

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования  
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического  
приборостроения"

Кафедра № 3

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правозащитная деятельность и права человека»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность (ИФ)
Форма обучения	очно-заочная

Ивангород 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

ст. преп.  
(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023  
(подпись, дата)



Леошкевич Е.В.  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 3  
«13» июня 2023 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 3

Д.ю.н.проф.  
(уч. степень, звание)

22.06.2023  
(подпись, дата)

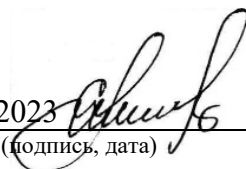


В.В.Цмай  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(01)

доц.,к.ю.н.,доц.  
(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023  
(подпись, дата)

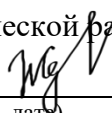


Е.И. Сергеева  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора  
(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023  
(подпись, дата)



Н.В.Жданова  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Правозащитная деятельность и права человека» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общий профиль (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№3».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с умением осуществлять сравнительно-правовой и историко-правовой анализы содержания нормативной и историковедческой баз, национального и международного уровня, регламентирующих проведение в жизнь правозащитной функции органами государственной и муниципальной власти, как того требует ст. 18 Конституции России. Дисциплина нацелена на приобретение студентами навыков и умений эффективно и правомерно использовать правовые методы, средства и способы обеспечения реализации защиты прав, свобод и законных интересов граждан.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Правозащитная деятельность и права человека» предназначена для приобретения юристами навыков и умений использования для обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан таких правовых методов как: убеждение, принуждение, обжалование, контроль и надзор; правовых средств: осуществление административного расследования, обоснование применения института юридической ответственности (дисциплинарной, материальной, административной, уголовной, гражданско-правовой), осуществление правосудия.

По своему содержанию и направленности дисциплина позволяет приобрести навыки осуществления правовой самообороны (самозащиты), приобрести опыт оказания юридической помощи, участия в научно-исследовательской работе по проблемам совершенствования правозащитного законодательства.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.2 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию
Универсальные компетенции	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.В.1 владеть навыками противодействия различным формам коррупционного поведения
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную	ПК-1.3.1 знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового

	<p>деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста  ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры  ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления</p>
--	---	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права;
- Конституционное право;
- Уголовное право;
- Административное право;
- Трудовое право.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Производственная преддипломная практика.

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	4/ 144	4/ 144
<b>Из них часов практической подготовки</b>	11	11
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17

лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	17	17
экзамен, (час)	36	36
<b>Самостоятельная работа</b> , всего (час)	57	57
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Институт правозащитной деятельности: история и современность.	4	4			14
Раздел 2. Правовые методы, средства и способы механизма правозащитной деятельности.	4	4			14
Раздел 3. Человек, личность, гражданин и государство – конституционное регулирование.	4	4			14
Раздел 4. Порядок и особенности защиты прав человека и гражданина.	5	5			15
Выполнение курсовой работы				17	
Итого в семестре:	17	17		17	57
Итого	17	17	0	17	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Понятие, сущность и основные функции института правозащитной деятельности. История возникновения и развития института правозащитной деятельности. Понятие, содержание механизма правозащитной деятельности. Основные проблемы и противоречия механизма правозащитной деятельности, пути их преодоления, локализации.
2	Механизм организации и осуществления правозащитной деятельности.
2	Механизм организации и осуществления защиты жилищных прав граждан.
2	Механизм организации и осуществления защиты трудовых прав граждан.
2	Механизм организации и осуществления защиты прав субъектов

	семейных правоотношений.
3	Конституционный статус человека и гражданина.
3	Конституционные основы гражданства как юридической основы правового положения личности. Институт основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, гарантии их реализации.
4	Порядок и особенности обеспечения реализации гражданами права на образование.
4	Порядок и особенности защиты имущественных прав граждан.
4	Порядок и особенности защиты прав, свобод и законных интересов в Европейском Суде по правам человека.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7				
1.	Основные проблемы и противоречия механизма правозащитной деятельности, пути их преодоления, локализации.	Решение ситуационных задач	4	1
2.	Механизм организации и осуществления правозащитной деятельности.	Групповые дискуссии	1	2
3.	Механизм организации и осуществления защиты жилищных прав граждан.	Решение ситуационных задач	1	2
4.	Механизм организации и осуществления защиты трудовых прав граждан.	Групповые дискуссии	1	2
5.	Механизм организации и осуществления защиты прав субъектов семейных правоотношений.	Деловая учебная игра	1	2
6.	Конституционные основы гражданства как юридической основы правового положения личности.	Групповые дискуссии	2	3
7.	Институт основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, гарантии их реализации.	Групповые дискуссии	2	3
8.	Порядок и особенности обеспечения реализации гражданами права на образование.	Семинар	1	4
9.	Порядок и особенности защиты имущественных прав	Мастер-класс	2	4

	граждан.			
10.	Порядок и особенности защиты прав, свобод и законных интересов в Европейском Суде по правам человека.	Решение ситуационных задач	2	4
Всего:			17	

#### Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.4. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Цель курсовой работы:

существенно пополнить свои знания, выработать навыки анализа и умение формулировать обоснованные выводы. Представляя собой первый опыт научно-исследовательской работы, курсовая работа позволяет студенту глубже ознакомиться с наиболее важными и актуальными проблемами в области прав человека и правозащитной деятельности, применить знания логического и методологического изложения собранного и проанализированного материала. Выполнение курсовой работы способствует выработке у студента навыков работы с монографической литературой, практическим материалом и нормативными источниками. Курсовая работа, кроме того, является одной из форм контроля знаний студента, которая позволяет оценить успешность самостоятельной работы и уровень изучения дисциплины.

Часов практической подготовки: 4

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)	0	0
Расчетно-графические задания (РГЗ)	0	0
Выполнение реферата (Р)	0	0



Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Домашнее задание (ДЗ)	0	0
Контрольные работы заочников (КРЗ)	0	0
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	17	17
Всего:	57	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
ISBN 978-5-534-11238-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/489473">https://urait.ru/bcode/489473</a>	<i>Белик, В. Н.</i> Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование).	
ISBN 978-5-534-13820-7. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/496630">https://urait.ru/bcode/496630</a>	<i>Нечевин, Д. К.</i> Правозащитная деятельность : учебное пособие для вузов / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Высшее образование).	
ISBN 978-5-534-12702-7. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/495635">https://urait.ru/bcode/495635</a>	<i>Наумов, А. О.</i> Международные неправительственные организации : учебное пособие для вузов / А. О. Наумов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. — (Высшее образование).	
ISBN 978-5-534-13197-0. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/497300">https://urait.ru/bcode/497300</a>	<i>Редько, А. А.</i> Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 76 с. — (Высшее образование).	
ISBN 978-5-534-13989-1. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/496638">https://urait.ru/bcode/496638</a>	<i>Нечевин, Д. К.</i> Правозащитная деятельность в России: философский взгляд : монография / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва :	

	Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Актуальные монографии).	
ISBN 978-5-9916-9435-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/490765">https://urait.ru/bcode/490765</a>	Региональные системы защиты прав человека : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Высшее образование).	

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Информационно-правовая система «Гарант»
<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
<a href="http://www.rg.ru/">http://www.rg.ru/</a>	Сайт Российской газеты
<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	Электронная библиотечная система

#### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Gnu/linux OpenOffice ( <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a> ) Acrobat Reader DC - ( <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a> )

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Информационно-правовая система «Гарант»
2	Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

#### 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	<b>Учебная аудитория для проведения практических занятий</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	<b>Помещение для самостоятельной работы,</b> Специализированная мебель, возможность подключения к сети «Интернет» по Wi-Fi и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Доступ к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система eLibrary», «Электронно-библиотечная система Юрайт»	
4	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
5	<b>Учебная аудитория для проведения деловых игр</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться

100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

### 10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	<p>Понятие и сущность института правозащитной деятельности.</p> <p>Порядок и особенности развития института правозащитной деятельности в современной России.</p> <p>Национальное и международное законодательство, регламентирующее правозащитную деятельность.</p> <p>Понятие механизма правозащитной деятельности. Содержание механизма правозащитной деятельности.</p> <p>Принципы правозащитной деятельности.</p>	УК-2.3.2
	Правовые методы осуществления правозащитной деятельности.	УК-2.У.2

	<p>Правовые средства осуществления правозащитной деятельности. Правовые способы осуществления правозащитной деятельности.</p> <p>Правовые основы регламентации защиты трудовых прав граждан.</p> <p>Правовые основы регламентации защиты субъектов семейных правоотношений.</p> <p>Конституционный статус человека и гражданина.</p> <p>Конституционные принципы правового положения личности, особенности их закрепления в конституции.</p>	
	<p>Понятие, порядок, способы приобретения, утраты и восстановления гражданства.</p> <p>Регулирование вопросов гражданства в рамках СНГ. Органы, решающие вопросы гражданства.</p> <p>Особенности правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства. Право убежища.</p>	УК-11.3.1
	<p>Основные декларации, хартии и пакты о правах человека и гражданине, принятые мировым сообществом.</p> <p>Основные направления развития прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Гарантии осуществления правового положения личности в России и зарубежных странах.</p>	УК-11.У.1
	<p>Порядок и особенности защиты имущественных прав граждан.</p> <p>Порядок и особенности защиты прав, свобод и законных интересов в Европейском Суде по правам человека.</p> <p>Сущность и содержание Конвенции о защите прав человека и основных свобод – правовой базы обращения в Европейский Суд по правам человека.</p> <p>Особенности обращения граждан Российской Федерации в Европейский Суд по правам человека.</p>	УК-11.В.1
	<p>Классификация основных прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Декларация прав человека и гражданина в России.</p>	ПК-1.3.1
	<p>Роль правоохранительных органов в реализации гражданами своих прав, свобод, обязанностей.</p> <p>Порядок и особенности обеспечения реализации гражданами права на образование.</p>	ПК-1.У.1
	<p>Требования, предъявляемые к жалобе, направляемой в Европейский Суд по правам человека.</p> <p>Проблемы реализации решений Европейского Суда по правам человека в Российской Федерации.</p>	ПК-1.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.  
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	<p>1. Актуальные проблемы взаимодействия Президента Российской Федерации с органами законодательной, исполнительной и судебной власти в сфере защиты прав и свобод граждан.</p> <p>2. Актуальные проблемы защиты имущественных прав при реализации уголовно-процессуальных норм о вещественных доказательствах.</p> <p>3. Актуальные проблемы защиты имущественных прав физических лиц в уголовном судопроизводстве.</p> <p>4. Актуальные проблемы правозащитной деятельности депутатов законодательных (представительных) органов публичной власти.</p> <p>5. Актуальные проблемы защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации.</p> <p>6. Актуальные проблемы защиты прав лиц, находящихся в местах лишения свободы.</p> <p>7. Актуальные проблемы защиты прав мигрантов, находящихся на территории Российской Федерации.</p> <p>8. Актуальные проблемы защиты прав участников исполнительного производства.</p> <p>9. Актуальные проблемы правового регулирования и организации деятельности органов конституционной юстиции по защите прав граждан.</p> <p>10. Актуальные проблемы правового регулирования и организации деятельности международных неправительственных правозащитных организаций.</p> <p>11. Актуальные проблемы правового регулирования и организации деятельности специализированных уполномоченных по правам человека в Российской Федерации.</p> <p>12. Актуальные проблемы правового регулирования и организации деятельности неправительственных правозащитных организаций в Российской Федерации.</p> <p>13. Актуальные проблемы правового регулирования и организации деятельности межарабских неправительственных правозащитных организаций</p> <p>14. Актуальные проблемы правового регулирования и организации деятельности Уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации (на примере какого-либо субъекта Российской Федерации).</p> <p>15. Актуальные проблемы правозащитной деятельности адвокатуры в Российской Федерации.</p> <p>16. Актуальные проблемы правозащитной деятельности государственных органов субъектов Российской Федерации.</p> <p>17. Актуальные проблемы правозащитной деятельности комиссий по делам несовершеннолетних в Российской Федерации.</p> <p>18. Актуальные проблемы правозащитной деятельности международного общества «Мемориал».</p> <p>19. Актуальные проблемы правозащитной деятельности межрегиональной общественной благотворительной организации «За гражданские права».</p> <p>20. Актуальные проблемы правозащитной деятельности неполитической некоммерческой организации «Общественный вердикт».</p> <p>21. Актуальные проблемы правозащитной деятельности</p>

неправительственной общественной организации «Московская Хельсинская группа».

22. Актуальные проблемы правозащитной деятельности нотариата в Российской Федерации.

23. Актуальные проблемы правозащитной деятельности общероссийского общественного движения «За права человека».

24. Актуальные проблемы правозащитной деятельности Общественной палаты Российской Федерации.

25. Актуальные проблемы правозащитной деятельности общественных наблюдательных комиссий по контролю за соблюдением прав человека в местах принудительного содержания в Российской Федерации.

26. Актуальные проблемы правозащитной деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации.

27. Актуальные проблемы правозащитной деятельности прокуратуры в Российской Федерации.

28. Актуальные проблемы правозащитной деятельности профессиональных союзов в Российской Федерации.

29. Актуальные проблемы правозащитной деятельности региональной общественной благотворительной организации «Гражданское содействие».

30. Актуальные проблемы правозащитной деятельности российской некоммерческой организации «Комитет против пыток».

31. Актуальные проблемы правозащитной деятельности Фонда защиты гласности.

32. Актуальные проблемы правозащитной деятельности фонда «В защиту прав заключенных».

33. Актуальные проблемы правозащитной деятельности центра антикоррупционных исследований и инициатив Трансперенси Интернешнл - Россия

34. Актуальные проблемы правозащитной деятельности организации «Союз Комитетов Солдатских Матерей России».

35. Актуальные проблемы правозащитной деятельности центра содействия реформе уголовного правосудия «Тюрьма и воля».

36. Актуальные проблемы правозащитной деятельности нотариата в сфере соблюдения прав и законных интересов участников гражданского оборота при обеспечении доказательств.

37. Внутригосударственный механизм гарантий прав человека в Российской Федерации.

38. Деятельность органов исполнительной власти по соблюдению и защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

39. Защита прав ребенка в Российской Федерации: проблемы и решения.

40. Международно-правовые гарантии прав и свобод человека и гражданина.

41. Международно-правовые формы защиты основных прав и свобод.

42. Международные неправительственные организации в области защиты прав ребенка в условиях глобализации.

43. Механизм защиты прав военнослужащих и проблемы его совершенствования.

44. Неправительственные организации в системе защиты прав и свобод человека: проблемы и перспективы.

	<p>45. Особенности правозащитной деятельности международных неправительственных организаций в области детского здравоохранения в Российской Федерации.</p> <p>46. Правозащитная деятельность и универсализация прав и свобод человека в условиях глобализации.</p> <p>47. Правозащитная деятельность как условие обеспечения прав и свобод человека и гражданина</p> <p>48. Правозащитная роль институтов гражданского общества в российской армии.</p> <p>49. Правозащитные движения в России: проблемы и перспективы.</p> <p>50. Правозащитное движение и правозащитные организации в современном мире.</p> <p>51. Правосудие в Российской Федерации в контексте практики Европейского суда по правам человека.</p> <p>52. Практика защиты отдельных категорий прав в деятельности Уполномоченного по правам человека.</p> <p>53. Президент Российской Федерации – гарант Конституции, прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>54. Проблемные аспекты правозащитной деятельности прокурора в уголовном судопроизводстве.</p> <p>55. Проблемы внутригосударственных механизмов защиты прав человека на Ближнем Востоке.</p> <p>56. Проблемы реализации права граждан на судебную защиту в Российской Федерации.</p> <p>57. Проблемы соблюдения прав человека и правозащитное движение в современной России.</p> <p>58. Публичные выступления граждан как способ защиты прав человека и гражданина в РФ.</p> <p>59. Роль ООН в области защиты прав человека.</p> <p>60. Роль органов законодательной власти в деле защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>61. Роль правозащитной деятельности судебных органов в укреплении законности и правопорядка.</p> <p>62. Система защиты прав человека в рамках Организации американских государств.</p> <p>Специализированные государственные институты защиты прав человека в государствах Британского Содружества.</p>
--	---

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p><b>Естественные общепризнанные права личности НЕ являются:</b></p> <p>а) универсальными</p> <p>б) принадлежащими человеку от рождения</p> <p>в) отчуждаемыми</p> <p>г) частью правовой системы</p> <p><b>Высшей ценностью в Российской Федерации является?</b></p> <p>а) разделение властей</p>	<p>УК-2.3.2</p> <p>УК-2.У.2</p> <p>УК-11.3.1</p> <p>УК-11.У.1</p> <p>УК-11.В.1</p> <p>ПК-1.3.1</p> <p>ПК-1.У.1</p> <p>ПК-1.В.1</p>



- б) человек, его права и свободы
- в) территориальная целостность государства
- г) суверенитет государства

**Согласно Конституции РФ гарантом прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации является ... .**

- а) Президент РФ
- б) Уполномоченный по правам человека в РФ
- в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ
- г) Конституционный Суд РФ

**Согласно Конституции РФ, право на судебную защиту в Российской Федерации гарантируется:**

- а) только гражданам РФ
- б) только гражданам РФ, постоянно проживающим на территории Российской Федерации
- в) каждому
- г) только иностранцам, проживающим на территории Российской Федерации и соблюдающим законодательство Российской Федерации

**Назовите, что является первичным согласно международным стандартам прав человека?**

- а) права государства
- б) права коллектива
- в) права человека
- г) права гражданина

**Какое из неимущественных прав обеспечивают физическую неприкосновенность личности?**

- а) право на тайну частной жизни
- б) право на неприкосновенность частной жизни
- в) право на имя
- г) право на жизнь

**В каких из перечисленных случаев требуется согласие гражданина на обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина:**

- а) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах
- б) гражданин не видел, что его фотографировали
- в) изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования
- г) гражданин позировал за плату

**Право на неприкосновенность жилища относится**

- а) к экономическим правам личности
- б) к духовным правам личности
- в) к личным неимущественным правам личности
- г) к политическим правам личности

**Какое из неимущественных прав обеспечивает индивидуализацию личности?**

- а) право на имя
- б) право на неприкосновенность жилища
- в) право на жизнь
- г) право на здоровье

**Приобретение прав и обязанностей под именем другого лица**

- а) допускается в любом случае
- б) не допускается
- в) допускается между родственниками
- г) допускается между супругами

К специальным гарантиям прав и свобод человека относят:

- а) юридические
- б) социальные
- в) экономические
- г) политические

**Термин "человек" в конституционном праве РФ**

**подразумевает ...**

- а) только иностранных граждан
- б) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства
- в) только граждан РФ
- г) только иностранных граждан и лиц без гражданства

**Лицо, не являющееся гражданином страны пребывания и не имеющее доказательства наличия гражданства иностранного государства:**

- а) бипатрид
- б) апатрид
- в) иностранный гражданин
- г) беженец

**Необходимым условием приобретения российского гражданства не является:**

- а) наличие супругов – граждан Российской Федерации
- б) наличие законного источника средств существования
- в) знание русского языка
- г) законное проживание на территории Российской Федерации в течение определенного срока.

**Устойчивой правовой связью лица с государством, которая выражена в их совокупных правах и обязанностях, называют:**

- а) гражданство
- б) юридическую ответственность
- в) конституционные гарантии
- г) конституционные обязанности

**К какому виду гарантий прав и свобод относится «защита в суде»:**

- а) политическим
- б) экономическим
- в) социальным
- г) юридическим

**Что из перечисленного относится к конституционным обязанностям гражданина РФ?**

- а) выбор профессии, рода деятельности
- б) защита Отечества
- в) обращение в органы государственной власти
- г) участие в выборах Президента РФ

**Что из перечисленного относится к политическим пра-**

**вам (свободам) гражданина РФ?**

- а) защищать Отечество
- б) избирать и быть избранным
- в) исповедовать индивидуально или совместно с другими любую религию
- г) свободно использовать свои способности и имущество для предпринимательской деятельности

**Юридически закрепленное положение человека и гражданина в обществе, государстве – это... .**

- а) возможности
- б) правовой статус
- в) обязательство
- г) все ответы верные

**Гражданство всех граждан РФ одинаковое, независимо от того, на территории какого из субъектов федерации они проживают — это содержание принципа:**

- а) равенства
- б) единства
- в) свободы
- г) экстерриториальности

**Какие права и свободы человека, согласно Конституции РФ, не подлежат ограничению даже в условиях чрезвычайного положения?**

- а) право на жизнь
- б) право на неприкосновенность частной жизни
- в) право на жилище
- г) все ответы верные

**Ограничение доступа к информации устанавливается**

- а) подзаконными актами
- б) федеральными законами в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства
- в) федеральными законами в любых целях
- г) все ответы правильные

**Запрещается распространение информации, которая направлена на...**

- а) пропаганду войны
- б) разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды
- в) иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность
- г) все ответы правильные

**Проникновение сотрудников полиции в жилые и иные помещения, на земельные участки, принадлежащие гражданам предусматривается законодательством РФ в случаях:**

- а) спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения безопасности граждан или общественной безопасности при массовых беспорядках и чрезвычайных ситуациях;
- б) для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления;
- в) для пресечения преступления;
- г) все ответы верные

**Достоинство личности в РФ:**

- а) может умаляться по приговору суда
- б) по заключению судебно-медицинской экспертизы
- в) не должно умаляться
- г) может не гарантироваться в отношении недееспособных

лиц

**Что может являться является правовой основой ограничений прав и свобод человека?**

- а) постановление
- б) федеральный закон
- в) приказ
- г) инструкция

**Ограничение права на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений допускается только на основании....**

- а) судебного решения
- б) санкции прокурора
- в) только на основании заявления лица, участвующего в переписке
- г) на основании постановления начальника ОВД

**Права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях...**

- а) защиты основ конституционного строя,
- б) нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц,
- в) обеспечения обороны страны и безопасности государства
- г) все ответы верные

**Жилище неприкосновенно. Никто не вправе проникать в жилище против воли проживающих в нем лиц иначе как в случаях ...**

- а) установленных федеральным законом, или на основании судебного решения
- б) разрешения от жителей, проживающих в соседней квартире
- в) предусмотренных решением жильцов соседнего дома
- г) все ответы верные

**В Российской Федерации ... издаваться законы, отменяющие или умаляющие права и свободы человека и гражданина.**

- а) должны
- б) могут
- в) не должны
- г) все ответы неверные

**Правозащитная деятельность - это систематическая работа различных субъектов правозащитной структуры РоссииФ, а именно ..., направленная на восстановление нарушенных прав и свобод человека и гражданина.**

- а) государственных органов
- б) органов местного самоуправления
- в) институтов гражданского общества
- г) все ответы верные

**Защита прав и свобод человека и гражданина находится...**

- а) в ведении РФ
- б) в совместном ведении РФ и субъектов РФ
- в) вне пределов ведения РФ
- г) все ответы верные

**К принципам правозащитной деятельности относятся:**

- а) принцип равенства всех перед законом и судом
- б) принцип неотчуждаемости прав и свобод человека
- в) принцип непосредственного действия прав и свобод человека

- г) все ответы верные

**К принципам правозащитной деятельности относятся:**

- а) принцип недопустимости произвольного ограничения прав и свобод человека
- б) принцип недопустимости дискриминации по любым основаниям
- в) принцип защищаемости
- г) все ответы верные

**К формам правозащитной деятельности государственных органов субъектов РФ относятся... .**

- а) процедуры рассмотрения жалоб граждан уполномоченными по правам человека в субъектах РФ, а также расследования нарушений прав и свобод человека и гражданина, осуществляемого ими по собственной инициативе
- б) процедуры рассмотрения жалоб граждан государственными органами субъектов РФ
- в) конституционное (уставное) судопроизводство
- г) все ответы верные

**Действия по восстановлению нарушенных прав, обеспечению компенсации морального и материального вреда – это... .**

- а) защита прав и свобод
- б) признание прав и свобод
- в) соблюдение прав и свобод
- г) закрепление прав и свобод

**Совокупность приемов и способов восстановления нарушенных прав и свобод человека и гражданина – это... .**

- а) предмет правозащитной деятельности
- б) вид правозащитной деятельности
- в) метод осуществления правозащитной деятельности
- г) все ответы верные

**Правозащитная деятельность институтов гражданского общества направлена на... .**

- а) выявление нарушений прав и свобод человека личности публичными структурами
- б) оказание правовой помощи пострадавшим
- в) восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан всеми доступными таким институтам правовыми средствами
- г) все ответы верные

**Основной целью правозащитной деятельности государства является**

- а) обеспечение состояния правовой защищенности

некоторых члена общества

б) обеспечение возможной защищенности некоторых членов общества

в) обеспечение состояния максимально возможной правовой защищенности каждого отдельного члена общества

г) все ответы верные

**Правозащитная деятельность является видом ... деятельности.**

а) исторической

б) физической

в) юридической

г) экономической

Созданные в соответствии с нормами международного права международные организационные структуры (комитеты, рабочие группы, специальные докладчики), основным предназначением которых является защита прав человека – это... .

а) международные правила

б) международные механизмы защиты прав человека

в) международные процедуры

г) все ответы верные

**Механизмы защиты прав на основании охватываемой ими территории подразделяются на:**

а) универсальные, региональные и национальные

б) простые и сложные

в) узкие и широкие

г) распространенные и редкоприменяемые

**Универсальные механизмы защиты прав представляют собой:**

а) постоянные органы ООН

б) вспомогательные органы

в) договорные (конвенционные) органы и иные специализированные учреждения

г) все ответы верные

**Международные механизмы защиты прав по характеру деятельности подразделяются на:**

а) универсальные, региональные и национальные

б) простые и сложные

в) судебные, квазисудебные и несудебные

г) распространенные и редкоприменяемые

**К судебным механизмам защиты прав человека относится... .**

а) Международный Суд ООН

б) Межамериканский Суд по правам человека

в) Европейский суд по правам человека

г) все ответы верные

**К несудебным механизмам защиты прав относится... .**

а) Международный Суд ООН

б) Верховный комиссар по правам человека

в) Европейский суд по правам человека

г) все ответы верные

**Должность Верховного комиссара ООН по правам**

**человека учреждена в...году.**

- а) 1993
- б) 1953
- в) 1989
- г) 1946

**Срок подачи жалобы в Европейский Суд по правам человека составляет ... с момента вынесения окончательного национального решения.**

- а) 6 месяцев
- б) 3 месяца
- в) 1 год
- г) 3 года

**Комиссия по правам человека учреждена ООН в ... году**

- а) 1943
- б) 1944
- в) 1945
- г) 1946

**День прав человека отмечается во всем мире:**

- а) 1 мая
- б) 1 июня
- в) 10 декабря
- г) 5 января

**Какие общие требования предъявляются к лицам, желающим стать судьями?**

а) гражданство РФ, достижение 30 лет, высшее юридическое образование, стаж работы по юридической профессии не менее 12 лет

б) гражданство РФ, достижение 25 лет, высшее юридическое образование

в) гражданство РФ, достижение 25 лет, высшее юридическое образование, стаж работы по юридической профессии не менее 5 лет

г) гражданство РФ, достижение 30 лет, высшее юридическое образование, стаж работы по юридической профессии не менее 15 лет

**К полномочиям Конституционного Суда РФ относятся**

....

а) по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан проверка конституционности закона, примененного в конкретном деле

б) по запросам судов проверка конституционность закона, подлежащего применению соответствующим судом в конкретном деле

в) по запросам федерального органа исполнительной власти, наделенного компетенцией в сфере обеспечения деятельности по защите интересов Российской Федерации при рассмотрении в межгосударственном органе по защите прав и свобод человека жалоб, поданных против Российской Федерации на основании международного договора Российской Федерации, разрешение вопроса о возможности исполнения решения межгосударственного органа по защите прав и свобод человека

- г) все ответы верные

**Конституционный Суд РФ принимает решение об отказе в принятии обращения к рассмотрению в случаях, если:**

а) разрешение вопроса, поставленного в обращении, не подведомственно Конституционному Суду РФ

б) обращение в соответствии с требованиями ФКЗ «О Конституционном и Суде РФ» не является допустимым

в) акт, конституционность которого оспаривается, был отменен или утратил силу, за исключением случаев, когда он продолжает применяться к правоотношениям, возникшим в период его действия

г) все ответы верные

**Решения Конституционного Суда РФ...**

а) обязательны на всей территории Российской Федерации

б) обязательны только для сторон по делу

в) носят рекомендательный характер

г) обязательны только для органов государственной власти

**Судебное решение в Российской Федерации выносится от имени....**

а) председателя суда

б) состава суда

в) Российской Федерации

г) судьи

**Судьи независимы и подчиняются только...**

а) Председателю Верховного Суда РФ

б) собственному убеждению

в) Конституции РФ и закону

г) Президенту РФ

**Судебная власть осуществляется посредством ... судопроизводства.**

а) конституционного

б) гражданского, арбитражного

в) административного и уголовного

г) все ответы верные

**Правосудие в Российской Федерации осуществляется...**

а) только судом

б) судом и прокуратурой

в) судом, прокуратурой и полицией

г) прокуратурой

**Судебная власть... .**

а) самостоятельна

б) действует независимо от законодательной власти

в) действует независимо от судебной власти

г) все ответы верные

**В Российской Федерации ... издаваться законы и иные нормативные правовые акты, отменяющие или умаляющие самостоятельность судов, независимость судей.**

а) могут

б) не могут

в) должны

г) все ответы не верны

**Прокурор обладает правом в гражданском процессе обратиться в суд за защитой интересов:**



- а) несовершеннолетнего
- б) любого гражданина
- в) коммерческой организации
- г) все ответы верные

**Какое из этих утверждений неверно?**

а) прокуратуре запрещено участвовать в правотворческой деятельности

б) прокуратура надзирает за исполнением законодательства на территории РФ

в) все функции прокуратуры прописываются в федеральном законодательстве

- г) все ответы верные

**Срок проведения проверки в ходе осуществления прокурорского надзора за исполнением законов не должен превышать... со дня начала проверки.**

- а) 30 календарных дней
- б) календарных дней
- в) 10 рабочих дней
- г) 30 рабочих дней

**При осуществлении возложенных на него функций прокурор:**

а) рассматривает и проверяет заявления, жалобы и иные сообщения о нарушении прав и свобод человека и гражданина

б) разъясняет пострадавшим порядок защиты их прав и свобод

в) принимает меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба

- г) все ответы верные

**Прокурор предъявляет и поддерживает в суде или арбитражном суде иск в интересах пострадавших в случае нарушения прав и свобод человека и гражданина, защищаемых в порядке гражданского и административного судопроизводства, когда пострадавший не может лично отстаивать в суде или арбитражном суде свои права и свободы... или когда нарушены права и свободы значительного числа граждан либо в силу иных обстоятельств нарушение приобрело особое общественное значение.**

- а) по состоянию здоровья
- б) по возрасту
- в) по иным причинам
- г) все ответы верные

**На акт, нарушающий права человека и гражданина, прокурор или его заместитель приносит...**

- а) заявление
- б) протест
- в) возражение
- г) предостережение

**На акт, нарушающий права человека и гражданина, прокурор или его заместитель приносит...**

- а) заявление
- б) протест

- в) возражение
- г) предостережение

**Представление об устранении нарушений прав и свобод человека и гражданина вносится прокурором или его заместителем...**

- а) в орган или должностному лицу, которые полномочны устранить допущенное нарушение
- б) вышестоящему прокурору
- в) нижестоящему прокурору
- г) в суд

**При наличии оснований полагать, что нарушение прав и свобод человека и гражданина имеет характер преступления, прокурор принимает меры к тому...**

- а) чтобы лица, его совершившие, были обязаны возместить причиненный ущерб
- б) чтобы лица, его совершившие, были подвергнуты уголовному преследованию в соответствии с законом
- в) чтобы лица были привлечены к административной ответственности
- г) все ответы верные

**В случаях, когда нарушение прав и свобод человека и гражданина имеет характер административного правонарушения, прокурор...**

- а) возбуждает производство об административном правонарушении или незамедлительно передает сообщение о правонарушении и материалы проверки в орган или должностному лицу, которые полномочны рассматривать дела об административных правонарушениях
- б) принимает меры, чтобы лица, были подвергнуты уголовному преследованию
- в) предъявляет в суд или арбитражный суд иск в интересах пострадавших
- г) все ответы верные

**Адвокат является независимым профессиональным ... по правовым вопросам**

- а) помощником
- б) советником
- в) защитником
- г) представителем

**Адвокат НЕ вправе отказаться от::**

- а) принятого на себя представительства
- б) принятой на себя защиты
- в) принятого на себя консультирования
- г) принятого на себя поручения по составлению договоров

**Адвокат вправе разглашать сведения, сообщенные ему доверителем в связи с оказанием последнему юридической помощи, в том случае...**

- а) если родственники доверителя дали адвокату согласие на такое разглашение
- б) когда доверитель дал согласие на такое разглашение
- в) если такое разглашение санкционировано судом
- г) когда данная информация утратила актуальность

**Адвокат при всех обстоятельствах должен сохранять ..., присущие его профессии.**

- а) законность и нравственность
- б) честь и достоинство
- в) законность и достоинство
- г) честь и порядочность

**... не может быть без уверенности в сохранении профессиональной тайны.**

- а) Профессиональной репутации адвоката
- б) Доверия к адвокату
- в) Успешной адвокатской практики
- г) Профессионального роста адвоката

**Какое обстоятельство НЕ является основанием для отказа в принятии адвокатом поручения?**

- а) родственные или семейные отношения с должностным лицом, которое принимало или принимает участие в расследовании или рассмотрении этого дела
- б) родственные или семейные отношения между адвокатом и лицом, обращающимся к нему за оказанием юридической помощи
- в) наличие у адвоката самостоятельного интереса по предмету соглашения
- г) оказание юридической помощи доверителю, интересы которого противоречат интересам лица, обращающегося к адвокату за оказанием юридической помощи

**В каком из перечисленных случаев адвокат НЕ вправе использовать сообщенные ему доверителем сведения без согласия последнего?**

- а) для обоснования своей позиции при рассмотрении гражданского спора между ним и доверителем
- б) для своей защиты по возбужденному против него дисциплинарному производству
- в) для своей защиты по возбужденному против него уголовному делу
- г) для обоснования своей позиции при рассмотрении гражданского спора между ним и иным лицом (кроме доверителя)

**Срок хранения адвокатской тайны... .**

- а) составляет три года
- б) составляет десять лет
- в) составляет двадцать пять лет
- г) не ограничен во времени

**Занимать по делу позицию вопреки воле доверителя адвокат может лишь в случае... .**

- а) если адвокат имеет стаж осуществления адвокатской практики более 3 лет
- б) когда доверитель прямо разрешил это адвокату
- в) если такое расхождение позиции адвоката и его доверителя санкционировано судом
- г) когда адвокат убежден в наличии самоговора доверителя

**Адвокат принимает поручение на ведение дела и в том случае, когда у него имеются сомнения ..., не исключаяющие возможности разумно и добросовестно его поддерживать и отстаивать.**

- а) в личности доверителя
- б) юридического характера
- в) в нравственности требований или возражений доверителя
- г) в благоприятном для доверителя результате дела

**Меры по охране наследственного имущества осуществляются в течение:**

- а) 1 года
- б) 6 месяцев
- в) 5 лет
- г) 10 лет

**Наследниками по закону могут быть:**

- а) граждане, находившиеся в живых к моменту смерти наследодателя; дети наследодателя, родившиеся после его смерти
- б) родственники
- в) юридические лица
- г) любые лица, желающие получить наследство

**В случае наличия информации о том, что все или часть наследников проживают за рубежом, нотариус... принять меры к их извещению:**

- а) должен
- б) не должен
- в) вправе
- г) не вправе

**Право совершать нотариальные действия имеют следующие должностные лица местного самоуправления**

а) в поселении, в котором нет нотариуса, - глава местной администрации поселения и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации поселения;

б) в расположенном на межселенной территории населенном пункте, в котором нет нотариуса, - глава местной администрации муниципального района и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального района;

в) во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, в котором нет нотариуса, - уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального округа, городского округа в случае, если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет должностные обязанности в данном населенном пункте.

г) все ответы верные

**Нотариусом в Российской Федерации может быть гражданин РФ:**

а) получивший высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования, имеющий стаж работы по юридической специальности не менее чем 5 лет, достигший возраста 25 лет, но не старше 75 лет, сдавший квалификационный экзамен

б) получивший среднее специальное образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования, имеющий стаж работы по юридической специальности не менее чем 5 лет, достигший возраста 25 лет, но не

старше 75 лет, сдавший квалификационный экзамен

в) получивший высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования, имеющий стаж работы по юридической специальности не менее чем 5 лет, достигший возраста 19 лет, но не старше 75 лет, сдавший квалификационный экзамен

г) получивший высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования, имеющий стаж работы по юридической специальности не менее чем 3 года, достигший возраста 25 лет, но не старше 75 лет, сдавший квалификационный экзамен

**Нотариусом в Российской Федерации не может быть лицо:**

а) имеющее гражданство (подданство) иностранного государства или иностранных государств, если иное не предусмотрено международным договором РФ

б) признанное недееспособным или ограниченное в дееспособности решением суда, вступившим в законную силу

в) состоящее на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств

г) все ответы верные

**Нотариусом в Российской Федерации не может быть лицо:**

а) осужденное к наказанию, исключающему возможность исполнения обязанностей нотариуса, по вступившему в законную силу приговору суда, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости за умышленное преступление

б) представившее подложные документы или заведомо ложные сведения при назначении на должность нотариуса

в) ранее освобожденное от полномочий нотариуса на основании решения суда о лишении права нотариальной деятельности по основаниям, установленным «Основами законодательства РФ о нотариате», в том числе в связи с неоднократным совершением дисциплинарных проступков или нарушением законодательства (за исключением случаев сложения нотариусом полномочий в связи с невозможностью исполнять профессиональные обязанности по состоянию здоровья)

г) все ответы верные

**Нотариусы совершают следующие нотариальные действия:**

а) удостоверяют сделки

б) выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов

в) налагают и снимают запрещения отчуждения имущества

г) все ответы верные

**Нотариусы совершают следующие нотариальные действия:**

а) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии

б) удостоверяют тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи

в) удостоверяют равнозначность электронного документа,

изготовленного нотариусом в ином формате, электронному документу, представленному нотариусу

г) все ответы верные

**Порядок совершения нотариальных действий нотариусами устанавливается**

а) Основами законодательства РФ о нотариате

б) другими законодательными актами РФ и субъектов РФ

в) Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий

г) все ответы верные

**Обращения, адресованные Уполномоченному по правам ребенка в РФ лицами, находящимися в местах принудительного содержания, не подлежат просмотру администрациями мест принудительного содержания и в течение ... направляются Уполномоченному по правам ребенка в РФ.**

а) двадцати четырех часов

б) сорока восьми часов

в) семидесяти двух

г) трех часов

**Уполномоченный по правам ребенка в РФ в целях обеспечения эффективной деятельности уполномоченных по правам ребенка в субъектах РФ:**

а) осуществляет координацию деятельности уполномоченных по правам ребенка в субъектах РФ, направленной на реализацию единой государственной политики в области обеспечения и защиты прав и законных интересов детей

б) оказывает уполномоченным по правам ребенка в субъектах РФ организационную, правовую, информационную и иную помощь в пределах своих полномочий

в) имеет право создать в качестве консультативного и совещательного органа координационный совет уполномоченных по правам ребенка

г) все ответы верные

**Жалоба должна быть подана Уполномоченному по правам человека в РФ не позднее истечения ... со дня нарушения прав и свобод заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушении.**

а) месяца

б) трех месяцев

в) одного года

г) трех лет

**Жалоба Уполномоченному по правам человека в РФ должна содержать**

а) фамилию, имя, отчество заявителя

б) адрес заявителя

в) изложение существа решений или действий (бездействия), нарушивших или нарушающих, по мнению заявителя, его права и свободы

г) все ответы верные

**Жалоба Уполномоченному по правам человека в РФ должна сопровождаться**

- а) копиями решений, принятых по его жалобе, рассмотренной в судебном или административном порядке
- б) документами, подтверждающими направление аналогичной жалобы лицам, действия которых обжалуются
- в) квитанцией об уплате государственной пошлины
- г) все ответы верные

**Жалоба Уполномоченному по правам человека в РФ**

- а) облагается государственной пошлиной
- б) не облагается государственной пошлиной
- в) облагается государственной пошлиной в сумме 200 рублей
- г) облагается государственной пошлиной в сумме 2000 рублей

**Получив жалобу, Уполномоченный по правам человека в РФ имеет право:**

- а) передать жалобу государственному органу, органу местного самоуправления или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение жалобы по существу
- б) разъяснить заявителю средства, которые тот вправе использовать для защиты своих прав и свобод
- в) отказать в принятии жалобы к рассмотрению
- г) все ответы верные

**При проведении проверки по жалобе Уполномоченный по правам человека в РФ вправе:**

- а) проводить самостоятельно или совместно с компетентными государственными органами, должностными лицами и государственными служащими проверку деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц
- б) поручать компетентным государственным учреждениям проведение экспертных исследований и подготовку заключений по вопросам, подлежащим выяснению в ходе рассмотрения жалобы
- в) знакомиться с уголовными, гражданскими, административными делами и делами об административных правонарушениях, решения (приговоры) по которым вступили в законную силу, а также с прекращенными производством делами и материалами, по которым отказано в возбуждении уголовных дел
- г) все ответы верные

**По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный по правам человека в РФ вправе:**

- а) обратиться в суд или прокуратуру с ходатайством о проверке вступившего в законную силу решения, приговора суда, определения или постановления суда либо постановления судьи
- б) изложить свои доводы должностному лицу, которое вправе вносить протесты, а также присутствовать при судебном рассмотрении дела в порядке надзора
- в) обращаться в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение конституционных прав и свобод граждан законом, примененным или подлежащим применению в конкретном деле
- г) все ответы верные

**Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо, получившие заключение Уполномоченного по правам человека в Российской**

**Федерации, содержащее его рекомендации, обязаны в ... срок рассмотреть их и о принятых мерах в письменной форме сообщить Уполномоченному.**

- а) трехдневный
- б) пятидневный
- в) десятидневный
- г) месячный

**К правозащитным и общественным организациям относятся ... .**

а) организации, осуществляющие правозащитную деятельность, включающую в себя помощь конкретным людям, права которых были нарушены

б) организации, которые осуществляют гражданский контроль каких-либо властных структур, например силовых структур, муниципальных органов власти

в) организации, которые не ограничиваются правозащитной деятельностью или гражданским контролем деятельности власти, а включаются в процессы гражданского участия в подготовке законопроектов и участвуют в различных политических практиках

г) все ответы верные

**К неправительственным правозащитным организациям специальной компетенции можно отнести ... .**

а) организации экологической ориентации

б) организации, осуществляющие защиту прав женщин

в) организации, осуществляющие защиту прав призывников и военнослужащих

г) все ответы верные

**К формам деятельности неправительственных организаций в области защиты прав человека относится....**

а) деятельность по сбору информации и наблюдению за соблюдением прав человека

б) содействие по обеспечению восстановления нарушенных прав человека

в) гуманитарная помощь жертвам нарушений прав человека

г) все ответы верные

**Признание нежелательной на территории Российской Федерации деятельности иностранной или международной неправительственной организации влечет за собой:**

а) запрет на создание иностранной или международной неправительственной организацией на территории Российской Федерации юридических лиц либо участие в них

б) запрет на создание (открытие) на территории Российской Федерации структурных подразделений иностранной или международной неправительственной организации и прекращение в определенном законодательством Российской Федерации порядке деятельности ранее созданных (открытых) на территории Российской Федерации таких структурных подразделений

в) запрет на осуществление на территории Российской Федерации программ (проектов) для иностранной или международной неправительственной организации, деятельность которой признана нежелательной на территории Российской Федерации



г) все ответы верные

**Правозащитная организация, которая осуществляет защиту прав человека, нарушенных в системе исполнения наказания – это ... .**

а) Фонд защиты гласности

б) **Союз Комитетов Солдатских Матерей России**

в) **Фонд "В защиту прав заключенных"**

г) все ответы верные

**Правозащитная организация, созданная в 1988 году, которая занимается проблемами заключенных, уголовного правосудия и исполнения наказания – это ... .**

а) Фонд защиты гласности

б) **Союз Комитетов Солдатских Матерей России**

в) **Центр содействия реформе уголовного правосудия "Тюрьма и воля"**

г) все ответы верные

**Направлением деятельности Центра "Трансперенси Интернешнл - Р" является ... .**

а) оказание юридической помощи по делам о коррупции

б) институционализация прозрачности

в) предотвращение коррупции через обеспечение действенности антикоррупционных механизмов

г) все ответы верные

**Деятельность иностранной или международной неправительственной организации может быть признана нежелательной на территории Российской Федерации, если это деятельность ... .**

а) правозащитная

б) просветительская

в) представляющая угрозу основам конституционного строя Российской Федерации, обороноспособности страны или безопасности государства, в том числе способствующая либо препятствующая выдвижению кандидатов, спискам кандидатов, избранию зарегистрированных кандидатов, выдвижению инициативы проведения референдума и проведению референдума, достижению определенного результата на выборах, референдуме

г) все ответы верные

**В Перечень иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации входит ... .**

а) Association of Schools of Political Studies of the Council of Europe (Франция)

б) Prague Civil Society Centre (Чешская Республика)

в) Doctors Against Forced Organ Harvesting (DAFOH) (США)

г) все ответы верные

**Решение о признании нежелательной на территории Российской Федерации деятельности иностранной или международной неправительственной организации принимается ... .**

а) Генеральным прокурором Российской Федерации или его заместителями по согласованию с федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере международных отношений Российской Федерации

- б) Общественной палатой Российской Федерации
- в) Президентом Российской Федерации
- г) все ответы верные

**Граждане Российской Федерации вправе участвовать в осуществлении общественного контроля...**

- а) лично
- б) в составе общественных объединений
- в) в составе иных негосударственных некоммерческих организаций
- г) все ответы верные

**Деятельность субъектов общественного контроля, осуществляемая в целях наблюдения за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений осуществляется ... .**

- а) лично
- б) в составе общественных объединений
- в) в составе иных негосударственных некоммерческих организаций
- г) все ответы верные

**Субъектами общественного контроля являются:**

- а) Общественная палата Российской Федерации
- б) общественные палаты субъектов Российской Федерации
- в) общественные палаты (советы) муниципальных образований
- г) все ответы верные

**Субъекты общественного контроля вправе:**

- а) осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных настоящим ФЗ «Об основах общественного контроля в РФ» и другими федеральными законами
- б) выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях
- в) обращаться в суд в защиту прав неопределенного круга лиц, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральными законами
- г) все ответы верные

**Субъекты общественного контроля при его осуществлении обязаны:**

- а) соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле
- б) соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью государственных органов

и органов местного самоуправления

в) не создавать препятствий законной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия

г) все ответы верные

**Субъекты общественного контроля при его осуществлении обязаны:**

а) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами

б) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с настоящим Федеральным законом

в) соблюдать законодательство РФ об общественном контроле

г) все ответы верные

**Общественный контроль осуществляется в формах...**

а) общественного мониторинга

б) общественной проверки

в) общественной экспертизы

г) все ответы верные

**Общественная палата Российской Федерации, общественные палаты субъектов Российской Федерации, общественные палаты (советы) муниципальных образований осуществляют общественный контроль в порядке, предусмотренном...**

а) Федеральным законом от 4 апреля 2005 года N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации"

б) законами субъектов Российской Федерации

в) муниципальными нормативными правовыми актами о соответствующих общественных палатах

г) все ответы верные

**Общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации на основании результатов общественного контроля вправе:**

а) направлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, предложения и рекомендации по совершенствованию их деятельности, а также по устранению причин и условий, способствовавших нарушению прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций

б) выдвигать общественную инициативу в соответствии с законодательством Российской Федерации

в) оспаривать в установленном федеральным законом порядке (в том числе в судебном и (или) административном порядке) нормативные правовые акты, решения и действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления,

государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия

г) все ответы верные

**Для осуществления общественного контроля в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, могут создаваться:**

а) общественные наблюдательные комиссии;

б) общественные инспекции;

в) группы общественного контроля;

г) все ответы верные

**Введение режима чрезвычайного или военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части**

а) прекращает деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ

б) не приостанавливает деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ

в) ограничивает компетенцию Уполномоченного по правам человека в РФ

г) все ответы верные

**Противодействие терроризму - деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по:**

а) профилактике терроризма

б) борьбе с терроризмом

в) минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма

г) все ответы верные

**Комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта – это...**

а) антитеррористическая защищенность объекта (территории)

б) предупреждение терроризма

в) контртеррористическая операция

г) противодействие терроризму

**К лицам, участвующие в борьбе с терроризмом и подлежащим правовой и социальной защите относятся ... .**

а) военнослужащие, сотрудники и специалисты федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов, осуществляющих борьбу с терроризмом;

б) лица, содействующие на постоянной или временной основе федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим борьбу с терроризмом, в выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии и расследовании террористических актов и минимизации их последствий

в) сотрудники Следственного комитета РФ, принимающие участие в выездах на места происшествия и документальном

закреплении следов совершенных преступлений на территориях, в пределах которых введен правовой режим контртеррористической операции;

г) все ответы верные

**Целями введения чрезвычайного положения являются:**

а) устранение обстоятельств, послуживших основанием для его введения

б) обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина

в) защиты конституционного строя Российской Федерации

г) все ответы верные

**Чрезвычайное положение вводится лишь при наличии обстоятельств...**

а) которые представляют собой непосредственную угрозу жизни и безопасности граждан

б) конституционному строю Российской Федерации

в) устранение которых невозможно без применения чрезвычайных мер

г) все ответы верные

**Указом Президента Российской Федерации о введении чрезвычайного положения на период действия чрезвычайного положения может предусматриваться введение следующих мер и временных ограничений:**

а) установление ограничений на осуществление отдельных видов финансово-экономической деятельности, включая перемещение товаров, услуг и финансовых средств

б) установление особого порядка продажи, приобретения и распределения продовольствия и предметов первой необходимости

в) полное или частичное приостановление на территории, на которой введено чрезвычайное положение, полномочий органов исполнительной власти субъекта (субъектов) РФ, а также органов местного самоуправления

г) все ответы верные

**Указом Президента Российской Федерации о введении чрезвычайного положения на период действия чрезвычайного положения может предусматриваться введение следующих мер и временных ограничений:**

а) запрещение забастовок и иных способов приостановления или прекращения деятельности организаций

б) установление ограничений на осуществление отдельных видов финансово-экономической деятельности, включая перемещение товаров, услуг и финансовых средств

в) приостановление деятельности опасных производств и организаций, в которых используются взрывчатые, радиоактивные, а также химически и биологически опасные вещества

г) все ответы верные

**Указом Президента РФ о введении чрезвычайного положения на период действия чрезвычайного положения может предусматриваться введение следующих мер и временных ограничений:**

а) ограничение движения транспортных средств и осуществление их досмотра

б) запрещение забастовок и иных способов приостановления

<p>или прекращения деятельности организаций</p> <p>в) установление особого порядка продажи, приобретения и распределения продовольствия и предметов первой необходимости</p> <p>г) все ответы верные</p> <p><b>На основании указов Президента РФ на территории, на которой введено военное положение, применяются следующие меры:</b></p> <p>а) запрещение или ограничение выбора места пребывания либо места жительства</p> <p>б) ограничение движения транспортных средств и осуществление их досмотра</p> <p>в) запрещение забастовок и иных способов приостановления или прекращения деятельности организаций</p> <p>г) все ответы верные</p>	
---	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Правозащитная деятельность и права человека» предназначена для приобретения юристами навыков и умений использования для обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан таких правовых методов как: убеждение, принуждение, обжалование, контроль и надзор; правовых средств: осуществление административного расследования, обоснование применения института юридической ответственности(дисциплинарной, материальной, административной, уголовной, гражданско-правовой), возбуждение уголовных дел и правовых способов: административно-правового, гражданско-правового и международно-правового.

По своему содержанию и направленности дисциплина позволяет приобрести навыки осуществления правовой самообороны(самозащиты), оказания юридической помощи любому в ней нуждающемуся, участия в научно-исследовательской работе по проблемам совершенствования правозащитного законодательства.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Семинар–форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины.

Семинар –метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для обучающихся главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии.

Семинар –активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении. Главное, что обеспечивает успех семинара, – интерес аудитории к обсуждаемым проблемам.

Исходя из того, что семинар в колледже является групповым занятием под руководством преподавателя, его основные задачи состоят в том, чтобы:

–углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы;

–проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом в аудитории;

–выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды.

Наиболее распространены семинарские занятия трех видов:

1. Просеминар–занятие, готовящее к семинару, проводится на первых курсах. Цель –ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы, с литературой, справочными материалами, методикой работы над ними. Особое внимание следует обратить на развитие навыков работы с литературой, на творческую переработку материала и подготовку рефератов на определенные темы, чтение и обсуждение их с участниками просеминара.

2. Собственно семинар. Семинар –это всегда непосредственный контакт со студентами, установление доверительных отношений, продуктивное педагогическое общение. Форма семинарских занятий: развернутая беседа по заранее известному плану; небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара. Преподаватели, формируя атмосферу творческой работы, ориентируют студентов на выступления оценочного характера, дискуссии, сочетая их с простым изложением подготовленных тем, заслушиванием рефератов. Преподаватель дает установку на слушание или акцентирует внимание студентов на оценке и обсуждении в зависимости от тематики и ситуации. Учитывая личные качества характера студентов (коммуникативность, уверенность в себе, тревожность), преподаватель управляет дискуссией и распределяет роли. Неуверенным в себе, некоммуникабельным студентам предлагаются частные, облегченные вопросы, дающие возможность выступить успешно. В организации семинарских занятий реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества.

3. Спецсеминар приобретает характер научной школы, приучает студентов к коллективному мышлению и творчеству. В ходе спецсеминара важную роль играют соответствующая ориентация студентов на групповую работу и ее оценка, использование специальных приемов, например моделирования ситуаций.

Обязательные компоненты семинара:

–Цель:

–Порядок и методика выполнения заданий

–Темы докладов, сообщений, рефератов

–План проведения семинара: Обоснование темы семинара, постановка проблемы и цели. Представление индивидуальных заданий в форме сообщения. Обсуждение рассматриваемых вопросов и представленных сообщений. Выполнение практических заданий и их взаимопроверка. Подведение итогов семинара.

–Рекомендуемые источники информации. Основу плана составляют учебные вопросы, которые должны обсуждаться на семинаре. Если семинар проводится методом развернутой беседы, вопросы плана семинара должны соответствовать следующим требованиям:

–быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;

–охватывать суть проблемы;

–не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;

–полностью охватывать содержание семинарской темы или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы;

Этапы подготовительной работы



1. Определение роли и задачи для каждого студента на семинаре (подготовка реферата, выступления и т.п.), объем и порядок работы, предусмотреть, какие и когда потребуются источники по каждому вопросу, какой материал подготовить для обоснования, какие дополнительные материалы можно будет привлечь, где их найти.

2. Работа по сбору и ознакомлению с рекомендуемой литературой.

3. Глубокое изучение источников.

4. Углубленная работа с конспектом: еще раз внимательно прочитать конспект, произвести его разметку (подчеркнуть заголовки, выделить наиболее важные цитаты и т.п.), составить план выступления. Суть методической тактики руководителя семинара имеет ряд задач: –создать непринужденную, раскованную обстановку в аудитории и на этой основе организовать оживленный обмен мнениями, полемику и дискуссию по основным вопросам плана семинара; –всеми мерами развивать и поощрять активность обучающихся, добиваться их внимательного и критического отношения к выступлениям сокурсников; –обеспечивать проблемную постановку вопросов и разрешение их путем раскрытия противоречий реальной жизни; –добиваться свободного выступления студентов, способности к логическому анализу и оценке своих выступлений и выступлений других студентов группы.

Заключительное слово преподавателя определяется содержанием семинара и может содержать:

–оценку выступления каждого студента и группы в целом;

–оценку уровня обсуждения вопросов в целом;

–краткое содержание существа обсуждаемых проблем, их теоретическое и методическое значение;

–ответы на вопросы, которые не получили должного освещения в ходе семинара;– оценку сильных и слабых сторон выступлений, причем важно отметить яркую и самостоятельную мысль или выступление кого-либо из обучающихся, если оно того заслуживает;

–рекомендации желающим ознакомиться с дополнительной литературой; – пожелания по подготовке к очередному семинару.

Виды семинарских занятий, особенности их проведения В педагогической практике используются следующие виды семинаров.

Традиционные семинары–один из наиболее распространенных видов занятий. Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения того или иного предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийнотерминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления.

Семинар–беседа–вопрос–ответная форма, используется для обобщения пройденного материала. Здесь используется простая процедура. Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие, а преподаватель комментирует. Таким образом, материал актуализируется студентами и контролируется преподавателем.

Семинар–конференция–студенты выступают с докладами, которые обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя. Это самая распространенная форма семинара. В профессиональном обучении семинар целесообразно строить в контексте изучаемой специальности, связывая теоретические вопросы с практикой работы специалиста.

Семинар–дискуссия– упор здесь делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем. Проблемный семинар ведется через дискуссии. Особенностью проблемного семинара является сочетание «мозгового штурма» и «творческой дискуссии», индивидуальной и групповой работы, как на этапе подготовки, так и во время его проведения. На семинаре не только не запрещаются, но и

приветствуются критические замечания и вопросы. Основой проблемного семинара является создание проблемной ситуации, которая ставится заблаговременно (не менее чем за 7-10 дней).

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

Практические занятия позволяют привить студентам практические навыки юридической деятельности, в том числе толкования и применения правовых норм, составления процессуальных документов, анализа и обобщения судебной практики.

**Групповая дискуссия** является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании личности. Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — *выступить должен каждый*. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией

может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»,
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

• *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

• *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают *простые* и *сложные*, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить *корректные* и *некорректные* как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, *провокационные* или *улавливающие* вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть *контролирующими*, *активизирующими внимание*, *активизирующими память*, *развивающими мышление*.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, так как в основе познания всегда лежит сравнение.

**Решение ситуационных задач** должно быть мотивированным, содержать ссылки на нормы действующего законодательства, подлежащие применению, а также при необходимости на материалы судебной практики. Установление характера и видов возникших правоотношений. Определение круга нормативных правовых актов, подлежащих применению, с учетом характера и видов выявленных правоотношений. Определение теоретических основ решения дела. Составление перечня литературных источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения юридического дела. Определение круга материалов судебной практики по данной категории дел по принципу: «если не нашел ответ в законе — попытайся найти его в судебной практике; если закон требует пояснений — поясни его примером из судебной практики». Обоснование решения спора и ответов на поставленные вопросы: формулировка основных положений в обоснование каждого этапа решения дела и ответов на поставленные вопросы. Обоснование их

ссылками на закон и судебную практику. Логически правильное расположение их, краткое и четкое формулирование промежуточных выводов (по отдельным вопросам), а затем итоговых выводов (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в юридическом деле вопросы). Подготовка материалов, оформляющих (завершающих) решение учебного дела (задачи), а именно проектов актов органов исполнительной власти, судебной власти. Студенты должны дать развернутые ответы на поставленные вопросы и составить итоговый правоприменительный акт по делу (решение по гражданскому делу или приговор по уголовному делу).

**Мастер-класс** - современная форма проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом участников, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания.

В ходе мастер-класса «ученик» выполняет какую-либо творческую деятельность, а «мастер» разъясняет ему, как именно нужно её осуществлять, комментирует свою точку зрения и показывает сам отдельные элементы деятельности, объясняет наиболее типичные ошибки, возникающие в ходе работы.

В процессе проведения мастер-класса на практических занятиях по методике преподавания технологии можно выделить три этапа:

1. Подготовительно-организационный. Постановка целей и задач. (Вступительное слово «мастера»).

2. Основная часть. Содержание мастер-класса. (Студент - «мастер» проводит занятие с группой по ознакомлению с какой-либо техникой работы с материалом. В процессе проведения мастер-класса использует компьютерную презентацию, наглядность, демонстрирует и комментирует приёмы, вовлекает в процесс практической творческой деятельности присутствующих).

3. Заключительный этап. (Организуется обмен мнениями присутствующих, дается оценка происходящему. Участники мастер-класса отвечают на вопросы: Что взяли полезного? Хотелось ли что-то отметить?) Тематика учебных мастер-классов связана с содержанием уроков технологии и занятий внеурочной деятельности в начальной школе, то есть студенты демонстрируют те технические приемы работы с различными материалами, которые доступны младшему школьнику. Критериями оценки мастер-класса являются:

- соответствие темы содержанию программы для начальной школы и возрастным особенностям младших школьников;
- раскрытие сути технического приёма, его особенностей;
- последовательность изложения;
- взаимодействие с аудиторией;
- проявление творчества;
- выполнение поставленных задач;
- практическая значимость;
- рефлексивная деятельность.

**Деловая игра** предоставляет возможность публичного выступления, что является одной из важнейших форм выражения юридической профессии. Студенты получают навыки и опыт деятельности в области ведения юридической дискуссии, совершенствуют ораторское мастерство и умение аргументировать и отстаивать свою позицию. Также необходимо отметить, что проведение деловой игры позволяет повысить уровень правовой культуры.

Перед проведением игры студентам предлагается самостоятельно просмотреть ряд видеоматериалов, транслирующих процесс рассмотрения уголовного дела в суде первой инстанции, чтобы дать возможность сориентироваться в выборе роли и иметь представление о том, что необходимо делать. Также возможно посещение судебных заседаний по рассмотрению данной категории дел.

Фабула уголовного или гражданского дела для деловой игры может быть предложена преподавателем, но поощряется и инициатива студентов, которые могут предложить свою фабулу или внести изменения в предложенную преподавателем. Оптимально представление сценария в виде обвинительного заключения для уголовного процесса или искового заявления в рамках гражданского процесса.

Далее происходит распределение ролей внутри группы. Роли распределяются с учетом пожелания студентов.

Студенты обязательно должны повторить теоретический материал, законодательство, судебную практику по соответствующей категории дел. В процессе подготовки к деловой игре, студентам следует заранее подготовить проекты необходимых процессуальных документов соответственно избранной роли (судья – приговор по уголовному делу или решение по гражданскому делу, секретарь – протокол судебного заседания и т.д.)

Перед проведением деловой игры проводится консультация в целях корректировки ролей и разрешения возникших вопросов и разрабатывается сценарий игры уже с назначенными участниками.

Условия проведения игры необходимо максимально приблизить к реальным условиям, поэтому деловая игра должна проводиться в «зале судебных заседаний» вуза, должны по возможности выполняться все требования процессуального законодательства.

Игра завершается вынесением судебного акта по делу.

По результатам деловой игры проводится разбор, целью которого является всесторонняя оценка проведенной деловой игры. Разбор осуществляется совместно преподавателем и студентами. Оценивается участие всех студентов: подчеркиваются положительные моменты и высказываются замечания. С учетом мнения студентов, преподаватель выставляет оценки, принимая во внимание: активность в деловой игре, знание нормативно-правовых актов, которые необходимо было применять в ходе игры, ораторское искусство, умение аргументировать и отстаивать свою позицию, умение работать в коллективе, навыки составления правоприменительной документации и т.д.

В конце практического занятия преподаватель благодарит всех участников, подводит краткий вывод по проведению деловой игры и оглашает выставленные оценки.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

*Обязательно для заполнения преподавателем*

## Структура и форма отчета о лабораторной работе

*Обязательно для заполнения преподавателем*

## Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

*Обязательно для заполнения преподавателем*

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы (*если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;

- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ специальности/ программе;

- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;

- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;

- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;

- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;

- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;

- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;

- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;

- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

Курсовая работа представляет собой опыт научного исследования студента, развивает умение анализировать материал, способствует овладению правовой терминологией и предоставляет возможность вырабатывать практически значимые рекомендации, что, несомненно, является значимым для будущих юристов.

Подготовка курсовой работы способствует осознанию социальной значимости своей будущей профессии, вырабатывает способности к восприятию информации, ее обобщению, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Тематика для подготовки курсовых работ (Приложение 1 к настоящему пособию) и методические указания для ее выполнения размещаются в личном кабинете преподавателя, ответственного за дисциплину «Правозащитная деятельность и права человека» на сайте <https://pro.guap.ru/> <http://www.ifguap.ru>, а также на странице Кафедры государственного и международного права Ивангородского гуманитарно-технического института (филиала) ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» [https://ifguap.ru/kaf\\_govr.aspx](https://ifguap.ru/kaf_govr.aspx).

После ознакомления с перечнем тем, студент заполняет Заявление на утверждение темы курсовой работы (Приложение 2 к настоящему пособию) и направляет



сканированную копию заявления преподавателю, ответственному за дисциплину в срок, установленный преподавателем посредством создания соответствующего отчета в Личном кабинете. Если студент хочет подготовить курсовую работу по теме, не включенную в Перечень, то данный вопрос необходимо согласовать с преподавателем, ответственным за дисциплину. После получения ответа преподавателя об утверждении темы курсовой работы, студент направляет на согласование преподавателю План курсовой работы, путем создания соответствующего отчета в Личном кабинете.

Руководство выполнением курсовой работы осуществляется преподавателем, который направляет и консультирует студента. При подготовке курсовой работы студент имеет право обратиться к преподавателю для получения консультации по вопросу избрания темы, определению содержания и структуры работы, использованию научной литературы и нормативных актов. Консультирование студентов осуществляется, как в отведенные на консультации часы, так и с использованием связи через Личный кабинет студента и Личный кабинет преподавателя ответственного за дисциплину.

Научность и самостоятельность работы студента по исследованию избранной тематики определяется правильностью и обоснованностью выбора источников, глубиной их анализа и умением грамотно логично изложить материал и выводы.

Курсовая работа призвана отразить степень осмысления существующих проблем уголовно-правовой науки и практики применения уголовного законодательства, самостоятельного анализа суждений и взглядов ученых юристов по рассматриваемой проблематике.

Подготовка курсовой работы включает в себя несколько следующих друг за другом этапов: подготовительный, основной и заключительный.

Во время подготовительного этапа студент осуществляет выбор темы курсовой работы, составление плана и согласование его с руководителем, подбор и изучение источников. На данном этапе целесообразно определить предварительный объем курсовой работы, методику ее написания, ознакомиться с вариантами курсовых работ, имеющихся на кафедре, и техникой их оформления.

Студенту целесообразно разработать примерный план работы над курсовой, включающий в себя периоды подборки и изучения необходимых источников, их анализа и непосредственной подготовки текста курсовой работы и ее оформления. Необходимо учитывать, что уголовное законодательство динамично, оно постоянно изменяется. Поэтому необходимо проверять актуальность редакций нормативно-правовых актов, отслеживать, в том числе и с помощью информационных технологий, научные публикации и материалы судебной практики.

На протяжении основного этапа выполнения курсовой работы изучается и анализируется практический опыт по данной проблеме, изучается правоприменительная практика в исследуемой области, обобщаются источники; составляется письменный текст курсовой работы; формулируются основные выводы по темам и в целом по курсовой работе; производится литературное и редакционно-техническое оформление работы.

Данный этап является наиболее сложным. Необходимо определить актуальность исследуемой тематики, установить границы исследования и выявить основные проблемные вопросы. Для разрешения указанных вопросов необходимо проанализировать мнения различных ученых, исследовать материалы судебной практики и действующее законодательство. Студент может сформулировать свою позицию по тому или иному вопросу или согласиться с взглядами других авторов, чья аргументация показалась ему наиболее верной. В результате выполнения данного этапа подготовки курсовой работы, должна быть составлена логически выверенная система сведений по тематике курсовой работы.

На заключительном этапе текст курсовой работы прикрепляется в Личном кабинете, путем создания соответствующего Отчета для рецензирования преподавателем,

проводится защита курсовой работы и производится итоговая оценка по результатам проверки и публичной защиты курсовой работы.

На заключительном этапе текст курсовой работы подписанный на титульном листе студентов сканируется и прикрепляется в виде соответствующего Отчета в Личном кабинете для рецензирования преподавателем – руководителем курсовой работы, проводится защита курсовой работы и производится итоговая оценка по результатам проверки и публичной защиты курсовой работы.

Если оформление курсовой работы не соответствует указанным требованиям, то она возвращается на доработку. Если работа соответствует требованиям, предъявляемым к подобного рода работам, то руководитель рецензирует работу и допускает к публичной защите. К ней студенту необходимо готовиться особенно тщательно. Защита курсовой работы студентом проводится в соответствии с расписанием занятий.

Студент перед защитой должен изучить рецензию на свою курсовую работу и составить план ответа.

При осуществлении защиты курсовой работы студент должен быть готов к краткому изложению основного содержания курсовой работы (приблизительно 5 минут), а также к собеседованию по отдельным положениям курсовой работы и к ответу на дополнительные вопросы.

Кроме того студенту необходимо дать пояснения по замечаниям, указанным в рецензии. В частности необходимо отметить устранены ли они (если это было возможно и необходимо).

Результаты защиты оцениваются по четырехбалльной системе (дифференцированный зачет): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке курсовой работы учитывается степень владения материалом, самостоятельность и глубина полученных выводов, точность выполнения указанных выше требований, а также количество источников, использованных при выполнении работы.

Руководитель, принимающий защиту, проставляет оценку на титульном листе курсовой работы, в ведомости, в журнале и в зачетной книжке студента. Оценка заверяется подписью руководителя.

При получении неудовлетворительной оценки студент обязан повторно выполнить работу по новой теме, либо, по согласованию с руководителем, переработать прежнюю.

### **Структура пояснительной записки курсовой работы / проекта**

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист (образец приведен в Приложении 3);
2. содержание (образец приведен в Приложении 4);
3. введение;
4. основную часть;
5. заключение;
6. список источников (образец приведен в Приложении 5);
7. приложения (при необходимости).

Титульный лист представляет собой первую страницу курсовой работы. На титульном листе курсовой работы указываются: полное название учебного заведения; кафедра (курсовая работа по дисциплине «Правозащитная деятельность и права человека» выполняется по Кафедре государственного и международного права ИФ ГУАП); учебная дисциплина (Правозащитная деятельность и права человека); тема курсовой работы; ФИО студента; номер группы и курс; форма обучения ( заочная, очная); ФИО преподавателя, его ученая степень и ученое звание; город; Год выполнения.

Содержание дается в начале курсовой работы, после титульного листа и включает в себя названия ее структурных частей "Введение", названия всех глав и параграфов основной части, "Заключение", "Список источников", "Приложения") с указанием

номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей курсовой работы.

Введение обязательно должно содержать обоснование актуальности избранной тематики. Также необходимо кратко изложить структуру работы и пояснить логику ее построения. Введение должно составлять не менее 2 страниц печатного текста и соответствовать выбранной теме. Во введении должны быть отражены существующие в науке и практической деятельности подходы к проблеме, формируется цель и задачи работы, характеризуются использованные автором источники и структура работы. Не следует формулировать цель как "Исследование...", "Изучение...", ввиду того, что указанные слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель. Во введении указывается объект и предмет исследования и обосновывается их выбор.

Содержание основной части курсовой работы определяется ее целями и задачами. Основная часть курсовой работы подразделяется на главы и параграфы. Количество глав зависит от характера курсовой работы, но в ней не должно быть менее двух глав и более трех. Между главами должна быть органическая внутренняя связь, материал внутри глав должен излагаться в четкой логической последовательности. Каждая глава заканчивается краткими выводами. Названия глав должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не могут повторять название курсовой работы.

Глава должна подразделяться на параграфы, которые обозначаются номером состоящим из порядкового номера главы и порядкового номера параграфа в главе (для примера: 1.1 – первый параграф первой главы, 1.2 – второй параграф первой главы, 2.3 – третий параграф второй главы). Названия параграфов не должны повторять названия главы или курсовой работы. В главе не может быть менее двух параграфов. Также не желательно большое количество параграфов в главе – оптимально 2-3 параграфа в каждой главе.

Материал основной части курсовой работы должен содержать анализ научной литературы по теме, обоснование выбора направления исследований, общая концепция работы; изложение объектов и используемых методов исследования; собственное исследование.

При осуществлении собственного исследования студент должен указать, что он вносит в разработку проблемы, либо отразить наиболее близкие ему аргументированные позиции ученых, направленные на решение проблемы или развитие конкретных направлений в соответствующей отрасли науки.

При написании курсовой работы необходимо избегать общих слов и рассуждений, бездоказательных утверждений. Выводы следует излагать сжато, логично и аргументировано.

При подготовке курсовой работы студент должен делать ссылки на источники, из которых он заимствует различные материалы или отдельные результаты. Изложение текста других авторов без ссылок на них, а также цитирование без использования кавычек недопустимо.

В заключении необходимо изложить выводы студента по основным проблемам исследования, а также рекомендуется высказать свое мнение или указать мнение одного или нескольких ученых, представляющееся наиболее верным, по следующим аспектам: основные пути совершенствования уголовного законодательства в сфере исследуемой тематики; возможности совершенствования правоприменительной практики; способы разрешения анализируемой проблемы. Заключение должно быть прямо связано с теми целями и задачами, которые сформулированы во введении.

Список источников содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из существенных частей курсовой работы, так как содержит сведения об источниках, которые использовались студентом при подготовке курсовой работы.

Приложения не являются обязательным структурным элементом курсовой работы. Данный раздел оформляется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований. Приложения могут содержать таблицы, диаграммы, рисунки и так далее. Количество приложений, если они необходимы, определяется студентом самостоятельно. Приложения не включаются в объем работы.

### **Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы / проекта**

При оформлении чистового варианта работы необходимо соблюдать следующие требования.

Курсовая работа должна быть выполнена на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Объем курсовой работы должен составлять 25-35 листов печатного текста (без учета приложений). Поля верхнее и нижнее по 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Шрифт Times New Roman 14, интервал – полуторный. Страницы курсовой работы должны быть пронумерованы, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер на титульном листе не ставится). Номер страницы проставляется по центру страницы сверху, без точки на конце.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: содержанию, введению, заключению, списку источников, приложениям.

Название структурных элементов работы и глав выполняется заглавными буквами полужирным начертанием шрифтом Times New Roman 14 кеглем, выравнивание осуществляется по центру. Название параграфов выполняется строчными буквами полужирным начертанием шрифтом Times New Roman 14 кеглем, выравнивание осуществляется по левому краю.

Расстояние между названием главы и параграфа должно быть равно трем интервалам. Между текстом и заголовком следующего параграфа также должно быть 3 интервала. Расстояние выдерживается между заголовками параграфа и последующим текстом должно быть равно 1,5 интервалу. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают такими же, как в тексте. Точку в конце заголовка не ставят. Подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

Библиографический аппарат в курсовой работе содержит сведения о источниках, которые использовались студентом при оформлении курсовой работы. Он представлен списком источников и библиографическими ссылками.

Приведенные в работе цитаты, выдержки из нормативно-правовых актов или материалов судебной практики, статистические данные и так далее, то необходимо оформить в виде ссылок на соответствующие источники.

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска<sup>1</sup>.

Ссылки необходимо выполнять постранично, начиная нумерацию на каждой странице с начала. Недопустимо использование прямого заимствования чужих идей, высказываний, описаний, данных без ссылки на авторов.

Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая

---

<sup>1</sup> Составление библиографического описания: Краткие правила. – 2-е изд., доп. – М.: Кн.палата, 1991. – С.116.

ссылка. Общие требования и правила составления»<sup>2</sup> (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

Все ссылки и подстрочные примечания печатают (через один интервал, шрифт Times New Roman, размер 12) на той странице, к которой они относятся. Ссылки оформляются не вручную, а с использованием в программе Microsoft Word вкладки «Ссылки» и последующей команды «Вставить сноску». Настроить сноски можно в разделе «Сноски» вкладки «Ссылки» где необходимо в разделе положения отметить «сноски», «внизу страницы», а в разделе «Формат» отметить «Нумерация – на каждой странице». Применить данные изменения необходимо ко всему документу.<sup>3</sup>

Первичная подстрочная ссылка включает в себя все обязательные элементы описания книги. Даже если часть элементов (фамилия автора, например) содержится в основном тексте, их рекомендуется повторять в ссылке. При этом знак сноски ставится после цитаты, если поясняющий текст предшествует цитате или включен в ее середину.

Например:

*В тексте курсовой работы:*

Профессор Ф.М. Городинец утверждает: «...культурно-исторический опыт транслирует этнические нормы, стереотипы и установки, правила (ритуалы) поведения в этнической общности...»<sup>1</sup>.

*В сноске:*

<sup>1</sup> Городинец Ф.М. Этногенетические ступени поведения и их трансформация в межэтнической интеграции народов России// Актуальные проблемы юридической науки и практики: материалы межвуз. науч.-практ. конф. Санкт-Петербург, 3 декабря 2011 года/ Под ред. В.М.Боера, Н.Г.Янгола. – СПб.: ГУАП, 2011. С.29.

Когда в основном тексте упомянуты фамилия автора и заглавие статьи, т.е. приведена первая часть аналитического описания, в подстрочной ссылке можно ограничиться описанием только самого издания, т.е. второй частью аналитического описания.

Например:

*В тексте:*

В статье «Уголовно-правовая, криминологическая и оперативно-розыскная характеристика терроризма» доцента В.Н.Янгола сообщается, что «в юридической науке не выработалось единого подхода к вопросу о необходимости моделирования самостоятельного состава терроризма»<sup>1</sup>.

*В сноске:*

<sup>1</sup> Актуальные проблемы юридической науки и практики: материалы межвуз. науч.-практ. конф. Санкт-Петербург, 3 декабря 2011 года/ Под ред. В.М.Боера, Н.Г.Янгола. – СПб.: ГУАП, 2011. С.87.

В случае, если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылке необходимо начинать словами «Цит. по:» (цитируется по), либо «Цит. по кн.:», или «Цит. по ст.:», с указанием источника заимствования.

Например:

---

<sup>2</sup> См.: ГОСТ Р 7.0.5–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.: Стандартинформ, 2008.

<sup>3</sup> Пример настроек сносок приведен для программы Microsoft Word 2007

<sup>1</sup> Цит. по: Городинец Ф.М. Этногенетические ступени поведения и их трансформация в межэтнической интеграции народов России// Актуальные проблемы юридической науки и практики: материалы межвуз. науч.-практ. конф. Санкт-Петербург, 3 декабря 2011 года/ Под ред. В.М.Боера, Н.Г.Янгола. – СПб.: ГУАП, 2011. С.29.

Если в работе необходимо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, представляет собой один из многих, то можно использовать слова «См., например:», «См., в частности:».

Полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение, например: «Указ. соч.» и проставляют номер страницы цитирования.

Например:

<sup>1</sup> Городинец Ф.М. Указ.соч. С.29.

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице, подряд, то в сносках проставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

Например:

<sup>1</sup> Городинец Ф.М. Этногенетические ступени поведения и их трансформация в межэтнической интеграции народов России// Актуальные проблемы юридической науки и практики: материалы межвуз. науч.-практ. конф. Санкт-Петербург, 3 декабря 2011 года/ Под ред. В.М.Боера, Н.Г.Янгола. – СПб.: ГУАП, 2011. С.26.

<sup>1</sup> Там же С.29.

Список источников - элемент библиографического аппарата, включающий библиографические описания использованных источников. Список источников размещается в курсовой работе после заключения. Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, не допуская сокращения заглавий.

Список источников состоит из следующих разделов (в зависимости от фактического использования источников того или иного вида): нормативно-правовые акты; научная литература (либо монографическая литература); научные статьи; диссертационные издания и авторефераты диссертаций; учебная литература и справочные материалы; материалы судебной практики; интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой, начиная с нормативно-правовых актов высшей юридической силы. Акты равные по юридической силе располагаются в алфавитном порядке. Необходимо писать наименование нормативно-правового акта без кавычек, затем вид нормативно-правового акта, его номер, дату, редакции и источник обнародования.

Остальные разделы списка источников располагаются в алфавитном порядке с указанием автора, названия источника, места издания, года издания и диапазона страниц. При оформлении курсовой работы рекомендуется использовать алфавитный способ группировки литературных источников, который характерен тем, что фамилии авторов или заглавия книги (если автор не указан) размещены по алфавиту. Если в работе используются иностранные источники, то их необходимо размещать также по соответствующему алфавиту, но после перечня всех источников на русском языке.

Между областями библиографического описания знак «точка и тире» можно заменять точкой, допускается использование формы краткого описания.

При размещении литературных источников по алфавиту необходимо руководствоваться следующими правилами: при совпадении первой буквы фамилии – по алфавиту второй и так далее; при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и так

далее; при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий; при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим); при нескольких работах автора, написанных им в соавторстве с другими, - по алфавиту фамилий соавторов. При алфавитном способе расположения библиографических описаний источников список допустимо не нумеровать.

Если при написании работы использованы материалы судебной, следственной и другой практики, то в составленном списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а затем – неопубликованные.

Студент должен вносить в список источников только те научные труды, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Таблицы, графики, диаграммы как в тексте курсовой работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах формата А4 размером 210 x 297 мм.

Отпечатанная рукопись курсовой работы подписывается автором на титульном листе и переплетается с использованием папки - скоросшивателя.

#### 11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса, обсуждения и решения практических задач на практических занятиях, в форме тестирования и на дифференцированном зачете.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере конституционного права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям, в том числе в форме докладов и деловых игр.

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем, которые позволяют оперативно получать правовую информацию.

Для студентов заочной формы обучения одной из основных форм самостоятельной работы является подготовка контрольной работы.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Информационное право», учитывая тематический план дисциплины, планы практических занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с информационным правом, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Занимаясь самостоятельной работой студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Используются следующие методы текущего контроля успеваемости:

Возможные методы ТКУ обучающихся:

- устный опрос на занятиях;
- тестирование;
- контроль самостоятельных работ (в письменной или устной формах);
- проверка решения ситуационных задач;
- контроль подготовки к участию в деловой игре;
- контроль подготовки и выступления в групповых дискуссиях;
- контроль проведения мастер-классов..

Преподаватель в начале семестра информирует обучающихся и в ЭОИС ГУАП устанавливает методы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине.

В течение семестра обучающиеся загружают в ИСО ГУАП отчетные материалы, в соответствии с установленными преподавателем требованиями и методами проведения.

При подведении итогов текущего контроля успеваемости в ведомость обучающимся выставляются аттестационные оценки: «аттестован», «не аттестован».



Аттестован выставляется, если:

- обучающийся выполняет все требования НПР при выполнении и сдачи всех видов работ, указанных в РПД;
- обучающийся всесторонне усвоил материал, предусмотренный РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, предусмотренный РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные знания с деятельностью направления подготовки (специальности);
- грамотно обосновывает и аргументирует выдвигаемые выводы и идеи по материалу, предусмотренному РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- свободно владеет системой специализированных понятий и терминологией, связанных с направлением подготовки (специальности).

Не аттестован выставляется, если:

- обучающийся пропустил большую часть занятий и не выполняет требования НПР при выполнении и сдачи всех видов работ, указанных в РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- обучающийся не усвоил значительной части материала, предусмотренного РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- испытывает трудности в практическом применении знаний;
- не может аргументировать научные положения;
- не формулирует и не обосновывает выдвигаемые выводы и обобщения по материалу, предусмотренному РПД, на момент подведения итогов ТКУ;
- не владеет системой специализированных понятий и терминологией, связанных с направлением подготовки (специальности).

Результаты текущего контроля успеваемости обязательно учитываются преподавателем при промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамены принимаются НПР, за которыми закреплены соответствующие дисциплины. Если занятия по отдельным разделам дисциплины (модуля), по которой установлен 1 (один) экзамен, проводились несколькими НПР, экзамен может проводиться с их участием, но выставляется одна оценка.

При необходимости заведующий кафедрой, директор ИФ ГУАП вправе самостоятельно принять экзамен.

Экзамен проводится в форме тестирования (как с вариантами ответов, так и с возможностью открытых ответов). Тест состоит из 25 вопросов, которые имеют 4 варианта ответа из которых только один верный. Каждый верный ответ оценивается в 1 балл. Обучающийся, набравший 24-25 баллов получает оценку «отлично», 21-23 «хорошо», 17-20 «удовлетворительно», до 16балло включительно-«неудовлетворительно».

Обучающийся успешно выполнивший все задания текущего контроля может по решению преподавателя получить соответствующую оценку без прохождения тестирования. При несогласии обучающегося, тестирование осуществляется в общем порядке.

По результатам экзамена положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится преподавателем в ведомость и зачётную книжку. Отрицательная оценка «неудовлетворительно» заносится только в ведомость. Неявка обучающегося на дифференцированный зачёт отмечается в ведомости словами «не явился», либо «н/я».

Если со стороны обучающегося во время экзамена допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плееров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, НПР вправе удалить обучающегося с экзамена с занесением в ведомость оценки «неудовлетворительно».

Начальник ООУП ИФ ГУАП на основе ведомости выясняет причину отсутствия обучающегося на дифференцированном зачёте и принимает решение о порядке его последующей сдачи.

Обучающийся не явившийся на экзамен в установленные сроки по уважительной причине, вправе сдать экзамен в индивидуальные сроки. Обучающийся обязан представить в ООУП ИФ ГУАП документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия на промежуточной аттестации. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине, в ООУП ИФ ГУАП выдаются индивидуальные ведомости и устанавливаются сроки для прохождения промежуточной аттестации – как правило, не более 2 (двух) недель с момента получения индивидуальной ведомости.

Непрохождение обучающимся экзамена в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по дисциплине не более двух раз в установленные сроки.

Ликвидация академической задолженности по дисциплине не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации. Время ликвидации академической задолженности не должны совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы. Допускается ликвидация академической задолженности в период каникул. Обучающимся очной

формы обучения, имеющим академическую задолженность по соответствующей дисциплине в ООУП ИФ ГУАП выдаются индивидуальные ведомости и устанавливаются сроки для ликвидации академической задолженности, как правило:

– по результатам осеннего семестра: 2 (две) недели до начала следующего учебного семестра;

-2 (две) недели после начала следующего учебного семестра; Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяет заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина. В состав комиссии должны входить заведующий кафедрой и два наиболее квалифицированных преподавателя данной дисциплины. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой. Время заседания комиссии представляется на доске объявлений кафедры и ООУП ИФ ГУАП не менее чем за 3 (три) дня до даты заседания.

Ликвидация задолженности во второй раз проводится только в письменном виде по всем формам промежуточной аттестации. Заседание комиссии по повторной ликвидации академической задолженности протоколируется.

Все вопросы, задаваемые обучающемуся, записываются. Приложением к протоколу являются письменные ответы обучающегося на вопросы. Решение комиссии по оценке знаний обучающегося принимается большинством голосов. Зачётную книжку в этом случае оформляет председатель комиссии. Аттестационная оценка доводится до сведения обучающегося в тот же день.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой