

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования  
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического  
приборостроения"

Кафедра № 3

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Земельное право»  
(Наименование дисциплины)

|   |                           |
|---|---------------------------|
| Код направления подготовки/<br>специальности          | 40.03.01                  |
| Наименование направления<br>подготовки/ специальности | Юриспруденция             |
| Наименование<br>направленности                        | Общая направленность (ИФ) |
| Форма обучения  | очно-заочная              |

Ивангород 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

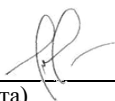
Программу составил (а)

преп.

(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023

(подпись, дата)



Иванов Д.И.

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 3

«13» июня 2023 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 3

Д.ю.н.проф.

(уч. степень, звание)

22.06.2023

(подпись, дата)



В.В.Цмай

(инициалы, фамилия)

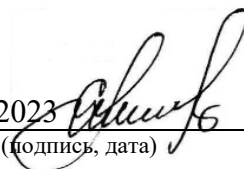
Ответственный за ОП ВО 40.03.01(01)

доц.,к.ю.н.,доц.

(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023

(подпись, дата)



Е.И. Сергеева

(инициалы, фамилия)

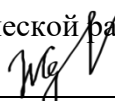
Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора

(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023

(подпись, дата)



Н.В.Жданова

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Земельное право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общий направленность (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№3».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

ОПК-2 «Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности»

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с представлениями о сущности земельного права, механизме регулирования земельных отношений и землеустройства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины формирование у студентов научных представлений о сущности земельного права, механизме регулирования земельных отношений и землеустройства; расширение у студентов юридического кругозора; приобретение студентами знаний, умений и навыков в использовании источников земельного права и права пользования земельными ресурсами.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции   | Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|----------------------------------|---|---|
| Универсальные компетенции        | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.3.1 знать виды ресурсов и ограничения для решения поставленных задач<br>УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию<br>УК-2.В.1 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм  |
| Общепрофессиональные компетенции | ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности  | ОПК-2.3.1 знать действующее законодательство Российской Федерации, принципы действия норм материального и процессуального права<br>ОПК-2.У.1 уметь правильно толковать нормы материального и процессуального права, применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности<br>ОПК-2.В.1 владеть навыками практического применения норм материального и процессуального права  |
| Профессиональные компетенции     | ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства   | ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений<br>ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве<br>ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов |
|--|--|---|

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Конституционное право;
- Гражданское право.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Гражданский процесс;
- Предпринимательское право.

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы  | Всего  | Трудоемкость по семестрам |
|---|--------|---------------------------|
|   |        | №5                        |
| 1   | 2      | 3                         |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b> , ЗЕ/ (час)  | 4/ 144 | 4/ 144                    |
| <b>Из них часов практической подготовки</b>   | 11     | 11                        |
| <b>Аудиторные занятия</b> , всего час.  | 51     | 51                        |
| в том числе:  |        |                           |
| лекции (Л), (час)   | 17     | 17                        |
| практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)  | 34     | 34                        |
| лабораторные работы (ЛР), (час)   |        |                           |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)  |        |                           |
| экзамен, (час)  | 45     | 45                        |
| <b>Самостоятельная работа</b> , всего (час)   | 48     | 48                        |
| <b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**) | Экз.   | Экз.                      |

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

## 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины                             | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|--|--------------|---------------|----------|----------|-----------|
| Семестр 5  |              |               |          |          |           |
| <b>Раздел 1. Предмет и система земельного права.</b> |              |               |          |          |           |
| Тема 1.1. Понятие предмета и метода земельного       | 1            | 2             |          |          | 3         |

|  |   |   |  |  |   |
|--|---|---|--|--|---|
| права.   |   |   |  |  |   |
| <b>Раздел 2. История земельного права России.</b>  |   |   |  |  |   |
| Тема 2.1. Российское земельное право до 1917 года. Земельный строй дореволюционной России. | 1 | 2 |  |  | 3 |
| <b>Раздел 3. Земельные правовые нормы</b>  |   |   |  |  |   |
| Тема 3.1. Понятие и виды земельных правовых норм.  | 1 | 2 |  |  | 3 |
| <b>Раздел 4. Источники земельного права</b>  |   |   |  |  |   |
| Тема 4.1. Понятие и виды источников земельного права.                                      | 1 | 2 |  |  | 3 |
| <b>Раздел 5. Право собственности на землю.</b>   |   |   |  |  |   |
| Тема 5.1. Понятие и особенности права собственности на землю и другие природные ресурсы.   | 1 | 2 |  |  | 3 |
| <b>Раздел 6. Правовые формы использования земель.</b>                                      |   |   |  |  |   |
| Тема 6.1. Понятие и правовые формы использования земель.                                   | 1 | 2 |  |  | 3 |
| <b>Раздел 7. Государственное управление земельным фондом.</b>                              |   |   |  |  |   |
| Тема 7.1. Земельный фонд как объект государственного управления                            | 1 | 2 |  |  | 3 |
| <b>Раздел 8. Землеустройство и государственный земельный кадастр.</b>                      |   |   |  |  |   |
| Тема 8.1. Понятие и содержание землеустройства.  | 1 | 2 |  |  | 3 |
| <b>Раздел 9. Охрана и производство земельных ресурсов.</b>                                 |   |   |  |  |   |
| Тема 9.1. Понятие и задачи охраны земель.  | 1 | 2 |  |  | 3 |
| <b>Раздел 10. Ответственность за нарушение земельного законодательства.</b>                |   |   |  |  |   |
| Тема 10.1. Понятие, состав и виды земельных правонарушений.                                | 1 | 2 |  |  | 3 |
| <b>Раздел 11. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.</b>                  |   |   |  |  |   |
| Тема 11.1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.                       | 1 | 2 |  |  | 3 |
| <b>Раздел 12. Правовой режим крестьянских (фермерских) хозяйств.</b>                       |   |   |  |  |   |
| Тема 12.1. Крестьянские (фермерские) хозяйства.  | 1 | 2 |  |  | 3 |
| <b>Раздел 13. Правовой режим земель граждан.</b>   |   |   |  |  |   |
| Тема 13.1. Общие положения.  | 1 | 2 |  |  | 3 |
| <b>Раздел 14. Правовой режим земель населённых пунктов.</b>                                |   |   |  |  |   |
| Тема 14.1. Понятие и основное целевое назначение земель населённых пунктов.                | 1 | 2 |  |  | 3 |
| <b>Раздел 15. Гражданско-правовые сделки с землёй.</b>                                     |   |   |  |  |   |
| Тема 15.1. Общие положения о гражданско-правовых сделках                                   | 1 | 2 |  |  | 2 |
| <b>Раздел 16. Правовые режимы земель</b>   |   |   |  |  |   |

|  |    |    |   |   |    |
|--|----|----|---|---|----|
| Тема 16.1. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного назначения.<br>Правовой режим земель лесного фонда.<br>Правовой режим земель водного фонда.<br>Правовой режим земель для целей недропользования.<br>Правовой режим земель особо охраняемых территорий. | 1  | 2  |   |   | 2  |
| <b>Раздел 17 Правовой режим земель особо охраняемых территорий.</b>  |    |    |   |   |    |
| 17.1. Общие положения о правовом режиме особо охраняемых территорий.   | 1  | 2  |   |   | 2  |
| Итого в семестре:  | 17 | 34 |   |   | 48 |
| Итого  | 17 | 34 | 0 | 0 | 48 |
|  |    |    |   |   |    |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий   |
|---------------|---|
| <b>1</b>      | <b>Предмет и система земельного права.</b><br><b>Общая часть</b><br>1.1 Понятие предмета и метода земельного права.<br>Система земельного права. Принципы земельного права.<br>Разграничение норм земельного, гражданского и административного права. Соотношение земельного права с водным, лесным, горным правом и правовой охраной природы.<br>Земельное право как отрасль законодательства и науки.   |
| <b>2</b>      | <b>История земельного права России.</b><br>2.1. Российское земельное право до 1917 года. Земельный строй дореволюционной России.<br>Декрет «О земле» и практика создания строя уравнительного трудового землепользования. Новая экономическая политика и многоукладность земельного хозяйства.<br>Земельное право в период образования СССР, сплошной коллективизации сельского хозяйства и строительства социализма.<br>Этапы современной земельной реформы. Государственные органы, осуществляющие ее проведение. |
| <b>3</b>      | <b>Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения</b><br>3.1. Понятие и виды земельно-правовых норм.<br>Структура земельно-правовой нормы. Механизм реализации земельно-правовых норм. Понятие земельных правоотношений.<br>Классификация земельных правоотношений.<br>Возникновение, изменение и прекращение земельных правоотношений.   |
| <b>4</b>      | <b>Источники земельного права</b><br>4.1. Понятие и виды источников земельного права.<br>Конституция Российской Федерации, конституции республик.<br>Земельный кодекс РФ и другие федеральные законы. Нормативные акты Президента РФ. Нормативные акты Правительства Российской Федерации.  |

|           |  |
|-----------|--|
|           | <p>Федерации и другие подзаконные акты. Нормативные правовые акты субъектов РФ. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления. Значение общих принципов, договоров и обычаев.</p>  |
| <b>5</b>  | <p><b>Право собственности на землю</b><br/> 5.1. Понятие и особенности права собственности на землю и другие природные ресурсы.<br/> Формы права земельной собственности. Субъекты и объекты права собственности на землю. Содержание права собственности на землю.<br/> Право государственной и муниципальной собственности на землю.<br/> Право частной собственности на землю. Возникновение права частной собственности на землю из сделки. Возникновение права частной собственности из актов государственных органов, органов местного самоуправления и из иных оснований. Пожизненное наследуемое владение и пользование землей. Аренда земельного участка.</p>   |
| <b>6</b>  | <p><b>Правовые формы использования земель</b><br/> 6.1. Понятие и правовые формы использования земель.<br/> Использование земли на праве собственности. Использование земли на праве бессрочного (постоянного) и временного пользования.<br/> Аренда земли. Субъекты и объекты права пользования землей.<br/> Содержание права пользования землей ее собственниками, постоянными и временными пользователями, арендаторами. Общие и специальные ограничения при использовании земли. Возникновение права пользования землей у собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов. Плата за пользование землей.<br/> Прекращение прав собственности на землю, землевладения, землепользования и аренды.</p> |
| <b>7</b>  | <p><b>Государственное управление земельным фондом</b><br/> 7.1. Земельный фонд как объект государственного управления.<br/> Понятие и общая характеристика управления земельным фондом.<br/> Органы, осуществляющие государственное управление земельным фондом и их компетенция. Основные функции государственного управления земельным фондом.</p>   |
| <b>8</b>  | <p><b>Землеустройство и государственный земельный кадастр</b><br/> 8.1. Понятие и содержание землеустройства.<br/> Землеустроительный процесс. Межхозяйственное землеустройство.<br/> Внутрихозяйственное землеустройство. Содержание и правовые основы проведения землеустроительных действий. Понятие и содержание государственного земельного кадастра. Порядок ведения государственного земельного кадастра.</p>   |
| <b>9</b>  | <p><b>Охрана и воспроизводство земельных ресурсов</b><br/> 9.1. Понятие и задачи охраны земель.<br/> Содержание охраны и воспроизводства земельных ресурсов.<br/> Особенности охраны и воспроизводства продуктивных сельскохозяйственных угодий. Экологическая защита земель.<br/> Экономическое стимулирование охраны и рационального использования земель. Ответственность за несоблюдение законодательства об охране земель.</p>  |
| <b>10</b> | <p><b>Ответственность за нарушение земельного законодательства</b><br/> 10.1. Понятие, состав и виды земельных правонарушений.<br/> Понятие и виды юридической ответственности за нарушение земельного законодательства. Административная ответственность.<br/> Гражданско-правовая ответственность. Земельно-правовая ответственность. Уголовная ответственность.</p>   |



|    |  |
|----|--|
| 11 | <p><b>Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.</b></p> <p>11.1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особенности правового режима сельскохозяйственных земель. Субъекты права на земли сельскохозяйственного назначения. Реорганизация колхозов, совхозов и других сельскохозяйственных предприятий в процессе проведения земельной реформы. Правовой режим земель унитарных государственных и муниципальных сельскохозяйственных предприятий. Правовой режим земель хозяйственных товариществ, обществ и производственных кооперативов. Правовой режим земель, предоставляемых учебным заведениям и научно-исследовательским учреждениям. Возмещение убытков и потерь сельскохозяйственного производства.</p> |
| 12 | <p><b>Правовой режим крестьянских (фермерских) хозяйств.</b></p> <p>12.1. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Понятие крестьянского (фермерского) хозяйства как субъекта земельного права. Порядок предоставления земли для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства. Правовой режим земель крестьянского (фермерского) хозяйства.</p>   |
| 13 | <p><b>Правовой режим земель граждан.</b></p> <p>13.1. Общие положения. Правовой режим земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства. Правовой режим земельных участков, предоставленных для садоводства и огородничества. Правовой режим земельных участков, предоставленных для животноводства, сенокосения и выпаса скота. Правовой режим земельных участков, предоставленных для жилищного, дачного и гаражного строительства. Правовой режим земельных паев (долей), предоставляемых гражданам при реорганизации сельскохозяйственных предприятий. Право общей собственности на земельные участки в condominiumах.</p>  |
| 14 | <p><b>Правовой режим земель населенных пунктов.</b></p> <p>14.1. Понятие и основное целевое назначение земель населенных пунктов. Виды и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенного пункта. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного использования на территории городов и поселков городского типа. Особенности правового режима земель сельских населенных пунктов. Правовой режим земель пригородных и зеленых зон.</p>  |
| 15 | <p><b>Гражданско-правовые сделки с землей.</b></p> <p>15.1. Общие положения о гражданско-правовых сделках. Купля-продажа земельных участков. Сделки по передаче земельных участков в аренду. Сделки дарения, мены, залога земельных участков. Передача земельных участков по наследству. Передача земельных участков по договору ренты. Передача земельного пая или права пользования им в уставный капитал сельскохозяйственного коммерческого предприятия.</p>   |
| 16 | <p><b>Раздел 16. Правовые режимы земель</b></p> <p>16.1. Общая характеристика. Правовой режим добывающей промышленности. Правовой режим земель обрабатывающей промышленности. Правовой режим земель железнодорожного транспорта. Правовой режим земель автомобильного транспорта. Правовой режим земель воздушного транспорта. Правовой режим земель водного транспорта. Правовой режим земель трубопроводного</p>   |

|    |  |
|----|--|
|    | <p>транспорта. Правовой режим земель, предоставленных под высоковольтные электрические линии и линии связи. Правовой режим земель, предоставленных для нужд обороны и иного назначения.</p> <p>Понятие и состав лесного фонда.</p> <p>Государственное управление землями лесного фонда. Содержание основных функций государственного управления лесным фондом. Право лесопользования. Основания и порядок предоставления участков лесного фонда в пользование. Права и обязанности лесопользователей. Правовая охрана и защита лесов. Ответственность за нарушение лесного законодательства.</p> <p>Понятие и состав водного фонда и земель водного фонда.</p> <p>Государственное управление землями водного фонда. Планирование пользования и охраны водного фонда. Государственный мониторинг водных объектов и государственный водный кадастр. Право водопользования. Права и обязанности водопользователей. Ограничения права водопользования. Правовая охрана водных ресурсов. Ответственность за нарушение водного законодательства.</p> <p>Понятие, состав и элементы правового режима земель для пользования недрами.</p> <p>Понятие земель, предоставляемых для добычи полезных ископаемых.</p> <p>Предоставление земель для пользования недрами. Рекультивация нарушенных земель. Возврат земель в хозяйственный оборот.</p> <p>Ответственность за нарушение порядка использования земель, предоставляемых для целей недропользования.</p> |
| 17 | <p><b>Правовой режим земель особо охраняемых территорий.</b></p> <p>20.1. Общие положения о правовом режиме особо охраняемых территорий.</p> <p>Правовой режим земель природоохранного назначения. Правовой режим земель природно-заповедного назначения. Правовой режим земель оздоровительного назначения. Правовой режим земель рекреационного назначения. Правовой режим земель историко-культурного назначения.</p>   |

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п            | Темы практических занятий  | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|------------------|--|----------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| <b>Семестр 5</b> |  |                            |                     |                                       |                      |
| 1                | Понятие предмета и метода земельного права.                                      | Устный опрос               | 2                   |                                       | 1                    |
| 2                | Российское земельное право до 1917 года. Земельный строй дореволюционной России. | Устный опрос               | 2                   |                                       | 2                    |
| 3                | Понятие и виды земельно-правовых норм  | Устный опрос               | 2                   |                                       | 3                    |
| 4                | Понятие и виды источников земельного права.                                      | Устный опрос               | 2                   |                                       | 4                    |

|       |  |   |    |   |    |
|-------|--|---|----|---|----|
| 5     | Понятие и особенности права собственности на землю и другие природные ресурсы.   | Занятия по моделированию реальных условий | 2  | 2 | 5  |
| 6     | Понятие и правовые формы использования земель.   | Решение ситуационных задач                | 2  | 2 | 6  |
| 7     | Земельный фонд как объект государственного управления.   | Решение ситуационных задач                | 2  | 2 | 7  |
| 8     | Понятие и содержание землеустройства.  | Решение ситуационных задач                | 2  | 2 | 8  |
| 9     | Понятие и задачи охраны земель.  | Устный опрос                              | 2  | 2 | 9  |
| 10    | Понятие, состав и виды земельных правонарушений.   | Решение ситуационных задач                | 2  | 2 | 10 |
| 11    | Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.  | Решение ситуационных задач                | 2  | 2 | 11 |
| 12    | Крестьянские (фермерские) хозяйства.   | Решение ситуационных задач                | 2  | 2 | 12 |
| 13    | Общие положения.   | Устный опрос                              | 2  |   | 13 |
| 14    | Понятие и основное целевое назначение земель населенных пунктов.   | Решение ситуационных задач                | 2  | 2 | 14 |
| 15    | Общие положения о гражданско-правовых сделках.   | Решение ситуационных задач                | 2  | 2 | 15 |
| 6     | Общая характеристика. Понятие и состав лесного фонда. Понятие и состав водного фонда и земель водного фонда. Понятие, состав и элементы правового режима земель для пользования недрами. | Решение ситуационных задач                | 2  |   | 6  |
| 17    | Общие положения о правовом режиме особо охраняемых территорий.   | Решение ситуационных задач                | 2  | 2 | 17 |
| Всего |  |   | 34 |   |    |

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п                           | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено |                                 |                     |                                       |                      |
|                                 |                                 |                     |                                       |                      |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
| Всего |  |  |  |
|-------|--|--|--|

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся  
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы                        | Всего,<br>час | Семестр 5,<br>час |
|---|---------------|-------------------|
| 1   | 2             | 3                 |
| Изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 28            | 28                |
| Курсовое проектирование (КП, КР)                  |               |                   |
| Расчетно-графические задания (РГЗ)                |               |                   |
| Выполнение реферата (Р)                           |               |                   |
| Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ) | 10            | 10                |
| Домашнее задание (ДЗ)                             |               |                   |
| Контрольные работы заочников (КРЗ)                |               |                   |
| Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)        | 10            | 10                |
| Всего:  | 48            | 48                |

5. Перечень учебно-методического обеспечения  
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/<br>URL адрес | Библиографическая ссылка  | Количество экземпляров в библиотеке<br>(кроме электронных экземпляров) |
|--------------------|---|--|
|                    | Земельное право : учебник / О.И. Крассов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 560 с.<br><a href="http://znanium.com/catalog/product/761357">http://znanium.com/catalog/product/761357</a>  |  |
|                    | Земельное право: Учебник для самостоятельной работы студентов юридических вузов / Волкова Н.А.; Под ред. Соболев И.А., - 8 изд., перераб. и доп.- М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2016. 359 с.<br><a href="http://znanium.com/catalog/product/559731">http://znanium.com/catalog/product/559731</a> |  |
|                    | Земельно-имущественные отношения : учеб. пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. — 271 с.  |  |

|   |
|---|
| <a href="http://znanium.com/catalog/product/768375">http://znanium.com/catalog/product/768375</a> |
|---|

7. Перечень электронных образовательных ресурсов  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| URL адрес   | Наименование                                  |
|---|---|
| <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> | Единое окно доступа к информационным ресурсам |
| <a href="http://президент.рф">http://президент.рф</a>     | Президент Российской Федерации                |

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование   |
|-------|--|
|       | Gnu/Linux (Ubuntu)<br><a href="https://ubuntu.com/licensing">https://ubuntu.com/licensing</a><br>OpenOffice<br>( <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a> )<br>LibreOffice<br><a href="https://www.libreoffice.org/about-us/licenses">https://www.libreoffice.org/about-us/licenses</a><br>Firefox<br><a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL/">https://www.mozilla.org/en-US/MPL/</a><br>Acrobat Reader DC<br><a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a><br>Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019<br>7-Zip<br>GNU LGPL<br>( <a href="https://www.7-zip.org/license.txt">https://www.7-zip.org/license.txt</a> ) |
|       | Gnu/Linux (Ubuntu)<br><a href="https://ubuntu.com/licensing">https://ubuntu.com/licensing</a><br>OpenOffice<br>( <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a> )<br>LibreOffice<br><a href="https://www.libreoffice.org/about-us/licenses">https://www.libreoffice.org/about-us/licenses</a><br>Firefox<br><a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL/">https://www.mozilla.org/en-US/MPL/</a><br>Acrobat Reader DC<br><a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a><br>Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019<br>7-Zip<br>GNU LGPL<br>( <a href="https://www.7-zip.org/license.txt">https://www.7-zip.org/license.txt</a> ) |
|       | WinRmtDsktpSrvcsCAL DvcCAL<br>Договор: № 51656/2421 от 14.11.2017  |

|  |
|--|
| <p>Gnu/Linux (Ubuntu)<br/> <a href="https://ubuntu.com/licensing">https://ubuntu.com/licensing</a><br/> OpenOffice<br/> (<a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a>)<br/> LibreOffice<br/> <a href="https://www.libreoffice.org/about-us/licenses">https://www.libreoffice.org/about-us/licenses</a><br/> Firefox<br/> <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL/">https://www.mozilla.org/en-US/MPL/</a><br/> Acrobat Reader DC<br/> <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a><br/> Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019<br/> Thinstation<br/> GNU General Public License<br/> 7-Zip<br/> GNU LGPL<br/> (<a href="https://www.7-zip.org/license.txt">https://www.7-zip.org/license.txt</a>)</p> |
|--|

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование   |
|-------|--|
|       | Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 |
|       | ЭБС «ЮРАЙТ»  |

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы | Номер аудитории (при необходимости) |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1     | Лекционная аудитория                                      |                                     |
| 2     | Мультимедийная лекционная аудитория                       |                                     |

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств  |
|------------------------------|---|
| Экзамен                      | Список вопросов к экзамену;<br>Экзаменационные билеты;<br>Задачи;<br>Тесты. |

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная

шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции                    | Характеристика сформированных компетенций   |
|---------------------------------------|---|
| 5-балльная шкала                      |   |
| «отлично»<br>«зачтено»                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul> |
| «хорошо»<br>«зачтено»                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>  |
| «удовлетворительно»<br>«зачтено»      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>                 |
| «неудовлетворительно»<br>«не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>   |

### 10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена   | Код индикатора |
|-------|--|----------------|
| 1     | Понятие предмета и метода земельного права.  | УК-2.3.1       |
| 2     | Принципы земельного права  | ОПК-2.3.1      |
| 3     | Земельная реформа Александра II.   | УК-2.В.1       |
| 4     | Земельная реформа Столыпина П.А.   | ОПК-2.3.1      |
| 5     | Становление и развитие земельного права в 1917-1990 годах.                                       | ОПК-2.У.1      |
| 6     | Современная земельная реформа  | ОПК-2.В.1      |
| 7     | Земельно-правовые нормы: понятие и виды  | ПК-4.3.1       |
| 8     | Понятие и виды земельных правоотношений  | ПК-4.У.1       |
| 9     | Субъекты и объекты земельных правоотношений  | ПК-4.В.1       |
| 10    | Права собственников и других участников земельных отношений при использовании земельных участков | ОПК-2.3.1      |
| 11    | Обязанности собственников земельных участков и других лиц по использованию земельных участков    | ОПК-2.3.1      |

|    |   |           |
|----|---|-----------|
| 12 | Основания приобретения права собственности граждан на землю   | ОПК-2.У.1 |
| 13 | Право частной собственности на землю юридических лиц.   | ОПК-2.У.1 |
| 14 | Право государственной собственности на землю  | ОПК-2.У.1 |
| 15 | Муниципальная собственность на землю  | ОПК-2.У.1 |
| 16 | Ограничения оборотоспособности земельных участков   | ОПК-2.3.1 |
| 17 | Подготовка к проведению аукциона по продаже земельного участка  | ОПК-2.3.1 |
| 18 | Проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности   | ОПК-2.В.1 |
| 19 | Порядок предоставления в собственность земельного участка без проведения торгов   | ОПК-2.В.1 |
| 20 | Прекращение права собственности на землю  | ПК-4.У.1  |
| 21 | Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком  | ПК-4.У.1  |
| 22 | Основания прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком  | ПК-4.У.1  |
| 23 | Аренда земельных участков   | ОПК-2.В.1 |
| 24 | Основания прекращения аренды земельного участка   | ОПК-2.В.1 |
| 25 | Безвозмездное пользование земельными участками  | ОПК-2.В.1 |
| 26 | Основания прекращения права безвозмездного пользования земельным участком   | ПК-4.У.1  |
| 27 | Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут)   | ПК-4.У.1  |
| 28 | Содержание соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и порядок его заключения | ОПК-2.3.1 |
| 29 | Основания, условия и порядок изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд  | ОПК-2.3.1 |
| 30 | Защита прав на землю: признание права, его восстановление, гарантии при изъятии земельных участков  | ПК-4.У.1  |
| 31 | Государственная регистрация недвижимости.   | ОПК-2.3.1 |
| 32 | Купля-продажа земельных участков и ее особенности   | ОПК-2.В.1 |
| 33 | Ипотека (залог) земельного участка.   | ОПК-2.В.1 |
| 34 | Понятие управления земельным фондом, категории его земель.  | ПК-4.3.1  |
| 35 | Государственные органы, осуществляющие управление земельным фондом  | ПК-4.3.1  |
| 36 | Полномочия органов местного самоуправления по управлению земельным фондом   | ПК-4.3.1  |
| 37 | Основные функции государственного управления земельным фондом   | ПК-4.3.1  |
| 38 | Назначение и виды землеустройства   | ОПК-2.3.1 |
| 39 | Организация и порядок проведения землеустройства  | ОПК-2.3.1 |
| 40 | Понятие кадастровой деятельности, её объекты и обязательные условия принятия физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров                | ПК-4.3.1  |
| 41 | Права и обязанности кадастровых инженеров.  | ПК-4.3.1  |
| 42 | Случаи исключения кадастровых инженеров из членов саморегулируемой организации.   | ПК-4.3.1  |
| 43 | Цели и содержание охраны земель   | УК-2.3.1  |
| 44 | Понятие и виды мелиорации земель.   | ОПК-2.3.1 |
| 45 | Понятие государственного земельного надзора и полномочия  | ОПК-2.3.1 |



|    |   |           |
|----|---|-----------|
|    | должностных лиц по его осуществлению  |           |
| 46 | Особенности организации и проведения проверок соблюдения требований земельного законодательства | ОПК-2.3.1 |
| 47 | Муниципальный и общественный земельный контроль   | ОПК-2.3.1 |
| 48 | Государственный мониторинг земель   | ОПК-2.В.1 |
| 49 | Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения                                      | ПК-4.У.1  |
| 50 | Административная ответственность за земельные правонарушения                                    | ПК-4.У.1  |

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета | Код индикатора |
|-------|---|----------------|
|       | Учебным планом не предусмотрено                     |                |

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

| № п/п | Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы |
|-------|--|
|       | Учебным планом не предусмотрено  |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов  | Код индикатора |
|-------|---|----------------|
| 1     | К принципам земельного законодательства относятся:  | ПК-4.3.1       |
| 2     | Предметом земельного права являются:  | ОПК-2.3.1      |
| 3     | Под методом правового регулирования в земельном праве понимается:   | ОПК-2.3.1      |
| 4     | Манифест об отмене крепостного права издан в :  | УК-2.У.2       |
| 5     | Идея проведения земельной реформы П.А. Столыпиным состояла в:   | ОПК-2.У.1      |
| 6     | Основные положения Декрета «О земле» 1917 года сводились к:   |                |
| 7     | Первый Земельный кодекс России был принят в:  | ОПК-2.У.1      |
| 8     | Второй Земельный кодекс был принят в:   | ОПК-2.У.1      |
| 9     | Третий Земельный кодекс России был принят в:  | ОПК-2.У.1      |
| 10    | Земельная реформа 90-х годов XX века привела к:   | УК-2.У.2       |
| 11    | Земельно-правовая норма – это:  | ОПК-2.У.1      |
| 12    | Земельные правоотношения – это:   | ОПК-2.У.1      |
| 13    | К источникам земельного права относятся:  | ОПК-2.3.1      |
| 14    | Участниками земельных отношений являются:   | ОПК-2.3.1      |
| 15    | Объектам земельных отношений являются:  | ОПК-2.3.1      |
| 16    | Земельный участок это:  | ОПК-2.3.1      |
| 17    | В законодательстве РФ закреплены формы собственности на землю:  | ОПК-2.3.1      |
| 18    | Какого вида (формы) собственности на земельные участки закреплены в ЗК РФ, которые не должны передаваться в частную собственность, изъяты из оборота? | ОПК-2.У.1      |

|    |  |           |
|----|--|-----------|
| 19 | Какие из перечисленных Вы отнесете к вещным правам на землю:   | ОПК-2.У.1 |
| 20 | Решение о предоставлении земельного участка для строительства выдается заявителю в течение:  | ОПК-2.У.1 |
| 21 | Основания возникновения права собственности у граждан на земельный участок в настоящее время закреплены в:   | ПК-4.3.1  |
| 22 | Основаниями приобретения права собственности у граждан на земельный участок являются:  | ПК-4.3.1  |
| 23 | Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, дачного строительства устанавливаются:   | ПК-4.У.1  |
| 24 | Право собственности на земельный участок прекращается:   | ОПК-2.У.1 |
| 25 | При отказе права собственности на земельный участок заявление от отказа подается в:  | ОПК-2.У.1 |
| 26 | Исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления обязан сообщить об отказе от права на земельный участок, право на который не было ранее зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в налоговый орган по месту нахождения такого земельного участка и в орган, осуществляющий деятельность по ведению государственного кадастра недвижимости в: | ОПК-2.В.1 |
| 27 | Изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд осуществляется в исключительных случаях, связанных с:   | ОПК-2.В.1 |
| 28 | Конфискация земельного участка может быть произведена за:  | ОПК-2.В.1 |
| 29 | Реквизиция земельного участка осуществляется в связи:  | ОПК-2.В.1 |
| 30 | Какие из перечисленных сделок влекут за собой смену собственника на землю:   | ОПК-2.У.1 |
| 31 | Недействительными являются следующие условия договора купли-продажи земельного участка:  | ОПК-2.У.1 |
| 32 | Требуется ли нотариальное удостоверение договора купли продажи земельного участка?   | ОПК-2.3.1 |
| 33 | Дарение земельного участка или части его не допускается в отношениях между:  | ОПК-2.3.1 |
| 34 | Основанием залога земельного участка является:   | ОПК-2.3.1 |
| 35 | Залогодатель земельного участка:   | ОПК-2.В.1 |
| 36 | Ипотека может быть установлена на земельный участок, который принадлежит залогодателю на праве:  | ОПК-2.В.1 |
| 37 | Назовите случаи предоставлен гражданину земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, бесплатно  | ПК-4.В.1  |
| 38 | Срок действия решения об утверждении схемы расположения земельного участкам составляет:  | ПК-4.В.1  |
| 39 | Шаг аукциона устанавливается в пределах:   | ПК-4.У.1  |

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

| № п/п | Перечень контрольных работ |
|-------|----------------------------|
|       | Не предусмотрено           |

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области системы базовых знаний и категорий, уяснение значения административного права для других отраслей права и взаимосвязи с ними, выработка навыков в области анализа соотношения административного законодательства и реально существующих общественных отношений, а также анализа нормативно-правовых актов и правоприменительной практики в сфере управления делами государства.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)**

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

#### **Методические указания для обучающихся по участию в семинарах**

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные

исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

Практические занятия позволяют привить студентам практические навыки юридической деятельности, в том числе толкования и применения правовых норм, составления процессуальных документов, анализа и обобщения судебной практики.

Групповая дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании личности. Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.

4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушивать до конца и не поняв позицию.

5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т. п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают простые и сложные, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить корректные и некорректные как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, провокационные или улавливающие вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть контролируемыми, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;

- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, так как в основе познания всегда лежит сравнение.

Решение ситуационных задач должно быть мотивированным, содержать ссылки на нормы действующего законодательства, подлежащие применению, а также при необходимости на материалы судебной практики. Установление характера и видов возникших правоотношений. Определение круга нормативных правовых актов, подлежащих применению, с учетом характера и видов выявленных правоотношений. Определение теоретических основ решения дела. Составление перечня литературных источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения юридического дела. Определение круга материалов судебной практики по данной категории дел по принципу: «если не нашел ответ в законе — попытайся найти его в судебной практике; если закон требует пояснений — поясни его примером из судебной практики». Обоснование решения спора и ответов на поставленные вопросы: формулировка основных положений в обоснование каждого этапа решения дела и ответов на поставленные вопросы. Обоснование их ссылками на закон и судебную практику. Логически правильное расположение их, краткое и четкое формулирование промежуточных выводов (по отдельным вопросам), а затем итоговых выводов (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в юридическом деле вопросы). Подготовка материалов, оформляющих (завершающих) решение учебного дела (задачи), а именно проектов актов органов исполнительной власти, судебной власти. Студенты должны дать развернутые ответы на поставленные вопросы и составить итоговый правоприменительный акт по делу (решение по гражданскому делу или приговор по уголовному делу).

Мастер-класс - современная форма проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом участников, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания.

В ходе мастер-класса «ученик» выполняет какую-либо творческую деятельность, а «мастер» разъясняет ему, как именно нужно её осуществлять, комментирует свою точку зрения и показывает сам отдельные элементы деятельности, объясняет наиболее типичные ошибки, возникающие в ходе работы.

В процессе проведения мастер-класса на практических занятиях по методике преподавания технологии можно выделить три этапа:

1. Подготовительно-организационный. Постановка целей и задач. (Вступительное слово «мастера»).

2. Основная часть. Содержание мастер-класса. (Студент - «мастер» проводит занятие с группой по ознакомлению с какой-либо техникой работы с материалом. В процессе проведения мастер-класса использует компьютерную презентацию, наглядность, демонстрирует и комментирует приёмы, вовлекает в процесс практической творческой деятельности присутствующих).

3. Заключительный этап. (Организуется обмен мнениями присутствующих, дается оценка происходящему. Участники мастер-класса отвечают на вопросы: Что взяли полезного? Хочется ли что-то отметить?) Тематика учебных мастер-классов связана с содержанием уроков технологии и занятий внеурочной деятельности в начальной школе, то есть студенты демонстрируют те технические приемы работы с различными материалами, которые доступны младшему школьнику. Критериями оценки мастер-класса являются:

- соответствие темы содержанию программы для начальной школы и возрастным особенностям младших школьников;



- раскрытие сути технического приёма, его особенностей;
- последовательность изложения;
- взаимодействие с аудиторией;
- проявление творчества;
- выполнение поставленных задач;
- практическая значимость;
- рефлексивная деятельность.

Деловая игра предоставляет возможность публичного выступления, что является одной из важнейших форм выражения юридической профессии. Студенты получают навыки и опыт деятельности в области ведения юридической дискуссии, совершенствуют ораторское мастерство и умение аргументировать и отстаивать свою позицию. Также необходимо отметить, что проведение деловой игры позволяет повысить уровень правовой культуры.

Перед проведением игры студентам предлагается самостоятельно просмотреть ряд видеоматериалов, транслирующих процесс рассмотрения уголовного дела в суде первой инстанции, чтобы дать возможность сориентироваться в выборе роли и иметь представление о том, что необходимо делать. Также возможно посещение судебных заседаний по рассмотрению данной категории дел.

Фабула уголовного или гражданского дела для деловой игры может быть предложена преподавателем, но поощряется и инициатива студентов, которые могут предложить свою фабулу или внести изменения в предложенную преподавателем. Оптимально представление сценария в виде обвинительного заключения для уголовного процесса или искового заявления в рамках гражданского процесса.

Далее происходит распределение ролей внутри группы. Роли распределяются с учетом пожелания студентов.

Студенты обязательно должны повторить теоретический материал, законодательство, судебную практику по соответствующей категории дел. В процессе подготовки к деловой игре, студентам следует заранее подготовить проекты необходимых процессуальных документов соответственно избранной роли (судья – приговор по уголовному делу или решение по гражданскому делу, секретарь – протокол судебного заседания и т.д.)

Перед проведением деловой игры проводится консультация в целях корректировки ролей и разрешения возникших вопросов и разрабатывается сценарий игры уже с назначенными участниками.

Условия проведения игры необходимо максимально приблизить к реальным условиям, поэтому деловая игра должна проводиться в «зале судебных заседаний» вуза, должны по возможности выполняться все требования процессуального законодательства.

Игра завершается вынесением судебного акта по делу.

По результатам деловой игры проводится разбор, целью которого является всесторонняя оценка проведенной деловой игры. Разбор осуществляется совместно преподавателем и студентами. Оценивается участие всех студентов: подчеркиваются положительные моменты и высказываются замечания. С учетом мнения студентов, преподаватель выставляет оценки, принимая во внимание: активность в деловой игре, знание нормативно-правовых актов, которые необходимо было применять в ходе игры, ораторское искусство, умение аргументировать и отстаивать свою позицию, умение работать в коллективе, навыки составления правоприменительной документации и т.д. В конце практического занятия преподаватель благодарит всех участников, подводит краткий вывод по проведению деловой игры и оглашает выставленные оценки.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ**

Учебным планом не предусмотрено

### **Задание и требования к проведению лабораторных работ**

Учебным планом не предусмотрено

### **Структура и форма отчета о лабораторной работе**

Учебным планом не предусмотрено

### **Требования к оформлению отчета о лабораторной работе**

Учебным планом не предусмотрено

### **Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/ работы**

Учебным планом не предусмотрено

### **Структура пояснительной записки курсовой работы / проекта**

Учебным планом не предусмотрено

### **Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы / проекта**

Учебным планом не предусмотрено

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений.<br>Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |