

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 1 Социально-экономических наук и внешнеэкономической деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«21» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Банковское дело на предприятии»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	очно-заочная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

ст.преп.

(должность, уч. степень, звание)



06.06.2023

(подпись, дата)

Е.М. Курочкина

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

«06» июня 2023 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 1

к.э.н., доцент

(уч. степень, звание)



06.06.2023

(подпись, дата)

Н.А. Иванова

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.03.01(04)

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



06.06.2023

(подпись, дата)

Н.А. Иванова

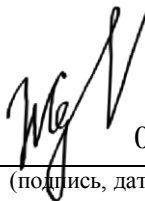
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора

ИФ ГУАП по

методической работе

(должность, уч. степень, звание)



06.06.2023

(подпись, дата)

Н.В. Жданова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Банковское дело на предприятии» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленности «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина реализуется кафедрой «№1».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-6 «Способен анализировать и интерпретировать финансовую и экономическую информацию для принятия управленческих решений»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с функционированием банковских институтов и технологиями современных банковских операций в экономике; определением приоритетных направлений банковской деятельности с целью оптимизации рисков кредитных организаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цели преподавания дисциплины

Владеть навыками анализа и интерпретации финансовой и экономической информации для принятия управленческих решений в области банковского дела.

Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен анализировать и интерпретировать финансовую и экономическую информацию для принятия управленческих решений	ПК-6.3.1 знать нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы сбора и обработки экономической информации, налоговое, банковское законодательство, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью ПК-6.У.1 уметь осуществлять экономический анализ финансово - хозяйственной деятельности организации на основе финансовой и экономической информации, выявлять резервы производства, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, налогов, кредитов ПК-6.В.1 владеть навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации, подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, для налоговых расчетов, для оценки кредитоспособности

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Деньги, кредит, банки _____»»,

- «Финансовая математика _____»»,
Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:
- «Финансовые инвестиции _____»»,
- «Инвестиции и кредитование _____»»,

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий. Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Формирование ресурсной базы коммерческих банков Тема 1. Кредиты Банка России	4	4			20
Раздел 2. Кредитные операции коммерческих банков. Кредитоспособность заемщиков Тема 2.1. Кредитные операции коммерческих банков. Тема 2.2. Кредитоспособность заемщика и методы ее оценки. Тема 2.3 Анализ надежности банка	13	13			54
Раздел 3.	17	17			74

Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	<p>Раздел 1. Формирование ресурсной базы коммерческих банков</p> <p>Тема 1.1 Кредиты Банка России Кредиты Банка России как кредитора последней инстанции. Условия получения кредитов в Центральном банке России. Сущность ломбардного кредита, цели его предоставления. Величина процентной ставки по ломбардному кредиту и список ценных бумаг, принимаемых в залог. Способы предоставления ломбардных кредитов. Документы, необходимые для получения ломбардного кредита. Предоставление ломбардных кредитов на аукционной основе. Способы проведения ломбардных кредитных аукционов. Понятие кредита «овернайт» и внутрисуточного кредита. Порядок и особенности их предоставления и погашения. Размер процентной ставки по кредиту «овернайт». Размер платы за пользование внутрисуточными кредитами. Лимит предоставляемого одному банку внутрисуточного кредита и кредита «овернайт». Кредиты, обеспеченные «нерыночными активами» и поручительствами. Условия и особенности их предоставления.</p>
	<p>Раздел 2. Кредитные операции коммерческих банков. Кредитоспособность заемщика и методы ее оценки</p> <p>Тема 2.1. Кредитные операции коммерческих банков Фундаментальные элементы современной системы банковского кредитования. Характеристика субъектов кредитования, объектов кредитования, обеспечения кредита. Особенности современной системы банковского кредитования. Кредитный договор-основа взаимоотношений между банком и клиентом при выдаче кредита. Правовой характер кредитного договора. Основные требования к содержанию и форме кредитного договора. Разделы кредитного договора. Этапы заключения кредитного договора. Понятие формы обеспечения возвратности банковских кредитов. Залог как основная форма обеспечения возвратности. Понятие, сфера применения, предмет залога, виды и формы залога. Договор о залоге. Банковские гарантии и поручительства. Порядок оформления договора банковской гарантии и договора поручительства. Анализ кредитоспособности поручителей.</p>

