

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

Кафедра № 3

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Нотариат и адвокатура»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность (ИФ)
Форма обучения	очно-заочная

Ивангород 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Д.ю.н.проф.

(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023

(подпись, дата)

В.В.Цмай

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 3

«13» июня 2023 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 3

Д.ю.н.проф.

(уч. степень, звание)

22.06.2023

(подпись, дата)

В.В.Цмай

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(01)

доц.,к.ю.н.,доц.

(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023

(подпись, дата)

Е.И. Сергеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора

(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023

(подпись, дата)

Н.В.Жданова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Нотариат и адвокатура» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общий профиль (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№3».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системой понятий и представлений об основных разделах теории и практики нотариата и адвокатуры.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины сформировать у студентов систему понятий и представлений об основных разделах теории и практики нотариата и адвокатуры, развить навыки самостоятельного решения практических задач, а также, выработать у студентов практические навыки проведения допросов различных участников уголовного процесса, сформировать навыки разрешения споров, возникающих при обращении граждан к нотариусу.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права;
- Трудовое право
- Конституционное право

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Защита конституционных прав и свобод личности;

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Понятие адвокатуры, принципы ее организации и деятельности Тема 1.1 Правовое регулирование деятельности адвокатуры, Адвокатура как наука и учебная дисциплина, История развития адвокатуры в России	2				6
Раздел 2. Адвокат как основной субъект адвокатской деятельности Тема 1.2 Приобретение статуса адвоката Приостановление и прекращение статуса адвоката Права и обязанности адвоката	2				6

Раздел 3. Организация адвокатской деятельности Тема 3.1 Формы адвокатских образований Система органов адвокатского самоуправления Адвокатская палата субъекта Российской Федерации Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	2				6
Раздел 4. Организация оказания юридической помощи Тема 4.1 Оказание адвокатом юридической помощи по соглашению Оказание юридической помощи гражданам бесплатно и по назначению	2				6
Раздел 5 Профессиональная этика Тема 5.1 Этические основы деятельности адвоката Процедурные основы дисциплинарного производства	2				6
Раздел 6 Деятельность в различных видах судопроизводства Тема 6.1 Деятельность адвоката в уголовном, гражданском судопроизводстве, производстве по административным правонарушениям	2				10
Нотариат Раздел 7. Нотариат: понятие и деятельность. Тема 7.1. Понятие нотариата.	1				6
Раздел 8. Правовые основы нотариата. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Тема 8.1. Правовые основы нотариальной деятельности. Конституция Российской Федерации как основной источник российского права.	1				6
Раздел 9. Государственные и частные нотариусы. Тема 9.1. Государственные нотариальные конторы.	1				6
Раздел 10. Нотариальные палаты. Тема 10.1. Правовой статус нотариальных палат.	1				6
Раздел 11 Правила совершения нотариальных действий. Тема 11.1. Основы законодательства о правилах совершения нотариальных действий.	1				10
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1.	Понятие адвокатуры, принципы ее организации и деятельности Тема 1.1 Правовое регулирование деятельности адвокатуры, Адвокатура как наука и учебная дисциплина, История развития адвокатуры в России
Раздел 2	. Адвокат как основной субъект адвокатской деятельности Тема 1.2 Приобретение статуса адвоката Приостановление и прекращение статуса адвоката Права и обязанности адвоката
Раздел 3.	Организация адвокатской деятельности Тема 3.1 Формы адвокатских образований Система органов адвокатского самоуправления Адвокатская палата субъекта Российской Федерации Федеральная палата адвокатов Российской Федерации
Раздел 4.	Организация оказания юридической помощи Тема 4.1 Оказание адвокатом юридической помощи по соглашению Оказание юридической помощи гражданам бесплатно и по назначению
Раздел 5	Профессиональная этика Тема 5.1 Этические основы деятельности адвоката Процедурные основы дисциплинарного производства
Раздел 6	Деятельность в различных видах судопроизводства Тема 6.1 Деятельность адвоката в уголовном, гражданском судопроизводстве, производстве по административным правонарушениям
Раздел 7.	Нотариат Нотариат: понятие и деятельность. Тема 7.1. Понятие нотариата.
Раздел 8.	Правовые основы нотариата. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Тема 8.1. Правовые основы нотариальной деятельности. Конституция Российской Федерации как основной источник российского права.
Раздел 9.	Государственные и частные нотариусы. Тема 9.1. Государственные нотариальные конторы.
Раздел 10.	Нотариальные палаты. Тема 10.1. Правовой статус нотариальных палат.
Раздел 11	Правила совершения нотариальных действий. Тема 11.1. Основы законодательства о правилах совершения нотариальных действий.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Понятие адвокатуры, принципы организации деятельности	Групповая дискуссия	1		
2	Адвокат как основной субъект адвокатской деятельности	Групповая дискуссия	2		
3	Организация адвокатской деятельности	Групповая дискуссия	2		
4	Организация оказания юридической помощи	Групповая дискуссия	2		
5	Профессиональная этика	Групповая дискуссия	2		
6	Деятельность в различных видах судопроизводства	Групповая дискуссия	2		
7	Нотариат Нотариат: понятие и деятельность.	Групповая дискуссия	1		
8	Правовые основы нотариата. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.	Групповая дискуссия	1		
9	Государственные и частные нотариусы.	Групповая дискуссия	1		
10	Нотариальные палаты.	Групповая дискуссия	1		
11	Правила совершения нотариальных действий.	Групповая дискуссия	2		

Всего		17		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	64	64
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в
-------	--------------------------	--------------------------

URL адрес	библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468087	
Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468103	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)

2	Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)
3	WinRmtDsktpSrvcsCAL DvcCAL Договор: № 51656/2421 от 14.11.2017 Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 Thinstation GNU General Public License 7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019
2	ЭБС «ЮРАЙТ»

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
-------	---	-------------------------------------

1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Понятие нотариата.	ПК-4.3.1 ПК-4.У.1 ПК-4.В.1
	Цели и задачи нотариата в Российской Федерации.	
	Функции российского нотариата.	
	Источники нотариального законодательства.	
	История возникновения и пути становления российского нотариата.	
	Права и обязанности нотариуса.	
	Ответственность нотариуса.	
	Требования на право занятия нотариальной деятельностью.	
	Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.	
	Ограничения в деятельности нотариуса.	
	Полномочия региональных нотариальных палат и их органов.	
	Полномочия Федеральной нотариальной палаты и ее органов.	
	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.	
	Формы контроля за деятельностью нотариусов.	
	Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.	
	Нотариальный округ.	
	Наделение нотариуса полномочиями и прекращение полномочий нотариуса.	
	Основные правила совершения нотариальных действий.	
	Основания, сроки и порядок отложения и приостановления совершения нотариальных действий.	
	Основания и порядок отказа в совершении нотариальных действий.	
	Нотариальное делопроизводство.	
	Совершение нотариусом удостоверительных надписей и выдача свидетельств.	
	Регистрация нотариальных действий.	
	Должности стажера и консультанта нотариальной конторы, помощника нотариуса.	

	Номенклатура дел в нотариальной конторе.
	Архив нотариальной конторы.
	Общие условия нотариального удостоверения сделок.
	Требования к документам, предъявляемым для нотариального удостоверения сделок.
	Нотариальное удостоверение доверенности.
	Порядок удостоверения завещаний.
	Передача закрытого завещания нотариусу и порядок вскрытия такого завещания нотариусом.
	Нотариальное удостоверение договора об ипотеке (залоге недвижимости).
	Удостоверение договоров ренты.
	Порядок нотариального удостоверения брачного договора.
	Порядок нотариального удостоверения алиментного соглашения.
	Нотариальное удостоверение договоров по отчуждению недвижимого имущества.
	Удостоверение сделок с автотранспортными средствами.
	Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества.
	Выдача нотариусом свидетельств о праве на наследство по закону.
	Выдача нотариусом свидетельств о праве на наследство по завещанию.
	Выдача нотариусом свидетельств о праве собственности по совместному заявлению супругов.
	Выдача нотариусом свидетельств о праве собственности по заявлению пережившего супруга.
	Выдача свидетельств о праве собственности по заявлению наследников.
	Порядок свидетельствования нотариусом копий документов и выписок из них.
	Свидетельствование нотариусом подлинности подписи на документах.
	Свидетельствование нотариусом верности перевода документа.
	Цель протеста векселей.
	Виды протестов векселей.
	Порядок совершения протестов векселей
	Предъявление чеков к платежу и удостоверение нотариусом неоплаты чеков.
	Предмет, система и основные задачи адвокатуры.
	Исторические условия возникновения и развития российской адвокатуры.
	Адвокатура как правоохранительный орган.
	Отличие адвокатуры от государственных органов.
	Отличие адвокатуры от общественных объединений и организаций.
	Отличие адвокатуры от предприятий сферы услуг.
	Основные задачи и принципы деятельности адвокатуры в

	Российской Федерации.	
	Законность деятельности адвокатуры.	
	Добровольность вступления в адвокатуру и членство в ней.	
	Самоуправление адвокатуры.	
	Независимость адвокатуры.	
	Адвокатская тайна.	
	Гарантии сохранения адвокатской тайны.	
	Корпоративность деятельности адвокатуры.	
	Международно-правовой аспект адвокатской деятельности.	
	Современные организационно-правовые основы деятельности адвокатуры в Российской Федерации.	
	Адвокат и его правовой статус.	
	Профессиональные объединения адвокатов и их органы.	
	Адвокатская палата субъекта Российской Федерации и его органы.	
	Ревизионная комиссия адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.	
	Квалификационная комиссия адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.	
	Адвокатский кабинет, адвокатское бюро, коллегия адвокатов -как формы адвокатской деятельности.	
	Особенности и специфика деятельности адвокатского кабинета.	
	Особенности и специфика деятельности адвокатского бюро.	
	Особенности и специфика деятельности коллегии адвокатов.	
	Особенности создания и деятельности юридической консультации.	
	Союзы и ассоциации адвокатов.	
	Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.	
	Основы адвокатской деятельности.	
	Процессуальные основы деятельности адвоката.	
	Этические правила поведения адвоката при осуществлении профессиональной деятельности.	
	Адвокат при реализации прав граждан на жалобу, заявление, ходатайство.	
	Защита чести, достоинства и деловой репутации.	
	Защита имущественных прав граждан и законных интересов юридических лиц.	
	Истребование имущества из незаконного владения.	
	Порядок подачи жалобы в прокуратуру.	
	Представление доказательств адвокатом.	
	Представительство в государственных органах и общественных организациях по гражданским делам и делам об административных правонарушениях.	
	Участие в уголовном судопроизводстве в качестве защитника и представителя потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика.	
	Адвокат в суде присяжных.	

	Адвокат в судопроизводстве мирового судьи.	
	Защита прав граждан при оказании им психиатрической помощи.	
	Правовое обслуживание адвокатом коммерческой деятельности.	
	Разработка уставов и подготовка к регистрации юридических лиц.	
	Организационно-правовые основы деятельности адвокатуры Российской Федерации и ее органов в современных условиях развития общества.	
	Адвокат в третейском суде.	
	Участие адвоката в рассмотрении административных правонарушений.	
	Участие адвоката в Арбитражном суде.	
	Деятельность адвоката в Конституционном Суде.	
	Деятельность адвоката в Европейском суде по правам человека.	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области теории и практики нотариата и адвокатуры, развить навыки самостоятельного решения практических задач, а также, выработать у студентов практические навыки проведения допросов различных участников уголовного процесса,

сформировать навыки разрешения споров, возникающих при обращении граждан к нотариусу.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Семинарские занятия проходят в форме: устного опроса и письменного опроса.

Устный опрос – это опрос, при котором преподаватель задаёт учащимся вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя таким образом качество и полноту его усвоения.

Письменный опрос – это метод исследования, основанный на получении от студентов ответов (как правило письменных, но также возможно анкетирование и через компьютерную сеть) на вопросы, выстраивающиеся вокруг основной темы исследования.

Задания для семинарских занятий выдаются преподавателем во время проведения лекций или на самом семинаре.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя зачет – форму оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой