

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №81

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
проф., д. э. н., проф.



В. Б. Сироткин
21 июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика и социология труда»

Код направления подготовки	38.04.02
Наименование направления подготовки	Менеджмент
Наименование направленности	Управление человеческими ресурсами
Форма обучения	Очная

Санкт-Петербург 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил

доцент, к. э. н., доцент



20.06.2023

О. И. Золотухин

Программа одобрена на заседании кафедры № 81
20 июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 81

к э. н., доцент



20.06.2023

И. В. Романова

Ответственный за ОП ВО 38.04.02(04)

доцент., к. т. н., доцент.



20.06.2023

А. Б. Песоцкий

Заместитель директора института № 8 по методической работе

доцент, к. э. н., доцент



20.06.2023

Л. В. Рудакова

Аннотация

Дисциплина «Экономика и социология труда» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой № 81.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способен проводить самостоятельные прикладные исследования с целью разработки успешных практик в процессах (системы) операционного управления персоналом организации на основе критического анализа результатов исследования»

ПК-4 «Способен прогнозировать степень влияния риска на организацию, оценивать последствия, а также разрабатывать рекомендации по повышению эффективности управления рисками для решения стратегических задач в условиях неопределенности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у будущих магистров менеджмента компетенций в области экономики и социологии труда и трудовых отношений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единиц, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Экономика и социология труда» соответствует общим целям образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профилю «Управление человеческими ресурсами».

Объектом изучения является труд как целесообразная деятельность человека, направленная на создание материальных и духовных благ. Предмет дисциплины – экономические и социальные отношения и формы, в которых осуществляется конкретный труд в организациях.

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины «Экономика и социология труда» является формирование у будущих магистров менеджмента знаний, умений и практических навыков в области анализа существующего положения дел и принятия управленческих решений в области организации и оплаты труда.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен проводить самостоятельные прикладные исследования с целью разработки успешных практик в процессах (системы) операционного управления персоналом организации на основе критического анализа результатов исследования	ПК-2.3.3 знать основы миграционного законодательства Российской Федерации, в части привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства; сущность и специфику социально-экономических явлений и процессов, происходящих в сфере занятости, формы, методы, основные направления и технологии работы службы занятости населения с работодателями, участие работодателей в обеспечении занятости населения ПК-2.У.3 уметь анализировать и оценивать ситуацию в сфере занятости, определять уместность подходов в области поиска, отбора и найма сотрудников, учитывать региональные аспекты управления трудовыми ресурсами ПК-2.В.3 владеть навыками исследования макроэкономических и региональных показателей экономики; оценки емкости регионального рынка рабочей силы, потребности в кадрах на уровне региона, определения

		эффективности деятельности органов управления трудовыми ресурсами
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен прогнозировать степень влияния риска на организацию, оценивать последствия, а также разрабатывать рекомендации по повышению эффективности управления рисками для решения стратегических задач в условиях неопределенности	ПК-4.3.3 знать правила действий в нестандартных ситуациях и меру социальной и этической ответственности за принятые решения, а также прогнозирования финансовых рисков снижения производительности труда и мотивации персонала ПК-4.У.3 уметь применять модели мотивации и стимулирования труда персонала в ситуациях, связанных с принятием решений для выявления возможных угроз и финансовых рисков ПК-4.В.3 владеть навыками анализа и прогнозирования трудовых показателей деятельности, навыками оценки рисков реализации программы совершенствования мотивации и оплаты труда персонала, а также рисков выполнения бюджета на персонал организации

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- теория организации и организационное поведение;
- современные проблемы менеджмента.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- стратегия управления изменениями;
- управленческая экономика.

