материала:</b>		-	-
		Содержание работы рекламного агента	4	ОК 1-ОК 10, ПК 5.1 – ПК 5,2
	<b>Виды работ:</b>		-	-
	1	Участие в рекламных акциях в качестве исполнителя	2	ОК 1-ОК 10, ПК 5.1 – ПК 5,2
	2	Оформление договорной и финансовой документации при работе с заказчиком	2	ОК 1-ОК 10, ПК 5.1
3	Консультирование клиентов, заказчиков по продвигаемому товару, услуге	2	ОК 1-ОК 10, ПК 5.1 – ПК 5,2	
<b>Раздел 3</b>	<b>Выполнение работ, связанных с выполнением дипломного проекта</b>		-	-
<b>Тема 3.1</b> Сбор материалов для выполнения дипломного проекта	<b>Содержание учебного материала:</b>		-	-
	1	Содержание дипломного задания. Сбор материалов для дипломного проекта.	2	ОК 1-ОК 9, ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК 10, ПК 4.1.- 4.2
	<b>Виды работ:</b>		-	-
<b>Тема 3.2</b> Анализ рекламной деятельности организации-заказчика	<b>Содержание учебного материала:</b>		-	-
	1	Рекламная деятельность организации – заказчика.	2	ОК 1-ОК 9, ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК 10, ПК 4.1.- 4.2
	<b>Виды работ:</b>			
<b>Тема 3.2</b> Подбор литературы и информационных источников	<b>Содержание учебного материала:</b>		-	-
	1	Обзор литературы и информационных источников	1	1
	<b>Виды работ:</b>			
<b>Тема 3.2</b> Подбор литературы и информационных источников	1	Составление перечня литературы и информационных источников по всем разделам дипломного задания	10	ОК 1-ОК 9, ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК 10, ПК 4.1.- 4.2
	<b>Виды работ:</b>			
<b>Раздел 4</b>	<b>Оформление отчётных документов по практике</b>		-	-
<b>Тема 4.1</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		-	-

Требования к оформлению и оформлению отчёта по практике.	1	Правила оформления отчета по практике. Правила оформления пояснительной записки, рисунков , таблиц, оформление дневника практики.	1	ОК 1-ОК 9, ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК 10, ПК 4.1.- 4.2
	<b>Виды работ:</b>		-	-
	1	Оформление и защита отчета по практике	6	ОК 1-ОК 5
<b>Всего:</b>			<b>144 часа /4 недели</b>	-

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Вид, тип, форма проведения и база практики

Вид практики – производственная.

Тип (для производственной практики) – преддипломная.

Практика проводится концентрированно.

Местом проведения преддипломной практики является: рекламные отделы предприятий и организаций, рекламные агентства Санкт-Петербурга и ЛО.

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

№ п/п	Наименование объектов материально-технической базы практики с перечнем необходимого оборудования
1	Оборудование в соответствии с Распоряжением декана факультета СПО № 212-68-04/23 от 27.01.2023 г.

#### 3.3. Информационное обеспечение практики

Учебная литература

1. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева ; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07976-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494513>
2. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489829>

Ресурсы сети Интернет

1. Платформы для создания сайтов Tilda Publishing - <https://tilda.cc/ru/>.
2. Платформы для создания сайтов Wix - <https://ru.wix.com/>

Необходимое программное обеспечение

1. ПО общего назначения: текстовые редакторы, графические редакторы, электронные таблицы

Перечень информационных справочных систем

2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Форма отчётности по практике

Отчетная документация по практике обязательно должна содержать:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- отчет, включающий в себя титульный лист, содержательную часть, список использованных источников;
- аттестационный лист по практике обучающегося.

Формы индивидуального задания, титульного листа отчета по практике, аттестационного листа представлены в РДО ГУАП. СМК 3.161.

### 4.2 Контроль и оценка результатов прохождения практики

Контроль и оценка результатов прохождения преддипломной практики осуществляется преподавателем при проверке отчетов по практике, а также сдаче зачета.

Процедура оценивания по преддипломной практике осуществляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, соответствующих освоенным обучающимися видам профессиональной деятельности, и качества их выполнения.

Оценка результатов прохождения преддипломной практики:

<b>Результаты прохождения практики</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов</b>
Углубление первоначального практического опыта и развитие общих и профессиональных компетенций (в соответствии с п. 1.2 Программы)	Полнота и своевременность предоставления отчёта по практике, его соответствие заданию на практику. Оценка готовности к прохождению ГИА (готов-не готов).
Сбор материала для дипломного проекта в соответствии с индивидуальным заданием.	