	<p>Зарубежная банковская практика обеспечения возвратности кредита.</p> <p>Этапы организации кредитного процесса в банке. Рассмотрение кредитной заявки. Предоставление заемщиком пакета документов. Анализ кредитной заявки и документов кредитным работником, юристами, и службой безопасности.</p> <p>Оценка кредитоспособности заемщика и экономической эффективности кредита. Составление заключения о целесообразности выдачи кредита и предоставление его на рассмотрение кредитного комитета. Принятие решения о выдаче кредита.</p> <p>Оформление кредитного договора.</p> <p>Выдача кредита. Организационные и технические условия кредитования. Виды ссудных счетов и их характеристика. Порядок оформления выдачи кредита. Способы предоставления ссуд. Сущность и виды кредитных линий. Понятие овердрафта и синдицированного кредитования.</p> <p>Контроль банка за ходом погашения кредита и выплатой процентов. Способы погашения задолженности по кредитам. Пролонгация кредита. Порядок начисления процентов. Формирование кредитного досье клиента. Анализ кредитного портфеля. Предупреждение кредитных рисков.</p> <p>Тема. 2.2. Кредитоспособность заемщика и методы ее оценки</p> <p>Понятие кредитоспособности клиента коммерческого банка. Критерии кредитоспособности заемщика, выделяемые мировой и российской банковской практикой.</p> <p>Способы оценки кредитоспособности клиентов: система финансовых коэффициентов; анализ денежного потока; анализ делового риска и менеджмента. Финансовые коэффициенты кредитоспособности клиентов коммерческого банка: коэффициенты текущей и быстрой ликвидности; коэффициенты эффективности (оборачиваемости); коэффициенты финансового левераж; коэффициенты прибыльности; коэффициенты обслуживания долга.</p> <p>Анализ денежного потока клиента. Структура притока и оттока средств заемщика за период. Определение величины общего денежного потока и класса кредитоспособности заемщика.</p> <p>Анализ делового риска. Факторы делового риска. Группировка факторов делового риска по стадиям кругооборота (создание запасов, производство, сбыт). Оценка делового риска по системе скоринга.</p> <p>Оценка платежеспособности физического лица по методике Сбербанка России. Документы, необходимые для оценки платежеспособности физического лица. Определение дохода физического лица в эквиваленте. Расчет платежеспособности заемщика-предпринимателя и поручителя. Максимальный размер предоставляемого физическому лицу кредита и факторы, влияющие на него.</p> <p>Тема 2.3 Анализ надежности банка</p>
--	---

Практические (семинарские) занятия
Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
	Тема 1. Кредиты Банка России	Решение задач	4	4	1
	Тема 2. Кредитные операции коммерческих банков.	Решение задач	4	4	2
	Тема 3 Кредитоспособность заемщика и методы ее оценки.	Решение задач	4	4	2
	Тема 4. Анализ надежности банка	Решение задач	5	5	2
Всего			17	17	

Лабораторные занятия
Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы Учебным планом не предусмотрено

Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	37	37
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	37	37
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376487 , ISBN 978-5-238-01017-5.	Банковское дело [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080105) «Финансы и кредит» / [А. М. Тавасиев, В. А. Москвин, Н. Д. Эриашвили]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 287 с.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=334005 , ISBN 978-5-9776-0109-2	Банковское дело: учебник / под ред. Г.Г. Коробовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2012. - 590 с.: 60x90 1/16. (переплет) Допущено Министерством образования и науки РФ в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по финансово-экономическим специальностям	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.
Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ: кодексы, законы, указания...
www.cbr.ru	Центральный Банк России
www.banki.ru	Банки.ру: Информационный портал
www.sravni.ru	Сравни.ру: интернет-сервис

8. Перечень информационных технологий
Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты;

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код
-------	--	-----

		индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета	Код индикатора
1	Понятие и критерии кредитоспособности заемщика коммерческого банка.	ПК-6.3.1
2	Оценка кредитоспособности заемщика банка на основе системы финансовых коэффициентов.	ПК-6.3.1
3	Анализ денежного потока как способ оценки кредитоспособности заемщика коммерческого банка.	ПК-6.3.1
4	Характеристика современной системы банковского кредитования.	ПК-6.3.1
5	Содержание и порядок заключения кредитного договора между банком и заемщиком.	ПК-6.3.1
6	Формы обеспечения возвратности кредита: залог, поручительство, гарантия	ПК-6.3.1
7	Организация процесса кредитования в коммерческом банке.	ПК-6.3.1, ПК-6.У.1
8	Страхование залога	ПК-6.3.1
9	Оценка категории качества ссуды	ПК-6.У.1
10	Расчет сумм требуемого кредита и размеров ежемесячного платежа по нему, составления графика платежей по кредиту и процентам	ПК-6.У.1, ПК-6.В.1
11	Кредитное сопровождение	ПК-6.3.1
12	Ссудные счета: понятие и разновидности. Ведение ссудных счетов в банке	ПК-6.3.1
13	Кредитные каникулы: понятие и порядок применения	ПК-6.3.1
14	Кредитный комитет: понятие, функции, задачи	ПК-6.3.1
15	Скоринг в коммерческом банке	ПК-6.3.1
16	Нормативно-правовые основы кредитования	ПК-6.3.1
17	Инвестиционные кредиты, синдицированные ссуды	ПК-6.3.1
18	Анализ надежности банка	ПК-6.У.1 ПК-6.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
-------	--

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	К активным операциям коммерческого банка относятся: А. Выпуск облигаций В. Кредитование предприятий С. Привлечение вкладов населения	ПК-6.3.1
2.	Какая из банковских операций является наиболее рискованной А. Межбанковское кредитование В. Долгосрочный кредит С. Покупка государственных ценных бумаг	ПК-6.3.1
3.	Принципами кредитования не являются А. Обеспеченность В. Возвратность С. Срочность D. Объективность	ПК-6.3.1
4.	Кредитный меморандум – это А. Письменно зафиксированная кредитная политика банка В. Требования к заемщику погасить просроченный кредит С. Список заемщиков банка	ПК-6.3.1
5.	Какие из документов не оформляются при предоставлении кредита А. Кредитный договор В. Договор залога С. Договор банковского поручительства	ПК-6.3.1
6.	Кредит под залог недвижимости А. Факторинг В. Лизинг С. Овердрафт D. Ипотека	ПК-6.3.1
7.	Льготный период кредитования - это: А. Период после получения клиентом карты, в течение которого действует пониженная процентная ставка на уровне ставки рефинансирования В. Период после совершения покупки по карте, в течение которого клиент не будет платить банку проценты С. Период после закрытия карты, в течение которого клиент еще обязан платить банку проценты за использование заемных средств	ПК-6.3.1
8.	Набор ссуд, дифференцированных с учетом риска и доходности, представляет собой А. Кредитную линию	ПК-6.3.1

	<p>В. Кредитный портфель</p> <p>С. Кредитный меморандум</p> <p>Д. Кредитный мониторинг</p>	
9.	<p>Полная стоимость кредита по кредитной карте включает в себя (выберите несколько ответов):</p> <p>А. Проценты за пользование кредитом без использования льготного периода</p> <p>В. Комиссию за выпуск и обслуживание карты</p> <p>С. Комиссии за осуществление операций в валюте, отличной от валюты счёта (валюты предоставленного кредита)</p> <p>Д. Комиссии за приостановление операций по банковской карте</p> <p>Е. Платежи по погашению основного долга по кредиту</p> <p>Ф. Комиссии за зачисление другими кредитными организациями денежных средств на банковскую карту</p> <p>Г. Комиссию за обслуживание клиента при выдаче карты</p>	<p>ПК-6.3.1, ПК-6.У.1</p>
10.	<p>Что такое «кэш бэк»?</p> <p>А. Опция, когда часть покупки вы обязательно должны оплатить наличными</p> <p>В. Опция, когда вам на счет возвращается определенный процент от суммы совершенной покупки</p> <p>С. Опция, когда за каждую покупку вам начисляются баллы</p>	<p>ПК-6.3.1</p>
11.	<p>При оценке платежеспособности для выдачи кредита, банки считают, что кредитная нагрузка (т.е. ежемесячные платежи по всем кредитам, включая минимальные платежи по кредитным картам) не должна превышать:</p> <p>А. 40-45% от общей суммы доходов заемщика</p> <p>В. 55-60% от общей суммы доходов заемщика</p> <p>С. 25-30% от общей суммы доходов заемщика</p>	<p>ПК-6.3.1, ПК-6.В.1</p>