3. Объём и трудоёмкость дисциплины

Данные об общем объёме дисциплины, трудоёмкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоёмкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объём и трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоёмкость по семестрам
		2
Общая трудоёмкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/108	1/108
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия – всего, час	34	34
В том числе		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)	-	-

курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	-	-
Экзамен, (час)	-	-
Самостоятельная работа , всего, (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации:	Зачёт	Зачёт

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоёмкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины и их трудоёмкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (час)	СРС (час)
Семестр 2			
Раздел 1. Основные категории экономики и социологии труда	2	-	10
Тема 1.1. Место экономики и социологии труда среди других наук о труде	1	-	5
Тема 1.2. Простой и общественный процесс труда	1	-	5
Раздел 2. Рынок труда и формирование персонала организации	2	6	10
Тема 2.1. Рынок труда и занятость населения	1	-	5
Тема 2.2. Трудовые отношения и персонал организации	1	6	5
Раздел 3. Рабочее время и производительность труда	3	9	10
Тема 3.1. Рабочее время и его использование	1	3	5
Тема 3.2. Производительность труда	2	6	5
Раздел 4. Организация и нормирование труда на предприятии	2	-	14
Тема 4.1. Организация труда на промышленном предприятии	1	-	8
Тема 4.2. Нормирование труда	1	-	6
Раздел 5. Оплата труда в организациях	3	-	10
Тема 5.1. Понятие заработной платы и механизм её формирования	1	-	5
Тема 5.2. Организация оплаты труда на промышленном предприятии	2	-	5
Раздел 6. Трудовые показатели промышленного предприятия	3	2	10
Тема 6.1. Характеристика основных трудовых показателей	1	-	5
Тема 6.2. Расчёт и анализ трудовых показателей	2	2	5
Раздел 7. Содержание и мотивация трудовой деятельности	2	-	10
Тема 7.1. Содержание, структура и функции трудового поведения	1	-	5
Тема 7.2. Мотивация и регуляция трудовой деятельности	1	-	5
Итого	17	17	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определённых трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Основные категории экономики и социологии труда</p> <p><i>Тема 1.1. Место экономики и социологии труда среди других наук о труде</i> Науки о труде. Место экономики и социологии труда среди других наук о труде. Предмет и задачи дисциплины, её структура и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана.</p> <p><i>Тема 1.2. Простой и общественный процесс труда</i> Понятие о труде, его роль в развитии человека и общества. Двойственный характер труда. Простой процесс труда. Предметы и средства труда. Продукт труда. Субъект труда. Содержание индивидуального труда. Условия труда. Организация труда. Взаимосвязь основных элементов простого процесса труда с содержанием, условиями и организацией труда. Общественный процесс труда. Социально-психологическая структура труда. Содержательность труда. Стимулирование и мотивация труда. Ценности трудовой этики и ценностные ориентации работника. Цель труда. Удовлетворённость и неудовлетворённость трудом.</p>
2	<p>Рынок труда и формирование персонала организации</p> <p><i>Тема 2.1. Рынок труда и занятость населения</i> Трудовые ресурсы. Рынок труда и занятость населения. Экономически активное и экономически неактивное население. Занятость и безработица. Виды безработицы: фрикционная, структурная и циклическая безработица. Виды занятости населения: продуктивная, социально-полезная и полная занятость.</p> <p><i>Тема 2.2. Трудовые отношения и персонал организации</i> Юридическое оформление взаимоотношений между работодателем и наёмными работниками. Трудовой договор. Договор подряда и другие гражданско-правовые договоры. Коллективный договор. Состав и функциональная структура персонала промышленного предприятия. Промышленно-производственный персонал. Функциональные категории, группы и подгруппы работников. Характер труда рабочих и служащих. Профессиональная и квалификационная структуры персонала предприятия. Профессия, специальность и квалификация работников. Характеристика наличия и движения персонала. Списочный состав и средняя численность работников. Баланс персонала предприятия. Коэффициенты оборота персонала.</p>
3	<p>Рабочее время и производительность труда</p> <p><i>Тема 3.1. Рабочее время и его использование</i> Состав и структура рабочего времени. Отработанное и неотработанное время. Баланс рабочего времени. Анализ использования рабочего времени в организации.</p> <p><i>Тема 3.2. Производительность труда</i> Понятие о производительности и эффективности труда. Методы измерения и показатели производительности труда. Показатели выработки продукции на одного работника. Трудоёмкость продукции. Виды трудоёмкости. Взаимосвязь</p>

	<p>между показателями выработки и трудоёмкости.</p> <p>Измерение динамики производительности труда с помощью натуральных, трудовых и стоимостных показателей.</p> <p>Факторы и резервы роста производительности труда. Классификация факторов роста производительности труда. Абсолютная и относительная экономия затрат труда.</p>
4	<p>Организация и нормирование труда на предприятии</p> <p><i>Тема 4.1. Организация труда на промышленном предприятии</i></p> <p>Сущность и содержание организации труда. Значение и задачи организации труда.</p> <p>Принципы научной организации труда. 12 принципов производительности Г. Эмерсона. Правила работы А. К. Гастева.</p> <p>Содержание работы на предприятии по организации труда. Разделение и кооперация труда. Организация и обслуживание рабочих мест. Приёмы и методы труда. Улучшение условий труда. Рационализация режимом труда и отдыха. Дисциплина труда. Формы организации труда. Индивидуальная и коллективная (бригадная) формы организации труда.</p> <p><i>Тема 4.2. Нормирование труда</i></p> <p>Роль и место нормирования труда в его организации. Принципы нормирования труда. Общая характеристика производственных, технологических и трудовых процессов. Структура производственной операции: трудовые приёмы, действия и движения.</p> <p>Классификация затрат рабочего времени. Нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени. Элементы штучно-калькуляционного рабочего времени.</p> <p>Классификация норм труда. Нормы затрат труда и нормы результатов труда. Нормы обслуживания и управляемости. Нормы сложности и нормы оплаты труда. Нормы условий труда. Социальные и правовые нормы труда.</p> <p>Нормативные материалы для нормирования труда. Нормативы по труду, единые нормы труда и нормативы режимов работы оборудования. Классификация нормативов по труду.</p> <p>Обоснование и установление норм труда. Взаимосвязь факторов при установлении норм труда. Принципиальная последовательность расчёта норм труда. Методы нормирования. Достижение равной напряжённости норм.</p> <p>Методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени: фотография рабочего времени, хронометраж, фотохронометраж и др.</p>
5	<p>Оплата труда в организациях</p> <p><i>Тема 5.1. Понятие заработной платы и механизм её формирования</i></p> <p>Принципы распределение доходов и понятие заработной платы. Функции заработной платы: воспроизводственная, стимулирующая и регулирующая.</p> <p>Механизм установления уровня заработной платы. Цена рабочей силы и цена труда. Номинальная и реальная заработная плата. Тарифный и бестарифный варианты оплаты труда.</p> <p><i>Тема 5.2. Организация оплаты труда на промышленном предприятии</i></p> <p>Тарифная система: тарифно-квалификационный справочник, тарифные сетки и тарифные ставки.</p> <p>Формы и системы оплаты труда. Сдельная форма и её системы оплаты труда. Повременная форма и её системы оплаты труда. Доплаты, надбавки и премии.</p> <p>Бестарифная и комиссионная системы оплаты труда. Оплата труда по плавающим окладам.</p> <p>Состав заработка. Состав расходов на рабочую силу. Состав фонда заработной платы. Состав выплат социального характера.</p>

6	<p>Трудовые показатели промышленного предприятия</p> <p><i>Тема 6.1. Характеристика основных трудовых показателей</i></p> <p>Основные показатели по труду промышленного предприятия: показатели численности и состава работников, показатели рабочего времени, производительности труда и заработной платы.</p> <p><i>Тема 6.2. Расчёт и анализ трудовых показателей</i></p> <p>Планирование численности и состава работников. Планирование заработной платы. Анализ показателей по труду.</p>
7	<p>Содержание и мотивация трудовой деятельности</p> <p><i>Тема 7.1. Содержание, структура и функции трудового поведения</i></p> <p>Трудовая деятельность и трудовое поведение. Общие характеристики трудовой деятельности. Социально-психологические свойства работников. Функциональный и поведенческий алгоритм. Структура и характеристики трудового поведения.</p> <p>Формы трудового поведения. Целевые формы: функциональное, экономическое, организационное и стратификационное поведение. Инновационное поведение. Адаптационно-приспособительное поведение. Церемониальные и субординарные формы поведения. Деструктивные формы трудового поведения.</p> <p><i>Тема 7.2. Мотивация и регуляция трудовой деятельности</i></p> <p>Мотивационная сфера личности. Потребности, мотивы, социальные установки и ценностные ориентации человека. Структура и уровни мотивации трудовой деятельности.</p> <p>Условия включения работника в процесс труда. Статус и социальная роль работника. Функции статуса. Социальные институты как механизмы социальной регуляции.</p>

4.3. Практические занятия

Темы практических занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоёмкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2					
1	Расчёты средней численности работников предприятия	Решение задач	2	2	2
2	Составление баланса персонала предприятия	Решение задач	2	2	2
3	Расчёты показателей оборота персонала предприятия	Решение задач	2	2	2
4	Анализ использования рабочего времени	Решение задач	3	3	3
5	Планирование производительности труда по факторам	Решение задач	4	4	3
6	Измерение производительности труда	Решение задач	2	2	3
7	Анализ трудовых показателей	Решение задач	3	2	6
Всего:			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и её трудоёмкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 - Виды самостоятельной работы и ее трудоёмкость

Вид самостоятельной работы	Всего, (час)	Семестр 2, (час)
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	44	44
курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
расчётно-графические задания (РГЗ)	-	-
выполнение реферата (Р)	-	-
подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
домашнее задание (ДЗ)	-	-
контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-
подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего	74	74

Самостоятельная проводится в читальном зале библиотеки ГУАП по адресу улица Ленсовета 14 с использованием компьютеров.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п. п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведён в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
--------------------	--------------------------	---

331.01(075) 3-81	<i>Золотухин О. И.</i> Политика доходов и заработной платы: курс лекций. СПб.: ГУАП, 2010. 112 с.	СО (30), ЛС (73), ИГ (10), ЛСЧЗ (2).
У9(2) 24(ГААП)	<i>Золотухин О. И.</i> Экономика труда: текст лекций. СПб.: ГААП, 1994. 56 с.	СО (52), ГС (24), ФО (4), ЛС (41).
338.9(ГААП) 381	<i>Золотухин О. И.</i> Мотивация экономического поведения и деятельности человека: текст лекций. СПб.: ЛИАП, 1992. 48 с.	ФО (5), СО (105).
338 Э40 81-11	<i>Золотухин О. И.</i> Экономика и социология труда. Программа и методические указания к выполнению заданий текущего и итогового контроля. СПб.: ГУАП, 1998. 28 с.	СО (27).
331(075) П31	<i>Петросян С. Л.</i> Экономика и социология труда: учебное пособие. Воронеж: Воронежский гос. техн. ун-т. 2003. 298 с.	ФО (1).

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, приведён в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведён в таблице 13

Таблица 13 - Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачёт	Список вопросов Задачи

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твёрдо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы для зачёта представлены в таблице 16

Таблица 16 – Вопросы для зачёта

№ п/п	Перечень вопросов для зачёта	Код
-------	------------------------------	-----

		индикатора
	<i>Вопросы</i>	
1	Понятие о труде и других видах человеческой деятельности.	ПК-2.3.3
2	Роль труда в жизни человека и общества.	ПК-2.3.3
3	Социально-психологическая структура процесса труда.	ПК-2.3.3
4	Структура простого процесса труда.	ПК-2.3.3
5	Трудовые ресурсы общества.	ПК-2.3.3
6	Экономически активное население. Занятость. Безработица.	ПК-2.У.3
7	Юридическое оформление взаимоотношений между наёмными работниками и работодателями.	ПК-2.У.3
8	Функциональная, профессиональная и квалификационная структура персонала промышленного предприятия.	ПК-4.3.3
9	Показатели численности и движения персонала организации.	ПК-4.У.3
10	Баланс персонала предприятия.	ПК-4.У.3
11	Методы измерения и показатели производительности труда.	ПК-4.3.3
12	Факторы и резервы роста производительности труда. Абсолютная и относительная экономия затрат труда.	ПК-4.У.3
13	Сущность, содержание и задачи организации труда на предприятии.	ПК-4.3.3
14	Организация рабочих мест.	ПК-4.3.3
15	Формы организации труда.	ПК-4.3.3
16	Принципы нормирования труда.	ПК-4.3.3
17	Характеристика производственных процессов. Структура производственной операции.	ПК-4.3.3
18	Классификация затрат рабочего времени по отношению к предмету труда.	ПК-4.3.3
19	Классификация норм труда.	ПК-4.3.3
20	Принципы распределения доходов в обществе. Понятие и функции заработной платы.	ПК-2.3.3
21	Распределение доходов коммерческой организации и формирование фонда оплаты труда.	ПК-4.У.3
22	Организация оплаты труда на промышленном предприятии.	ПК-4.У.3
23	Тарифная система.	ПК-4.3.3
24	Формы и системы оплаты труда.	ПК-4.3.3
25	Состав заработков и расходов на рабочую силу.	ПК-4.3.3
26	Основные показатели по труду промышленного предприятия.	ПК-4.У.3
27	Трудовая деятельность и трудовое поведение. Формы трудового поведения.	ПК-2.3.3
28	Мотивация трудового поведения.	ПК-2.3.3
29	Методы и формы социальной регуляции на предприятии.	ПК-2.3.3
30	Структура социальной организации предприятия.	ПК-2.3.3
	<i>Задачи</i>	
1	Расчёты показателей занятости и безработицы	ПК-2.В.3
2	Расчёты средней численности персонала организации	ПК-4.В.3
3	Составление баланса персонала	ПК-4.В.3
4	Расчёты показателей оборота персонала	ПК-4.В.3
5	Анализ использования рабочего времени	ПК-4.В.3
6	Расчёты показателей производительности труда	ПК-4.В.3
7	Расчёты повременной заработной платы	ПК-4.В.3
8	Расчёты сдельной заработной платы	ПК-4.В.3
9	Расчёты трудовых показателей	ПК-4.В.3
10	Анализ трудовых показателей	ПК-4.В.3

Перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы представлен в таблице 17

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Экономика и социология труда» соответствует общим целям образовательной программы подготовки магистров по направлению «Менеджмент», профилю «Управление человеческими ресурсами».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины является формирование у будущих магистров менеджмента знаний, умений и практических навыков в области анализа существующего положения дел и принятия управленческих решений в области организации и оплаты труда.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционных занятий – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Основные категории экономики и социологии труда

Тема 1.1. Место экономики и социологии труда среди других наук о труде

Тема 1.2. Простой и общественный процесс труда

Раздел 2. Рынок труда и формирование персонала организации

Тема 2.1. Рынок труда и занятость населения

Тема 2.2. Трудовые отношения и персонал организации

Раздел 3. Рабочее время и производительность труда

Тема 3.1. Рабочее время и его использование

Тема 3.2. Производительность труда

Раздел 4. Организация и нормирование труда на предприятии

Тема 4.1. Организация труда на промышленном предприятии

Тема 4.2. Нормирование труда

Раздел 5. Оплата труда на предприятиях

Тема 5.1. Понятие заработной платы и механизм её формирования

Тема 5.2. Организация оплаты труда на промышленном предприятии

Раздел 6. Трудовые показатели промышленного предприятия

Тема 6.1. Характеристика основных трудовых показателей

Тема 6.2. Расчёт и анализ трудовых показателей

Раздел 7. Содержание и мотивация трудовой деятельности

Тема 7.1. Содержание, структура и функции трудового поведения

Тема 7.2. Мотивация и регуляция трудовой деятельности

Методические материалы по освоению лекционного материала, разработанные автором рабочей программы, приведены в списке учебной литературы (п. 6, таблица 8).

Учебно-методические материалы имеются в электронных ресурсах на ГУГЛ-диске по адресу <https://drive.google.com/open> (пароль gwerty81).

11. 3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Методические материалы по освоению лекционного материала, разработанные автором рабочей программы, приведены в списке учебной литературы (п. 6, таблица 8).

Учебно-методические материалы имеются в электронных ресурсах на ГУГЛ-диске по адресу <https://drive.google.com/open> (пароль gwerty81).

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебные пособия, содержащиеся в списках учебной литературы п. 6. Кроме того, подготовлены следующие методические материалы по изучению дисциплины:

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся имеются в электронных ресурсах на ГУГЛ-диске по адресу <https://drive.google.com/open> (пароль gwerty81).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с помощью выполнения контрольной работы в течение семестра. Результаты оценки контрольной работы учитываются при проведении промежуточной аттестации в форме зачёта.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачёт – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний

обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой