

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета СПО, к.т.н.
С.Л. Поляков
«21» июня 2023 г.

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих»**

Для специальности среднего профессионального образования

42.02.01 «Реклама»

Санкт-Петербург 2023

Программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС СПО
по специальности среднего профессионального образования

42.02.01

код

Реклама

наименование специальности

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией экономических
дисциплин и рекламы

Протокол № 10 от 14.06.2023 г.

Председатель:  /Лачугина М.М./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим
советом факультета СПО

Протокол № 10 от 14.06.2023 г.

Председатель:  /Шелешнева С.М./

СОГЛАСОВАНА

Зам. декана по УПР:  /Промахова А.К./

14.06.2023 г.

Разработчики:

Лачугина М.М., преподаватель высшей квалификационной категории, к.э.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 «Реклама».

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов: МДК 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Результаты, полученные при прохождении учебной практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при оценке освоения вида профессиональной деятельности, соответствующего профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения программы

Учебная практика направлена на формирование первичных профессиональных навыков, приобретение начального опыта практической деятельности, овладение необходимыми общими и профессиональными компетенциями (их частью) по профилю соответствующей образовательной программы: ОК 1-ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4. ПК 4.1.

Планируемые результаты при прохождении учебной практики:

Умения:

- представлять товар с целью стимулирования покупки;
- контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком;
- осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг;
- оформлять финансовую и договорную документацию при работе с заказчиком;
- контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения.

Первоначальный практический опыт:

- ведения рекламной деятельности в качестве посредника по представлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей;
- консультирование клиентов, заказчиков по продвигаемому товару, услуге;
- заключение договоров и оформления документов первичной отчетности;

– информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях, рекламных услугах и продукции.

1.3. Продолжительность учебной практики

В соответствии с учебным планом специальности на проведение учебной практики отводится 36 / 1 часов/неделя.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов (академ.)
Всего занятий	36
в том числе:	
лекции	6
практическая часть	30
экскурсии	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание материала	Объем часов (академ.)	Коды компетенций (ОК, ПК)
1	2	3	4
Вводное / организационное занятие	Содержание учебного материала:	-	-
	1 Правила выполнения рекламной работы	1	ОК 1-ОК 9
Раздел 1	Выполнение рекламной работы	-	-
Тема 1.1 Рекламный процесс	Содержание учебного материала:	-	-
	1 Организационная структура рекламных организаций Особенности рекламного процесса в соответствии с должностной инструкцией Агента рекламного агента	1	ОК 1-ОК 10 ПК 4.1.
	2 Содержание рекламной информации. Методы сбора и подготовки рекламных материалов	1	ОК 1-ОК 9, ПК 3.1., ПК 4.1. ПК 1.4. ПК 1.5.
	Практические работы:	-	-
	1 Изучение структура рекламных организаций	3	ОК 1-ОК 9, ПК 4.1.
	2 Ознакомление с печатной рекламы	3	ОК 1-ОК 9, ПК 1.4. ПК 1.5.
Тема 1.2 Товар как объект рекламы	Содержание учебного материала:	-	-
	1 Рекламная работа с товаром(услугами): презентационная характеристика товара, представление товара с целью стимулирования покупки	1	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.
	Практические работы:	-	-
	1 Составление рекламной характеристики товаров и услуг	4	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.
	2 Формирование презентации товаров(услуг)	6	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.
	3 Составление и оформление простого рекламного текста	6	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.
Тема 1.3 Работа с заказчиками	Содержание учебного материала:	-	-
	1 Содержание и правила работы с заказчиком	2	ОК 1-ОК 9, ПК 4.1.
	Практические работы:	-	-
	1 Оформление заказа и договора с заказчиком	4	ОК 1-ОК 9, ПК 4.1.
	2 Тренинг «Деловое общение»	4	ОК 1-ОК 9, ПК 4.1.
Всего:		36	-

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Вид, тип, форма проведения и база практики

Вид практики – учебная.

Практика проводится концентрированно.

Местом проведения учебной практики является: ГУАП, 12 факультет, Московский пр., д. 149 в.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

№ п/п	Наименование объектов материально-технической базы практики с перечнем необходимого оборудования
1	Лаборатории, мастерские: лаборатория компьютерного дизайна, компьютерной графики и видеомонтажа. Оборудование в соответствии с Распоряжением декана факультета СПО № 212-68-04/23 от 27.01.2023 г.

3.3. Информационное обеспечение практики

Учебная литература

1. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489829>
2. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494767>
3. Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Фомичев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08096-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493631>

Ресурсы сети Интернет

1. Платформы для создания сайтов Tilda Publishing - <https://tilda.cc/ru/>.

2. Платформы для создания сайтов Wix - <https://ru.wix.com/>
Необходимое программное обеспечение
1. ПО общего назначения: текстовые редакторы, графические редакторы, электронные таблицы
Перечень информационных справочных систем
1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Форма отчётности по практике

Отчетная документация по практике обязательно должна содержать:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- отчет, включающий в себя титульный лист, содержательную часть, список использованных источников;
- аттестационный лист по практике обучающегося.

Формы индивидуального задания, титульного листа отчета по практике, аттестационного листа представлены в РДО ГУАП. СМК 3.161.

4.2 Контроль и оценка результатов прохождения практики

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется преподавателем при проведении практических занятий и лабораторных работ, приема отчетов, а также сдачи дифференцированного зачета.

Процедура оценивания по учебной практике осуществляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества их выполнения.

Оценка результатов прохождения учебной практики:

Результаты прохождения практики (формируемые компетенции, осваиваемые умения, приобретаемый практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов
Умения: <ul style="list-style-type: none">– представлять товар с целью стимулирования покупки;– контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком;– осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг;– оформлять финансовую и договорную документацию при работе с заказчиком;– контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения.	Экспертная оценка, решение ситуационных задач, изготовление готового продукта, полнота и своевременность предоставления отчёта по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчёта. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчёта: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).

<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведения рекламной деятельности в качестве посредника по представлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей; – консультирование клиентов, заказчиков по продвигаемому товару, услуге; – заключение договоров и оформления документов первичной отчетности; – информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях, рекламных услугах и продукции. 	<p>Контроль правильности и качества выполнения практических заданий.</p> <p>Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Оценка приобретения практического опыта: (приобретён-не приобретён).</p>
---	---