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении

фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимся под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Перечень практических занятий

1. Деловые и ролевые игры:

Проведение деловых игр «Предприятие завтра», «Разработка системы управления современным предприятием» с разбивкой слушателей на микрогруппы.

Проведение деловой игры «Планирование снабжения», позволяющей смоделировать реальную ситуацию.

Проведение мозгового штурма.

Разработка Системы управления Планированием»

2. Использование методов, основанных на изучении практики (case studies), анализ деловых ситуаций и имитационных моделей:

Разбор конкретных ситуаций и решение задач при изучении темы «Методы управления денежными потоками компаний»

Рассмотрение конкретных хозяйственных ситуаций из практики - бизнес-кейса крупных акционерных предприятий Санкт-Петербурга

3. Применение электронных мультимедийных учебников и учебных пособий:

Демонстрация на электронной доске графического и схематического материала, мультимедийных учебников в соответствии с тематикой разделов учебной дисциплины.

4. Ориентация содержания на лучшие отечественные аналоги образовательных программ:

Использование в обучающем процессе новейших учебных пособий, рекомендованных для

обучения студентов Министерством образования и науки РФ.

5. Применение предпринимательских идей в содержании курса:

Организация дискуссии по проблеме стратегии развития

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов осуществляется в читальном зале по адресу: СПб, Ул.Большая Морская, дом 67 или ул. Ленсовета, дом 14 с использованием лицензионного программного обеспечения MS Office и интернет – ресурсов.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

В состав самостоятельной работы входит изучение теоретического материала и подготовку к текущему контролю.

Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль проходит в виде теста на усвоение лекционного материала и материала, изучаемого на практических занятиях. Тест включает в себя 10 заданий: 6 теоретических и 4 практических. В теоретических тестовых заданиях необходимо найти правильный из представленных 4-5 вариантов ответа. В практических тестовых заданиях необходимо решить задачи, показав решение. Если в тестовом задании не решено ни одной задачи, то оно считается не пройденным. Проведенный тест является допуском к промежуточной аттестации. Студенты, не написавшие самостоятельные работы или получившие незачет, обязаны в установленные сроки переписать работы.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и задачи. Срок подготовки – на экзамене – 40 минут. После ответа по билету проверяется правильность решенной задачи. Затем задаются дополнительные вопросы по изучаемому курсу. Студенты, сдавшие экзамен, получают запись в зачетке и ведомости за подписью

преподавателя. Несдавшие экзамен студент отправляются на пересдачу в указанные сроки.

1. Экзамены (зачеты) проводятся в период экзаменационной сессии, предусмотренной учебным планом. Не допускается проведение экзамена (зачета) на последних семинарских, либо лекционных занятиях.
2. Экзамен (зачет) должен начинаться в указанное в расписании время и проводиться в отведенной для этого аудитории. Самостоятельный перенос экзаменатором времени и места проведения экзамена (зачета) не допускается.
3. Преподаватель принимает экзамен (зачет) только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.
4. Критерии оценки ответа студента на экзамене (зачете), а также форма его проведения доводятся преподавателем до сведения студентов до начала экзамена (зачета).
5. Результат экзамена (зачета) объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. В случае неявки студента для сдачи экзамена (зачета) в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».
6. В экзаменационной или зачетной ведомости должны быть заполнены все графы. В случае исправления экзаменатором оценки в экзаменационной ведомости и зачетной книжке им делается запись «исправленному на (оценка) верить» и ставится подпись.

Если в процессе экзамена (зачета) студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и обязан поставить оценку «неудовлетворительно», либо «не зачтено».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой