

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

Кафедра № 3

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Актуальные проблемы теории государства и права»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность (ИФ)
Форма обучения	очно-заочная

Ивангород 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

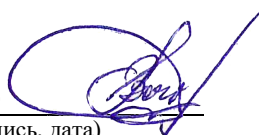
Программу составил (а)

К.Ю.Н., доцент.

(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023

(подпись, дата)



Ворновских Д.В.

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 3

«13» июня 2023 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 3

Д.Ю.Н.проф.

(уч. степень, звание)

22.06.2023

(подпись, дата)



В.В.Цмай

(инициалы, фамилия)

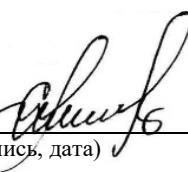
Ответственный за ОП ВО 40.03.01(01)

доц.,к.ю.н.,доц.

(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023

(подпись, дата)



Е.И. Сергеева

(инициалы, фамилия)

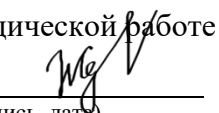
Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора

(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023

(подпись, дата)



Н.В.Жданова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Актуальные проблемы теории государства и права» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общий направленность (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№3».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства».

Целью изучения дисциплины «Актуальные проблемы общей теории государства и права» является формирование у будущих ученых правоведов и юристов-практиков уважительного отношения к праву и закону, способности компетентного использования приобретенных знаний.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с многогранностью государства и проблемами определения его понятия; проблемами типологии государства и права; государством и правом переходного типа; методологическими проблемами изучения форм механизма государства; соотношением государства, демократии, права и экономики; теоретическими проблемами правопонимания и формирования содержания права; проблемами правовых средств и законных интересов; проблемами льгот и поощрений в праве; соотношением внутригосударственного и международного права; методологическими проблемами юридической ответственности; биомедициной и правом; философией права в России.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Актуальные проблемы теории государства и права» является изучение курса теории государства и права с учетом актуальных проблем современного состояния и перспектив развития государства и связанных с ними государственно-правовых явлений.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование, развитие и закрепление у обучаемых нового юридического мышления в условиях становления правового государства; общей и правовой культуры, высокого профессионализма; чувства законности и справедливости.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.3.1 знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать

		<p>различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве</p> <p>ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов</p>
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Теория государства и права»;
- «История государства и права России»;
- «История государства и права зарубежных стран»;
- «Обычное право»;
- «Римское право».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют самостоятельное значение.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	20	20
Аудиторные занятия, всего час.	50	50
в том числе:		
лекции (Л), (час)	30	30
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	20	20
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	27	27
Самостоятельная работа, всего (час)	67	67
Вид промежуточной аттестации:	Экз.	Экз.

4.Содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Актуальные проблемы теории государства	15	10			33
Раздел 2. Актуальные проблемы теории права	15	10			34
Итого в семестре:	30	20			67
Итого	30	20	0	0	67

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2 Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1.	<p>Актуальные проблемы теории государства Тема 1.1. Место и роль теории государства и права в системе других наук. Общество, право и государство. Политико-юридический характер теории государства и права. Место и роль теории государства и права в системе гуманитарных наук. Соотношение теории государства и права с другими юридическими науками. Право и государство в сословно-кастовых обществах. Гражданское общество, право и государство. Основные этапы, тенденции и перспективы развития права и государства в гражданском обществе.</p> <p>Тема 1.2. Многогранность государства и проблемы определения его понятия. Проблемы типологии государства и права. Государство и право переходного типа. Многозначность подходов к определению понятия государства. Критерии типологии. Формационный подход в теории государства. Цивилизационный подход в теории государства и права. Личностный подход в теории государства и права. Некоторые особенности государства и права переходного типа. Основные задачи и направления деятельности государства и права переходного типа. Особенности развития конституционного законодательства в переходный период.</p> <p>Тема 1.3. Методологические проблемы изучения форм механизма государства. Вопросы понятия форм государства. Формы правления. Понятие и виды. Формы правления рабовладельческого и фео-</p>

	<p>дального государств. Формы государственного устройства: понятие, виды, особенности. Государственный режим как составная часть формы государства. Истоки, роль и назначение теории разделения властей. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей на Западе. Теория разделения властей и современные российские дилеммы.</p> <p>Тема 1.4. Соотношение государства, демократии, права и экономики.</p> <p>Роль экономики в генезисе права. Соотношение права и экономики в различных социальных системах. Понятие, признаки и виды демократии. Факторы, обуславливающие реальный характер демократии. Формы демократии. Референдум как одна из форм демократии. Постановка проблемы. Тип соотношения государства и права. Некоторые методологические аспекты соотношения государства и права. Конкретное понимание соотношения государства и права.</p>
2	<p>Актуальные проблемы теории права</p> <p>Тема 2.1. К вопросу происхождения права.</p> <p>Регулятивная система первобытного общества: мононорма или архаическое право? Архаическое право с позиций юридической этнологии и юридической антропологии. Происхождение права: конкретизация проблемы.</p> <p>Тема 2.2. Теоретические проблемы правопонимания и формирования содержания права.</p> <p>Правосознание и содержание права: детерминирующие факторы и самостоятельное значение. Потенциальное разнообразие правового развития и проблема выбора.</p> <p>Тема 2.3. Проблемы правовых средств и законных интересов.</p> <p>Проблемы льгот и поощрений в праве. Понятие правовых средств. Основные признаки правовых средств и их содержание. Спорные вопросы. Понятие «законный интерес». Соотношение законного интереса и субъективного права. Понятие, признаки и функции правовых поощрений. Поощрительные санкции.</p> <p>Тема 2.4. Соотношение внутригосударственного и международного права.</p> <p>Внутреннее право государства и международное право – взаимосвязанные системы права. Концепция примата права. Формы взаимодействия внутригосударственного и международного права. Понятие и признаки правовых норм. Логическая структура правовой нормы. Виды правовых норм. Соотношение нормы права и текстов нормативных актов.</p> <p>Тема 2.5. Методологические проблемы юридической ответственности.</p> <p>Содержание (объем) понятия «юридическая ответственность». Общая теория юридической ответственности и теории ответственности отраслевых</p>

	<p>юридических наук.</p> <p>Тема 2.6. Философия права в России.</p> <p>Философия права: часть философии, юриспруденции или междисциплинарная отрасль знания. Онтологические, гносеологические и аксиологические аспекты философии права. Философия права и отраслевые юридические науки. Философия права и наука конституционного права. Философия права и цивилистика. Философия права и общая теория права. Структура общей теории права. Занятия проводятся с использованием учебных фильмов и демонстрацией слайдов по предмету.</p>
--	---

Занятия проводятся с использованием учебных фильмов и демонстрацией слайдов по предмету.

4.3 Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1.	Место и роль теории государства и права в системе других наук. Общество, право и государство.	Групповые дискуссии	2		1
2.	Многогранность государства и проблемы определения его понятии. Проблемы типологии государства и права. Государство и право переходного типа.	Групповые Дискуссии.	2		1
3.	Методологические проблемы изучения форм механизма государства.	Групповые дискуссии.	2		1
4.	Соотношение государства, демократии, права и экономики	Групповые дискуссии.	2		1
5.	К вопросу происхождения права.	Групповые дискуссии	2		2
6.	Теоретические проблемы правопонимания и формирования содержания права.	Мозговой штурм. Групповые дискуссии	2		2
7.	Проблемы правовых средств и законных		2		2

	интересов. Проблемы льгот и поощрений в праве.	Мозговой штурм			
8.	Соотношение внутригосударственного и международного права	Мозговой штурм	2		2
9.	Методологические проблемы юридической ответственности	Мозговой штурм. Групповые дискуссии.	2		2
10.	Философия права в России.	Групповые дискуссии	2		2
Всего			20		

4.4 Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5 Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	7	7
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	67	67

**5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.com/catalog/product/1025537	Актуальные проблемы теории государства и права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М. М. Рассолов, А. А. Иванов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. И. Бастрыкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 471 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-02472-1. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/997102	Актуальные проблемы теории государства и права : учебное пособие / Р. В. Шагиева, Л. А. Букалеров, В. В. Виноградов, М. А. Горбунов ; отв. ред. Р. В. Шагиева. 2-е изд., пересмотр. — Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2019. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-526-7. -	
https://znanium.com/catalog/product/1173662	Честнов, И. Л. Актуальные проблемы теории государства и права : учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош ; под ред. В. А. Рабоша. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. - 223 с. - ISBN 978-5-8064-2648-3.	
https://urait.ru/bcode/492410	<i>Селютина, Е. Н.</i> Проблемы теории государства и права : учебное пособие для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06339-4.	
https://urait.ru/bcode/496204	Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право : учебное пособие для	

	вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12415-6.	
--	---	--

7.Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам

8. Перечень информационных технологий

8.1 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)
2	Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019

	7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)
3	WinRmtDsktpSrvcsCAL DvcCAL Договор: № 51656/2421 от 14.11.2017 Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html

8.2 Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	http://www.garant.ru
2	ЭБС «ЮРАЙТ»
3	Консультант Плюс

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория Проектор BENQ MW529 Экран для проектора настенный Lumien Master Picture 244*184 Конвертер HDMI Ноутбук DELL INSPIRON 3567	307
2	Мультимедийная лекционная аудитория Монитор Philips 193V5LSB2 1366*768.5sm.LED - 24 шт ПАК ASCOD ThinClient EPIA - 24 шт Клавиатура 24 - шт Мышь 24 - шт Коммутатор D-Link 24 port - 1шт Коммутатор 5 port - 1 шт Напольная стойка для интерактивного комплекса 42""-90"" на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75"", UHD, 30 касаний, Android	308

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1 Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Тесты.

10.2 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальные проблемы государственного строительства в России. 2. Общая характеристика науки о государстве и праве и ее место в системе общественных наук. 3. Оценка демократии и норма права: доступ к правосудию. 4. Предмет теории государства и права. 5. Коммуникативная демократия и прямое участие граждан в процессе законотворчества. 6. Метод теории государства и права. 7. Актуальные проблемы философии и теории права. 8. Понятие права, его признаки, принципы. 9. Обычай – общее начало для права. 10. Основные направления учения о праве. 11. Религия и политика государства. 12. Функции права. 13. Конфликт с точки зрения морального и правового регулирования. 14. Правовые системы современности. 15. Гендерные права: поиск способов обеспечения прав женщин 16. Правовое сознание. 17. Правовая культура. 18. Либеральные права человека в современном обществе. 19. Понятие нормы права. Классификация юридических норм. 20. Право и личность. 21. Структура правовой нормы. 22. Биомедицинские технологии и право. 23. Соотношение нормы права и статьи нормативно-правового акта. 24. Право на жизнь как морально-психологическая проблема. 25. Правовые нормы в системе социальных норм. Виды социальных норм. 26. Правовой идеализм как следствие ускоренных реформ. 27. Нормы права и морали. 28. Правовой нигилизм в свете российского менталитета. 29. Источники права. 30. Понятие права в объективном и субъективном смысле. 31. Понятие правотворчества. Виды и функции. 32. Право как мера свободы и ответственности. 33. Понятие, признаки и классификация нормативно-правовых актов. 34. Танатология как сфера социально, культурной и правовой реальности. 35. Понятие закона, виды. 	<p>ПК-1.3.1 ПК-1.У.1 ПК-4.В.1 ПК-1.В.1 ПК-4.3.1 ПК-4.У.1</p>

36. Научно-правовой подход и правовая доктрина.
37. Закон и объективность - юридический позитивизм, критическая теория и новый подъем естественного права.
38. Законодательный процесс и его стадии.
39. Место государства в политической системе общества.
40. Виды подзаконных нормативно-правовых актов.
41. Государство в политической системе общества. Основные компоненты политической системы.
42. Действие нормативно-правового акта во времени, в пространстве и по кругу лиц.
43. Правовое государство и гражданское общество.
44. Обратная сила закона.
45. Классификация государственных органов.
46. Система права и систематизация законодательства.
47. Принципы формирования и функционирования органов государственной власти.
48. Критерии деления права на отрасли и институты.
49. Понятие государственного аппарата.
50. Правовые отношения. Понятие и виды. Предпосылки возникновения правоотношений.
51. Общие черты функций государства и их классификация.
52. Фактический (юридический) состав.
53. Характеристика властеотношений в политической, экономической, социально-культурной сферах.
54. Понятие правосубъектности.
55. Форма правления.
56. Понятие, признаки и виды юридических фактов.
57. Административно-территориальное и национальное устройство государства.
58. Формы реализации права.
59. Форма государства.
60. Стадии правоприменительного процесса.
61. Типология государства. Формационный и цивилизационный подходы.
62. Толкование норм права. Способы и виды.
63. Морально-правовой конфликт государства и личности.
64. Понятие и признаки государства.
65. Понятие законности.
66. Понятие и виды правонарушения. Состав правонарушения.
67. Понятие правомерного поведения. Его виды.
68. Юридическая ответственность. Понятие, признаки и виды.
69. Механизм правового регулирования – понятие, стадии, способы и типы правового регулирования.
70. Правовое государство и гражданское общество.

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
<p>1. Что является предметом теории государства и права?</p> <ul style="list-style-type: none"> • а) предметом теории государства и права является изучение всех общественных явлений, в том числе государства и права, культуры, религии, морали; • б) предметом теории государства и права является изучение всех государственно-правовых явлений и многообразных форм их проявлений в обществе; • в) предметом теории государства и права является исследование определенной сферы государственной жизни и конкретной отрасли права и законодательства; • г) предметом теории государства и права является изучение общих закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права, их сущности, назначения и функционирования в обществе, а также особенности политического и правового сознания и юридического регулирования; • д) предметом теории государства и права является изучение возникновения и развития конкретных государств и правовых систем во всем их историческом своеобразии, включая случайные государственно-правовые процессы и явления. <p>2. Какие из перечисленных наук являются отраслевыми юридическими науками?</p> <ul style="list-style-type: none"> • а) криминалистика, судебная психиатрия, судебная медицина; • б) уголовное право, конституционное право, гражданское право; • в) всеобщая история государства и права, теория государства и права; • г) криминология, бухгалтерский учет и экспертиза; • д) политология, культурология, логика. 	ПК-1.3.1 ПК-1.У.1 ПК-4.В.1 ПК-1.В.1 ПК-4.3.1 ПК-4.У.1

3. Какие из перечисленных явлений непосредственно относятся к государственно-правовым?

- а) обычаи, мораль, религия;
- б) политическое сознание и политическая культура;
- в) традиции, нравственность, культура;
- г) законность, нормативно-правовые акты, правосознание, правоотношения, государственный аппарат;
- д) экономика, производительные силы, способ производства, финансы, налоги;

4. Какие функции выполняет теория государства и права?

- а) теоретико-познавательную (онтологическую, гносеологическую);
- б) методологическую;
- в) прогностическую;
- г) политическую (идеологическую);
- д) все перечисленные.

5. Каким образом соотносятся предмет и метод теории права и государства?

- а) предмет определяет методы его исследования;
- б) методы определяет исследователь независимо от предмета исследования;
- в) предмет и метод существуют независимо друг от друга;
- г) ориентируясь на соответствующие методы, учёные определяют предмет теории государства и права.

6. Какой из перечисленных методов применяется для анализа сходства, различия и классификации различных государственных и правовых систем?

- а) статистический;
- б) метод сравнительного правоведения;
- в) метод формальной логики;
- г) метод правового эксперимента.

7. Какой из научных методов, предусматривает изучение государственно-правовых явлений на основе условного разделения на отдельные части?

- а) анализ;
- б) синтез;
- в) статистический метод;
- г) сравнительный метод;
- д) диалектический метод.

8. Как называлась первичная форма организации людей, когда женщина занимала главенствующее место в обществе?

- а) матриархат;
- б) патриархат;
- в) дикость;
- г) варварство;
- д) цивилизация.

9. Как называется устойчивая общность, организация людей, основанная на кровном родстве, совместном проживании и со-

вместной хозяйственной деятельности людей?

- а) род;
- б) государство;
- в) общество;
- г) корпорация;
- д) союз племен.

10. Каковы особенности общественной власти в первобытнообщинном строе?

- а) существует специальный аппарат, состоящий из вооруженных людей, занимающихся управлением и властью;
- б) власть основана на авторитете, уважении к старшим, обычаях и традициях. Отсутствует отделенный от общества (рода) аппарат принуждения;
- в) власть практически отсутствует, все происходит спонтанно и зависит от случайных обстоятельств;
- г) вся жизнь первобытного общества характеризуется хаотичностью, отсутствием организованного порядка;
- д) власть в обществе основывается на естественных законах природы.

11. Чьи интересы выражает общественная власть первобытного строя?

- а) интересы вождя;
- б) интересы определенной части, социальной группы, класса;
- в) интересы всего общества, рода;
- г) не выражает ничьих интересов;
- д) интересы отдельных личностей.

12. Какие социальные нормы в первобытном обществе регулировали поведение людей?

- а) юридические нормы;
- б) политические нормы;
- в) родовые обычаи (мононормы);
- г) технические нормы;
- д) религиозные нормы.

13. Каковы социальные причины происхождения государства и права?

- а) общественное разделение труда на скотоводство, земледелие, ремесло и торговлю;
- б) рост производительности труда и появление прибавочной стоимости;
- в) разложение рода и возникновение семьи, появление излишков продуктов, антагонизмов, раскол общества на классы;
- г) появление частной собственности;
- д) появление городов, изменение климатических условий.

14. Что является основным признаком восточного (азиатского) типа государства?

- а) эти государства основаны на государственной и об-

- шественной собственности на землю;
- б) эти государства основаны на частной собственности на землю;
- в) в этих государствах источником власти является собственность;
- г) отсутствует мощный чиновничий аппарат;
- д) эти государства возникли и существуют как города-республики.

15. Что является основным признаком западного (европейского) типа государства?

- а) эти государства основаны на государственной и общественной собственности на землю;
- б) обладают мощным чиновничьим бюрократическим аппаратом, который является фактически собственником средств производства;
- в) государственный аппарат строго централизован, во главе его находится абсолютный монарх;
- г) эти государства имеют застойный характер;
- д) в этих государствах источником власти является собственность, развита частная собственность, общество делится на антагонистические классы.

16. Каковы главные причины возникновения государства, согласно теории внешнего насилия?

- а) возникновение денег, городов и ремесел;
- б) возникновение классов и непримиримой борьбы между ними;
- в) завоевание одних племен другими и установление господства одних племен над другими;
- г) изменение климатических условий и развитие средств производства;
- д) заключение добровольного соглашения между людьми для создания государства.

17. Какова главная идея патриархальной теории возникновения государства?

- а) государство возникает из семьи, путем разрастания семьи;
- б) государство возникает путем насильственного захвата одних племен другими;
- в) государство возникает тогда, когда появляются неравенство, частная собственность, классы и борьба между ними;
- г) государство существовало всегда, появилось вместе с человеком;
- д) государство возникает по причине особенностей человеческой психологии подчиняться, быть зависимым от сильного.

18. В чем заключается главная идея договорной теории происхождения государства?

- а) государство есть продукт непримиримых противоречий, возникающих в обществе с появлением прибавочного продукта, частной собственности, классов;

- б) государство есть продукт добровольного соглашения людей, объединившихся для совместного проживания;
- в) государство возникает по воле бога, высшего разума;
- г) государство возникает вследствие глобальных климатических изменений на планете;
- д) государство существовало всегда, появилось вместе с появлением человека.

19. Каковы основные положения теологической теории происхождения государства?

- а) государство появилось вследствие объективного развития общества, общественного разделения труда, образования прибавочного продукта, частной собственности, классов;
- б) государство появилось в результате смены матриархата патриархатом, появления религии;
- в) государство есть результат божественной воли, проявления высшего разума;
- г) государство возникает как результат добровольного соглашения людей;
- д) государство существовало всегда, появилось вместе с появлением человеческого общества.

20. Кто является представителем классовой теории происхождения государства и права?

- а) Макиавелли, Гамильтон;
- б) Маркс, Энгельс, Ленин;
- в) Михайловский, Бакунин;
- г) Аристотель, Фильмер;
- д) Фома Аквинский, Маритэн.

21. Каковы основные признаки государства?

- а) национальная валюта, армия, полиция;
- б) власть, народ, обычай;
- в) государственный суверенитет, распространяющийся на определенную территорию с помощью общеобязательных правил и специального аппарата власти и управления, сбор налогов;
- г) столица, флаг, герб, гимн;
- д) обязательное наличие различных политических партий, тюрем, банков, общественных организаций.

22. Как называется признак государства, выражающийся в верховенстве государственной власти внутри страны и ее независимости вовне?

- а) правосубъектность;
- б) государственный суверенитет;
- в) правоспособность;
- г) дееспособность;
- д) правотворчество.

23. Какое определение публично-политической власти верно?

- а) система государственных органов, которые управляют обществом;
- б) система нормативно-правовых актов;

- в) система общественных организаций, которые участвуют в политической жизни общества;
- г) система норм права, обычаев, морали;
- д) система политических учреждений, партий, общественных движений.

24. Для чего необходимы налоги, сборы, различные обложения как признак государства?

- а) обеспечения интересов вождя;
- б) обеспечения господства бога и религии в обществе;
- в) содержания многочисленного аппарата государственных служащих, представляющего политическую власть (армия, милиция, разведка, тюрьмы и т.д.);
- г) обеспечения интересов всего населения;
- д) все перечисленные.

25. Что раскрывает понятие функции государства?

- а) структуру государства и его признаки;
- б) способы организации государственной власти;
- в) динамическую сторону деятельности государства, его основные направления деятельности;
- г) методы и приемы осуществления государственной власти;
- д) все перечисленные понятия вместе.

26. Каковы формы осуществления функций государства?

- а) правотворческая;
- б) правоисполнительная;
- в) правоохранительная;
- г) организационно-регламентирующая;
- д) все перечисленные, а также организационно-хозяйственная.

27. Каковы правовые формы реализации функций государства?

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) контрольно-надзорная;
- д) правотворческая, правоприменительная, правоохранительная, контрольно-надзорная.

28. Какие методы применяют государства при реализации функций государства?

- а) убеждение;
- б) принуждение, наказание;
- в) поощрение;
- г) рекомендации;
- д) совокупность всех перечисленных методов.

29. Какая из перечисленных функций является внутренней функцией государства?

- а) социальная функция;
- б) функция обороны страны;
- в) функция обеспечения мира и поддержки мирового порядка;
- г) функция интеграции в мировую экономику;

- д) функция сотрудничества с другими странами в решении глобальных проблем.

30. Какая из перечисленных функций является внешней функцией государства?

- а) функция обороны страны;
- б) функция охраны прав и свобод граждан;
- в) функция налогообложения;
- г) экологическая функция;
- д) социальная функция.

31. На какие виды делятся функции государства в зависимости от их продолжительности?

- а) основные и неосновные;
- б) внутренние и внешние;
- в) законодательную, исполнительную и судебную;
- г) постоянные и временные;
- д) социальные и экономические.

32. В чем заключается правоохранительная функция современных государств?

- а) государство охраняет границы страны, представляет официально страну за рубежом;
- б) государство определяет экономическую политику страны;
- в) государство развивает все формы собственности;
- г) государство проявляет заботу о малоимущих, инвалидах, пенсионерах, студентах; финансирует образование, медицину, науку и т.д.;
- д) государство борется с правонарушениями в обществе и защищает права граждан.

33. В чем заключается экономическую функцию современного цивилизованного государства?

- а) управление внешними связями и внешней политикой;
- б) управление образованием, культурой, наукой;
- в) обеспечение поступательного хозяйственного развития, создание оптимальных экономических структур, единого экономического пространства;
- г) создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека;
- д) охрана правопорядка, наказание преступников и иных лиц, совершивших противоправные поступки.

34. Каковы характерные черты или признаки механизма государства?

- а) это система государственных органов;
- б) это сложная структура, в которой каждый орган занимает определенное место;
- в) механизм государства располагает материальными средствами, так называемыми «вещественными придатками», на которые опираются в своей деятельности государственные органы. Это бюджет, имущество, сооружения, предприятия, учреждения и т.д.;
- г) механизм государства есть средство воплощения в

- жизнь функций государства;
- д) все вместе взятые признаки.

35. Что включается в понятие формы государства?

- а) совокупность способов организации высшей государственной власти;
- б) совокупность способов государственного устройства;
- в) совокупность методов осуществления государственной власти;
- г) способы взаимоотношения народа и государственной власти;
- д) все перечисленные понятия.

36. Как называется форма правления, при которой глава государства занимает пост по наследству и его власть считается непроизводной от какой-либо другой власти, органа или избирателей?

- а) демократия;
- б) монархия;
- в) тирания;
- г) республика;
- д) аристократия.

37. Что такое федерация?

- а) межгосударственное объединение, созданное для достижения определенных целей;
- б) единое неделимое государство, члены которого не обладают государственным суверенитетом;
- в) сложное государственное образование, члены которого в определенной мере обладают государственным суверенитетом;
- г) временный союз государств, объединенный для решения военных целей;
- д) международная организация, объединяющая несколько государств.

38. Какие типы государства существуют согласно формационному подходу к типологии?

- а) рабовладельческие, феодальные, буржуазные, социалистические;
- б) древние, современные;
- в) демократические и антидемократические;
- г) восточные и западные;
- д) кочевые и оседлые.

39. Что означает принцип разделения властей в государстве?

- а) все ветви власти в государстве подчиняются друг другу;
- б) все ветви власти независимы друг от друга, и занимаются исключительно своими функциями и не подчиняются друг другу, подчиняются только закону;
- в) все ветви власти подчиняются только конституционному совету;
- г) все ветви власти подчиняются президенту;
- д) все ветви власти подчиняются народу.

40. Что является признаком права?

- а) всеобщая обязательность, обеспеченность государством;
- б) религиозность;
- в) связь с обычаями;
- г) обеспеченность общественным мнением;
- д) связь с моралью.

41. Как называется элемент правовой нормы, определяющий условия и обстоятельства действия, реализации правовой нормы?

- а) гипотеза;
- б) диспозиция;
- в) санкция;
- г) презумпция;
- д) функция.

42. Какое из назначений права является главным?

- а) оценочное;
- б) познавательное;
- в) воспитательное;
- г) регулятивное, охранительное;
- д) интегративное.

43. Как называется элемент юридической нормы, фиксирующий меры неблагоприятного воздействия на нарушителя правовой нормы?

- а) диспозиция;
- б) санкция;
- в) гипотеза;
- г) презумпция;

д) аксиома

44. Каковы первые источники, из которых возникло право?

- а) табу;
- б) обычаи;
- в) мораль;
- г) религия;
- д) табу, обычаи, мораль, религия.

45. Как называется элемент правовой нормы, закрепляющий правило поведения путем предоставления права и возложения юридической обязанности?

- а) презумпция;
- б) юридическая функция;
- в) диспозиция;
- г) гипотеза;
- д) санкция.

46. Что такое нормативно-правовой акт?

- а) конкретное предписание, выраженное в виде индивидуального акта применения;
- б) правило поведения общего характера, регулирующее общественное отношение и всеобщее обязательное для всех;
- в) правило поведения, регулирующее моральные, нрав-

<p>ственные отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • г) изданный в особом порядке официальный акт – документ компетентного правотворческого органа, который содержит нормы права; • д) устное, волевое указание, исполнение которого обязательно для адресата. <p>47. В зависимости от какого критерия осуществляется деление нормативно-правовых актов на законы и подзаконные акты?</p> <ul style="list-style-type: none"> • а) в зависимости от целевого назначения; • б) в зависимости от времени издания; • в) в зависимости от субъекта, издавшего нормативно-правовой акт; • г) в зависимости от отраслей права; • д) в зависимости от пространства, на которое они распространены. <p>48. Что такое подзаконный нормативно-правовой акт?</p> <ul style="list-style-type: none"> • а) любой официальный акт; • б) любой письменный документ, составленный и заверенный нотариусом; • в) это сборник законов; • г) это правила, регулирующие религиозные отношения; • д) нормативный акт, принимаемый органом управления, издаваемый в строгом соответствии с законом, на основе и во исполнение законов. <p>49. Как называется правовой акт правотворческого органа, содержащий правила поведения, направленный на урегулирование общественных отношений?</p> <ul style="list-style-type: none"> • а) судебный прецедент; • б) нормативный правовой акт; • в) санкционированный обычай; • г) международный договор; • д) правовая доктрина. <p>50. Что такое правовой обычай?</p> <ul style="list-style-type: none"> • а) правило поведения, которое в силу многократного повторения стало привычкой и защищается принудительной силой государства; • б) вид и мера необходимого поведения (юридическая обязанность индивида); • в) вид и мера возможного поведения (субъективное право); • г) правило поведения, соответствующее 	
---	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины «Актуальные проблемы теории государства и права» является изучение курса теории государства и права с учетом актуальных проблем современного состояния и перспектив развития государства и связанных с ними государственно-правовых явлений.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование, развитие и закрепление у обучаемых нового юридического мышления в условиях становления правового государства; общей и правовой культуры, высокого профессионализма; чувства законности и справедливости.

11.1 Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Подготовка лекции начинается с разработки преподавателем структуры рабочего лекционного курса по конкретной дисциплине. Руководством здесь должна служить рабочая программа дисциплины (далее - РПД), разработанная с учетом требований ФГОС ВО, учебного плана.

Структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Количество лекций в той или иной части определяется с учетом общего количества часов, отведенных для лекционной работы согласно учебному плану.

После определения структуры лекционного курса можно приступить к подготовке той или иной конкретной лекции. Методика работы над лекцией предполагает примерно следующие этапы:

- отбор материала для лекции, составление плана лекции, списков основной и дополнительной литературы;
- определение объема и содержания лекции;
- выбор последовательности и логики изложения, написание конспекта;
- подбор иллюстративного материала;
- выработка манеры чтения лекции.

Отбор материала для лекции определяется ее темой. Лектору следует тщательно ознакомиться с содержанием темы в базовой учебной литературе, которой пользуются студенты, чтобы выяснить, какие аспекты изучаемой проблемы хорошо изложены, какие данные устарели и требуют корректировки.

Следует обдумать обобщения, которые необходимо сделать, выделить спорные взгляды и четко сформулировать свою точку зрения на них.

Определение объема и содержания лекции - второй важный этап подготовки лекции, определяющий темп изложения материала.

Это обусловлено ограниченностью временных рамок, определяющих учебные часы на каждую дисциплину. Не рекомендуется идти по пути планирования чтения на лекциях всего предусмотренного программой материала в ущерб полноте изложения основных вопросов. Лекция должна содержать столько информации, сколько может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Лекцию нужно разгружать от части материала, перенося его на самостоятельное изучение.

Этот материал наряду с лекционным должен выноситься на экзамен. Если лекция будет Прекрасно подготовлена, но перегружена фактическим (статистическим, и т.п.) материалом, то она будет малоэффективной и не достигнет поставленной цели. Кроме того, при выборе объема лекции необходимо учитывать возможность «среднего» студента записать ту информацию, которую, по мнению преподавателя, он должен обязательно усвоить.

Приступая к решению вопроса об объеме и содержании лекции, следует учитывать ряд особенных, специфических черт этого вида занятий, в том числе и дидактическую характеристику лекции. Объем и содержание лекции зависят и от ряда классификационных характеристик лекционного занятия.

Существуют классификации лекций по различным основаниям:

- месту в лекционном или учебном курсе (вводная, установочная, обзорная, итоговая и др.);
- преимущественной форме обучения (лекции при очном, заочном и очно-заочном (вечернем) обучении);
- частоте общения лектора с аудиторией (разовая, систематическая, цикловая и т.п.);
- степени проблемности изложения материала (информационная, проблемная, дискуссия и т.п.).

Содержание лекции должно отвечать ряду дидактических принципов.

Основными из них являются:

- целостность,
- научность,
- доступность,
- систематичность и наглядность.

Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения студентами. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть такой целостности не представляется возможным, это должно быть специально обосновано лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение, на литературные и другие источники.

Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Каждый тезис должен быть четко сформулированным и непротиворе-

чивым. Прежде чем приступить к доказательству, необходимо выяснить, насколько тезис усвоен студентами. В ходе всего доказательства тезис должен оставаться неизменным. Лектор должен стремиться к чистоте речи, избегать слов-паразитов («значит», «так сказать», «понимаете»). Принцип доступности лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для «среднего» студента.

11.2 Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Семинар–форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины.

Семинар –метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для обучающихся главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии.

Семинар –активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении. Главное, что обеспечивает успех семинара, –интерес аудитории к обсуждаемым проблемам.

Исходя из того, что семинар в колледже является групповым занятием под руководством преподавателя, его основные задачи состоят в том, чтобы:

- углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы;
- проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом в аудитории;
- выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды.

Наиболее распространены семинарские занятия трех видов:

1. Просеминар–занятие, готовящее к семинару, проводится на первых курсах. Цель – ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы, с литературой, справочными материалами, методикой работы над ними. Особое внимание следует обратить на развитие навыков работы с литературой, на творческую переработку материала и подготовку рефератов на определенные темы, чтение и обсуждение их с участниками просеминара.

2. Собственно семинар. Семинар –это всегда непосредственный контакт со студентами, установление доверительных отношений, продуктивное педагогическое общение. Форма семинарских занятий: развернутая беседа по заранее известному плану; небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара. Преподаватели, формируя атмосферу творческой работы, ориентируют студентов на выступления оценочного характера, дискуссии, сочетая их с простым изложением подготовленных тем, заслушиванием рефератов. Преподаватель дает установку на слушание или акцентирует внимание студентов на оценке и обсуждении в зависимости от тематики и ситуации. Учитывая личные качества характера студентов (коммуникативность, уверенность в себе, тревожность), преподаватель управляет дискуссией и распределяет роли. Неуверенным в себе, некоммуникабельным студентам предлагаются частные, облегченные вопросы, дающие возможность выступить успешно. В организации семинарских занятий реализуется принцип совместной деятельности, соотворчества.

3. Спецсеминар приобретает характер научной школы, приучает студентов к коллективному мышлению и творчеству. В ходе спецсеминара важную роль играют соответствующая ориентация студентов на групповую работу и ее оценка, использование специальных приемов, например, моделирования ситуаций.

Обязательные компоненты семинара:

- Цель:
- Порядок и методика выполнения заданий
- Темы докладов, сообщений, рефератов
- План проведения семинара: Обоснование темы семинара, постановка проблемы и цели. Представление индивидуальных заданий в форме сообщения. Обсуждение рассматриваемых вопросов и представленных сообщений. Выполнение практических заданий и их взаимопроверка. Подведение итогов семинара.

Рекомендуемые источники информации. Основу плана составляют учебные вопросы, которые должны обсуждаться на семинаре. Если семинар проводится методом развернутой беседы, вопросы плана семинара должны соответствовать следующим требованиям:

–быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;

–охватывать суть проблемы;

–не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;

–полностью охватывать содержание семинарской темы или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы;

Этапы подготовительной работы

1. Определение роли и задачи для каждого студента на семинаре (подготовка реферата, выступления и т.п.), объем и порядок работы, предусмотреть, какие и когда потребуются источники по каждому вопросу, какой материал подготовить для обоснования, какие дополнительные материалы можно будет привлечь, где их найти.

2. Работа по сбору и ознакомлению с рекомендуемой литературой.

3. Глубокое изучение источников.

4. Углубленная работа с конспектом: еще раз внимательно прочитать конспект, произвести его разметку (подчеркнуть заголовки, выделить наиболее важные цитаты и т.п.), составить план выступления. Суть методической тактики руководителя семинара имеет ряд задач: –создать непринужденную, раскованную обстановку в аудитории и на этой основе организовать оживленный обмен мнениями, полемику и дискуссию по основным вопросам плана семинара; –всеми мерами развивать и поощрять активность обучающихся, добиваться их внимательного и критического отношения к выступлениям сокурсников; –обеспечивать проблемную постановку вопросов и разрешение их путем раскрытия противоречий реальной жизни; –добиваться свободного выступления студентов, способности к

логическому анализу и оценке своих выступлений и выступлений других студентов группы.

Заключительное слово преподавателя определяется содержанием семинара и может содержать:

- оценку выступления каждого студента и группы в целом;
- оценку уровня обсуждения вопросов в целом;
- краткое содержание существа обсуждаемых проблем, их теоретическое и методическое значение;
- ответы на вопросы, которые не получили должного освещения в ходе семинара;
- оценку сильных и слабых сторон выступлений, причем важно отметить яркую и самостоятельную мысль или выступление кого-либо из обучающихся, если оно того заслуживает;
- рекомендации желающим ознакомиться с дополнительной литературой; –пожелания по подготовке к очередному семинару.

Виды семинарских занятий, особенности их проведения В педагогической практике используются следующие виды семинаров.

Традиционные семинары–один из наиболее распространенных видов занятий. Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения того или иного предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления.

Семинар-беседа–вопрос-ответная форма, используется для обобщения пройденного материала. Здесь используется простая процедура. Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие, а преподаватель комментирует. Таким образом, материал актуализируется студентами и контролируется преподавателем.

Семинар-конференция–студенты выступают с докладами, которые обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя. Это самая распространенная форма семинара. В профессиональном обучении семинар целесообразно строить в контексте изучаемой специальности, связывая теоретические вопросы с практикой работы специалиста.

Семинар-дискуссия– упор здесь делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем. Проблемный семинар ведется через дискуссии. Особенностью проблемного семинара является сочетание «мозгового штурма» и «творческой дискуссии», индивидуальной и групповой работы, как на этапе подготовки, так и во время его проведения. На семинаре не только не запрещаются, но и приветствуются критические замечания и вопросы. Основой проблемного семинара является создание проблемной ситуации, которая ставится заблаговременно (не менее чем за 7-10 дней).

11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения. Функции практических занятий:
 - познавательная;
 - развивающая;
 - воспитательная.

Групповая дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании личности. Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, развивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- * подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- * семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- * корректность поведения участников;
- * умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — *выступить должен каждый*. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушивая до конца и не поняв позицию.

5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т. п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

* *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

* *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают *простые* и *сложные*, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить *корректные* и *некорректные* как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, *провокационные* или *улавливающие* вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть *контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление*.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- * заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- * не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- * не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- * обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- * не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- * не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- * следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- * сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, так как в основе познания всегда лежит сравнение.

Мозговой штурм — интерактивная образовательная технология, которая предполагает стимулирование творческой активности обучающихся, направленной на решение проблемы/задачи посредством поиска и развития разнообразных вариантов/идей в условиях свободного обмена ими по мере возникновения у обучающихся. Технология заключается в подборе преподавателем проблемы/задачи, не имеющей однозначного решения. Обучаю-

щимся предлагается в установленный срок высказать как можно большее количество вариантов решения с их последующим анализом, обсуждением и выбором наиболее оптимального в условиях поставленной задачи. В реализации мозгового штурма и достижении поставленных целей преподавателю важно создать и поддерживать комфортную рабочую атмосферу, атмосферу доброжелательности и уважения, исключать любые проявления критики и оценки, поддерживать активность обучающихся, интенсивную работу (без длительных пауз, заминок) во время генерирования идей и последующего их анализа и обсуждения. Свободный обмен идеями между участниками предполагает выполнение основных правил мозгового штурма:

- отсутствие критики;
- безоценочное отношение к предложенным идеям способствует раскрепощению обучающихся, что позволяет им предложить максимальное количество идей за ограниченный промежуток времени;
- поощрение нестандартных идей: последующий анализ и развитие таких идей часто позволяет найти оригинальное решение без привлечения дополнительных ресурсов;
- равноправие участников: каждый участник должен знать, что его идея будет услышана и рассмотрена;
- время для инкубации: участникам штурма необходимо предоставить время на обдумывание, анализ, систематизацию и критику всех высказанных идей.

Технология мозгового штурма может использоваться для решения разнообразных учебных задач: для развития творческих и коммуникативных способностей обучающихся, критического и аналитического мышления, вовлечения обучающихся в активную работу на занятии, организации их совместной учебно-познавательной и исследовательской деятельности. Мозговой штурм имеет множество вариаций и характеризуется значительной гибкостью в технологии его проведения. В зависимости от цели и условий применения мозговой штурм может быть разным по длительности – от 10-15 минут до 1 астрономического часа – и объединять разное количество участников. Оптимальное количество участников мозгового штурма – от 5 до 10 человек. При большем количестве целесообразно деление обучающихся на группы. В технологии мозгового штурма можно выделить следующие этапы: подготовительный и мотивационно-ориентировочный, основной и рефлексивнооценочный.

Решение ситуационных задач должно быть мотивированным, содержать ссылки на нормы действующего законодательства, подлежащие применению, а также при необходимости на материалы судебной практики. Установление характера и видов возникших правоотношений. Определение круга нормативных правовых актов, подлежащих применению, с учетом характера и видов выявленных правоотношений. Определение теоретических основ решения дела. Составление перечня литературных источников минимально необходимых для правильного решения юридического дела. Определение круга материалов судебной практики по данной категории дел по принципу: «если не нашел ответ в законе — попытайся найти его в судебной практике; если закон требует пояснений — поясни его примером из судебной практики». Обоснование решения спора и ответов на поставленные вопросы: формулировка основных положений в обоснование каждого этапа решения дела и ответов на поставленные вопросы. Обоснование их ссылками на закон и судебную практику. Логически правильное расположение их, краткое и четкое формулирование промежуточных выводов (по отдельным вопросам), а затем итоговых выводов (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в юридическом деле вопросы). Подготовка материалов, оформляющих (завершающих) решение учебного дела (задачи), а именно проектов актов органов исполнительной власти, судебной власти. Студенты должны дать развернутые ответы на поставленные вопросы и составить итоговый правоприменительный акт по делу.

11.4 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.
- Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса, обсуждения и решения практических задач на практических занятиях, в форме тестирования и на дифференцированном зачете.
- Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:
 - -изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере конституционного права;
 - -анализ нормативно-правовых актов;
 - -анализ материалов судебной практики;
 - -подготовка к семинарским и практическим занятиям, в том числе в форме докладов и деловых игр.
- Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем, которые позволяют оперативно получать правовую информацию.
- Для студентов заочной формы обучения одной из основных форм самостоятельной работы является подготовка контрольной работы.
- Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Муниципальное право», учитывая тематический план дисциплины, планы практических занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.
- Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с информационным правом, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации и для ее быстрого поиска в случае необходимости.
- Занимаясь самостоятельной работой, студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

11.5 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Используются следующие методы текущего контроля успеваемости:

Возможные методы ТКУ обучающихся:

- устный опрос на занятиях;
- тестирование;
- контроль самостоятельных работ (в письменной или устной формах);
- проверка решения ситуационных задач;
- контроль подготовки и выступления в групповых дискуссиях;

Преподаватель в начале семестра информирует обучающихся и в ЭОИС ГУАП устанавливает методы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине.

В течение семестра обучающиеся загружают в ИСО ГУАП отчетные материалы, в соответствии с установленными преподавателем требованиями и методами проведения.

При подведении итогов текущего контроля успеваемости в ведомость обучающимся выставляются аттестационные оценки: «аттестован», «не аттестован».

Аттестован выставляется, если:

- обучающийся выполняет все требования НПП при выполнении и сдачи всех видов работ, указанных в РПД;
- обучающийся всесторонне усвоил материал, предусмотренный РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, предусмотренный РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные знания с деятельностью направления подготовки (специальности);
- грамотно обосновывает и аргументирует выдвигаемые выводы и идеи по материалу, предусмотренному РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- свободно владеет системой специализированных понятий и терминологией, связанных с направлением подготовки (специальности).

Не аттестован выставляется, если:

- обучающийся пропустил большую часть занятий и не выполняет требования НПП при выполнении и сдачи всех видов работ, указанных в РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- обучающийся не усвоил значительной части материала, предусмотренного РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- испытывает трудности в практическом применении знаний;
- не может аргументировать научные положения;
- не формулирует и не обосновывает выдвигаемые выводы и обобщения по материалу, предусмотренному РПД, на момент подведения итогов ТКУ;
- не владеет системой специализированных понятий и терминологией, связанных с направлением подготовки (специальности).

Результаты текущего контроля успеваемости обязательно учитываются преподавателем при промежуточной аттестации.

11.6 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности при-

менять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для прохождения экзамена студенту необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности. Для составления плана и конспекта ответа по теоретической части, а так же разработки алгоритма решения задачи практической части, экзаменуемые обеспечиваются листами бумаги.

Как правило, экзамен принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данной студенческой группе.

Если занятия по отдельным разделам дисциплины (модуля), по которой установлен 1 (один) экзамен, проводились несколькими НПР, экзамен может проводиться с их участием, но выставляется одна оценка.

При необходимости заведующий кафедрой, директор ИФ ГУАП вправе самостоятельно принять экзамен.

Экзамен проводится в интерактивной форме по билетам, утвержденным на заседании кафедры или в форме тестирования (как с вариантами ответов, так и с возможностью открытых ответов).

1. Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний представлен в виде экзаменационных билетов. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса: теоретический и практический. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов. Значительное число неудачных ответов объясняется неясным пониманием поставленной проблемы. Особенно это касается практического вопроса, в котором формулируется техническое задание на реализацию программного кода. Правильное понимание вопроса обеспечит успех при ответе на него. При подготовке к ответу на билет нужно составить развернутый план по каждому вопросу.

Все билеты имеют одинаковую структуру: Теоретическое и практическое задание.

Теоретическое задание - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить усвоенные знания. При ответе возможна демонстрация на компьютере необходимой для ответа иллюстрационной части. Вопрос проверяет теоретическую подготовку обучающегося по учебной дисциплине.

Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издали, общих рассуждений.

Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. Вместе с тем весьма желательно быстро и правильно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками, цифрами.

От экзаменуемого требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом.

Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато. На подготовку теоретического задания билета отводится 20-30 минут. Ответ на теоретический вопрос занимает 7-10 минут.

Практическое задание – предполагает реализацию поставленной в билете ситуационной задачи.

2. При проведении экзамена **методом тестирования** применяется следующий алгоритм. Тест состоит из 25 вопросов, которые, имеют 4 варианта ответа из которых только один верный. Каждый верный ответ оценивается в 1 балл. Обучающийся, набравший 24-25

баллов получает оценку «отлично», 21-23 «хорошо», 17-20 «удовлетворительно», до 16 баллов включительно- «неудовлетворительно».

Обучающийся успешно выполнивший все задания текущего контроля может по решению преподавателя получить соответствующую оценку без прохождения тестирования. При несогласии обучающегося, тестирование осуществляется в общем порядке.

По результатам экзамена положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится преподавателем в ведомость и зачётную книжку. Отрицательная оценка «неудовлетворительно» заносится только в ведомость. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в ведомости словами «не явился», либо «н/я».

Если со стороны обучающегося во время экзамена допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плееров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, НПР вправе удалить обучающегося с экзамена с занесением в ведомость оценки «неудовлетворительно».

Начальник ООУП ИФ ГУАП на основе ведомости выясняет причину отсутствия обучающегося на экзамене и принимает решение о порядке его последующей сдачи.

Обучающийся не явившийся на экзамен в установленные сроки по уважительной причине, вправе сдать экзамен в индивидуальные сроки. Обучающийся обязан представить в ООУП ИФ ГУАП документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия на промежуточной аттестации. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине, в ООУП ИФ ГУАП выдаются индивидуальные ведомости и устанавливаются сроки для прохождения промежуточной аттестации – как правило, не более 2 (двух) недель с момента получения индивидуальной ведомости.

Непрохождение обучающимся экзамена в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по дисциплине не более двух раз в установленные сроки.

Ликвидация академической задолженности по дисциплине не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации. Время ликвидации академической задолженности не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы. Допускается ликвидация академической задолженности в период каникул. Обучающимся очной формы обучения, имеющим академическую задолженность по соответствующей дисциплине в ООУП ИФ ГУАП выдаются индивидуальные ведомости и устанавливаются сроки для ликвидации академической задолженности, как правило:

– по результатам осеннего семестра:

-2 (две) недели до начала следующего учебного семестра;

-2 (две) недели после начала следующего учебного семестра;

Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяет заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина. В состав комиссии должны входить заведующий кафедрой и два наиболее квалифицированных преподавателя данной дисциплины. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой. Время заседания комиссии представляется на доске объявлений кафедры и ООУП ИФ ГУАП не менее чем за 3 (три) дня до даты заседания.

Ликвидация задолженности во второй раз проводится только в письменном виде по всем формам промежуточной аттестации. Заседание комиссии по повторной ликвидации академической задолженности протоколируется.

Все вопросы, задаваемые обучающемуся, записываются. Приложением к протоколу являются письменные ответы обучающегося на вопросы. Решение комиссии по оценке знаний обучающегося принимается большинством голосов. Зачётную книжку в этом случае

оформляет председатель комиссии. Аттестационная оценка доводится до сведения обучающегося в тот же день.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой